

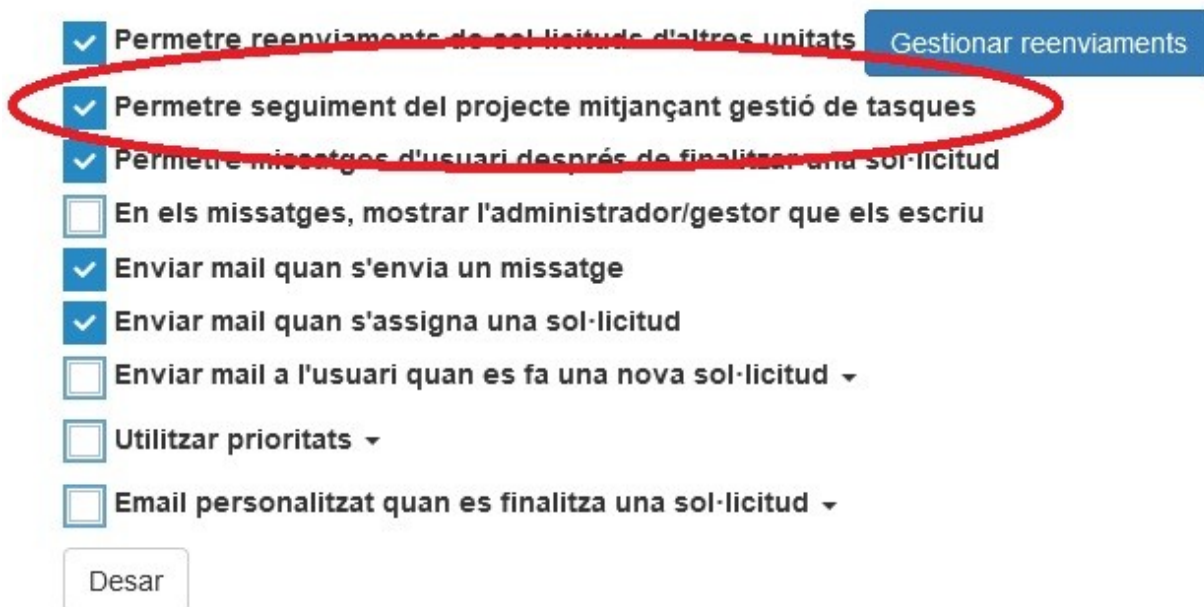
Solicitudes UA

Gestión de Tareas. Guía rápida

Se ha introducido en **Solicitudes UA** la opción de poder introducir tareas.

Las tareas van a permitir organizar el trabajo dentro de una solicitud. La idea es que cada uno se cree sus tareas con las getiones que va haciendo. Además permiten tener una idea mas aproximada del tiempo que ha costado.

Para activarlo desde el menu Administración → Configuración



En una solicitud hay que pulsar en el icono que está entre el de *Información de la solicitud* y el de *Reenvío* (o Imprimir si no se tiene la opción de *reenvío*)

A la derecha aparece el número de tareas sin finalizar de la solicitud



Sólo las personas asignadas a la solicitud pueden introducir tareas

Si la solicitud no está asignada no aparece el icono

Una vez en el módulo de tareas veremos las que tiene la solicitud y podremos crear nuevas mediante el botón +

+ Tasques

☐ Texto de la tarea

Creación: 3/11/2022

Horas: 0

De izquierda a derecha

- Casilla para indicar si la tarea está finalizada o no
- Descripción de la tarea
- Fecha de creación
- Numero de horas
- Persona que hace la tarea
- Botón de borrar tarea

Para introducir horas pincharemos en el numero de horas, se pueden ir añadiendo horas conforme se van haciendo y estas se suman al total

Los administradores también pueden cambiar a la persona que hace la tarea pinchando en la foto

Para poder consultar las tareas Seguimiento → Tareas

Añadir horas

Horas

5/05/2021

Añadir

Información horas anteriores

22/02/2021 - 12

19/03/2021 - 1

Cerrar

Solicitudes UA

Inicio

Mensajes

Solicitudes

Seguimiento ▾

Administración ▾

Ayuda

Informe de tasques

Tareas

Des de

Fins a

27/10/2022

al

03/11/2022



Ver

Filtres: ☒  En procés ☒  Finalitzades

No hi ha tasques per mostrar amb els criteris seleccionats