

GESTIÓ ADMINISTRATIVA (2021-22)

Código: D098	Fecha de aprobación: 29/01/2016	Precio: 14,21 1st registration credits
Créditos: 60	Título: Master (ECTS)	

RAMA

Social and Legal Sciences

PLAN

UNIVERSITY MASTER'S DEGREE IN ADMINISTRATIVE MANAGEMENT

TIPO DE ENSEÑANZA

Face-to-face

CENTROS DONDE SE IMPARTE

Faculty of Law

ESTUDIO IMPARTIDO CONJUNTAMENTE CON

Solo se imparte en esta universidad

FECHAS DE EXAMEN

[Acceda al listado de fechas de examen para esta titulación.](#)

PLAN DE ESTUDIOS OFERTADO EN EL CURSO 2021-22

Leyenda: No ofertada Sin docencia

UNIVERSITY MASTER'S DEGREE IN ADMINISTRATIVE MANAGEMENT

COMPULSORY SUBJECTS

54 créditos

Curso	Título	Créditos	Subject
1	COMPULSORY	6	<u>43100 - CONSTITUTIONAL LAW, EUROPEAN UNION LAW AND PROFESSIONAL ETHICS</u>
1	COMPULSORY	9	<u>43101 - ADMINISTRATIVE LAW</u>
1	COMPULSORY	6	<u>43102 - TAX LAW</u>
1	COMPULSORY	3	<u>43103 - CRIMINAL LAW</u>
1	COMPULSORY	6	<u>43104 - CIVIL LAW</u>
1	COMPULSORY	6	<u>43105 - COMMERCIAL LAW</u>
1	COMPULSORY	6	<u>43106 - EMPLOYMENT AND SOCIAL SECURITY LAW</u>
1	COMPULSORY	3	<u>43107 - BASICS OF ACCOUNTING</u>
1	COMPULSORY	3	<u>43108 - PUBLIC ADMINISTRATION, PUBLIC ENTITIES AND PUBLIC ENTERPRISES IN SPAIN</u>
1	COMPULSORY	6	<u>43109 - WORK EXPERIENCIE</u>

MASTER FINAL WORK

6 créditos

Curso	Título	Créditos	Subject
1	END OF MASTER WORK	6	<u>43110 - MASTER'S DEGREE FINAL PROJECT</u>

Superado este bloque se obtiene

UNIVERSITY MASTER'S DEGREE IN ADMINISTRATIVE MANAGEMENT

COMPETENCIAS

GENERAL COMPETENCES (CG)

- CG1: Ser capaz de identificar los objetivos a alcanzar, planificar las estrategias adecuadas para conseguirlos a corto o largo plazo y evaluar las consecuencias jurídicas y económicas derivadas de las mismas.
- CG2: Capacidad de conocer e integrar los ámbitos de conocimiento implicados en la resolución del problema o situación planteada por el cliente.
- CG3: Capacidad de mediar en la resolución de conflictos en materias propias del ejercicio profesional de la gestión administrativa.
- CG4: Comprender el contexto humano, económico y social del Derecho y saber valorar las consecuencias jurídicas y económicas de las decisiones planteadas al cliente.
- CG5: Capacidad de interpretar las normas jurídicas en el ámbito de la gestión administrativa y aplicarlas de forma adecuada a los conflictos planteados por el cliente.
- CG6: Capacidad de plantear diversas alternativas ante un problema jurídico o económico, saber jerarquizarlas y tomar decisiones para alcanzar una solución adecuada a las necesidades del cliente.
- CG7: Capacidad para informar y aconsejar profesionalmente a terceros en las relaciones administrativas susceptibles de representación con las administraciones públicas.
- CG8: Capacidad para utilizar las tecnologías de la información y la comunicación propias del ejercicio profesional colegiado de la gestión administrativa.
- CG9: Capacidad para tramitar profesionalmente relaciones jurídicas o económicas de terceros susceptibles de representación ante las administraciones públicas.

SPECIFIC COMPETENCES (CE)

- CE1: Capacidad para elaborar e integrar documentos e informes vinculados a la igualdad de género en el ámbito de su competencia profesional.
- CE2: Capacidad para gestionar en la práctica de forma adecuada el sistema de fuentes del derecho comunitario y nacional.
- CE3: Capacidad para gestionar profesionalmente los intereses de personas físicas y jurídicas en un procedimiento administrativo.
- CE4: Capacidad para gestionar profesionalmente, en las relaciones con las Administraciones Públicas, los intereses de personas físicas y jurídicas a través de medios informáticos y telemáticos.
- CE5: Ser capaz de gestionar y asesorar en torno a actividades sujetas a autorizaciones, licencias, concesiones administrativas, declaración responsable y comunicaciones previas.
- CE6: Capacidad para realizar trámites administrativos en materia de transporte, circulación y tráfico, vivienda, industria, caza y pesca.
- CE7: Capacidad para redactar recursos y reclamaciones económico-administrativas en los ámbitos propios de la profesión de gestor administrativo.
- CE8: Capacidad para informar en el ámbito de sus competencias profesionales en torno a la fiscalidad más adecuada ante un supuesto de hecho concreto.
- CE9: Capacidad para gestionar el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre el Patrimonio, Impuestos de Sucesiones, Donaciones, Transmisiones Patrimoniales, Actos Jurídicos Documentados, Impuesto sobre Sociedades e Impuesto sobre el Valor Añadido.
- CE10: Capacidad para gestionar Impuestos Especiales.
- CE11: Capacidad para interpretar la normativa y jurisprudencia penal en el ámbito del asesoramiento a personas físicas y jurídicas.
- CE12: Capacidad para gestionar los intereses de personas físicas y jurídicas ante el Registro Civil, Registro de la Propiedad y Registro Mercantil.
- CE13: Capacidad para tramitar profesionalmente contratos de terceros privados o susceptibles de representación ante las administraciones públicas.
- CE14: Capacidad para tramitar en los ámbitos propios de la profesión de gestor administrativo los actos jurídicos derivados de relaciones familiares económicas y patrimoniales sometidas al ámbito de su competencia profesional.
- CE15: Capacidad para tramitar en los ámbitos propios de la profesión de gestor administrativo los actos jurídicos en materia de sucesión por causa de muerte sometidos al ámbito de su competencia profesional.
- CE16: Capacidad para gestionar la contabilidad de una empresa y elaboración de cuentas anuales.
- CE17: Capacidad para promover, solicitar y realizar todo tipo de trámites en el ámbito de sus competencias profesionales en materia laboral y gestión de recursos humanos de una empresa.
- CE18: Capacidad para la tramitación de Convenios entre las Administraciones y los Colegios de Gestores Administrativos.
- CE19: Capacidad para delimitar y aplicar las obligaciones del Gestor Administrativo.
- CE20: Capacidad de tramitación en la constitución de todo tipo de sociedades mercantiles y otras entidades afines en los ámbitos propios de la profesión de gestor administrativo.

TRANSVERSAL COMPETENCES

- CT1: Compromiso ético. Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas.
- CT2: Capacidad de aprendizaje y responsabilidad. Capacidad de análisis, de síntesis y de aplicación de los saberes a la práctica. Capacidad de tomar decisiones y de adaptación a situaciones no ideales.

- CT3:Capacidad creativa y emprendedora. Capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos. Capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos.
- CT4:Sostenibilidad. Capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito. Capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas.
- CT5:Trabajo en equipo. Capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común. Capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales.
- CT6:Capacidad para integrar y aplicar los conocimientos de igualdad de género.

BASIC COMPETENCES AND COMPETENCES INCLUDED UNDER THE SPANISH QUALIFICATIONS FRAMEWORK FOR HIGHER EDUCATION (MECES)

- CB6:Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7:Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8:Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9:Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10:Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

- [Verified Report](#)
- [Resolution from the Universities Council: Positive verification](#)
- [Resolution from the Universities Council: Accreditation renewal](#)
- [Authorization from the Valencian Government](#)

Internal Quality Assurance System (SGIC) of the Title

- Structure of the Centre for Quality
 - [Comission of Internal Quality Guarantee](#)
 - [Other Commissions](#)
- [Handbook SGIC](#)
- [Procedures](#)
 - [Strategic \(PE\)](#)
 - [Key \(PC\)](#)
 - [Support \(PA\)](#)
 - [Measurement \(PM\)](#)
- [Management of the SGIC \(Access to ASTUA\)](#)

Follow-up of the Title

- [Self-reports UA](#)
- [External reports AVAP](#)
- Other reports
- Improvement Plans
- [Progress and Learning Outcomes](#)

Information about the Centre	General information for students
<ul style="list-style-type: none"> • Faculty of Law <p>Campus de San Vicente del Raspeig Ctra. de Alicante s/n 03690 San Vicente del Raspeig (Alicante) Telephone:+ 34 96 590 3573 Fax:+ 34 96 590 9896 facu.dret@ua.es http://derecho.ua.es/en/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Life Long Learning Centre (ContinUA) <p>Only for pre-enrolment formalities</p> <p>Germán Bernácer Building. Ground Floor Telephone: + 34 96 590 9422 Fax: + 34 96 590 9442 continua@ua.es https://web.ua.es/en/continua/</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grants and assistance • Accommodation • Student refectories and cafeterias • Transport • Emergency medical care • Insurance • Services for students with special needs • Student representation and participation • University student identity card (TIU) • Frequently asked questions
UA: General Regulations	+ Information about qualifications
<ul style="list-style-type: none"> • Academic regulations and procedures of the University of Alicante 	<ul style="list-style-type: none"> • Official State Gazette (BOE) on publication of course programmes • Own Web • Information pamphlet • Details title on the RUCT