Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos (2025-26)

Código:	Fecha de aprobación:	Precio:
9454	19/06/2024	60,95 Créditos en 1ª matrícula
Créditos:	**Título:**	
18	Estudio Propio (ECTS)	

RAMA
Sin Validez

PLAN
EXPERTO/A EN PRODUCTIVIDAD EJECUTIVA Y PERSONAL

TIPO DE ENSEÑANZA
Híbrida (semipresencial)

CENTROS DONDE SE IMPARTE
Centro de Formación Permanente

ESTUDIO IMPARTIDO CONJUNTAMENTE CON
Solo se imparte en esta universidad

FECHAS DE EXAMEN
Acceda al listado de fechas de examen para esta titulación.

PLAN DE ESTUDIOS OFERTADO EN EL CURSO 2025-26

Nodo inicial: Seleccione el nodo inicial

Leyenda: No ofertada | Sin docencia

ÚNICO

OBLIGATORIAS — 18 créditos

Curso	Título	Créditos	Asignatura
1	OBLIGATORIAS	6	79537 - BIENESTAR Y PRODUCTIVIDAD PERSONAL
1	OBLIGATORIAS	6	79538 - ESTRATEGIAS AVANZADAS DE PRODUCTIVIDAD EJECUTIVA
1	OBLIGATORIAS	6	79539 - LIDERAZGO TRANSFORMADOR Y SOPORTE ORGANIZATIVO

Superado este bloque se obtiene
EXPERTO/A EN PRODUCTIVIDAD EJECUTIVA Y PERSONAL

CONDICIONADA

CONDICIONADA

Este programa de estudios está orientado a dotar a los participantes con las competencias necesarias para mejorar su productividad personal y profesional, liderar con visión y apoyar el desarrollo organizativo a través de prácticas innovadoras y efectivas. Esto se logra mediante la capacitación de los participantes en el fomento de hábitos saludables, la implementación de técnicas de gestión del tiempo que mejoren el bienestar físico y mental, contribuyendo a una mayor productividad personal, el uso de herramientas y metodologías para establecer objetivos claros y alcanzables, mejorando la eficiencia en sus tareas diarias, y el diseño de estrategias para el manejo efectivo del estrés y la prevención del agotamiento, promoviendo un equilibrio entre la vida laboral y personal. Además, se instruye a los participantes en el desarrollo de técnicas y herramientas de productividad ejecutiva, incluyendo la gestión de proyectos, la optimización de procesos y la toma de decisiones basada en datos, el uso de tecnologías y aplicaciones que potencien la productividad individual y de equipos, facilitando la colaboración y la comunicación efectiva, y el desarrollo de habilidades para la priorización de tareas y la delegación efectiva, asegurando el cumplimiento de objetivos organizacionales de manera eficiente. Finalmente, se les capacita en materia de liderazgo transformador, enfocado en inspirar y motivar a equipos hacia la innovación y el cambio positivo dentro de la organización, técnicas para el desarrollo de equipos de alto rendimiento, incluyendo la formación y el soporte continuo para el logro de metas compartidas, y el diseño e implementación de estrategias para la construcción de una cultura organizativa resiliente y adaptativa, que soporte el crecimiento personal de los empleados y el éxito a largo plazo de la organización.

COMPETENCIAS

CONOCIMIENTOS/CONTENIDOS

- CON1:Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
- CON2:Comprensión profunda de las propias fortalezas, debilidades y potencial de desarrollo.
- CON3:Formulación e implementación de técnicas y estrategias para mejorar la eficiencia personal y profesional.
- CON4:Adquirir competencia en la evaluación de mercados y desarrollo de estrategias de marketing
- CON7:Tener Concienciación medioambiental, responsabilidad social, y ética empresarial
- CON8:Entender y apreciar las dinámicas locales, regionales y globales, y su impacto en los negocios y la sociedad

HABILIDADES/ DESTREZAS

- HD1:Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- HD2:Evaluación efectiva y síntesis de información compleja.
- HD3:Ser capaz de una Evaluación efectiva y síntesis de información compleja.
- HD4:Tener capacidad de análisis, evaluación y reacción ante situaciones inesperadas o conflictivas.
- HD5:Tener habilidad para transmitir ideas de manera clara y persuasiva en diversos contextos.
- HD6:Adaptar nuevas situaciones y desafíos con una actitud positiva.
- HD7:Habilidad para diseñar y ejecutar planes de negocio potencialmente exitosos.
- HD9:Adquirir habilidades de comunicación y escucha efectivas
- HD10:Desarrollar la inteligencia emocional, para entender y responder adecuadamente a las emociones y necesidades tanto propias como ajenas.
- HD11:Reconocer y gestionar las emociones en el ámbito personal y profesional, tanto a nivel individual como grupal
- HD13:Habilidad para interactuar eficazmente con personas que proceden de entornos diversos.
- HD14:Adquirir habilidad para interactuar eficazmente con personas que proceden de entornos diversos.

CAPACIDADES/COMPETENCIAS

- C1:Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- C2:Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- C3:Crear valor mediante la gestión de capacidades, la colaboración efectiva, y la diversidad.
- C4:Planificar y organizar tareas y proyectos de manera eficiente.
- C5:Liderar y tomar decisiones informadas y éticas.
- C6:Capacidad para liderar y motivar equipos hacia el cambio y la innovación.
- C7:Formar, desarrollar y liderar equipos altamente efectivos.
- C9:Ser capaz de analizar datos y utilizarlos en la toma de decisiones empresariales.
- C10:Liderar y gestionar el cambio en el ámbito empresarial.
- C12:Ser capaz de la gestión y resolución constructiva de conflictos.
- C14:Capacidad para establecer y mantener relaciones profesionales saludables basadas en el beneficio mutuo

El Experto en Productividad Ejecutiva y Personal consta de 18 créditos ECTS distribuidos de la siguiente forma:

Tipo de asignaturas	Créditos
Obligatorias (OB)	18
Optativas (OP)	0
Trabajo Final (OB)	0
TOTAL CRÉDITOS	**18**

Cada crédito ECTS computa 25 horas de carga de trabajo del estudiante.

En el apartado "Plan de estudios" del menú lateral se puede consultar la información sobre cada una de las asignaturas que integran el plan de estudios.

Tras superar el total de créditos se obtiene el estudio de Formación Permanente de **EXPERTO/A EN PRODUCTIVIDAD EJECUTIVA Y PERSONAL.**

REQUISITOS DE ACCESO

Para acceder a los Estudios de Formación Permanente se requiere:

- Estar en posesión de un título universitario oficial.
- También podrán acceder quienes les reste superar el TFG (trabajo fin de grado) y un máximo de 9 créditos ECTS para obtener la titulación de Grado.

DIRIGIDO A

Este programa puede ser de gran interés para cualquier persona interesada en mejorar su inteligencia emocional, habilidades de liderazgo y capacidad para gestionar y resolver conflictos, independientemente de su sector o nivel de experiencia, si bien puede ser particularmente interesante para los siguientes perfiles:

-- Profesionales de recursos humanos: Para aquellos que buscan mejorar sus habilidades en la gestión emocional de equipos, liderazgo y resolución de conflictos dentro de la organización.

-- Líderes y gerentes de equipo: Dirigido a supervisores, jefes de equipo y gerentes que deseen fortalecer su liderazgo emocional y mejorar la motivación y cohesión de sus equipos.

-- Emprendedores y propietarios de negocios: Ideal para quienes buscan desarrollar una cultura organizacional positiva y efectiva, mejorando la gestión de sus empleados a través de la inteligencia emocional.

-- Profesionales en transición de carrera: Para individuos que buscan mejorar sus habilidades interpersonales y de gestión emocional, aumentando su empleabilidad y éxito en nuevos roles o industrias.

-- Educadores y formadores: Docentes y capacitadores que deseen incorporar técnicas de inteligencia emocional y gestión de conflictos en sus metodologías de enseñanza.

-- Estudiantes universitarios y de posgrado: Jóvenes profesionales que buscan complementar su formación académica con habilidades blandas esenciales para el éxito en el mundo laboral.

-- Profesionales de la salud y el bienestar: Incluyendo psicólogos, coaches y terapeutas interesados en aplicar principios de gestión emocional en su práctica profesional.

-- Trabajadores sociales y personal de ONGs: Profesionales que enfrentan desafíos emocionales y de gestión de equipos en entornos de alta presión y buscan mejorar su eficacia.

CRITERIOS DE ADMISIÓN

- La admisión se realizará por orden de inscripción.

- Aunque el curso está abierto a todos, se recomienda que los candidatos tengan un interés genuino en el coaching y el desarrollo personal.

- Se valora la experiencia previa en áreas relacionadas, aunque no es un requisito indispensable.

- Se puede considerar la realización de una entrevista o la presentación de una carta de motivación para entender mejor las expectativas y objetivos de los candidatos en relación al curso.

PREINSCRIPCIÓN Y MATRICULACIÓN

La preinscripción se realiza en la secretaría administrativa del estudio, en los plazos que para cada curso académico establezca la dirección de estudios.

Una vez realizada la preinscripción y tras la aplicacion de los criterios de admisión, quienes sean admitidos recibirán un correo electrónico con las instrucciones para realizar la matrícula.

TASAS

La información completa sobre las tasas administrativas a satisfacer para cada curso académico se puede consultar en la página:

https://cfp.ua.es/es/tasas.html

El Experto/a en Productividad Ejecutiva y Personal es un estudio de formación permanente de la Universidad de Alicante.

La legislación vigente permite que las universidades, en uso de su autonomía, puedan impartir enseñanzas conducentes a la obtención de otros títulos distintos a los títulos oficiales de Grado, Máster y Doctorado.

Los Estudios de Formación Permanente están regulados por la siguiente normativa:

- REAL DECRETO 822/2021, de 28 de septiembre, por el que establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de la calidad

- Normativa de Enseñanzas Propias de la Universidad de Alicante (BOUA 27/01/2023)

Más información sobre normativa:

https://cfp.ua.es/es/normativa.html

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Centro de Formación Permanente

Edificio Germán Bernácer

Teléfono: 965909422

cfpua@ua.es

https://cfp.ua.es/es/

ORGANIZADOR ACADÉMICO

Departamento de Organización de Empresas

DIRECCIÓN ACADÉMICA

- Director de estudios:

Conca Flor, Francisco José

- Coordinador del estudio:

Conca Flor, Francisco José