

## EXPERT/A EN PRODUCTIVITAT EXECUTIVA I PERSONAL (2024-25)

<b>Codi:</b> 9454	<b>Data d'aprovació:</b> 19/06/2024	<b>Preu:</b> 80,50 Crèdits en 1a matrícula
<b>Crèdits:</b> 18	<b>Títol:</b> Estudi Propi (ECTS)	

**RAMA**

Sense definir

**PLA**

EXPERT/A EN PRODUCTIVITAT EXECUTIVA I PERSONAL

**TIPUS DE ENSENYAMENT**

Híbrida (semipresencial)

**CENTRES ON S'IMPARTEIX**

Centre de Formació Permanent

**ESTUDI IMPARTIT CONJUNTAMENT AMB**

Solament s'imparteix en aquesta universitat

**DATES D'EXAMEN**

[Accedisca al llistat de dates d'examen per a aquesta titulació.](#)

PLA D'ESTUDIS OFERIT EN EL CURS 2024-25

Leyenda: No ofertada Sense docència

ÚNICO

OBLIGATORIAS

18 crèdits

Curs	Títol	Crèdits	Assignatura
1	OBLIGATÒRIES	6	<a href="#">79537 - BENESTAR I PRODUCTIVITAT PERSONAL</a>
1	OBLIGATÒRIES	6	<a href="#">79538 - ESTRATÈGIES AVANÇADES DE PRODUCTIVITAT EXECUTIVA</a>
1	OBLIGATÒRIES	6	<a href="#">79539 - LIDERATGE TRANSFORMADOR I SUPORT ORGANITZATIU</a>

Superat aquest bloc s'obté

EXPERTO/A EN PRODUCTIVIDAD EJECUTIVA Y PERSONAL

Aquest programa d'estudis està orientat a dotar als participants amb les competències necessàries per a millorar la seua productivitat personal i professional, liderar amb visió i donar suport al desenvolupament organitzatiu a través de pràctiques innovadores i efectives. Això s'aconsegueix mitjançant la capacitat dels participants en el foment d'hàbits saludables, la implementació de tècniques de gestió del temps que milloren el benestar físic i mental, contribuint a una major productivitat personal, l'ús d'eines i metodologies per a establir objectius clars i assolibles, millorant l'eficiència en les seues tasques diàries, i el disseny d'estratègies per al maneig efectiu de l'estrès i la prevenció de l'esgotament, promovent un equilibri entre la vida laboral i personal. A més, s'instrueix als participants en el desenvolupament de tècniques i eines de productivitat executiva, incloent-hi la gestió de projectes, l'optimització de processos i la presa de decisions basada en dades, l'ús de tecnologies i aplicacions que potencien la productivitat individual i d'equips, facilitant la col·laboració i la comunicació efectiva, i el desenvolupament d'habilitats per a la prioritització de tasques i la delegació efectiva, assegurant el compliment d'objectius organitzacionals de manera eficient. Finalment, se'ls capacita en matèria de lideratge transformador, enfocat a inspirar i motivar a equips cap a la innovació i el canvi



L'Expert en Productivitat Executiva i Personal consta de 18 crèdits ECTS distribuïts de la següent manera:

Tipus d'assignatures	Crèdits
Obligatòries(OB)	18
Optatives(OP)	0
Treball Final (OB)	0
<b>TOTAL CRÈDITS</b>	<b>18</b>

Cada crèdit ECTS computa 25 hores de càrrega de treball de l'estudiant.

En l'apartat "Pla d'estudis" del menú lateral es pot consultar la informació sobre cadascuna de les assignatures que integren el pla d'estudis.

Després de superar el total de crèdits s'obté el estudi de Formació Permanent d'**EXPERT/A EN PRODUCTIVITAT EXECUTIVA I PERSONAL**.

#### REQUISITS D'ACCÉS

Per a accedir als Estudis de Formació Permanent es requereix:

Estar en possessió d'un títol universitari oficial.

També podran accedir els qui els reste superar el TFG (treball final de grau) i un màxim de 9 crèdits ECTS per a obtenir la titulació de Grau.

#### DIRIGIT A

Aquest programa pot ser de gran interès per a qualsevol persona interessada a millorar la seua intel·ligència emocional, habilitats de lideratge i capacitat per a gestionar i resoldre conflictes, independentment del seu sector o nivell d'experiència, si bé pot ser particularment interessant per als següents perfils:

- Professionals de recursos humans: Per a aquells que cerquen millorar les seues habilitats en la gestió emocional d'equips, lideratge i resolució de conflictes dins de l'organització.
- Líders i gerents d'equip: Dirigit a supervisors, caps d'equip i gerents que desitgen enfortir el seu lideratge emocional i millorar la motivació i cohesió dels seus equips.
- Emprenedors i propietaris de negocis: Ideal per als qui cerquen desenvolupar una cultura organitzacional positiva i efectiva, millorant la gestió dels seus empleats a través de la intel·ligència emocional.
- Professionals en transició de carrera: Per a individus que cerquen millorar les seues habilitats interpersonals i de gestió emocional, augmentant la seua ocupabilitat i èxit en nous rols o indústries.
- Educadors i formadors: Docents i capacitadors que desitgen incorporar tècniques d'intel·ligència emocional i gestió de conflictes en les seues metodologies d'ensenyament.
- Estudiants universitaris i de postgrau: Joves professionals que cerquen complementar la seua formació acadèmica amb habilitats blanques essencials per a l'èxit en el món laboral.
- Professionals de la salut i el benestar: Inclou psicòlegs, coaches i terapeutes interessats a aplicar principis de gestió emocional en la seua pràctica professional.
- Treballadors socials i personal d'ONGs: Professionals que enfronten desafiaments emocionals i de gestió d'equips en entorns d'alta pressió i cerquen millorar la seua eficàcia.

#### CRITERIS D'ADMISSIÓ

- L'admissió es realitzarà per ordre d'inscripció.
- Encara que el curs està obert a tots, es recomana que els candidats tinguen un interès genuí en el coaching i el desenvolupament personal.
- Es valora l'experiència prèvia en àrees relacionades, encara que no és un requisit indispensable.
- Es pot considerar la realització d'una entrevista o la presentació d'una carta de motivació per a entendre millor les expectatives i objectius dels candidats en relació al curs.

#### PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

La preinscripció es realitza en la secretaria administrativa de l'estudi, en els terminis que per a cada curs acadèmic estableixi la direcció d'estudis.

Una vegada realitzada la preinscripció i després de l'aplicació dels criteris d'admissió, els qui siguin admesos rebran un correu electrònic amb les instruccions per realitzar la matrícula.

#### TAXES

La informació completa sobre les taxes administratives a satisfer per a cada curs acadèmic es pot consultar a la pàgina:

<https://cfp.ua.es/va/taxes.html>

L'Expert en Productivitat Executiva i Personal és un estudi de formació permanent de la Universitat d'Alacant.

La legislació vigent permet que les universitats, fent ús de la seua autonomia, puguen impartir ensenyaments conduents a l'obtenció d'altres títols diferents als títols oficials de Grau, Màster i Doctorat.

Els Estudis de Formació Permanent estan regulats per la següent normativa:

- REIAL DECRET 822/2021, de 28 de setembre, pel qual estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat
- Normativa d'Ensenyaments Propis de la Universitat d'Alacant (BOUA 27/01/2023)

Més informació sobre normativa:

<https://cfo.ua.es/va/normativa.html>

---

**INFORMACIÓ DE CONTACTE**

Centre de Formació Permanent

Telèfon: 965909422

cfpua@ua.es

<https://cfp.ua.es/es/>

ORGANITZADOR ACADÈMIC

Departament d'Organització d'Empreses

---

**DIRECCIÓ ACADÈMICA**

- Director d'estudis:

Sánchez García, Eduardo

- Coordinador de l'estudi:

Martínez Falcó, Javier