

## Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos (2025-26)

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| <b>Código:</b><br>9372 | <b>Fecha de aprobación:</b><br>26/01/2023 | <b>Precio:</b><br>90,83<br>Créditos en 1ª matrícula |
| <b>Créditos:</b><br>60 | <b>Título:</b><br>Estudio Propio (ECTS)   |   |

**RAMA**  
Sin Validez

**PLAN**  
MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**TIPO DE ENSEÑANZA**  
Híbrida (semipresencial)

**CENTROS DONDE SE IMPARTE**  
Centro de Formación Permanente

**ESTUDIO IMPARTIDO CONJUNTAMENTE CON**  
Solo se imparte en esta universidad

**FECHAS DE EXAMEN**  
[Acceda al listado de fechas de examen para esta titulación.](#)

PLAN DE ESTUDIOS OFERTADO EN EL CURSO 2025-26

Nodo inicial:

Leyenda: No ofertada Sin docencia

ÚNICO

OBLIGATORIAS

60 créditos

| Curso | Título       | Créditos | Asignatura  |
|-------|--------------|----------|---|
| 1     | OBLIGATORIAS | 2,70     | <a href="#">36360 - INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</a>   |
| 1     | OBLIGATORIAS | 2,70     | <a href="#">36361 - SELECCIÓN, FORMACIÓN Y DESARROLLO</a>   |
| 1     | OBLIGATORIAS | 2,70     | <a href="#">36362 - RELACIONES LABORALES</a>  |
| 1     | OBLIGATORIAS | 2,70     | <a href="#">36363 - ESTRATEGIA RETRIBUTIVA Y POLÍTICAS SALARIALES</a>   |
| 1     | OBLIGATORIAS | 3,20     | <a href="#">36364 - DIRECCIÓN EFICAZ DE PERSONAS EN LAS ORGANIZACIONES</a>  |
| 1     | OBLIGATORIAS | 2,20     | <a href="#">36365 - USO EFICIENTE DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</a> |
| 1     | OBLIGATORIAS | 3,80     | <a href="#">36366 - NEGOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA</a>   |
| 1     | OBLIGATORIAS | 2,70     | <a href="#">36367 - DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA</a>   |
| 1     | OBLIGATORIAS | 2,70     | <a href="#">36368 - LA GESTIÓN ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</a>                               |
| 1     | OBLIGATORIAS | 2,70     | <a href="#">36369 - CREACIÓN, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RRHH</a>                              |
| 1     | OBLIGATORIAS | 2,70     | <a href="#">36370 - GESTIÓN POR COMPETENCIAS</a>  |
| 1     | OBLIGATORIAS | 2,70     | <a href="#">36371 - COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL</a>   |
| 1     | OBLIGATORIAS | 2,70     | <a href="#">36372 - AUDITORIA DE RRHH Y CUADRO DE MANDO INTEGRAL</a>  |
| 1     | OBLIGATORIAS | 3,80     | <a href="#">36373 - TENDENCIAS ACTUALES EN EL ÁREA DE RRHH</a>  |
| 1     | OBLIGATORIAS | 20       | <a href="#">36374 - PROYECTO FIN DE MÁSTER</a>  |

Superado este bloque se obtiene  
MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CONDICIONADA

CONDICIONADA

Facilitar la adquisición y desarrollo de competencias de aplicación práctica, de tal forma que el alumno sea capaz de identificar las necesidades específicas de la organización en materia de recursos humanos y de ofrecer diagnósticos acertados.

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- HD5: Analizar y aplicar conceptos, principios y técnicas para el diseño y puesta en marcha de un plan de marketing de una organización.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

#### Módulo Opcional de Biomedicina

- HD1: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- HD2: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- HD3: Gestionar los negocios empresariales desde una perspectiva internacional.
- HD4: Gestionar el conocimiento y el capital intelectual de forma efectiva y obtener ventajas competitivas a través del mismo.
- HD6: Gestionar la imagen, identidad y reputación empresariales, como activos intangibles, al servicio de los objetivos estratégicos de la organización.
- HD7: Diseñar estrategias de dirección y gestión de recursos humanos tendentes a la consecución de los objetivos estratégicos de la organización.
- HD8: Analizar el impacto de los sistemas de información empresarial sobre la gestión del conocimiento.

### CONOCIMIENTOS/CONTENIDOS

- CON1: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
- CON2: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas.

### CAPACIDADES/COMPETENCIAS

- C1: Que els estudiants sàpïen comunicar les seues conclusions çí els coneixements i raons últimes que les sustenten a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- C2.5. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- C3: Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- C4: Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- C5: Comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- C6: Aprender a aprender, de forma que se pueda continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

El Máster de Formación Permanente en Dirección y Gestión de Recursos Humanos consta de 60 créditos ECTS distribuidos de la siguiente forma:

| Tipo de asignaturas        | Créditos  |
|----------------------------|-----------|
| Obligatorias (OB)          | 40        |
| Optativas (OP)             | 0         |
| Trabajo Fin de Máster (OB) | 20        |
| <b>TOTAL CRÉDITOS</b>      | <b>60</b> |

Cada crédito ECTS computa 25 horas de carga de trabajo del estudiante.

En el apartado "Plan de estudios" del menú lateral se puede consultar la información sobre cada una de las asignaturas que integran el plan de estudios.

Tras superar el total de créditos se obtiene el **MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**.

Este estudio forma parte del Programa de Estudios de Formación Permanente en **DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**, que está integrado por los siguientes Estudios:

- Máster de Formación Permanente en Dirección y Gestión en Recursos Humanos
- Experto en Dirección y Gestión en Recursos Humanos
- Experto en Técnicas Avanzadas de Gestión de Personas en Organizaciones

#### REQUISITOS DE ACCESO

Para acceder a los Estudios de Formación Permanente se requiere:

Estar en posesión de un título universitario oficial.

También podrán acceder quienes les reste superar el TFG (trabajo fin de grado) y un máximo de 9 créditos ECTS para obtener la titulación de Grado.

#### DIRIGIDO A

Profesionales titulados universitarios en activo que quieran profundizar en la Gestión de Recursos Humanos.

Directivos y profesionales titulados universitarios con responsabilidades en cualquier área de la empresa que necesiten adquirir o ampliar sus conocimientos en el ámbito de la dirección de equipos humanos

#### CRITERIOS DE ADMISIÓN

La selección se hará teniendo en cuenta que el alumno tenga licenciatura o diplomatura

#### PREINSCRIPCIÓN Y MATRICULACIÓN

La preinscripción se realiza en la secretaría administrativa del estudio, en los plazos que para cada curso académico establezca la dirección de estudios (ver datos de contacto en el apartado "+info" del menú lateral).

Una vez realizada la preinscripción y tras la aplicación de los criterios de admisión, quienes sean admitidos recibirán un correo electrónico con las instrucciones para realizar la matrícula.

#### TASAS

La información completa sobre las tasas administrativas a satisfacer para cada curso académico se puede consultar en la página:

<https://cfp.ua.es/es/tasas.html>

| Precio público por crédito |  |
|----------------------------|--|
| 70,85€                     | Descuento a personas que provengan de las empresas, instituciones y organismos (Escuela Negocios de la UA, Formación y Transformación SL, Fundeun, Global Orbital, OPEM Consultores, Tecjuri). Es necesario un mínimo de 10 estudiantes para aplicar este descuento. |

El Máster de Formación Permanente en Dirección y Gestión de Recursos Humanos es un estudio de formación permanente de la Universidad de Alicante.

La legislación vigente permite que las universidades, en uso de su autonomía, puedan impartir enseñanzas conducentes a la obtención de otros títulos distintos a los títulos oficiales de Grado, Máster y Doctorado.

Los Estudios de Formación Permanente están regulados por la siguiente normativa:

- REAL DECRETO 822/2021, de 28 de septiembre, por el que establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de la calidad
- Normativa de Enseñanzas Propias de la Universidad de Alicante (BOUA 27/01/2023)

Más información sobre normativa:

<https://cfp.ua.es/es/normativa.html>

---

**INFORMACIÓN DE CONTACTO**  
CENTRO DE FORMACIÓN PERMANENTE

Edificio Germán Bernácer  
03008  
Teléfono:965909422  
cfpua@ua.es  
<https://cfp.ua.es/es>

---

**ORGANIZADORES ACADÉMICOS**  
Centro de Formación Permanente

---

**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
Director/a de estudios

José Luis Gascó  
Coordinador del estudio  
Joaquín García Valls