GUÍA PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LOS FORMULARIOS DE LA SOLICITUD TELEMÁTICA
APE

Nombre del formulario	**Información del formulario**
SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	Información general del beneficiario y del solicitante
PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA	Información general del proyecto o actividad
INVESTIGADOR 1	Información sobre el investigador del proyecto
ANUALIDADES	Importe anual de la ayuda solicitada

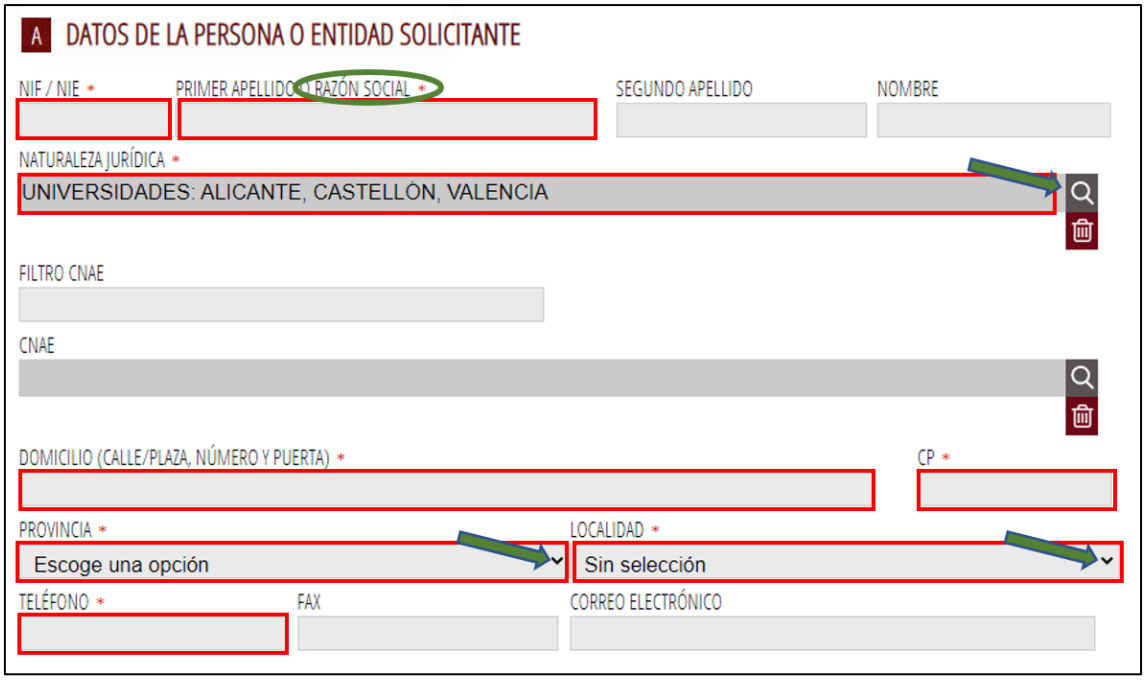
FORMULARIO SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN

IMPORTANTE

En el apartado A DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE deben cumplimentarse los datos del **centro de investigación** (beneficiario de la ayuda).

En el apartado B DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE y C NOTIFICACIONES deben cumplimentarse los datos de la **persona que está realizando la solicitud** de la ayuda, puesto que lo está haciendo en nombre del centro de investigación.

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco rojo.



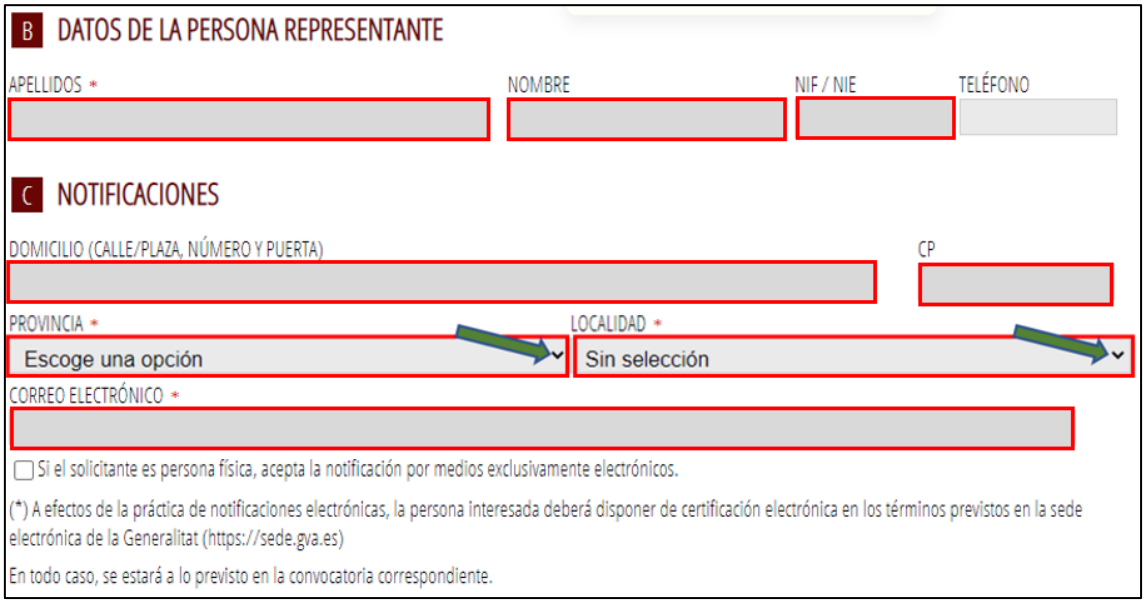
- NIF y RAZÓN SOCIAL: indicar el NIF y el nombre del CENTRO DE INVESTIGACIÓN.

- NATURALEZA JURÍDICA: con el desplegable (lupa) seleccionar el tipo de naturaleza jurídica que mejor se ajuste a las opciones.

- DOMICILIO y CP: Dirección y Código Postal del Centro de Investigación.

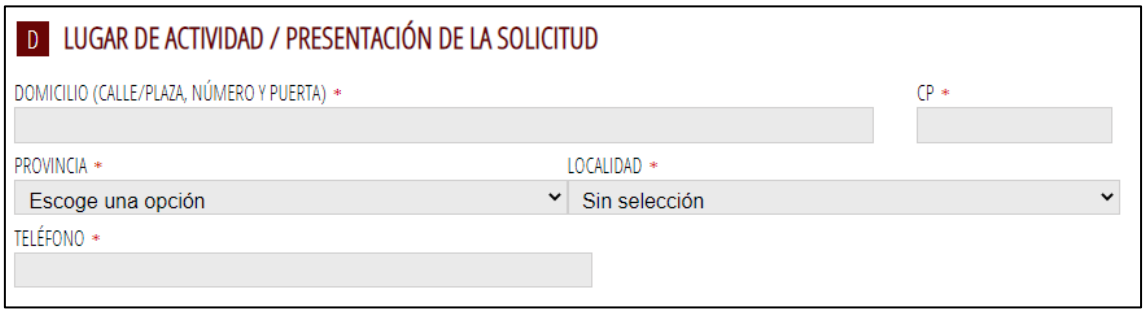
- PROVINCIA y LOCALIDAD: seleccionarlo del desplegable.

- TELÉFONO: indicar un teléfono del Centro de Investigación.

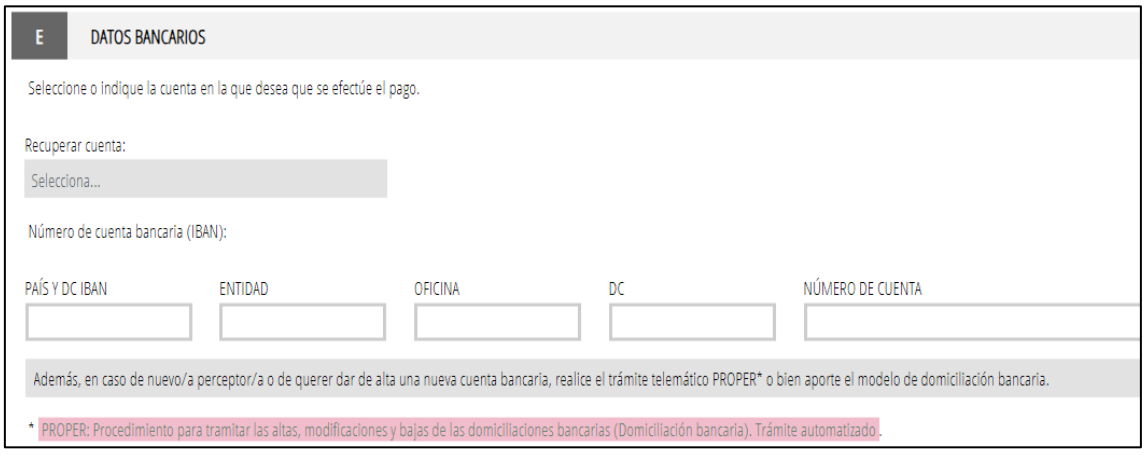


- APELLIDOS, NOMBRE y NIF de la persona investigadora principal que cumplimenta la solicitud.
- DOMICILIO, CP de la persona investigadora principal que cumplimenta la solicitud.
- PROVINCIA y LOCALIDAD de la persona investigadora principal que cumplimenta la solicitud: seleccionar de la lista desplegable.
- CORREO ELECTRÓNICO para notificaciones de la persona investigadora principal que cumplimenta la solicitud.

Las notificaciones se harán de forma telemática.



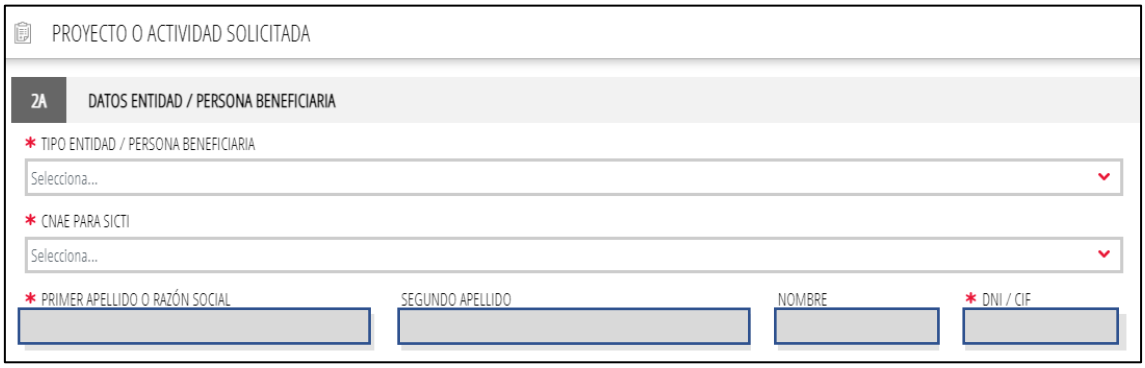
Cumplimentar los datos del centro de investigación.



Datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda (Centro de Investigación).

Campo no obligatorio

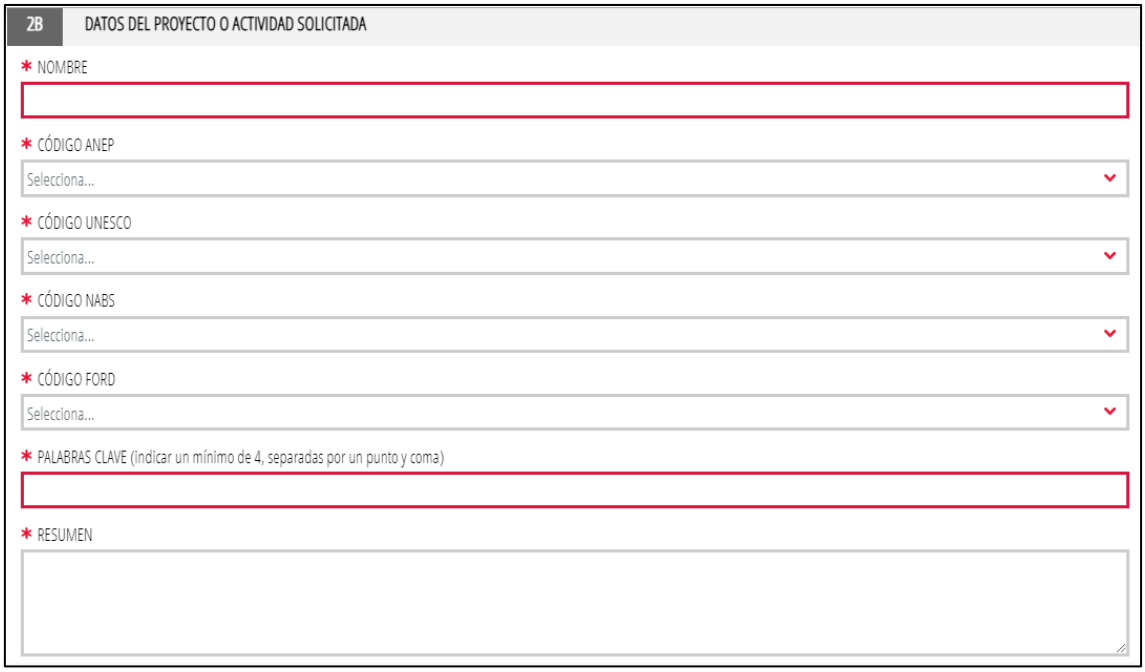
FORMULARIO PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA



- TIPO ENTIDAD: seleccionar del desplegable el tipo de centro de investigación.

- CNAE PARA SICTI: seleccionar del desplegable el código CNAE del centro de investigación.

- Datos del centro de investigación (beneficiario) que recibirá la ayuda.



- NOMBRE: nombre del proyecto o de la actividad solicitada.

- Códigos ANEP, UNESCO, NABS, FORD: seleccionar del desplegable el código correspondiente.

- PALABRAS CLAVE: indicar un mínimo de 4 palabras clave del proyecto o actividad solicitada. Deben estar separadas por ";".

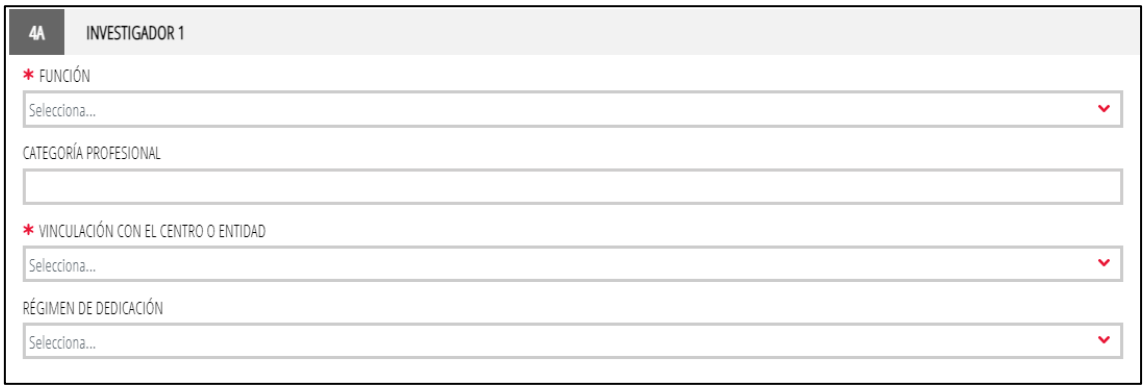
RESUMEN: escribir un breve resumen del proyecto o actividad solicitada. Este campo está limitado por 1250 caracteres u 11 párrafos.

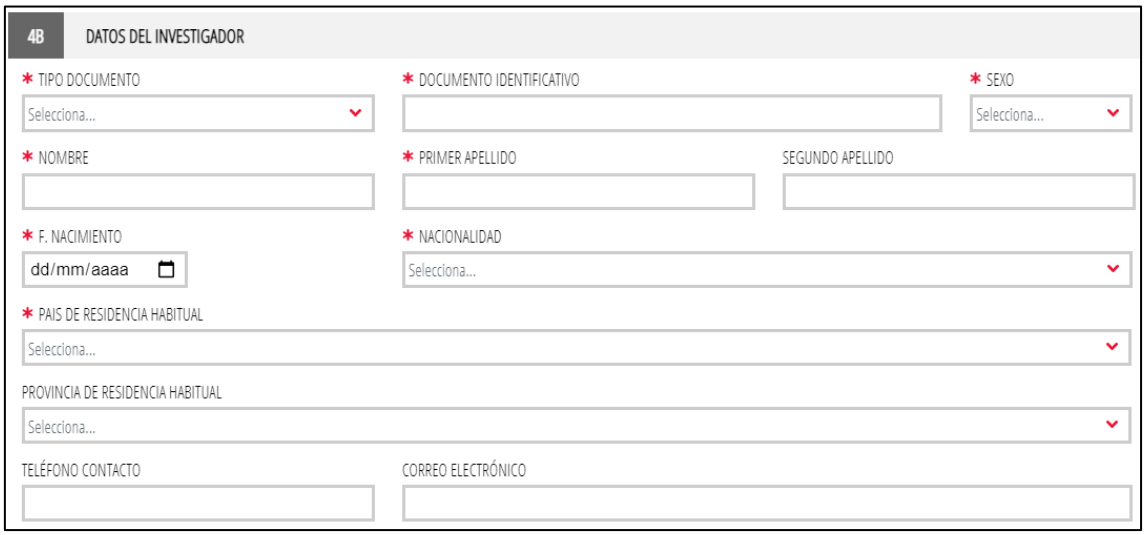
FORMULARIO INVESTIGADOR 1

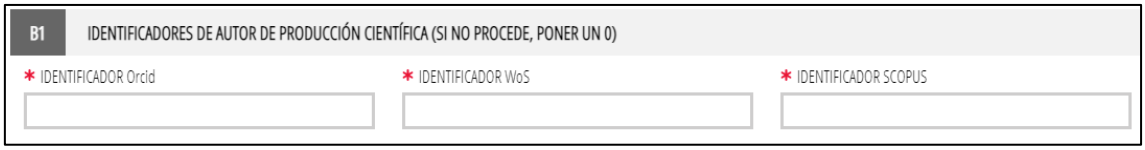
IMPORTANTE

- En el apartado B1 "IDENTIFICADORES DE AUTOR DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA", si no se dispone del identificador se rellenará con "0" (cero).
- En el apartado B2 "NIVEL DE ACTIVIDAD INVESTIGADORA":
  - Sólo se cumplimentará uno de los dos campos:
    - "Número de tramos de evaluación positiva de la actividad investigadora".
    - "Índice de Impacto normalizado de producción científica".

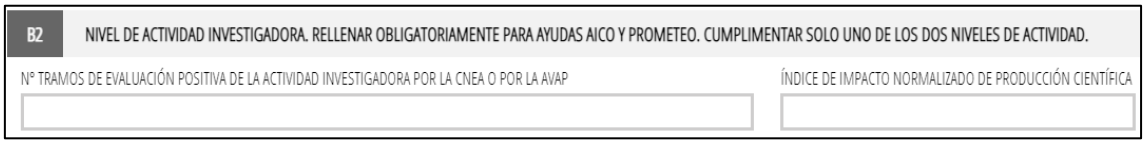
Cumplimentar todos los campos:





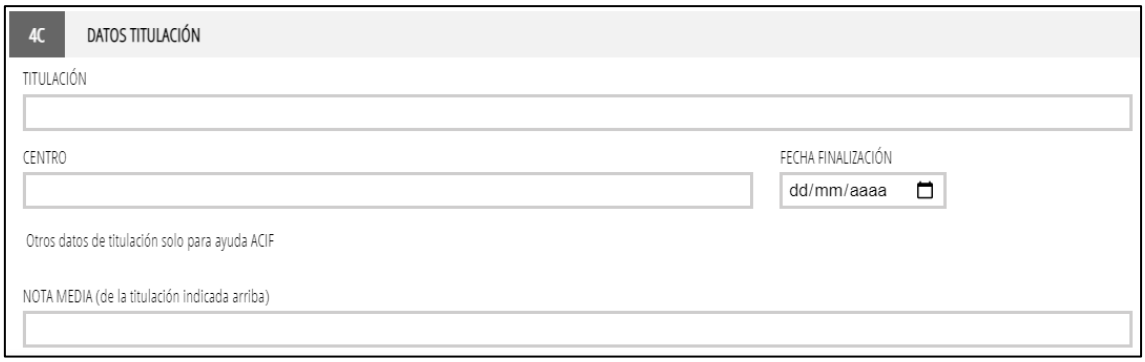


En el apartado B1, "IDENTIFICADORES DE AUTOR DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA", si no se dispone del identificador se rellenará con "0" (cero).



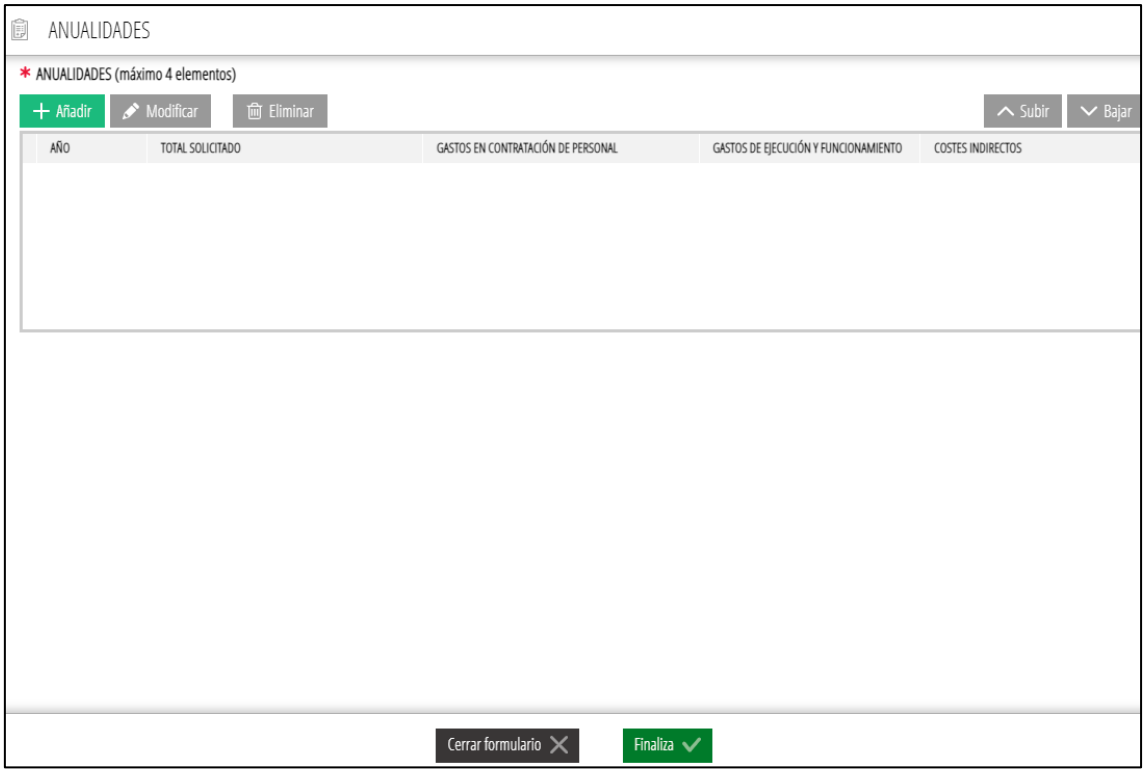
En el apartado B2 "NIVEL DE ACTIVIDAD INVESTIGADORA":

- No es obligatorio cumplimentarlo.
- Sólo se cumplimentará uno de los dos campos:
  - "Número de tramos de evaluación positiva de la actividad investigadora".
  - "Índice de Impacto normalizado de producción científica".



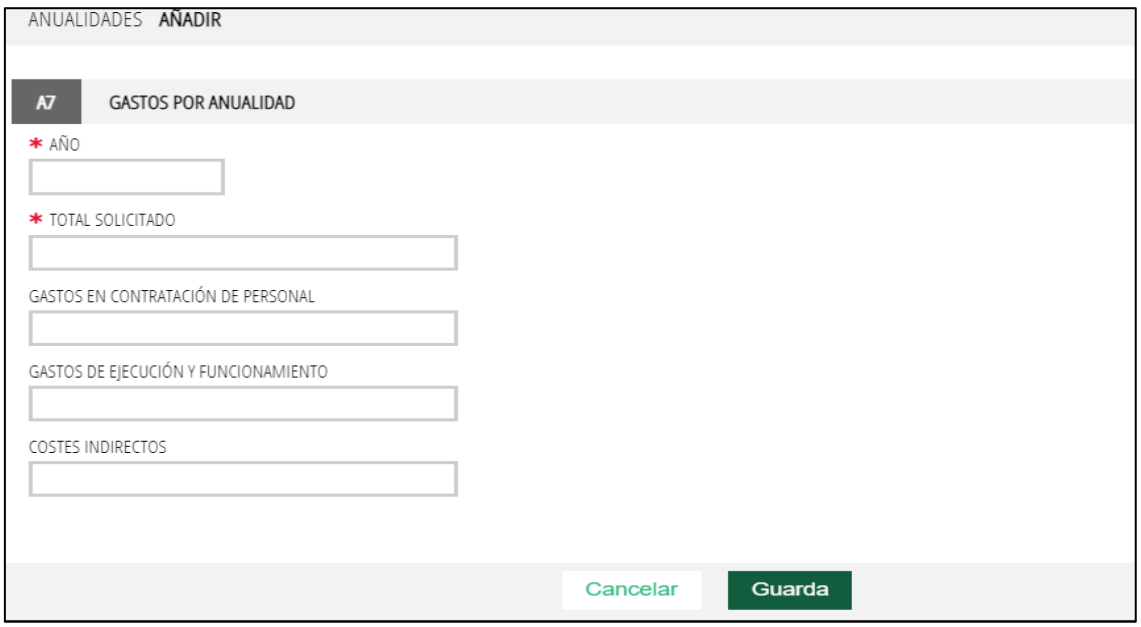
FORMULARIO ANUALIDADES

En este formulario se indicarán los importes solicitados por anualidades.



Clicar en 

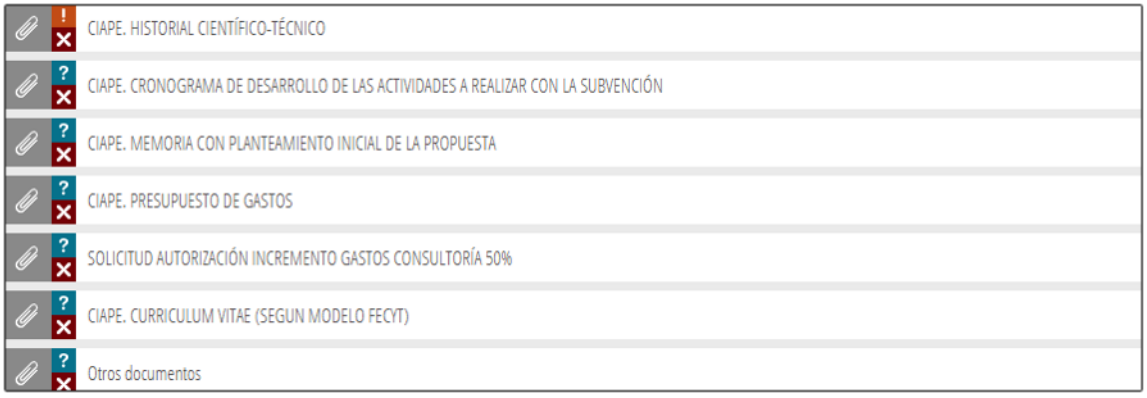
para añadir una anualidad. Añadir anualidades de acuerdo con la convocatoria de la ayuda (máximo dos).



Sólo hay que rellenar el año y el importe TOTAL SOLICITADO para ese año.

*El resto de los campos en relación al desglose de gastos **no** hay que rellenarlos*.

FASE DE DOCUMENTAR LA TRAMITACIÓN

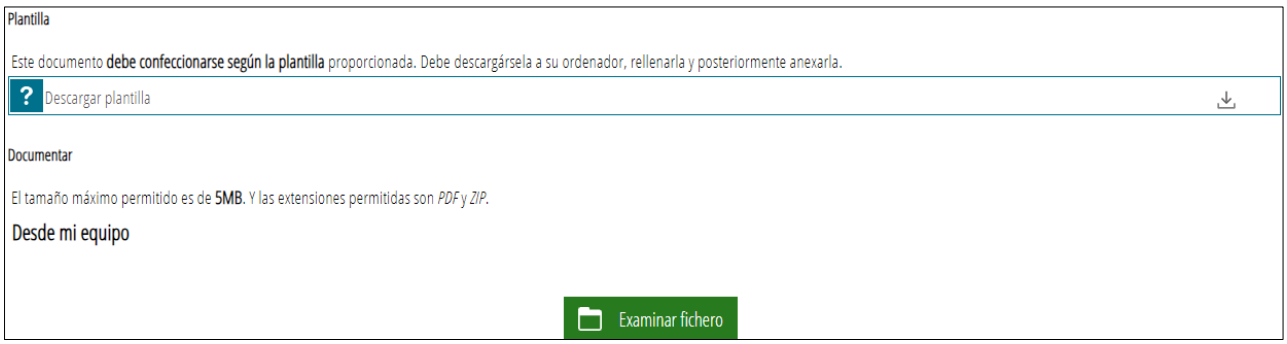


Clicar en los **apartados correspondientes** para **descargar** los modelos **proporcionados y cumplimentar** la información requerida.

A continuación, anexar los documentos debidamente cumplimentados en su apartado correspondiente.

El modelo de curriculum a utilizar será **únicamente** el que pone a disposición la Fundación Española de Ciencia y Tecnología (FECYT) que está disponible en la siguiente web: CVN.

Finalmente, **clicar** en **CONTINUAR** y luego en **REGISTRAR** para completar la solicitud.



IMPORTANTE:

UNA VEZ FINALIZADO EL REGISTRO TELEMÁTICO DE LA SOLICITUD, SE DEBERÁ ENVIAR UNA COPIA DEL JUSTIFICANTE GENERADO A LA UNIVERSIDAD O CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE PERTENENCIA, PARA QUE LA PERSONA QUE OSTENTE LA REPRESENTACIÓN LEGAL EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN DE LA ENTIDAD DÉ SU CONFORMIDAD A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.