



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES A LA EXCELENCIA CIENTÍFICA DE INVESTIGADORES E
INVESTIGADORAS JÚNIOR
(JIGENT-CISEJI)**

PLAN GENT2

**GUÍA PARA CUMPLIMENTAR LOS FORMULARIOS DE LA SOLICITUD TELEMÁTICA
JIGENT (CISEJI) 2027**

IMPORTANTE:

- **CON FIRMA ELECTRÓNICA:** UNA VEZ FINALIZADO EL REGISTRO TELEMÁTICO DE LA SOLICITUD CON FIRMA ELECTRÓNICA, SE DEBERÁ ENVIAR UNA COPIA DEL JUSTIFICANTE GENERADO AL CENTRO DE INVESTIGACIÓN, PARA QUE LA PERSONA RESPONSABLE EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN DE LA ENTIDAD DÉ SU CONFORMIDAD **EN EL DOCUMENTO AUTORIZACIÓN-DECLARACIÓN-RELACIÓN DE SOLICITUDES** A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y SE COMPLETE, CON ELLO, EL TRÁMITE. DICHO DOCUMENTO DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.
- **SIN FIRMA ELECTRÓNICA:** EN EL CASO DE HABER CUMPLIMENTADO LA SOLICITUD SIN FIRMA ELECTRÓNICA (EXCLUSIVAMENTE PARA PERSONAS QUE RESIDAN EN EL EXTRANJERO Y LO ACREDITEN), TRAS EL ENVÍO TELEMÁTICO, SE DEBERÁ IMPRIMIR EL JUSTIFICANTE GENERADO, Y PARA QUE TENGA VALIDEZ, SE FIRMARÁ Y SE REGISTRARÁ CON LA FIRMA ORIGINAL EN CUALQUIERA DE LOS LUGARES SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 16.4 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE. TAMBIÉN SE DEBERÁ ENVIAR UNA COPIA DEL JUSTIFICANTE AL CENTRO DE INVESTIGACIÓN, PARA QUE LA PERSONA RESPONSABLE EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN DÉ SU CONFORMIDAD **EN EL DOCUMENTO AUTORIZACIÓN-DECLARACIÓN-RELACIÓN DE SOLICITUDES** A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y SE COMPLETE, CON ELLO, EL TRÁMITE. DICHO DOCUMENTO DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

LA PERSONA SOLICITANTE DEBERÁ COMPLETAR LOS SIGUIENTES FORMULARIOS:

Nombre del formulario	Información del formulario
FORMULARIO GENERAL DE SUGUS	Información general de la entidad beneficiaria y de la persona investigadora que cumplimenta la solicitud
SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	
PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA	Información general del proyecto
INVESTIGADOR 1	Información sobre la persona investigadora solicitante



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES A LA EXCELENCIA CIENTÍFICA DE INVESTIGADORES E
INVESTIGADORAS JÚNIOR
(JIGENT-CISEJI)**

PLAN GENT2

SECCIÓN 1: Debe saber

Leer y pulsar [Comenzar >](#) .

SECCIÓN 2: Rellenar

1) FORMULARIO SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN

IMPORTANTE:

A

ENTIDAD SOLICITANTE

En el apartado **A** **ENTIDAD SOLICITANTE** deben cumplimentarse los datos del **centro de investigación** (entidad beneficiaria de la ayuda).

En el caso de presentarse con firma electrónica, en los apartados

B

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

y

C

NOTIFICACIONES

deben cumplimentarse los datos de la **persona investigadora solicitante** de la ayuda, puesto que se realiza en nombre del centro de investigación. El apartado B se cargará automáticamente con los datos del sistema de identificación electrónica que se esté utilizando.

En el caso de presentarse sin firma electrónica, en estos apartados se replican los datos de la entidad solicitante incluidos anteriormente. La persona investigadora solicitante de la ayuda rellena sus datos en el apartado 2A.

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco rojo.

A

ENTIDAD SOLICITANTE

* CIF

* RAZÓN SOCIAL

* NATURALEZA JURÍDICA

* TIPO DE VIA

* NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA

* NÚMERO

LETRA

ESCALERA

PISO

PUERTA

* CP

* PROVINCIA

* LOCALIDAD

* TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

- CIF y Razón social: indicar el CIF y el nombre del centro de investigación. La información del CIF de la entidad se puede encontrar en internet.
- Naturaleza jurídica: seleccionar con el desplegable el tipo de naturaleza jurídica que mejor se ajuste a las opciones: Otros entes públicos estatales; Universidades: (Alicante, Castellón, Valencia); Entidades sin ánimo de lucro: fundaciones, instituciones religiosas.
- Dirección y CP: Indicar dirección y código postal del centro de investigación.
- Provincia y Localidad: seleccionarlo del desplegable.
- Teléfono: indicar un teléfono del centro de investigación.
- Correo electrónico: indicarlo.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**
**SUBVENCIONES A LA EXCELENCIA CIENTÍFICA DE INVESTIGADORES E
INVESTIGADORAS JÚNIOR
(JIGENT-CISEJI)**

PLAN GENT2

B DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

APELLIDOS	NOMBRE	NIF / NIE	TELÉFONO

- Apellidos (primero / razón social y segundo), nombre y NIF/NIE:

Estos campos se autocompletarán con los datos de la persona investigadora principal que rellena la solicitud de subvención y que también actúa como representante, en el caso de presentarse solicitud con firma electrónica.

-Teléfono: campo opcional a rellenar manualmente.

B DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	NIF / NIE	TELÉFONO

Si la solicitud se presenta sin firma electrónica, se autocompletarán los campos del centro de investigación, incluido el teléfono.

C NOTIFICACIONES

* IDIOMA DE LA NOTIFICACIÓN

TIPO DE VIA NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA

NÚMERO LETRA ESCALERA PISO PUERTA CP

PROVINCIA LOCALIDAD

* CORREO ELECTRÓNICO

☐ Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios exclusivamente electrónicos.

(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>)

En todo caso, se estará a lo previsto en la convocatoria correspondiente.

- Idioma de la notificación: Elegir el idioma desde el desplegable de entre valenciano y castellano.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**
**SUBVENCIONES A LA EXCELENCIA CIENTÍFICA DE INVESTIGADORES E
INVESTIGADORAS JÚNIOR**
(JIGENT-CISEJI)

PLAN GENT2

- Dirección y CP del centro de investigación: Estos datos se rellenan automáticamente con la información del apartado A, pero pueden editarse.
- Provincia y Localidad: Estos datos se rellenan automáticamente con la información del apartado A, pero pueden editarse.
- Correo electrónico: Completar con la dirección de correo electrónico del centro de investigación para recibir notificaciones y/o comunicaciones.

Las notificaciones se realizarán de forma electrónica a la entidad con independencia de que se marque o no la correspondiente casilla, al tratarse los interesados de personas jurídicas.

D

LUGAR DE ACTIVIDAD / PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

* TIPO DE VIA		* NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA			
Selecciona...					
* NÚMERO	LETRA	ESCALERA	PISO	PUERTA	* CP
* PROVINCIA			* LOCALIDAD		
Selecciona...			Selecciona...		
* TELÉFONO					

- Dirección y CP: Indicar dirección y código postal del centro de investigación.
- Provincia y Localidad: seleccionarlo del desplegable.
- Teléfono: indicar un teléfono del centro de investigación.

Apartado E: Dejar sin rellenar. Para nuevas altas bancarias, se ha de acudir al trámite PROPER.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**
**SUBVENCIONES A LA EXCELENCIA CIENTÍFICA DE INVESTIGADORES E
INVESTIGADORAS JÚNIOR
(JIGENT-CISEJI)**

PLAN GENT2

F CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN / OPOSICIÓN)

F1 AUTORIZACIÓN

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, debe indicarlo a continuación.



AVISO: SI NO AUTORIZA, QUEDA OBLIGADO A APORTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS CORRESPONDIENTES.

☐ Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.

☐ Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.

F2 OPOSICIÓN

El órgano gestor del procedimiento podrá consultar la información que se indica a continuación. Si quiere oponerse a la citada consulta, debe marcar las casillas que corresponda y motivar su oposición.



AVISO: SI SE OPONE, QUEDA OBLIGADO A APORTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS CORRESPONDIENTES.

☐ Me opongo a la consulta de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.

☐ Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.

MOTIVOS DE OPOSICIÓN

IMPORTANTE:

APARTADO F: CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN/OPOSICIÓN)

Si no se autoriza o se opone se está obligado a presentar los documentos acreditativos correspondientes.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES A LA EXCELENCIA CIENTÍFICA DE INVESTIGADORES E
INVESTIGADORAS JÚNIOR
(JIGENT-CISEJI)**

PLAN GENT2

G DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN

*

☐ SÍ ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:

☒ NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable

ORGANISMO	CONVOCATORIA	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

☐ Si se solicitan ayudas de minimis, se adjuntará declaración según modelo.

Marcar SÍ o NO según se haya obtenido otras ayudas para el mismo proyecto objeto de la solicitud.

En el caso de haber obtenido alguna ayuda, rellenar los datos pertinentes. No marcar la casilla final sobre ayudas de minimis.

H**DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE**

☐ Declaro que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

☐ Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.

☐ Declaro que he informado a las personas de las que aporoto datos o documentación en esta solicitud de la comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento, de la posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad y del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos. Asimismo, declaro que en el caso de que dicha consulta requiera por ley autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, dispongo de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

I**PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por este organismo, como responsable del tratamiento, para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Le informamos que tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: sede.gva.es/es/proc19970

Puede obtener el resto de información del tratamiento en el siguiente enlace: <https://celce.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

Puede obtener información básica más detallada de protección de datos en el siguiente enlace: www.aepd.es

Reclamaciones: Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de forma presencial o telemática de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: sede.gva.es/es/proc22094; esto, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Se le informa que de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente solicitud.

☐ He leído la información sobre protección de datos puesto que la solicitud conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.

IMPORTANTE:**APARTADO H: DECLARACIONES RESPONSABLES**

Debe declararlo, en caso contrario, no puede continuar con el trámite.

APARTADO I: PROTECCIÓN DE DATOS

Debe marcar el texto como leído, en caso contrario, no puede continuar con el trámite.

Clicar en

Finaliza 

y continuar con el siguiente formulario.

2) PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA

2A PERSONA QUE SOLICITA LA AYUDA (PERSONA INVESTIGADORA)				
* Nº DE DOCUMENTO	* TIPO DOCUMENTO	* NOMBRE	* PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
	Selecciona... ▼			
* TELÉFONO PARA NOTIFICACIONES		* E-MAIL PARA NOTIFICACIONES		

En caso de presentarse la solicitud con firma electrónica, el nº de documento debe coincidir con los datos que aporta el sistema de identificación electrónica que se esté usando. Si se presenta sin firma electrónica, se ha de indicar el de la persona investigadora que solicita la ayuda.

- Tipo de documento, nombre, primer apellido y segundo apellido: Rellenar los datos de la persona investigadora principal.

- Teléfono para notificaciones y e-mail para notificaciones: Rellenar los datos de la persona investigadora principal.

2B DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LA AYUDA				
* Nº DE DOCUMENTO	* TIPO DOCUMENTO	* NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
	Selecciona... ▼			
* TELÉFONO CONTACTO		* EMAIL CONTACTO		
* TIPO ENTIDAD / PERSONA BENEFICIARIA				
Selecciona... ▼				
* CNAE PARA SICTI				
Selecciona... ▼				

El nº de documento debe coincidir con el introducido como CIF en el apartado A del formulario general de Sugus.

- Tipo documento: seleccionar del desplegable NIF.

- Nombre o razón social: introducir el nombre del centro de investigación.

- Primer apellido y segundo apellido: dejar en blanco.

- Teléfono contacto y email contacto: indicar los del centro de investigación.

- Tipo entidad / persona beneficiaria y CNAE para SICTI: seleccionar del desplegable lo que aplique al centro de investigación.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES A LA EXCELENCIA CIENTÍFICA DE INVESTIGADORES E
INVESTIGADORAS JÚNIOR
(JIGENT-CISEJI)**

PLAN GENT2

2C

DATOS DEL PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA

* NOMBRE

* ÁREA AEI

* SUBÁREA AEI

* CÓDIGO UNESCO

* CÓDIGO NABS

* CÓDIGO FORD

* PALABRAS CLAVE (indicar un mínimo de 4, separadas por un punto y coma)

* RESUMEN

- Nombre: nombre del proyecto para el que se solicita la subvención.

- Área AEI, Subárea AEI, Código UNESCO, Código NABS y Código FORD: seleccionar del desplegable el código correspondiente.

- Palabras clave: indicar un mínimo de 4 palabras clave del proyecto o actividad solicitada. Deben estar separadas por “;”.

- Resumen: escribir un breve resumen del proyecto para el que se solicita la subvención. Este campo está limitado a 2500 caracteres.

Clicar en

Finaliza ✓

y continuar con el siguiente formulario.

3) INVESTIGADOR 1

3A DATOS DE LA PERSONA INVESTIGADORA SOLICITANTE		
* FUNCIÓN		
Investigador principal		
* DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	* TIPO DOCUMENTO	* SEXO
	Selecciona... ▼	Selecciona... ▼
* NOMBRE	* PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
* F. NACIMIENTO	* NACIONALIDAD	
dd/mm/aaaa 	Selecciona... ▼	
* PAÍS DE RESIDENCIA HABITUAL		
Selecciona... ▼		
PROVINCIA DE RESIDENCIA HABITUAL		
Selecciona... ▼		
* TELÉFONO CONTACTO	* CORREO ELECTRÓNICO	

- Documento identificativo: En caso de presentarse la solicitud con firma electrónica, debe coincidir con los datos que aporta el sistema de identificación electrónica que se esté usando. Si se presenta sin firma electrónica, se ha de indicar el de la persona investigadora que solicita la ayuda.
- Tipo documento y Sexo: seleccionar del desplegable lo procedente para la persona investigadora que solicita la ayuda.
- Nombre, primer apellido y segundo apellido: indicar los de la persona investigadora que solicita la ayuda.
- F. nacimiento: teclear o buscar con el botón de calendario la fecha de nacimiento.
- Nacionalidad, país de residencia habitual y provincia de residencia habitual: seleccionarlos en el desplegable. Existen opciones no territoriales (refugiado, extranjero...)
- Teléfono contacto y correo electrónico: indicar los de la persona investigadora que solicita la ayuda.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**
**SUBVENCIONES A LA EXCELENCIA CIENTÍFICA DE INVESTIGADORES E
INVESTIGADORAS JÚNIOR
(JIGENT-CISEJI)**

PLAN GENT2

3B DATOS DEL DOCTORADO

* TITULACIÓN

UNIVERSIDAD

* FECHA FINALIZACIÓN

- Titulación: indicar nombre del doctorado de la persona investigadora que solicita la ayuda.
- Universidad: indicar universidad que expide ese título.
- Fecha finalización: teclear o buscar con el botón de calendario la fecha de finalización del doctorado (la que aparezca en el título, puede no coincidir con la fecha de lectura de la tesis doctoral).

3C CENTRO / ENTIDAD EN LA QUE TRABAJA ACTUALMENTE

* NOMBRE

NIF

* PAÍS

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

- Nombre y NIF: indicar nombre y NIF de la entidad en la que trabaja actualmente la persona investigadora que solicita la ayuda. Si no está trabajando, poner un guion en el campo Nombre.
- País y provincia: seleccionar en el desplegable el país y la provincia de esa entidad. Si no está trabajando, poner No consta (última opción). Existen otras opciones no territoriales (refugiado, extranjero...)
- Departamento: indicar el departamento de trabajo.

* VINCULACIÓN CON EL CENTRO O ENTIDAD

RÉGIMEN DE DEDICACIÓN

FECHA INICIO VINCULACIÓN

FECHA FIN VINCULACIÓN

CATEGORÍA PROFESIONAL

- Vinculación con el centro o entidad y régimen de dedicación: seleccionar del desplegable.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**
**SUBVENCIONES A LA EXCELENCIA CIENTÍFICA DE INVESTIGADORES E
INVESTIGADORAS JÚNIOR**
(JIGENT-CISEJI)

PLAN GENT2

- Fecha inicio vinculación y fecha fin vinculación: teclear o buscar con el botón de calendario la fecha, si procede.

- Categoría profesional: indicar la de la persona investigadora que solicita la ayuda.

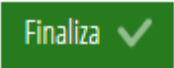
Apartados 3D y 3E: dejar en blanco

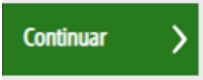
3F	IDENTIFICADORES DE AUTOR DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (SI NO PROCEDE, PONER UN 0)		
* IDENTIFICADOR Orcid	* IDENTIFICADOR WoS	* IDENTIFICADOR SCOPUS	

- Identificador Orcid: Indicar el de la persona investigadora que solicita la ayuda, si procede.

- Identificador WoS: Indicar el identificador Web of Science de la persona investigadora que solicita la ayuda, si procede.

- Identificador SCOPUS: Indicar el de la persona investigadora que solicita la ayuda, si procede.

Clicar en  .

Rellenados todos los formularios, clicar en  .

SECCIÓN 3: Documentar

Clicar en los apartados correspondientes y anexar los documentos requeridos (uno por campo con un máximo de 20 MB y en formato PDF, con excepción de “otros documentos”). Cuando se facilite una plantilla, deben seguirse las instrucciones pertinentes y renombrar el documento que se anexe con un nombre que permita su rápida identificación.

Deberá aportarse toda la documentación aplicable a las circunstancias específicas de la persona solicitante y del grupo de investigación de referencia, de acuerdo con la resolución de convocatoria.

Por lo tanto, se presentará, referido al investigador o investigadora júnior:

- a) Copia del título de doctor/a o del documento en el que se certifique el pago de las tasas para la expedición del título. En el caso de titulación extranjera, en lenguas diferentes a las oficiales en la Comunitat Valenciana o inglés, se debe aportar traducción legal de la misma.
- b) Curriculum vitae abreviado de la AEI.
- c) En su caso, carta de compromiso firmada por el representante legal del centro de investigación si concurren las circunstancias previstas en el artículo 39.2 de la Orden de bases reguladoras.
- d) Título y resumen del proyecto, que incluirá también un plan de trabajo y un presupuesto (máximo 5 folios).
- e) Informe de la vida laboral expedido por la Seguridad Social española con posterioridad a la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes.
- f) Certificado del centro de investigación que acredite el vínculo contractual o laboral de la persona investigadora júnior.
- g) Otra documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos.

También se presentará la autorización-declaración del centro investigador-relación de solicitudes firmada por la representación legal de la entidad, ya sea por solicitud general única o en una de las solicitudes presentadas por cada centro investigador.

Para obtener los 5 puntos de la declaración responsable comprometiéndose a la creación de entornos de investigación inclusivos y colaborativos establecida en el artículo 41.1.c de las bases se deberá aportar dicha declaración en un documento específico que se denomine **CREACIÓN DE ENTORNOS INCLUSIVOS**.

Por último, en el caso de entidades privadas, se presentará copia de los estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad y documentación acreditativa de representación legal de quien da conformidad a la solicitud en nombre de la entidad, o en su defecto, documento en la que se indique en qué expediente gestionado por la Dirección General de Ciencia e Investigación se aportó esta documentación.

El resumen del proyecto que incluirá también un plan de trabajo y el presupuesto se tiene que presentar de manera obligatoria y, de conformidad con la convocatoria, su falta de contenido

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO SUBVENCIONES A LA EXCELENCIA CIENTÍFICA DE INVESTIGADORES E INVESTIGADORAS JÚNIOR (JIGENT-CISEJI) PLAN GENT2
---	---

determinará la inadmisión de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Finalmente, clicar en



SECCIÓN 4: Registrar / Validar

Aparecerá un resumen de los formularios rellenados y de los anexos aportados, que en el caso de solicitudes con firma electrónica incluirá mención del centro investigador en nombre del cual se presenta la solicitud. Se puede comprobar clicando en cada apartado la información que se va a registrar. Si es preciso algún cambio, se puede retroceder hasta donde sea necesario.

Cuando todo esté correcto, clicar en



o

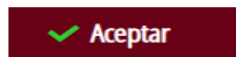


Aparecerá una pantalla de confirmación; para registrar, clicar en



Posteriormente, en el caso de presentación con firma, tras el procesamiento de los documentos se pasará a la pantalla de firma con el botón . Realizada la firma, se registrará la solicitud.

En el caso de presentación sin firma, clicar el botón



para seguir adelante.

SECCIÓN 5: Guardar

Finalizado el registro, en la última pantalla, podrá visualizar el justificante correspondiente, así como descargarlo. En caso de presentación con firma electrónica, habrá también disponible para su descarga una versión con código de verificación. También podrá valorar el servicio prestado, si lo desea.

RECORDATORIO:

UNA VEZ FINALIZADO EL REGISTRO TELEMÁTICO DE LA SOLICITUD **CON FIRMA ELECTRÓNICA**, SE DEBERÁ ENVIAR UNA COPIA DEL JUSTIFICANTE GENERADO A LA UNIVERSIDAD O CENTRO DE INVESTIGACIÓN, PARA QUE LA PERSONA RESPONSABLE EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN DE LA ENTIDAD DÉ SU CONFORMIDAD A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.

EN EL CASO DE HABER CUMPLIMENTADO LA SOLICITUD **SIN FIRMA ELECTRÓNICA**, TRAS EL ENVÍO TELEMÁTICO, SE DEBERÁ IMPRIMIR EL JUSTIFICANTE GENERADO, Y PARA QUE TENGA VALIDEZ, SE FIRMARÁ Y SE REGISTRARÁ EN CUALQUIERA DE LOS LUGARES SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 16.4 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE. TAMBIÉN SE DEBERÁ ENVIAR UNA COPIA DEL JUSTIFICANTE A LA UNIVERSIDAD O CENTRO DE INVESTIGACIÓN, PARA QUE LA PERSONA RESPONSABLE EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN DÉ SU CONFORMIDAD A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES A LA EXCELENCIA CIENTÍFICA DE INVESTIGADORES E
INVESTIGADORAS JÚNIOR
(JIGENT-CISEJI)**

PLAN GENT2

Si el procedimiento se ha realizado sin firma electrónica, el documento a registrar deberá llevar la firma original, no servirá fotocopia o escaneo de la firma.