

**GUÍA PER A EMPLENAR ELS FORMULARIS DE LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA
EIGENT (CIDEIG) 2027****IMPORTANT:**

- **AMB FIRMA ELECTRÒNICA:** UNA VEGADA FINALITZAT EL REGISTRE TELEMÀTIC DE LA SOL·LICITUD AMB FIRMA ELECTRÒNICA, S'HAURÀ D'ENVIAR UNA CÒPIA DEL JUSTIFICANT GENERAT AL CENTRE D'INVESTIGACIÓ, PERQUÈ LA PERSONA RESPONSABLE EN MATÈRIA D'INVESTIGACIÓ DE L'ENTITAT DONE LA SEUA CONFORMITAT **EN EL DOCUMENT AUTORITZACIÓ-DECLARACIÓ-RELACIÓ DE SOL·LICITUDS** A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I ES COMPLETE, AMB AIXÒ, EL TRÀMIT. ESTE DOCUMENT S'HA DE PRESENTAR DINS DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.
- **SENSE FIRMA ELECTRÒNICA:** EN EL CAS D'HAVER EMPLENAT LA SOL·LICITUD SENSE FIRMA ELECTRÒNICA (EXCLUSIVAMENT PER A PERSONES QUE RESIDISQUEN A L'ESTRANGER I HO ACREDITEN), DESPRÉS DE L'ENVIAMENT TELEMÀTIC, S'HAURÀ D'IMPRIMIR EL JUSTIFICANT GENERAT, I PER FER CONSTAR LA VALIDESA, ES SIGNARÀ I ES REGISTRARÀ AMB LA FIRMA ORIGINAL EN QUALSEVOL DELS LLOCS ASSENYALATS A L'ARTICLE 16.4 DE LA LLEI 39/2015, D'1 D'OCTUBRE. TAMBÉ S'HAURÀ D'ENVIAR UNA CÒPIA DEL JUSTIFICANT AL CENTRE D'INVESTIGACIÓ, PERQUÈ LA PERSONA RESPONSABLE EN MATÈRIA D'INVESTIGACIÓ DONE LA SEUA CONFORMITAT **EN EL DOCUMENT AUTORITZACIÓ-DECLARACIÓ-RELACIÓ DE SOL·LICITUDS** A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I ES COMPLETE, AMB AIXÒ, EL TRÀMIT. ESTE DOCUMENT S'HA DE PRESENTAR DINS DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

LA PERSONA SOL·LICITANT HAURÀ DE COMPLETAR ELS SEGÜENTS FORMULARIS:

Nom del formulari	Informació del formulari
FORMULARI GENERAL DE SUGUS SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ	Informació general de l'entitat beneficiària i de la persona investigadora que emplena la sol·licitud
PROJECTE O ACTIVITAT SOL·LICITADA	Informació general del projecte
INVESTIGADOR 1	Informació sobre la persona investigadora sol·licitant
INVESTIGADOR 2	Informació sobre la persona responsable del grup d'investigació de referència
ALTRES PARTICIPANTS (formulari opcional)	Informació sobre altres participants del grup d'investigació de referència, si existeixen



**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORES AMB TALENT**

**SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLA GENT2

SECCIÓ 1: Heu de saber

Llegir i pulsar [Començar](#) > .

SECCIÓ 2: Emplenar

1) FORMULARI GENERAL DE SUGUS

IMPORTANT:

En l'apartat **A** ENTITAT SOL·LICITANT han d'emplenar-se les dades del **centre d'investigació** (entitat beneficiària de l'ajuda)..

En el cas de presentar-se amb firma electrònica, en els apartats **B** DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT i **C** NOTIFICACIONS han d'emplenar-se les dades de la **persona investigadora sol·licitant** de l'ajuda, ja que ho realitza en nom del centre d'investigació. L'apartat B es carregarà automàticament amb les dades del sistema d'identificació electrònica que s'estiga utilitzant.

En el cas de presentar-se sense firma electrònica, en aquests apartats es repliquen les dades de l'entitat sol·licitant inclosos anteriorment. La persona investigadora sol·licitant de l'ajuda emplena les seues dades en l'apartat 2A.

Els camps obligatoris estan marcats amb un asterisc roig.



**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORS AMB TALENT**

**SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLA GENT2

A

ENTITAT SOL·LICITANT

* CIF	* RAÓ SOCIAL				
* NATURALES JA JURÍDICA					
Selecciona...					
* TIPUS DE VIA		* NOM DE LA VIA PÚBLICA			
Selecciona...					
* NÚMERO	LLETRA	ESCALA	PIS	PORTA	* CP
* PROVÍNCIA			* LOCALITAT		
Selecciona...			Selecciona...		
* TELÈFON		CORREU ELECTRÒNIC			

- CIF i Raó social: indicar el NIF i el nom del centre d'investigació. La informació del NIF de l'entitat es pot trobar en internet.
- Naturalesa jurídica: seleccionar amb el desplegable el tipus de naturalesa jurídica que millor s'ajuste a les opcions: Altres ens públics estatals; Universitats: (Alacant, Castelló, València); Entitats sense ànim de lucre: fundacions, institucions religioses.
- Direcció i CP: Indicar direcció i codi postal del centre d'investigació.
- Província i Localitat: seleccionar-les del desplegable.
- Telèfon: indicar un telèfon del centre d'investigació.
- Correu electrònic: indicar-lo.

B

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL	SEGON COGNOM	NOM	NIF / NIE	TELÈFON

Estos camps s'autocompletaran amb els cognoms, el nom i el NIF de la persona investigadora principal que emplena la sol·licitud de subvenció i que també actua com a representant, en el cas de presentar-se sol·licitud amb firma electrònica. Si la sol·licitud es presenta sense firma electrònica, s'autocompletaran la raó social i el NIF del centre d'investigació.

C**NOTIFICACIONS***** IDIOMA DE LA NOTIFICACIÓ**

Selecciona... ▼

TIPUS DE VIA

Selecciona... ▼

NOM DE LA VIA PÚBLICA

NÚMERO

LLETRA

ESCALA

PIS

PORTA

CP

PROVÍNCIA

Selecciona... ▼

LOCALITAT

Selecciona... ▼

*** CORREU ELECTRÒNIC**☐ Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans exclusivament electrònics.

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificació electrònica en els termes que preveu la seu electrònica de la Generalitat
(<https://sede.gva.es>)

En tot cas, caldrà ajustar-se al que preveu la convocatòria corresponent.

- Idioma de la notificació: Seleccioneu l'idioma des del desplegable de entre valencià i castellà.
- Direcció i CP del centre d'investigació: Aquestes dades s'emplenen automàticament amb l'informació de l'apartat A, però poden editar-se.
- Província i Localitat: Aquestes dades s'emplenen automàticament amb l'informació de l'apartat A, però poden editar-se.
- Correu electrònic: Completar amb l'adreça de correu electrònic del centre d'investigació per a rebre notificacions i/o comunicacions.

Les notificacions es faran de manera telemàtica a l'entitat amb independència de que es marque o no la corresponent casella, al tractar-se els interessats de persones jurídiques.



**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORS AMB TALENT**

**SUBVENCIIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLA GENT2

D

LLOC D'ACTIVITAT / PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

* TIPUS DE VIA

Selecciona... ▼

* NOM DE LA VIA PÚBLICA

* NÚMERO

LLETRA

ESCALA

PIS

PORTA

* CP

* PROVÍNCIA

Selecciona... ▼

* LOCALITAT

Selecciona... ▼

* TELÈFON

- Direcció i CP: Indicar direcció i codi postal del centre d' investigació.
- Província i Localitat: seleccionar-ho del desplegable.
- Telèfon: indicar un telèfono del centre d' investigació.

Apartat E: Deixar sense emplenar. Per a noves altes bancàries, s'ha d'acudir al tràmit PROPER.



**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORES AMB TALENT**

**SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLA GENT2

F

CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ / OPOSICIÓ)

F1 AUTORIZACIÓ

L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Si autoritza aquesta consulta, ha d'indicar-ho a continuació.



AVÍS: SI NO AUTORIZA, QUEDA OBLIGAT A APORTAR ELS DOCUMENTS ACREDITATIUS CORRESPONENTS.

- ☐ Autoritze la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.
- ☐ Autoritze la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.

F2 OPOSICIÓ

L'òrgan gestor del procediment podrà consultar la informació que s'indica a continuació. Si vol oposar-se a la citada consulta, ha de marcar les caselles que corresponga i motivar la seua oposició.



AVÍS: SI S'OPOSA, QUEDA OBLIGAT A APORTAR ELS DOCUMENTS ACREDITATIUS CORRESPONENTS.

- ☐ M'opose a la consulta de dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- ☐ M'opose a la consulta de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal.

MOTIUS D'OPOSICIÓ

(0/4000)

IMPORTANT:

APARTAT F: CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ)

Si no s'autoritza o s'oposa s'està obligat a presentar els documents acreditatius corresponents.



**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORES AMB TALENT**

**SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLA GENT2

G

DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ

☐ Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes:

☒ NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable

☐ Si es sol·liciten ajudes de minimis, s'adjuntarà declaració segons model.

Marcar SÍ o NO segons s'hagen obtingut altres ajudes per al mateix projecte objecte de la sol·licitud.

En el cas d'haver obtingut alguna altra ajuda, emplenar les dades pertinents. No marcar la casella final sobre ajudes de minimis.

**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORES AMB TALENT****SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)****PLA GENT2****H****DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

☐ Declare que la persona sol·licitant no incorreix en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions, que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment fins a la finalització del procediment.

☐ Declare que totes les dades i declaracions responsables que figuren en aquesta sol·licitud són certs, i que la persona sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita al compliment dels objectius i activitats que fonamenta la concessió de la subvenció.

☐ Declare que he informat les persones de les quals aporte dades o documentació en esta sol·licitud de la comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment, de la possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres extrems, la seua veracitat i del dret d'oposició que li assistix al fet que l'Administració tracte les seues dades, en cas del qual haurà de comunicar esta oposició a l'Administració als efectes oportuns. Així mateix, declare que en el cas que esta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, dispose d'esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

I**PROTECCIÓ DE DADES**

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractats per este organisme, com a responsable del tractament, per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.

L'informem que té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç: sede.gva.es/es/proc19970

Pot obtenir la resta d'informació del tractament en el següent enllaç: <https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

Pot obtenir informació bàsica més detallada de protecció de dades en el següent enllaç: www.aepd.es

Reclamacions: Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç: sede.gva.es/es/proc22094; això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Se l'informa que d'acord amb el que s'establix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la present sol·licitud.

☐ He llegit la informació sobre protecció de dades perquè la sol·licitud comporta el tractament de dades de caràcter personal.

IMPORTANT:**APARTAT H : DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Ha de declarar-ho, en cas contrari, no pot continuar amb el tràmit.

APARTAT I : PROTECCIÓ DE DADES

Ha de marcar el text com a llegit, en cas contrari, no pot continuar amb el tràmit.

Clicar en

Finalitza ✓

i continuar amb el següent formulari.



**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORES AMB TALENT**

**SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLA GENT2

2) PROJECTE O ACTIVITAT SOL·LICITADA

Els camps obligatoris estan marcats amb un asterisc roig.

2A PERSONA QUE SOL·LICITA L'AJUDA (PERSONA INVESTIGADORA)				
* N° DE DOCUMENT	* TIPUS DOCUMENT	* NOM	* PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
	Selecciona... ▼			
* TELÈFON PER A NOTIFICACIONS		* E-MAIL PER A NOTIFICACIONS		

En cas de presentar-se la sol·licitud amb firma electrònica, el núm. de document ha de coincidir amb les dades que aporta el sistema d'identificació electrònica que s'estiga utilitzant. Si es presenta sense firma electrònica, s'ha d'indicar el de la persona investigadora que sol·licita l'ajuda.

- Tipus de document, nom, primer cognom i segon cognom: Emplenar les dades de la persona investigadora principal.
- Telèfon per a notificacions i e-mail per a notificacions: Emplenar les dades de la persona investigadora principal.

2B DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA DE L'AJUDA				
* N° DE DOCUMENT	* TIPUS DOCUMENT	* NOM O RAÓ SOCIAL	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
	Selecciona... ▼			
* TELÈFON CONTACTE		* EMAIL CONTACTE		
* TIPUS ENTITAT / PERSONA BENEFICIÀRIA				
Selecciona... ▼				
* CNAE PER A SICTI				
Selecciona... ▼				

El núm. de document ha de coincidir amb el introduït com a CIF a l'apartat A del formulari general de Sugus.

- Tipus document: seleccionar del desplegable NIF.
- Nom i raó social: introduir el nom del centre d'investigació.
- Primer cognom i segon cognom: deixar en blanc.
- Telèfon contacte i email contacte: indicar els del centre d'investigació.
- Tipus entitat / persona beneficiària i CNAE per a SICTI: seleccionar del desplegable el que pertoque al centre d'investigació.



**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORS AMB TALENT**

**SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLA GENT2

2C

DADES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SOL·LICITADA

* NOM

* ÀREA AEI

* SUBÀREA AEI

* CODI UNESCO

* CODI NABS

* CODI FORD

* PARAULES CLAU (indicar un mínim de 4, separades per un punt i coma)

* RESUM

- Nom: nom del projecte per al que es sol·licita la subvenció.

- Àrea AEI, Subàrea AEI, Codi UNESCO, Codi NABS i Codi FORD: seleccionar del desplegable el codi corresponent.

- Paraules clau: indicar un mínim de 4 paraules clau del projecte o activitat sol·licitada. Han d'estar separades per “;”.

- Resum: escriure un breu resum del projecte per al qual es sol·licita la subvenció. Aquest camp està limitat a 2500 caràcters.

Clicar en

Finalitza ✓

i continuar amb el següent formulari.

3) INVESTIGADOR 1

Els camps obligatoris están marcats amb un asterisc roig.

3A DADES DE LA PERSONA INVESTIGADORA SOL·LICITANT		
* FUNCIO		
Investigador principal		
* DOCUMENT IDENTIFICATIU	* TIPUS DOCUMENT	* SEXE
	Selecciona...	Selecciona...
* NOM	* PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
* F. NAIXEMENT	* NACIONALITAT	
dd/mm/aaaa 	Selecciona...	
* PAÍS RESIDÈNCIA HABITUAL		
Selecciona...		
PROVÍNCIA DE RESIDÈNCIA HABITUAL		
Selecciona...		
* TELÈFON CONTACTE	* CORREU ELECTRÒNIC	

- Document identificatiu: En cas de presentar-se la sol·licitud amb firma electrònica, ha de coincidir amb les dades que aporta el sistema d' identificació electrònica que s'estiga utilitzant. Si es presenta sense firma electrònica, s' ha d'indicar el de la persona investigadora que sol·licita l'ajuda.
- Tipus document i sexe: seleccionar del desplegable allò procedent per a la persona investigadora que sol·licita l'ajuda.
- Nom, primer cognom i segon cognom: indicar els de la persona investigadora que sol·licita l'ajuda.
- F. naixement: teclejar o buscar amb el botó de calendari la data de naixement.
- Nacionalitat, pais de residència habitual i província de residència habitual: seleccionar-los en el desplegable. Existeixen opcions no territorials (refugiado, extranjero...)
- Telèfon contacte i correu electrònic: indicar els de la persona investigadora que sol·licita l'ajuda.



**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORES AMB TALENT**

**SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLA GENT2

3B

DADES DEL DOCTORAT

* TITULACIÓ

UNIVERSITAT

* DATA FINALITZACIÓ

- Titulació: indicar nom del doctorat de la persona investigadora que sol·licita l'ajuda.
- Universitat: indicar universitat que expedeix eixa titulació.
- Data finalització: teclejar o buscar amb el botó de calendari la data de finalització del doctorat (la que aparega en la titulació, pot no coincidir amb la data de lectura de la tesi doctoral).

3C

CENTRE / ENTITAT EN LA QUAL TREBALLA ACTUALMENT

* NOM

NIF

* PAÍS

PROVÍNCIA

DEPARTAMENT

- Nom i NIF: indicar nom i NIF de la entitat en la qual treballa actualment la persona investigadora que sol·licita l'ajuda. Si no està treballant, posar un guió al camp Nom.
- País i província: seleccionar en el desplegable el país i la província d'eixa entitat. Si no està treballant, posar No consta (última opció). Existeixen altres opcions no territorials (refugiado, extranjero...)
- Departament: indicar el departament de treball.



**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORS AMB TALENT**

**SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLA GENT2

* VINCULACIÓ AMB EL CENTRE O ENTITAT

Selecciona... ▼

RÈGIM DE DEDICACIÓ

Selecciona... ▼

DATA INICI VINCULACIÓ

dd/mm/aaaa

DATA FI VINCULACIÓ

dd/mm/aaaa

CATEGORIA PROFESSIONAL

- Vinculació amb el centre o entitat i règim de dedicació: seleccionar del desplegable.
- Data inici vinculació i data fi vinculació: teclejar o buscar amb el botó de calendari la data, si escau.
- Categoria professional: indicar la de la persona investigadora que sol·licita l'ajuda.

3D PERÍODES D'ESTADES POSTDOCTORALS

CENTRE 1

DATA INICI

dd/mm/aaaa

DATA FINAL

dd/mm/aaaa

CENTRE 2

DATA INICI

dd/mm/aaaa

DATA FINAL

dd/mm/aaaa

CENTRE 3

DATA INICI

dd/mm/aaaa

DATA FINAL

dd/mm/aaaa

CENTRE 4

DATA INICI

dd/mm/aaaa

DATA FINAL

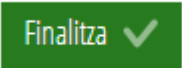
dd/mm/aaaa

- Centre 1, Centre 2, Centre 3 y Centre 4: Indicar el centre de cada estada postdoctoral realitzada. Si s'han realitzat més de 4, indicar en document separat.
- Data inici i data final: Teclejar o buscar amb el botó de calendari la data d'inici i final de cada estada, quan escaiga.

Apartat 3E: deixar en blanc

3F IDENTIFICADORS D'AUTOR DE PRODUCCIÓ CIENTÍFICA (SI NO PROCEDIX, POSAR UN 0)		
* Identificador Orcid	* Identificador WoS	* Identificador SCOPUS

- Identificador Orcid: Indicar el de la persona investigadora que sol·licita l'ajuda, si escau.
- Identificador WoS: Indicar l'identificador Web of Science de la persona investigadora sol·licita l'ajuda, si escau.
- Identificador SCOPUS: Indicar el de la persona investigadora que sol·licita l'ajuda, si escau.

Clicar en  i continuar amb el següent formulari.

4) INVESTIGADOR 2

4A DADES DE LA PERSONA INVESTIGADORA PRINCIPAL DEL GRUP DE REFERÈNCIA		
* FUNCIO		
Investigador principal		
* DOCUMENT IDENTIFICATIU	* TIPUS DOCUMENT	* SEXE
	Selecciona... ▼	Selecciona... ▼
* NOM	* PRIMER COGNOM	* SEGON COGNOM
* F. NAIXEMENT	* NACIONALITAT	
dd/mm/aaaa 	Selecciona... ▼	
* PAÍS RESIDÈNCIA HABITUAL		
Selecciona... ▼		
PROVÍNCIA DE RESIDÈNCIA HABITUAL		
Selecciona... ▼		
* TELÈFON CONTACTE	* CORREU ELECTRÒNIC	

- Document identificatiu: indicar el de la persona responsable del grup d'investigació de referència.
- Tipus document i sexe: seleccionar del desplegable allò procedent per a la persona responsable del grup d'investigació de referència.
- Nom, primer cognom i segon cognom: indicar els de la persona responsable del grup d'investigació de referència.
- F. naixement: teclejar o buscar amb el botó de calendari la data de naixement.
- Nacionalitat, país de residència habitual i província de residència habitual: seleccionar-los en el desplegable. Existeixen opcions no territorials (refugiado, extranjero...)
- Telèfon contacte i correu electrònic: indicar els de la persona responsable del grup d'investigació de referència.



**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORS AMB TALENT**

**SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLA GENT2

4B

DADES TITULACIÓ DEL DOCTORAT

TITULACIÓ

UNIVERSITAT

DATA FINALITZACIÓ

dd/mm/aaaa



- Titulació: indicar nom del doctorat de la persona responsable del grup d'investigació de referència.
- Universitat: indicar universitat que expedeix eixa titulació.
- Data finalització: teclejar o buscar amb el botó de calendari la data de finalització del doctorat.

4C

ENTITAT / CENTRE ON TREBALLA ACTUALMENT

* NOM

NIF

* PAÍS

PROVÍNCIA

DEPARTAMENT

- Nom i NIF: indicar nom i NIF de la entitat en la qual treballa actualment la persona responsable del grup d'investigació de referència.
- País i província: seleccionar en el desplegable el país i la província d'eixa entitat. Existeixen altres opcions no territorials (refugiado, extranjero...).
- Departament: indicar el departament de treball.



**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORS AMB TALENT**

**SUBVENCIIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLA GENT2

* VINCULACIÓ AMB EL CENTRE O ENTITAT

Selecciona... ▼

RÈGIM DE DEDICACIÓ

Selecciona... ▼

DATA INICI VINCULACIÓ

dd/mm/aaaa

DATA FI VINCULACIÓ

dd/mm/aaaa

CATEGORIA PROFESSIONAL

- Vinculació amb el centre o entitat i règim de dedicació: seleccionar del desplegable.
- Data inici vinculació i data fi vinculació: teclejar o buscar amb el botó de calendari la data, si escau.
- Categoria professional: indicar la de la persona investigadora que sol·licita l'ajuda.

4D

DADES DEL GRUP INVESTIGADOR DE REFERÈNCIA

TIPUS DE GRUP

Selecciona... ▼

NÚM. EXPEDIENT

- Tipus de grup: seleccionar en el desplegable el tipus de grup investigador de referència (Prometeu, AICO, Horitzó Europa o ERC).
- Núm. Expedient: indicar el nombre d' expedient del grup investigador de referència.

Clicar en

Finalitza

i continuar amb el següent formulari.



**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORES AMB TALENT**

**SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLA GENT2

5) ALTRES PARTICIPANTS

5 MEMBRES DEL GRUP

***** (màxim 50 elements)

+ Afegir

Modificar

Eliminar

Pujar

Baixar

TIPUS DOCUMENT IDENTIFICATIU	DOCUMENT IDENTIFICATIU	NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NACIONALITAT	E-MAIL	NOM ENTITAT A LA QUÈ PERTANY EL PARTICIPANT
------------------------------	------------------------	-----	---------------	--------------	--------------	--------	---

És un formulari opcional amb el qual es pot completar la informació de la resta de membres del grup investigador de referència.

La informació s'afeg amb el primer botó; la ja introduïda pot modificar-se, prèvia selecció del membre, amb el segon botó. Els membres es poden eliminar amb el tercer botó, una vegada seleccionats.

Finalment, per a alterar l'orde de prelación dels participants, es poden seleccionar i utilitzar els botons "Pujar" i "Baixar".

Per a afegir un membre és necessària la següent informació:

5A DADES DE LA PERSONA INVESTIGADORA		
* FUNCIO		
Selecciona...		
* TIPUS DOCUMENT IDENTIFICATIU	* DOCUMENT IDENTIFICATIU	* SEXE
Selecciona...		Selecciona...
* NOM	* PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
* F. NAIXEMENT	FILTRE NACIONALITAT	* NACIONALITAT
dd/mm/aaaa 		Selecciona...
FILTRE PAÍS RESIDÈNCIA HABITUAL	* PAÍS RESIDÈNCIA HABITUAL	
	Selecciona...	
FILTRE PROVÍNCIA DE RESIDÈNCIA HABITUAL	PROVÍNCIA DE RESIDÈNCIA HABITUAL	
	Selecciona...	
TELÈFON CONTACTE	* E-MAIL	

- Funció: seleccionar del desplegable “Otros”.
- Tipus document indidentificatiu: seleccionar del desplegable allò escaient per a aquest membre del grup d’ investigació de referència.
- Document identificatiu: indicar el de eixe membre del grup.
- Sexe: seleccionar del desplegable allò escaient per a aquest membre del grup.
- Nom, primer cognom i segon cognom: indicar els de eixe membre del grup.
- F. naixement: teclejar o buscar amb el botó de calendari la data de naixement.
- Filtre nacionalitat, filtre país residència habitual i filtre província de residència habitual: als respectius camps sols apareixeran aquelles entrades que continguen els caracters escrits prèviament en aquest camp.
- Nacionalitat, país residència habitual y provincia de residencia habitual: seleccionar-los en el desplegable. Existeixen opcions no territorials (refugiado, extranjero...).
- Telèfon contacte i e-mail: indicar els d’eixe membre del grup.



**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORS AMB TALENT**

**SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLA GENT2

5B DADES TITULACIÓ DEL DOCTORAT

TITULACIÓ

UNIVERSITAT

DATA FINALITZACIÓ



- Titulació: indicar nom del doctorat d'eixe membre del grup.
- Universitat: indicar universitat que expideix eixa titulació.
- Data finalització: teclejar o buscar amb el botó de calendari la data de finalització del doctorat.

5C ENTITAT / CENTRE EN EL QUAL TREBALLA ACTUALMENT

* NOM ENTITAT A LA QUÈ PERTANY EL PARTICIPANT

NIF

* PAÍS



PROVÍNCIA



* DEPARTAMENT

* VINCULACIÓN AMB EL CENTRE O ENTITAT



RÈGIM DE DEDICACIÓ



DATA INICI VINCULACIÓ



DATA FI VINCULACIÓ



CATEGORIA PROFESSIONAL

- Nom entitat a la què pertany el participant i NIF: indicar nom i NIF de l'entitat en la que treballa actualment eixe membre del grup d' investigació de referència.
- País i província: seleccionar en el desplegable el país i la província d'eixa entitat.
- Departament: indicar el departament de treball.
- Vinculació amb el centre o entitat i règim de dedicació: seleccionar del desplegable.
- Data inici vinculació i data fi vinculació: teclejar o buscar amb el botó de calendari la data, si escau.
- Categoria professional: indicar la de eixe membre del grup.



GENERALITAT
VALENCIANA

**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORES AMB TALENT**

**SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLA GENT2

50

DADES DEL GRUP INVESTIGADOR DE REFERÈNCIA

TIPUS DE GRUP

Selecciona...

NÚM. EXPEDIENT

- Tipus de grup: seleccionar en el desplegable el tipus de grup investigador de referència (Prometeu, AICO, Horitzó Europa o ERC).

- Núm. Expedient: indicar el nombre d' expedient del grup investigador de referència.

Clicar en

Guarda

per a tornar a la pantalla anterior.

Una vegada introduïts tots els membres, o bé si s' alcança el màxim de 50 línies disponibles,

clicar en

Finalitza ✓

.

Emplenats tots els formularis, pulsar el botón

Continuar



.

SECCIÓ 3: Documentar

Clicar en els apartats corresponents i annexar els documents requerits (ú per camp amb un màxim de 20 MB i en format PDF, amb excepció d' "altres documents"). Quan es facilite una plantilla, deuen seguir-se les instruccions pertinents i renomenar el document que s'annexe amb un nom que permeta la seua ràpida identificació.

Haurà d'aportar-se tota la documentació aplicable a les circumstàncies específiques de la persona sol·licitant i del grup d'investigació de referència, d'acord amb la resolució de convocatòria.

Per tant, es presentarà, referit al doctor/a amb experiència internacional:

- a) Còpia del títol de doctor/a o del document en el qual es certifique el pagament de les taxes per a l'expedició del títol. En el cas de titulació estrangera, en llengües diferents a les oficials en la Comunitat Valenciana o anglés, traducció legal d'aquesta.
- b) Currículum vitae abreviat de l'Agència Espanyola d'Investigació (AEI), en el qual quede consignada la seua excel·lència científica, la seua capacitat de lideratge de projectes i de direcció de tesis doctorals.
- c) Còpia dels documents que acrediten que ha efectuat una o varies estades en centres d'investigació de prestigi internacional fora de la Comunitat Valenciana que acumulen, com a mínim, un període total de dos anys.
- d) Títol i resum del projecte, que inclourà també el pressupost (Màxim 2 folis).
- e) Informe de la vida laboral expedit per la Seguretat Social espanyola amb posterioritat a la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds o, de ser el cas, declaració responsable de no haver cotitzat mai a la Seguretat Social espanyola.
- f) Aval de l'investigador responsable del grup d'investigació de referència en el qual s'integrarà.
- g) Altra documentació acreditativa del compliment dels requisits.

Respecte al grup d'investigació, es presentarà la següent documentació:

- a) Historial científic del grup d'investigació en el qual s'integrarà la persona doctora amb experiència internacional.
- b) En el seu cas, llistat dels membres del grup d'investigació que no s'han relacionat en la sol·licitud per superar el nombre de línies disponibles (50).

També es presentarà l'autorització-declaració del centre investigador-relació de sol·licituds firmada per la representació legal de l'entitat, ja siga per sol·licitud general única o en una de les sol·licituds presentades per cada centre investigador.

Per obtenir els 5 punts de la declaració responsable en què es compromet a crear entorns d'investigació inclusius i col·laboratius establerts a l'article 35.1.c de les bases, esta declaració ha d'estar recollida en un document específic anomenat CREACIÓ D'ENTORNS INCLUSIUS.

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORES AMB TALENT SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL (EIGENT-CIDEIG) PLA GENT2
---	---

Per últim, en el cas d'entitats privades es presentarà còpia dels estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat i documentació acreditativa de la representació legal de qui dona conformitat a la sol·licitud en nom de l'entitat, o en el seu defecte, document en el qual s'indique en quin expedient gestionat per la Direcció General de Ciència i Investigació s'aportà aquesta documentació.

El curriculum vitae de la persona sol·licitant i l'historial científic del grup d'investigació s'han de presentar de manera obligatòria i, de conformitat con la convocatòria, la seua falta de contingut determinarà la inadmissió de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Finalment, clicar en

Continuar



SECCIÓ 4: Registrar / Validar

Apareixerà un resum dels formularis emplenats i dels annexes aportats, que en el cas de sol·licituds amb firma electrònica inclourà menció del centre investigador en nom del qual es presenta la sol·licitud. Es pot comprobar clicant en cada apartat la informació que es va a registrar. Si és precis algún canvi, es pot retrocedir fins a on siga necessari.

Quan tot estiga correcte, clicar en

Registra



o

Valida



Apareixerà una pantalla de confirmació; per a registrar, clicar en



Acceptar

Posteriorment, sols amb el cas de presentació amb firma, després del processament dels documents es passarà a la pantalla de firma amb el botó



Acceptar

En el cas de presentació sense firma, clicar el botó



Acceptar

per a continuar.

SECCIÓ 5: Guardar

Finalitzat el registre, a l'última pantalla, podrà visualitzar el justificant corresponent, així com descarregar-ho. En cas de presentació amb firma electrònica, hi haurà també disponible per a la seua descàrrega una versió amb codi de verificació. També podrà valorar el servici prestat, si ho desitja.



**PROGRAMA PER AL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ
DE LES PERSONES INVESTIGADORES I INNOVADORES AMB TALENT**

**SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE
DOCTORS/ES AMB EXPERIÈNCIA INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLA GENT2

RECORDATORI:

UNA VEGADA FINALITZAT EL REGISTRE TELEMÀTIC DE LA SOL·LICITUD **AMB FIRMA ELECTRÒNICA**, S'HAURÀ D'ENVIAR UNA CÒPIA DEL JUSTIFICANT GENERAT AL CENTRE D'INVESTIGACIÓ, PERQUÈ LA PERSONA RESPONSABLE EN MATÈRIA D'INVESTIGACIÓ DE L'ENTITAT DONE LA SEUA CONFORMITAT A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD.

EN EL CAS D'HAVER EMPLENAT LA SOL·LICITUD **SENSE FIRMA ELECTRÒNICA**, DESPRÉS DE L'ENVIAMENT TELEMÀTIC, **S' HAURÀ D'IMPRIMIR EL JUSTIFICANT GENERAT, I PERQUÈ TINGA VALIDESA, ES SIGNARÀ I ES REGISTRARÀ EN QUALSEVOL DELS LLOCS ASSENYALATS EN L'ARTICLE 16.4 DE LA LLEI 39/2015, D'1 D'OCTUBRE.** TAMBÉ S'HAURÀ D'ENVIAR UNA CÒPIA DEL JUSTIFICANT AL CENTRE D'INVESTIGACIÓ, PERQUÈ LA PERSONA RESPONSABLE EN MATÈRIA D'INVESTIGACIÓ DONE LA SEUA CONFORMITAT A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD.

Si el procediment s'ha dut a terme sense firma electrònica, el document a registrar ha de portar la firma original, no s'acceptarà fotocòpia o escaneig de la firma.