



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

**GUÍA PARA CUMPLIMENTAR LOS FORMULARIOS DE LA SOLICITUD TELEMÁTICA
EIGENT (CIDEIG) 2027**

IMPORTANTE:

- **CON FIRMA ELECTRÓNICA** - UNA VEZ FINALIZADO EL REGISTRO TELEMÁTICO DE LA SOLICITUD CON FIRMA ELECTRÓNICA, SE DEBERÁ ENVIAR UNA COPIA DEL JUSTIFICANTE GENERADO AL CENTRO DE INVESTIGACIÓN, PARA QUE LA PERSONA RESPONSABLE EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN DE LA ENTIDAD DÉ SU CONFORMIDAD **EN EL DOCUMENTO AUTORIZACIÓN-DECLARACIÓN-RELACIÓN DE SOLICITUDES** A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y SE COMPLETE, CON ELLO, EL TRÁMITE. DICHO DOCUMENTO DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.
- **SIN FIRMA ELECTRÓNICA**- EN EL CASO DE HABER CUMPLIMENTADO LA SOLICITUD SIN FIRMA ELECTRÓNICA (EXCLUSIVAMENTE PARA PERSONAS QUE RESIDAN EN EL EXTRANJERO Y LO ACREDITEN), TRAS EL ENVÍO TELEMÁTICO, SE DEBERÁ IMPRIMIR EL JUSTIFICANTE GENERADO, Y PARA QUE TENGA VALIDEZ, SE FIRMARÁ Y SE REGISTRARÁ CON LA FIRMA ORIGINAL EN CUALQUIERA DE LOS LUGARES SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 16.4 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE. TAMBIÉN SE DEBERÁ ENVIAR UNA COPIA DEL JUSTIFICANTE AL CENTRO DE INVESTIGACIÓN, PARA QUE LA PERSONA RESPONSABLE EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN DÉ SU CONFORMIDAD **EN EL DOCUMENTO AUTORIZACIÓN-DECLARACIÓN-RELACIÓN DE SOLICITUDES** A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y SE COMPLETE, CON ELLO, EL TRÁMITE. DICHO DOCUMENTO DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

LA PERSONA SOLICITANTE DEBERÁ COMPLETAR LOS SIGUIENTES FORMULARIOS:

Nombre del formulario	Información del formulario
FORMULARIO GENERAL DE SUGUS SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	Información general de la ENTIDAD beneficiaria y de la PERSONA investigadora que cumplimenta la solicitud
PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA	Información general del proyecto
INVESTIGADOR 1	Información sobre la persona investigadora solicitante
INVESTIGADOR 2	Información sobre la persona responsable del grupo de investigación de referencia
OTROS PARTICIPANTES (formulario opcional)	Información sobre otros participantes del grupo de investigación de referencia, si los hay



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

SECCIÓN 1: Debe saber

Leer y pulsar [Comenzar](#) > .

SECCIÓN 2: Rellenar

1) FORMULARIO SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN

IMPORTANTE:

A

ENTIDAD SOLICITANTE

En el apartado **A** **ENTIDAD SOLICITANTE** deben cumplimentarse los datos del **centro de investigación** (entidad beneficiaria de la ayuda).

En el caso de presentarse con firma electrónica, en los apartados

B

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

y

C

NOTIFICACIONES

deben cumplimentarse los datos de la **persona investigadora solicitante** de la ayuda, puesto que se realiza en nombre del centro de investigación. El apartado B se cargará automáticamente con los datos del sistema de identificación electrónica que se esté utilizando.

En el caso de presentarse sin firma electrónica, en estos apartados se replican los datos de la entidad solicitante incluidos anteriormente. La persona investigadora solicitante de la ayuda rellena sus datos en el apartado 2A.

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco rojo.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

A

ENTIDAD SOLICITANTE

* CIF

* RAZÓN SOCIAL

* NATURALEZA JURÍDICA

* TIPO DE VIA

* NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA

* NÚMERO

LETRA

ESCALERA

PISO

PUERTA

* CP

* PROVINCIA

* LOCALIDAD

* TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

- CIF y Razón social: indicar el CIF y el nombre del centro de investigación. La información del CIF de la entidad se puede encontrar en internet.
- Naturaleza jurídica: seleccionar con el desplegable el tipo de naturaleza jurídica que mejor se ajuste a las opciones: Otros entes públicos estatales; Universidades: (Alicante, Castellón, Valencia); Entidades sin ánimo de lucro: fundaciones, instituciones religiosas.
- Dirección y CP: Indicar dirección y código postal del centro de investigación.
- Provincia y Localidad: seleccionarlo del desplegable.
- Teléfono: indicar un teléfono del centro de investigación.
- Correo electrónico: indicarlo.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

B DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
APELLIDOS	NOMBRE	NIF / NIE	TELÉFONO

- Apellidos (primero / razón social y segundo), nombre y NIF/NIE:

Estos campos se autocompletarán con los datos de la persona investigadora principal que rellena la solicitud de subvención y que también actúa como representante, en el caso de presentarse solicitud con firma electrónica.

-Teléfono: campo opcional a rellenar manualmente.

B DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	NIF / NIE	TELÉFONO

Si la solicitud se presenta sin firma electrónica, se autocompletarán los campos del centro de investigación, incluido el teléfono.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

C NOTIFICACIONES					
* IDIOMA DE LA NOTIFICACIÓN					
Selecciona... ▼					
TIPO DE VIA		NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA			
▼					
NÚMERO	LETRA	ESCALERA	PISO	PUERTA	CP
PROVINCIA			LOCALIDAD		
▼			▼		
* CORREO ELECTRÓNICO					
☐ Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios exclusivamente electrónicos.					
(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es)					
En todo caso, se estará a lo previsto en la convocatoria correspondiente.					

- Idioma de la notificación: Elegir el idioma desde el desplegable de entre valenciano y castellano.
- Dirección y CP del centro de investigación: Estos datos se rellenan automáticamente con la información del apartado A, pero pueden editarse.
- Provincia y Localidad: Estos datos se rellenan automáticamente con la información del apartado A, pero pueden editarse.
- Correo electrónico: Completar con la dirección de correo electrónico del centro de investigación para recibir notificaciones y/o comunicaciones.

Las notificaciones se realizarán de forma electrónica a la entidad con independencia de que se marque o no la correspondiente casilla, al tratarse los interesados de personas jurídicas.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

D

LUGAR DE ACTIVIDAD / PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

* TIPO DE VIA

Selecciona... ▼

* NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA

* NÚMERO

LETRA

ESCALERA

PISO

PUERTA

* CP

* PROVINCIA

Selecciona... ▼

* LOCALIDAD

Selecciona... ▼

* TELÉFONO

- Dirección y CP: Indicar dirección y código postal del centro de investigación.
- Provincia y Localidad: seleccionarlo del desplegable.
- Teléfono: indicar un teléfono del centro de investigación.

Apartado E: Dejar sin rellenar. Para nuevas altas bancarias, se ha de acudir al trámite PROPER.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

F CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN / OPOSICIÓN)

F1 AUTORIZACIÓN

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, debe indicarlo a continuación.



AVISO: SI NO AUTORIZA, QUEDA OBLIGADO A APORTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS CORRESPONDIENTES.

☐ Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.

☐ Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.

F2 OPOSICIÓN

El órgano gestor del procedimiento podrá consultar la información que se indica a continuación. Si quiere oponerse a la citada consulta, debe marcar las casillas que corresponda y motivar su oposición.



AVISO: Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Me opongo a la consulta de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.

☐ Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.

MOTIVOS DE OPOSICIÓN

IMPORTANTE:

APARTADO F: CONSULTA DE DATOS (AUTORIZACIÓN/OPOSICIÓN)

Si no se autoriza o se opone se está obligado a presentar los documentos acreditativos correspondientes.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

G

DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN

☐ SÍ ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:

☒ NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable

ORGANISMO	CONVOCATORIA	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

☐ Si se solicitan ayudas de minimis, se adjuntará declaración según modelo.

Marcar SÍ o NO según se haya obtenido otras ayudas para el mismo proyecto objeto de la solicitud.

En el caso de haber obtenido alguna ayuda, rellenar los datos pertinentes. No marcar la casilla final sobre ayudas de minimis.



PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO

SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA INTERNACIONAL (EIGENT-CIDEIG)

PLAN GENT2

H

DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE

☐ Declaro que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

☐ Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.

☐ Declaro que he informado a las personas de las que aporte datos o documentación en esta solicitud de la comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento, de la posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad y del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos. Asimismo, declaro que en el caso de que dicha consulta requiera por ley autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, dispongo de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

I

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por este organismo, como responsable del tratamiento, para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Le informamos que tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: sede.gva.es/es/proc19970

Puede obtener el resto de información del tratamiento en el siguiente enlace: <https://celice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

Puede obtener información básica más detallada de protección de datos en el siguiente enlace: www.aepd.es

Reclamaciones: Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de forma presencial o telemática de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: sede.gva.es/es/proc22094; esto, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Se le informa que de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente solicitud.

☐ He leído la información sobre protección de datos puesto que la solicitud conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.

IMPORTANTE:

APARTADO H: DECLARACIONES RESPONSABLES

Debe declararlo, en caso contrario, no puede continuar con el trámite.

APARTADO I: PROTECCIÓN DE DATOS

Debe marcar el texto como leído, en caso contrario, no puede continuar con el trámite.

Clicar en

Finaliza ✓

y continuar con el siguiente formulario.

2) PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco rojo.

2A PERSONA QUE SOLICITA LA AYUDA (PERSONA INVESTIGADORA)				
* Nº DE DOCUMENTO	* TIPO DOCUMENTO	* NOMBRE	* PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
	Selecciona...			
* TELÉFONO PARA NOTIFICACIONES		* E-MAIL PARA NOTIFICACIONES		

En caso de presentarse la solicitud con firma electrónica, el nº de documento debe coincidir con los datos que aporta el sistema de identificación electrónica que se esté usando. Si se presenta sin firma electrónica, se ha de indicar el de la persona investigadora que solicita la ayuda.

- Tipo de documento, nombre, primer apellido y segundo apellido: Rellenar los datos de la persona investigadora principal.
- Teléfono para notificaciones y e-mail para notificaciones: Rellenar los datos de la persona investigadora principal.

2B DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LA AYUDA				
* Nº DE DOCUMENTO	* TIPO DOCUMENTO	* NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
	Selecciona...			
* TELÉFONO CONTACTO		* EMAIL CONTACTO		
* TIPO ENTIDAD / PERSONA BENEFICIARIA				
Selecciona...				
* CNAE PARA SICTI				
Selecciona...				

El nº de documento debe coincidir con el introducido como CIF en el apartado A del formulario general de Sugus.

- Tipo documento: seleccionar del desplegable NIF.
- Nombre o razón social: introducir el nombre del centro de investigación.
- Primer apellido y segundo apellido: dejar en blanco.
- Teléfono contacto y email contacto: indicar los del centro de investigación.
- Tipo entidad / persona beneficiaria y CNAE para SICTI: seleccionar del desplegable lo que aplique al centro de investigación.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

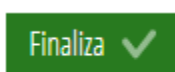
**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

2C	DATOS DEL PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA	
* NOMBRE		
* ÁREA AEI	* SUBÁREA AEI	
Selecciona...	Selecciona...	
* CÓDIGO UNESCO		
Selecciona...		
* CÓDIGO NABS		
Selecciona...		
* CÓDIGO FORD		
Selecciona...		
* PALABRAS CLAVE (indicar un mínimo de 4, separadas por un punto y coma)		
* RESUMEN		

- Nombre: nombre del proyecto para el que se solicita la subvención.
- Área AEI, Subárea AEI, Código UNESCO, Código NABS y Código FORD: seleccionar del desplegable el código correspondiente.
- Palabras clave: indicar un mínimo de 4 palabras clave del proyecto o actividad solicitada. Deben estar separadas por “;”.
- Resumen: escribir un breve resumen del proyecto para el que se solicita la subvención. Este campo está limitado a 2500 caracteres.

Clicar en



y continuar con el siguiente formulario.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

3) INVESTIGADOR 1

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco rojo.

3A	DATOS DE LA PERSONA INVESTIGADORA SOLICITANTE		
* FUNCIÓN			
Investigador no principal			
* DOCUMENTO IDENTIFICATIVO		* TIPO DOCUMENTO	* SEXO
		Selecciona... ▼	Selecciona... ▼
* NOMBRE	* PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
* F. NACIMIENTO	* NACIONALIDAD		
dd/mm/aaaa	Selecciona... ▼		
* PAIS DE RESIDENCIA HABITUAL			
Selecciona... ▼			
PROVINCIA DE RESIDENCIA HABITUAL			
Selecciona... ▼			
* TELÉFONO CONTACTO		* CORREO ELECTRÓNICO	

- Documento identificativo: En caso de presentarse la solicitud con firma electrónica, debe coincidir con los datos que aporta el sistema de identificación electrónica que se esté usando. Si se presenta sin firma electrónica, se ha de indicar el de la persona investigadora que solicita la ayuda.
- Tipo documento y Sexo: seleccionar del desplegable lo procedente para la persona investigadora que solicita la ayuda.
- Nombre, primer apellido y segundo apellido: indicar los de la persona investigadora que solicita la ayuda.
- F. nacimiento: teclear o buscar con el botón de calendario la fecha de nacimiento.
- Nacionalidad, país de residencia habitual y provincia de residencia habitual: seleccionarlos en el desplegable. Existen opciones no territoriales (refugiado, extranjero...)
- Teléfono contacto y correo electrónico: indicar los de la persona investigadora que solicita la ayuda.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

3B DATOS DEL DOCTORADO

* TITULACIÓN

UNIVERSIDAD

* FECHA FINALIZACIÓN



- Titulación: indicar nombre del doctorado de la persona investigadora que solicita la ayuda.
- Universidad: indicar universidad que expide ese título.
- Fecha finalización: teclear o buscar con el botón de calendario la fecha de finalización del doctorado (la que aparezca en el título, puede no coincidir con la fecha de lectura de la tesis doctoral).

3C CENTRO / ENTIDAD EN LA QUE TRABAJA ACTUALMENTE

* NOMBRE

NIF

* PAÍS

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

- Nombre y NIF: indicar nombre y NIF de la entidad en la que trabaja actualmente la persona investigadora que solicita la ayuda. Si no está trabajando, poner un guion en el campo Nombre.
- País y provincia: seleccionar en el desplegable el país y la provincia de esa entidad. Si no está trabajando, poner No consta (última opción). Existen otras opciones no territoriales (refugiado, extranjero...)
- Departamento: indicar el departamento de trabajo.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

* VINCULACIÓN CON EL CENTRO O ENTIDAD

Selecciona... ▼

RÉGIMEN DE DEDICACIÓN

Selecciona... ▼

FECHA INICIO VINCULACIÓN

dd/mm/aaaa

FECHA FIN VINCULACIÓN

dd/mm/aaaa

CATEGORÍA PROFESIONAL

- Vinculación con el centro o entidad y régimen de dedicación: seleccionar del desplegable.
- Fecha inicio vinculación y fecha fin vinculación: teclear o buscar con el botón de calendario la fecha, si procede.
- Categoría profesional: indicar la de la persona investigadora que solicita la ayuda.

3D

PERIODOS DE ESTANCIAS POSTDOCTORALES

CENTRO 1

FECHA INICIO

dd/mm/aaaa

FECHA FINAL

dd/mm/aaaa

CENTRO 2

FECHA INICIO

dd/mm/aaaa

FECHA FINAL

dd/mm/aaaa

CENTRO 3

FECHA INICIO

dd/mm/aaaa

FECHA FINAL

dd/mm/aaaa

CENTRO 4

FECHA INICIO

dd/mm/aaaa

FECHA FINAL

dd/mm/aaaa

- Centro 1, Centro 2, Centro 3 y Centro 4: Indicar el centro de cada estancia posdoctoral realizada. Si se han realizado más de 4, indicar en documento aparte.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

- Fecha inicio y Fecha final: Teclear o buscar con el botón de calendario la fecha de inicio y final de cada estancia, cuando proceda.

Apartado 3E: dejar en blanco

3F

IDENTIFICADORES DE AUTOR DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (SI NO PROCEDE, PONER UN 0)

* Identificador Orcid

* Identificador WoS

* Identificador SCOPUS

- Identificador Orcid: Indicar el de la persona investigadora que solicita la ayuda, si procede.
- Identificador WoS: Indicar el identificador Web of Science de la persona investigadora que solicita la ayuda, si procede.
- Identificador SCOPUS: Indicar el de la persona investigadora que solicita la ayuda, si procede.

Clicar en

Finaliza ✓

y continuar con el siguiente formulario.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

4) INVESTIGADOR 2

4A

DATOS DE LA PERSONA INVESTIGADORA PRINCIPAL DEL GRUPO DE REFERENCIA

* FUNCIÓN

Investigador principal

* DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

* TIPO DOCUMENTO

* SEXO

* NOMBRE

* PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

* F. NACIMIENTO



* NACIONALIDAD

* PAÍS RESIDENCIA HABITUAL

PROVINCIA DE RESIDENCIA HABITUAL

* TELÉFONO CONTACTO

* CORREO ELECTRÓNICO

- Documento identificativo: indicar el de la persona responsable del grupo de investigación de referencia.
- Tipo documento y Sexo: seleccionar del desplegable lo procedente para la persona responsable del grupo de investigación de referencia.
- Nombre, primer apellido y segundo apellido: indicar los de la persona responsable del grupo de investigación de referencia.
- F. nacimiento: teclear o buscar con el botón de calendario la fecha de nacimiento.
- Nacionalidad, país de residencia habitual y provincia de residencia habitual: seleccionarlos en el desplegable. Existen opciones no territoriales (refugiado, extranjero...)
- Teléfono contacto y correo electrónico: indicar los de la persona responsable del grupo de investigación de referencia.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

4B DATOS TITULACIÓN DEL DOCTORADO

TITULACIÓN

UNIVERSIDAD

FECHA FINALIZACIÓN

- Titulación: indicar nombre del doctorado de la persona responsable del grupo de investigación de referencia.
- Universidad: indicar universidad que expide ese título.
- Fecha finalización: teclear o buscar con el botón de calendario la fecha de finalización del doctorado.

4C ENTIDAD / CENTRO EN LA QUE TRABAJA ACTUALMENTE

* NOMBRE

NIF

* PAÍS

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

- Nombre y NIF: indicar nombre y NIF de la entidad en la que trabaja actualmente la persona investigadora responsable del grupo de investigación de referencia.
- País y provincia: seleccionar en el desplegable el país y la provincia de esa entidad. Existen otras opciones no territoriales (refugiado, extranjero...).
- Departamento: indicar el departamento de trabajo.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

* VINCULACIÓN CON EL CENTRO O ENTIDAD

Selecciona... ▼

RÉGIMEN DE DEDICACIÓN

Selecciona... ▼

FECHA INICIO VINCULACIÓN

dd/mm/aaaa

FECHA FIN VINCULACIÓN

dd/mm/aaaa

CATEGORÍA PROFESIONAL

- Vinculación con el centro o entidad y régimen de dedicación: seleccionar del desplegable.
- Fecha inicio vinculación y fecha fin vinculación: teclear o buscar con el botón de calendario la fecha, si procede.
- Categoría profesional: indicar la de la persona investigadora responsable del grupo de investigación de referencia.

4D

DATOS DEL GRUPO INVESTIGADOR DE REFERENCIA

TIPO DE GRUPO

Selecciona... ▼

NÚM. EXPEDIENTE

- Tipo de grupo: seleccionar en el desplegable el tipo de grupo investigador de referencia (Prometeo, AICO, Horizonte Europa o ERC).
- Núm. Expediente: indicar el número de expediente del grupo investigador de referencia.

Clicar en

Finaliza ✓

y continuar con el siguiente formulario.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

5) OTROS PARTICIPANTES

5 MIEMBROS DEL GRUPO

***** (máximo 50 elementos)

+ Añadir

Modificar

Eliminar

^ Subir

v Bajar

TIPO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NACIONALIDAD	E-MAIL	NOMBRE ENTIDAD A LA QUE PERTENECE EL PARTICIPANTE
-------------------------------	--------------------------	--------	-----------------	------------------	--------------	--------	---

Es un formulario opcional con el que se puede completar la información del resto de miembros del grupo investigador de referencia.

La información se añade con el primer botón; la ya introducida puede modificarse, previa selección del miembro, con el segundo botón. Los miembros se pueden eliminar con el tercer botón, una vez seleccionados.

Finalmente, para alterar el orden de prelación de los participantes, se pueden seleccionar y utilizar los botones “Subir” y “Bajar”.

Para añadir un miembro es necesaria la siguiente información:



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

5A

DATOS DE LA PERSONA INVESTIGADORA

* FUNCIÓN

Selecciona...

* TIPO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

Selecciona...

* DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

* SEXO

Selecciona...

* NOMBRE

* PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

* F. NACIMIENTO

dd/mm/aaaa

FILTRO NACIONALIDAD

* NACIONALIDAD

Selecciona...

FILTRO PAÍS RESIDENCIA HABITUAL

* PAÍS RESIDENCIA HABITUAL

Selecciona...

FILTRO PROVINCIA DE RESIDENCIA HABITUAL

PROVINCIA DE RESIDENCIA HABITUAL

Selecciona...

TELÉFONO CONTACTO

* E-MAIL

- Función: seleccionar del desplegable "Otros".
- Tipo documento identificativo: seleccionar del desplegable lo procedente para ese miembro del grupo de investigación de referencia.
- Documento identificativo: indicar el de ese miembro del grupo.
- Sexo: seleccionar del desplegable lo procedente para ese miembro del grupo.
- Nombre, primer apellido y segundo apellido: indicar los de ese miembro del grupo.
- F. nacimiento: teclear o buscar con el botón de calendario la fecha de nacimiento.
- Filtro nacionalidad, filtro país residencia habitual y filtro provincia de residencia habitual: en los respectivos campos solo aparecerán aquellas entradas que contengan los caracteres escritos previamente en este campo.
- Nacionalidad, país residencia habitual y provincia de residencia habitual: seleccionarlos en el desplegable. Existen opciones no territoriales (refugiado, extranjero...).
- Teléfono contacto y e-mail: indicar los de ese miembro del grupo.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

5B

DATOS TITULACIÓN DEL DOCTORADO

TITULACIÓN

UNIVERSIDAD

FECHA FINALIZACIÓN

- Titulación: indicar nombre del doctorado de ese miembro del grupo.
- Universidad: indicar universidad que expide ese título.
- Fecha finalización: teclear o buscar con el botón de calendario la fecha de finalización del doctorado.

5C

ENTIDAD / CENTRO EN LA QUE TRABAJA ACTUALMENTE

* NOMBRE ENTIDAD A LA QUE PERTENECE EL PARTICIPANTE

NIF

* PAÍS

PROVINCIA

* DEPARTAMENTO

* VINCULACIÓN CON EL CENTRO O ENTIDAD

RÉGIMEN DE DEDICACIÓN

FECHA INICIO VINCULACIÓN

FECHA FIN VINCULACIÓN

CATEGORÍA PROFESIONAL

- Nombre entidad a la que pertenece el participante y NIF: indicar nombre y NIF de la entidad en la que trabaja actualmente ese miembro del grupo de investigación de referencia.
- País y provincia: seleccionar en el desplegable el país y la provincia de esa entidad.
- Departamento: indicar el departamento de trabajo.
- Vinculación con el centro o entidad y régimen de dedicación: seleccionar del desplegable.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

- Fecha inicio vinculación y fecha fin vinculación: teclear o buscar con el botón de calendario la fecha, si procede.

- Categoría profesional: indicar la de ese miembro del grupo.

50	DATOS DEL GRUPO INVESTIGADOR DE REFERENCIA
TIPO DE GRUPO	NÚM. EXPEDIENTE
Selecciona...	

- Tipo de grupo: seleccionar en el desplegable el tipo de grupo investigador de referencia (Prometeo, AICO, Horizonte Europa o ERC).

- Núm. Expediente: indicar el número de expediente del grupo investigador de referencia.

Clicar en

Guarda

para volver a la pantalla anterior.

Una vez introducidos todos los miembros, o bien si se alcanza el máximo de 50 líneas disponibles,

clicar en

Finaliza ✓

Rellenados todos los formularios, clicar en

Continuar >

SECCIÓN 3: Documentar

Clicar en los apartados correspondientes y anexar los documentos requeridos (uno por campo con un máximo de 20 MB y en formato PDF, con excepción de “otros documentos”). Cuando se facilite una plantilla, deben seguirse las instrucciones pertinentes y renombrar el documento que se anexe con un nombre que permita su rápida identificación.

Deberá aportarse toda la documentación aplicable a las circunstancias específicas de la persona solicitante y del grupo de investigación de referencia, de acuerdo con la resolución de convocatoria.

Por lo tanto, se presentará, referido al doctor/a con experiencia internacional:

- a) Copia del título de doctor/a o del documento en el que se certifique el pago de las tasas para la expedición del título. En el caso de titulación extranjera, en lenguas diferentes a las oficiales en la Comunitat Valenciana o inglés, se debe aportar traducción legal de la misma.
- b) Curriculum vitae abreviado de la AEI en el que quede consignada su excelencia científica, su capacidad de liderazgo de proyectos y de dirección de tesis doctorales.
- c) Copia de los documentos que acrediten que ha efectuado una o varias estancias en centros de investigación de prestigio internacional fuera de la Comunitat Valenciana que acumulen, como mínimo, un período total de dos años.
- d) Título y resumen del proyecto, que incluirá también el presupuesto (Máximo 2 folios).
- e) Informe de la vida laboral expedido por la Seguridad Social española con posterioridad a la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes o, de ser el caso, declaración responsable de no haber cotizado nunca a la Seguridad Social española.
- f) Aval del investigador responsable del grupo de investigación de referencia en el que se integrará.
- g) Otra documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos.

Respecto al grupo de investigación, se presentará la siguiente documentación:

- a) Historial científico del grupo de investigación en el que se integrará la persona doctora con experiencia internacional.
- b) En su caso, listado de los miembros del grupo de investigación que no se han relacionado en la solicitud por superar el número de líneas disponibles (50).

También se presentará la autorización-declaración del centro investigador-relación de solicitudes firmada por la representación legal de la entidad, ya sea por solicitud general única o en una de las solicitudes presentadas por cada centro investigador.

Para obtener los 5 puntos de la declaración responsable comprometiéndose a la creación de entornos de investigación inclusivos y colaborativos establecida en el artículo 35.1.c de las bases se deberá

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA INTERNACIONAL (EIGENT-CIDEIG) PLAN GENT2
---	--

aportar dicha declaración en un documento específico que se denomine CREACIÓN DE ENTORNOS INCLUSIVOS.

Por último, en el caso de entidades privadas, se presentará copia de los estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad y documentación acreditativa de representación legal de quien da conformidad a la solicitud en nombre de la entidad, o en su defecto, documento en la que se indique en qué expediente gestionado por la Dirección General de Ciencia e Investigación se aportó esta documentación.

El curriculum vitae de la persona solicitante y el historial científico del grupo de investigación se tienen que presentar de manera obligatoria y, de conformidad con la convocatoria, su falta de contenido determinará la inadmisión de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Finalmente, clicar en



SECCIÓN 4: Registrar

Aparecerá un resumen con mención del centro investigador en nombre del cual se presenta la solicitud, de los formularios rellenados y de los anexos aportados. Se puede comprobar clicando en cada apartado la información que se va a registrar. Si es preciso algún cambio, se puede retroceder hasta donde sea necesario.

Cuando todo esté correcto, clicar en



Aparecerá una pantalla de confirmación, para registrar, clicar en



Posteriormente, solo en el caso de presentación con firma, tras el procesamiento de los documentos se pasará a la pantalla de firma con el botón . Realizada la firma, se registrará la solicitud.

SECCIÓN 5: Guardar

Finalizado el registro, en la última pantalla, podrá visualizar el justificante correspondiente, así como descargarlo con y sin código de verificación. También podrá valorar el servicio prestado, si lo desea.



**PROGRAMA PARA EL APOYO A LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN
DE LAS PERSONAS INVESTIGADORAS E INNOVADORAS CON TALENTO**

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE
PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CON EXPERIENCIA
INTERNACIONAL
(EIGENT-CIDEIG)**

PLAN GENT2

RECORDATORIO:

UNA VEZ FINALIZADO EL REGISTRO TELEMÁTICO DE LA SOLICITUD **CON FIRMA ELECTRÓNICA**, SE DEBERÁ ENVIAR UNA COPIA DEL JUSTIFICANTE GENERADO AL CENTRO DE INVESTIGACIÓN, PARA QUE LA PERSONA RESPONSABLE EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN DE LA ENTIDAD DÉ SU CONFORMIDAD A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.

EN EL CASO DE HABER CUMPLIMENTADO LA SOLICITUD **SIN FIRMA ELECTRÓNICA**, TRAS EL ENVÍO TELEMÁTICO, **SE DEBERÁ IMPRIMIR EL JUSTIFICANTE GENERADO, Y PARA QUE TENGA VALIDEZ, SE FIRMARÁ Y SE REGISTRARÁ EN CUALQUIERA DE LOS LUGARES SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 16.4 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE.** TAMBIÉN SE DEBERÁ ENVIAR UNA COPIA DEL JUSTIFICANTE AL CENTRO DE INVESTIGACIÓN, PARA QUE LA PERSONA RESPONSABLE EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN DÉ SU CONFORMIDAD A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.

Si el procedimiento se ha realizado sin firma electrónica, el documento a registrar deberá llevar la firma original, no servirá fotocopia o escaneo de la firma.