

GRAU EN GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (2022-23)

Codi: C101	Data d'aprovació: 22/03/2012	Preu: 12,79 Crèdits en 1a matrícula
Crèdits: 240	Títol: Grau	

RAMA

Ciències Socials i Jurídiques

PLA

GRAU EN GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

TIPUS DE ENSENYAMENT

Presencial

CENTRES ON S'IMPARTEIX

Facultat de Dret

ESTUDI IMPARTIT CONJUNTAMENT AMB

Solament s'imparteix en aquesta universitat

DATES D'EXAMEN

[Accedísca al llistat de dates d'examen per a aquesta titulació.](#)

PLA D'ESTUDIS OFERTIT EN EL CURS 2022-23

Leyenda: No ofertada Sense docència

PRIMER CURS

FORMACIÓ BÀSICA

60 crèdits

Curs	Títol	Crèdits	Assignatura
1	BÀSICA	6	18000 - DRET CONSTITUCIONAL I
1	BÀSICA	6	18001 - INTRODUCCIÓ A L'ECONOMIA
1	BÀSICA	6	18002 - INTRODUCCIÓ A LA SOCIOLOGIA
1	BÀSICA	6	18003 - TÈCNiques INFORMÀTIQUES
1	BÀSICA	6	18004 - TEORIA DEL DRET
1	BÀSICA	6	18005 - DRET ADMINISTRATIU I
1	BÀSICA	6	18006 - INTRODUCCIÓ A LA CIÈNCIA POLÍTICA
1	BÀSICA	6	18007 - INTRODUCCIÓ A LA COMPTABILITAT
1	BÀSICA	6	18008 - INTRODUCCIÓ A L'ESTADÍSTICA
1	BÀSICA	6	18009 - PRINCIPIS D'ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ

SEGON CURS

OBLIGATÒRIES

60 crèdits

Curs	Títol	Crèdits	Assignatura
2	OBLIGATÒRIA	6	18010 - CIÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ I POLÍTIQUES PÚBLIQUES
2	OBLIGATÒRIA	6	18011 - COMPTABILITAT APLICADA A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
2	OBLIGATÒRIA	6	18012 - DRET CONSTITUCIONAL II
2	OBLIGATÒRIA	6	18013 - DRET TRIBUTARI
2	OBLIGATÒRIA	6	18014 - ESTADÍSTICA APLICADA A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
2	OBLIGATÒRIA	9	18015 - DRET ADMINISTRATIU II
2	OBLIGATÒRIA	9	18016 - DRET CONSTITUCIONAL III
2	OBLIGATÒRIA	6	18017 - DRET INTERNACIONAL PÚBLIC
2	OBLIGATÒRIA	6	18018 - GESTIÓ JURÍDICA PRESSUPOSTÀRIA

TERCER CURS

OBLIGATÒRIES

60 crèdits

Curs	Títol	Crèdits	Assignatura
3	OBLIGATÒRIA	9	18019 - ANÀLISI DEL SECTOR PÚBLIC
3	OBLIGATÒRIA	9	18020 - DRET DEL TREBALL
3	OBLIGATÒRIA	6	18021 - DRET PROCESSAL I PROCÉS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU
3	OBLIGATÒRIA	6	18022 - GESTIÓ PÚBLICA
3	OBLIGATÒRIA	6	18023 - BUROCÀCIA PÚBLICA
3	OBLIGATÒRIA	6	18024 - DRET ADMINISTRATIU III
3	OBLIGATÒRIA	6	18025 - INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
3	OBLIGATÒRIA	6	18026 - SISTEMA TRIBUTARI
3	OBLIGATÒRIA	6	18027 - TÈCNiques D'INVESTIGACIÓ SOCIAL APLICADES

QUART CURS

OBLIGATÒRIES

36 crèdits

Curs	Títol	Crèdits	Assignatura
4	TREBALL FINAL DE GRAU	6	18042 - TREBALL DE FI DE GRAU
4	OBLIGATÒRIA	6	18028 - DRET DE LA UNIÓ EUROPEA
4	OBLIGATÒRIA	6	18029 - ÈTICA I IGUALTAT DE GÈNERE EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
4	OBLIGATÒRIA	6	18030 - HISENDES TERRITORIALS
4	OBLIGATÒRIA	6	18031 - RÈGIM JURÍDIC MERCANTIL DE L'EMPRESA PÚBLICA
4	OBLIGATÒRIA	6	18032 - SISTEMES ADMINISTRATIUS I RÈGIMS JURÍDICS COMPARATS

OPTATIVES

24 crèdits

Curs	Títol	Crèdits	Assignatura
4	OPTATIVA	6	18033 - DRET DE L'OCUPACIÓ PÚBLICA
4	OPTATIVA	6	18034 - DRET LOCAL
4	OPTATIVA	6	18035 - DRET PENAL DE LA FUNCIO PÚBLICA
4	OPTATIVA	6	18036 - ECONOMIA PÚBLICA I DELS ENS LOCALS
4	OPTATIVA	6	18037 - GESTIÓ DE LA QUALITAT I PRESTACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

4	OPTATIVA	6	<u>18038 - GESTIO FINANCERA</u>
4	OPTATIVA	6	<u>18039 - GOVERN I GESTIÓ LOCAL</u>
4	OPTATIVA	6	<u>18040 - NOVES TECNOLOGIES I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES</u>
4	OPTATIVA	12	<u>18041 - PRÀCTIQUES EXTERNES</u>

IDIOMA

Superat aquest bloc s'obté

GRAU EN GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

OBJECTIUS

La formació d'un empleat públic especialitzat en les tasques de gestió jurídicoadministrativa i financera és bàsica. Les exigències constitucionals d'eficàcia i servei als interessos generals demanden, al costat de la descentralització estatal, unes administracions modernes, àgils, que faciliten l'accés als serveis públics, i l'exercici dels drets als ciutadans. Sobretot coneixent bé els procediments i actuacions administratives; buscant la vocació de servei públic i compromís ètic, amb un coneixement adequat de les polítiques públiques de gestió. Havent d'incorporar, per a fer-ho, un coneixement suficient, però ajustat i adequat, de tècniques o coneixements extrajurídics de suport a les tasques públiques (informàtica, comptabilitat, economia, sociologia, etc.). En suma, els objectius de formació s'estableixen al voltant del funcionament de les organitzacions públiques especialment, però sense desmerèixer la capacitat per a potenciar un coneixement professional bastant de les privades, cosa que inclou el domini dels instruments tecnològics i administratius necessaris en els dos casos.

A més, cal destacar els nombrosos contactes que amb la impartició del títol actual s'han fet amb funcionaris de diversos cossos de l'administració de l'estat, la comunitat autònoma i l'administració local, gestors administratius, etc. afavorits pel fet que una part important dels professors associats en l'actual diplomatura en GAP són professionals amb un bon coneixement de la gestió jurídica i financera i de les necessitats formatives dels graduats i graduades en GAP.

- [Estructura per crèdits](#)
- [Distribució de crèdits per tipus de matèria](#)
- [Explicació general del pla d'estudis](#)

ESTRUCTURA PER CRÈDITS

El grau en Gestió i Administració Pública s'organitza en assignatures semestrals de 6 i 9 crèdits europeus ECTS cadascuna. En concret, els estudiants hauran de cursar cada semestre 30 crèdits, de manera que aconseguiran així els 60 crèdits per curs acadèmic i un total de 240 crèdits en quatre cursos acadèmics.

Per a facilitar la possibilitat de compatibilitzar els estudis amb altres activitats, s'estableix la possibilitat que l'alumnat pugui ser estudiant a temps parcial, cursant 30 ECTS per curs acadèmic.

DISTRIBUCIÓ DE CRÈDITS PER TIPUS DE MATÈRIA

Tipus de matèria	Crèdits
Formació bàsica	60
Obligatòries	150
Optatives	24
Treball de final de grau	6
Crèdits totals	240

EXPLICACIÓ GENERAL DEL PLA D'ESTUDIS

Els ensenyaments s'han estructurat considerant tres tipus de matèries.

En primer lloc i complint amb el que especifica el Reial Decret 1393/2007, en la primera meitat del pla d'estudis se situen les **matèries de formació bàsica** que pretenen proporcionar a l'alumne no solament uns coneixements i competències que li aproximem conceptualment i metodològicament al dret, sinó també altres continguts complementaris per a la formació d'un bon gestor públic (amb l'economia, la comptabilitat, estadística, informàtica i, per descomptat, amb l'origen i la fonamentació del nostre ordenament jurídic, els principis ètics del servei públic i la gestió pública).

En segon lloc, s'incorporen 150 ECTS de **matèries obligatòries** conduents a garantir l'adquisició de competències del grau, als quals se sumen els 6 ECTS del projecte final de grau que es farà l'últim semestre. Prèviament a l'avaluació del treball de final de grau, l'estudiant ha d'acreditar les competències en un idioma estranger. Entre altres formes d'acreditació, en la UA es considera necessari superar, com a mínim, el nivell B1 del marc de referència europeu per a les llengües modernes, que podrà ser elevat en el futur.

En tercer i últim lloc, es fixen 24 ECTS d'assignatures **optatives** orientades a l'especialització i, si escau, a la realització de pràctiques externes, i que es cursaran l'últim curs del pla d'estudis, i d'aquesta manera permet a l'alumne configurar la seua pròpia línia curricular. No s'han agrupat en itineraris per a facilitar una especialització més d'acord amb els interessos dels alumnes, que poden tenir accés a complements bàsics.

L'estudiant haurà de tenir garantida la possibilitat d'obtenir reconeixement acadèmic de fins a un màxim de sis crèdits optatius del total del pla d'estudis cursat, per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació. Abans del començament de cada curs acadèmic, el Consell de Govern definirà la naturalesa de les activitats que tindran aquest reconeixement acadèmic. Els plans d'estudis hauran d'incloure el sistema de reconeixement d'aquests crèdits.

REQUISIT LINGÜÍSTIC EN LLENGUA ESTRANGERA

L'alumnat que cursa **títols de grau** a la Universitat d'Alacant ha d'**acreditar**, com a mínim, el **nivell B1 en una llengua estrangera per a poder obtenir-ne el títol** (tot i això, recomanem el B2). El nivell de llengua requerit s'adequa al Marc de Referència Europeu per a les Llengües Modernes.

L'acreditació del nivell de llengua es pot obtenir prèviament o en qualsevol moment durant els estudis universitaris. En tot cas, **per a poder avaluar el treball de fi de grau** caldrà tenir-lo acreditat.

Les **diverses vies** per a obtenir l'acreditació es poden consultar en la informació addicional que inclou aquest apartat.

[+info](#)

CAPACITACIÓ DOCENT EN LLENGÜES

Per a l'alumnat que, en finalitzar els estudis, vulga dedicar-se a la **docència** no universitària és absolutament **recomanable** l'obtenció de la **capacitació docent en llengües** (valencià o llengües estrangeres).

La capacitació es pot obtenir seguint itineraris específics en els plans d'estudis o superant el **curs de capacitació per a l'ensenyament en valencià, alemany, francès o anglès** que imparteix la UA.

[+info](#)

TREBALL DE FI DE GRAU (TFG)

Tots els ensenyaments oficials de grau acaben amb l'elaboració i defensa d'un treball fi de grau, que ha de fer-se en la fase final del pla d'estudis i estar orientat a l'avaluació de competències associades al títol.

El TFG és un treball original, autònom i personal, l'elaboració del qual podrà ser individual o coordinada, que cada estudiant ha de fer orientat per un tutor o tutora. Això permetrà a l'alumnat mostrar de manera integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau.

Per a poder matricular-se del TFG, cal complir els requisits establits en la normativa de permanència i continuació d'estudis per a alumnes matriculats en títols de grau de la Universitat d'Alacant. Entre aquests requisits destaca el de haver superat un mínim de 168 crèdits, en els títols de grau de 240 crèdits, o de 228 en els títols de grau de 300 crèdits o més.

Per a poder avaluar el TFG, s'ha d'haver acreditat el nivell B1 de llengua estrangera (recomanable el B2).

[+info](#)

- [Vies de accés](#)
- [Tràmits per a sol·licitar plaça](#)
- [Perfil d'ingrés recomanat](#)
- [Oferta de places i notes de tall per quota](#)

VIÉS D'ACCÉS

Podran sol·licitar l'admissió a aquesta titulació les persones que reunisquen algun dels següents requisits d'accés:

1. **BATXILLERAT LOMCE I PROVA D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT (PAU):** encara que s'hi pot accedir des de qualsevol modalitat de batxillerat, es recomana haver cursat la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials.

PODEU MILLORAR LA NOTA D'ADMISSIÓ AL GRAU EXAMINANT-VOS, EN LA PAU, D'ASSIGNATURES QUE PONDERARAN SEGONS AQUESTA TAULA:

TAULA 1

 GAP

2. **BATXILLERATS ANTERIORS AMB O SENSE PAU SUPERADA:** l'alumnat que haja fet estudis de batxillerat de plans anteriors i tinga superada la selectivitat manté la nota d'accés, tot i que

POT MILLORAR-LA PRESENTANT-SE A ASSIGNATURES DE LA FASE VOLUNTÀRIA DE LA PAU O A LA FASE OBLIGATÒRIA (EN AQUEST CAS CAL FER LA FASE OBLIGATÒRIA COMPLETA).

Els alumnes que van acabar el batxillerat en el curs 2015/16 i no van superar la selectivitat (o no s'hi van presentar) i els que en el curs 2016/17 estiguen repetint assignatures de 2n de batxillerat poden accedir als estudis de grau universitari sense haver de superar la PAU. La seua nota d'accés serà la de l'expedient de batxillerat.

PODEN MILLORAR NOTA AMB LA SUPERACIÓ D'ASSIGNATURES QUE PONDEREN DE LA PAU (NOMÉS PER A L'ADMISSIÓ DEL CURS 2017/18).

L'alumnat de l'antic sistema de BUP i COU manté la qualificació d'accés obtinguda en la prova de selectivitat.

AQUESTS ALUMNES PODEN MILLORAR LA NOTA D'ADMISSIÓ PRESENTANT-SE A LA FASE VOLUNTÀRIA DE L'ACTUAL PAU.

Només qui va superar el COU abans del curs 1974/75 (any d'implantació de la selectivitat) hi pot accedir sense superar proves d'accés.

Els estudiants procedents de sistemes educatius espanyols més antics (estudis de batxillerat amb pla anterior al 1953, estudis de batxillerat superior, curs preuniversitari i proves de maduresa) poden accedir a estudis oficials de grau amb la nota d'accés que van obtenir.

PODEN MILLORAR-LA A TRAVÉS DE LA FASE VOLUNTÀRIA DE LA PAU D'ACORD AMB LES LES PONDERACIONS DE LA TAULA 1.

3. **FORMACIÓ PROFESSIONAL.** Títols de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny o tècnic esportiu superior: s'hi pot accedir des de qualsevol família professional.

ES POT MILLORAR LA NOTA D'ADMISSIÓ EXAMINANT-SE, EN LES PAU, DE QUATRE ASSIGNATURES, COM A MÀXIM, QUE PONDEREN SEGONS LA TAULA 1.

4. **ESTUDIANTS DE SISTEMES EDUCATIUS DE PAÏSOS DE LA UNIÓ EUROPEA O D'ALTRES ESTATS AMB ELS QUALS ESPANYA HAJA SUBSCRIT ACORDS INTERNACIONALS.** Cal acreditació d'accés expedida per la UNED.

PODEN RECONÈIXER O EXAMINAR-SE D'ASSIGNATURES EN LES PROVES DE COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES (PCE) QUE ORGANITZA LA UNED, PER A MILLORAR LA NOTA D'ADMISSIÓ FINS A 14 PUNTS, D'ACORD AMB EL SISTEMA DE PONDERACIONS DE LA TAULA 1.

5. **ELS ESTUDIANTS DE SISTEMES EDUCATIUS ESTRANGERS,** prèvia sol·licitud d'homologació del títol d'origen al títol espanyol de batxillerat, poden examinar-se de quatre assignatures, com a màxim, de les oferides en les proves de competències específiques (PCE) de la UNED (almenys una assignatura troncal comuna).

SE'LS APLICARAN LES PONDERACIONS DE LA TAULA 1, EN CAS QUE S'HAGEN EXAMINAT D'ASSIGNATURES TRONCALS DE MODALITAT O D'OPCIÓ I LES HAGEN SUPERAT.

6. **ALTRES.** Titulats universitaris i assimilats, proves d'accés per a majors de 25 anys (opció preferent: Ciències Socials i Jurídiques), accés amb acreditació d'experiència laboral o professional (majors de 40 anys), accés per a majors de 45 anys mitjançant prova.

Històric de ponderacions d'assignatures de la fase específica de la Prova d'Accés a la Universitat (PAU)

Assignatures de Batxillerat	Paràmetres de ponderació	Anàlisi Musical II	Biologia	Ciències de la Terra i Mediambientals	Dibuix Artístic II	Dibuix Tècnic II	Disseny	Economia de l'Empresa	Electrotècnia	Física	Geografia	Grec II	Història de la Música i de la Dansa	Història de l'Art	Llatí II	Llengua i Pràctica Musical	Literatura Universal	Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II	Matemàtiques II	Química	Tècniques Exp. Grafico-Plàstiques	Tecnologia Industrial II	
Cursos 2010-11 2011-12	0.1																						
	0.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Cursos 2012-13 2013-14 2014-15 2015-16 2016-17	0.1																						
	0.2	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

TRÀMITS PER A SOL·LICITAR PLAÇA: PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

- Per a sol·licitar plaça cal atènyer-se al procediment i terminis que s'establisquen cada any. Habitualment cal realitzar una **preinscripció** i es fixen dos terminis. El primer termini o fase A, a mitjan juny i el segon, o fase B, a mitjan setembre. En la fase B únicament es pot sol·licitar l'admissió en les titulacions amb places vacants després de la fase A. Les places s'adjudiquen tenint en compte les preferències, criteris i contingents de reserva establerts en la normativa vigent. [Informació del procediment de sol·licitud de plaça \(Preinscripció\)](#).
- Les persones admeses han de formalitzar la matrícula en els terminis que anualment s'establisquen en el calendari de matrícula. (Habitualment a la fi de juliol i a la fi de setembre). [Informació de matrícula](#).

PERFIL D'INGRÉS RECOMANAT

Seria recomanable que els/es estudiants posseïsquen una sèrie de característiques i/o habilitats com:

- interès pels aspectes de la gestió i funcionament de les organitzacions públiques,
- interès per participar, si escau mitjançant l'accés a l'ocupació pública, en aquestes tasques de gestió en els diversos nivells territorials,
- interès a obtenir una formació no tan jurídica com en el Grau en Dret, però sí amb els suficients coneixements jurídics, extrajurídics i econòmics per a entendre l'organització administrativa i la seua gestió en els diversos nivells d'acció territorial i d'acció sectorial, amb especial incidència en l'àmbit local, sent que a l'accés a determinats Cossos de l'ocupació pública facultaria el Grau.

OFERTA DE PLACES I NOTES DE TALL PER QUOTA

CURSOS	OFERTA DE PLACES	NOTES DE TALL PER QUOTA						
		GENERAL	MAJORS 25	MAJORS 40	MAJORS 45	TITULATS	ESPORTISTES	MINUSV.
2010-11	75	7,000	7,525	9,400	---	7,470	---	5,035
2011-12	75	5,000	7,858	9,500	5,000	7,950	---	---
2012-13	75	5,074	6,250	5,000	---	7,420	---	---
2013-14	75	5,000	5,763	9,000	5,000	5,000	---	---
2014-15	75	5,000	5,185	---	---	---	---	---
2015-16	75	5,000	8,676	6,600	---	5,840	---	---
2016-17	75	5,000	5,000	8,760	---	5,000	---	---
2017-18	75	5,000	---	---	---	---	---	---

- Les notes de tall indicades corresponen als resultats de la primera adjudicació de juny.
- Les notes definitives poden ser inferiors a les ací arrellegades.

PERFILS PROFESSIONALS

Amb el grau en Gestió i Administració Pública, es pretén una formació integral de l'estudiant en aspectes teòrics i pràctics que li proporcionen els coneixements de l'entorn jurídic necessari i bastant, administratiu, polític, financer, econòmic i social en què se circumscriu l'Administració pública. Aquests coneixements transcendeixen el marc de l'Administració, la qual cosa permetria al futur graduat o graduada en Gestió i Administració Pública incorporar-se també a l'àmbit del sector privat relacionat amb les administracions públiques, si escau.

Tot això en el marc dels següents principis generals que informen totes les competències de la titulació:

- Respecte als drets fonamentals i d'igualtat entre homes i dones. El grau recull una assignatura nova i específica sobre Ètica i Igualtat de Gènere en les Administracions Públiques, que fa bona aquesta línia modular de la política i gestió pública, i incorpora així expressament un valor avui superior de l'ordenament jurídic espanyol.
- Respecte i promoció dels drets humans i els principis d'accessibilitat universal i disseny per a tots de conformitat amb el que prescriu en el Reial decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.
- D'acord amb els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics, prioritant la vocació de servei públic.

Professions per a les quals capacita

Després de la reforma feta per RD 834/2003 de 7 de juny a l'art. 22 del RD 1174/1987, de 18 de setembre pel qual es regula el Règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional els Diplomats en GAP i futurs Graduats/as poden accedir a les proves per a ingressar en la Subescala de Secretaria i Intervenció de l'Escala de Funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació Local. El futur títol capacitarà per a formar una figura amb contorns que són els d'un gestor o gerent especialitzat en l'assessorament jurídic públic, administratiu i financer. També tindrà un plusvalor en el sector privat i empresarial, si les necessitats empresarials demanden un tipus d'empleat altament qualificat en la gestió davant les Administracions Públiques i, destacant, la viabilitat del Grau per a l'exercici de la professió de gestors administratius.

CALENDARI D'IMPLANTACIÓ

CURS	CURS ACADÈMIC			
	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Primer	Grau	Grau	Grau	Grau
Segon		Grau	Grau	Grau
Tercer			Grau	Grau
Quart				Grau

CRONOGRAMA

Curs acadèmic	Implantació del grau en GAP	Extinció de la diplomatura en GAP
2010/2011	1r curs	1r curs
2011/2012	2n curs	2n curs
2012/2013	3r curs	3r curs
2013/2014	4t curs	

S'ha optat per una implantació gradual, sobretot tenint en compte els previsibles problemes d'espai o infraestructures. La previsió és, a més, facilitar, tenint en compte la similitud de continguts, els reconeixements de crèdits entre el pla a extingir i el nou grau, tal com es detalla oportunament.

Quan s'extingisca un curs, no hi haurà docència reglada per a les assignatures corresponents a aquest curs. Els alumnes que no vulguen accedir als nous ensenyaments de grau tindran dret a fer quatre convocatòries d'examen els dos cursos acadèmics següents al final de cadascun. Els alumnes que esgoten les convocatòries assenyalades sense haver superat les proves i vulguen continuar els estudis hauran de seguir-los pels nous plans, a través del sistema d'adaptació que estableix el nou pla.

Si escau, la memòria de sol·licitud inclou un procediment d'adaptació d'estudiants d'estudis existents en el nou pla d'estudis que permet assegurar els seus drets en termes de docència i avaluació en els termes que estableix la legislació.

TAULA D'ADAPTACIONS DELS ESTUDIS EXISTENTS AL NOU PLA D'ESTUDIS

DIPLOMATURA EN GAP (B101)		GRAU EN GAP (C101)	
Codi	(Pla antic) Assignatures	Codi	(Pla nou) Assignatures
6899	Comptabilitat	18007	Introducció a la Comptabilitat
6896	Economia	18001	Introducció a la Economia
6898	Introducció a l'Anàlisi del Dret	18004	Teoria del Dret
6893	Dret Administratiu I	18005	Dret Administratiu I (6)
		18015	Dret Administratiu II (9)
6894	Dret Constitucional I	18000	Dret Constitucional I
6901	Teoria de l'Estat i Sistema Polític Espanyol	18012	Dret Constitucional II
6895	Estadística Administrativa	18008	Introducció a l'Estadística (6)
		18014	Estadística Aplicada a l'Administració Pública (6)
6900	Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals	18017	Dret Internacional Públic
6904	Informació i Documentació Administrativa	18025	Informació i Documentació Administrativa
6914	Dret Comunitari	18028	Dret de la Unió Europea
6906	Tècniques Informàtiques	18003	Tècniques informàtiques
6907	Dret Financer I	18013	Dret Tributari
6910	Dret Financer II		
6907	Dret Financer I	18018	Gestió Jurídica-Pressupostària
6910	Dret Financer II	18026	Sistema Tributari
6908	Sistema Fiscal		
6917	Administració Pública Comparada	18032	Sistemes Administratius i Règims Jurídics Comparats
6897	Teoria Social	18002	Introducció a la Sociologia
6913	Gestió Financera Autònoma i Local	18030	Hisendes Territorials
6918	Sociologia de les Organitzacions i Comportament Polític	18023	Burocràcia Pública
6909	Actuació i Gestió Administrativa	18024	Dret Administratiu III

gap

- [Memòria Verificada](#)
- [Resolució Consell d'Universitats \(CU\): Verificació positiva](#)
- [Resolució Consell d'Universitats \(CU\): Renovació de l'acreditació](#)
- [Autorització de la Generalitat Valenciana](#)

Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIC) del Títol

- Estructura del Centre per a la Qualitat
 - [Comissió de Garantia Interna de Qualitat](#)
 - [Altres Comissions](#)
- [Manual SGIC](#)
- [Procediments](#)
 - [Estratègics \(PE\)](#)
 - [Clau \(PC\)](#)
 - [Suport \(PA\)](#)
 - [Mesura \(PM\)](#)
- [Gestió del SGIC \(Accés a ASTUA\)](#)

Seguiment del Títol

- [Autoinformes UA](#)
- [Informes externs AVAP](#)
- [Altres informes](#)
- [Plans de millora](#)
- [Progrés i resultats de l'aprenentatge](#)

Informació del Centre	Informació general per a l'alumnat
<ul style="list-style-type: none">• Facultat de Dret Telèfon:+ 34 96 590 3573 Fax:+ 34 96 590 9896 facu.dret@ua.es http://derecho.ua.es/va/• Programes de mobilitat• Pràctiques en empreses i institucions• Actes d'acolliment i benvinguda• Programa d'acció tutorial	<ul style="list-style-type: none">• Beques i ajudes• Allotjament• Menjadors i cafeteries• Transport• Atenció mèdica d'urgència• Assegurances• Atenció estudiants amb necessitats especials• Representació i participació estudiantil• Targeta d'identificació universitària (TIU)• Preguntes freqüents
Normativa general de la UA	+ Informació titulació
<ul style="list-style-type: none">• Normativa i procediments acadèmics de la Universitat d'Alacant	<ul style="list-style-type: none">• BOE de publicació del pla d'estudis• Fullet informatiu• Vídeo presentació de la titulació