Marketline	
Usuarios permitidos	Empleados de la institución.
Usos permitidos	<p>Ver, recoger y mostrar contenidos.</p> <p>Archivar electrónicamente contenidos sólo por el tiempo y la extensión necesaria para su uso.</p> <p>Distribuir la información entre los empleados en formato papel, identificando claramente la fuente.</p> <p>Se pueden suministrar a otros usuarios autorizados fragmentos de información en formato electrónico por un tiempo limitado.</p>
Condiciones de uso	<p>No está permitido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hacer copias de contenidos extensos. - Enviar información por vía electrónica a usuarios no autorizados. - La inclusión de textos completos en páginas web públicas. - Alterar parte del contenido.