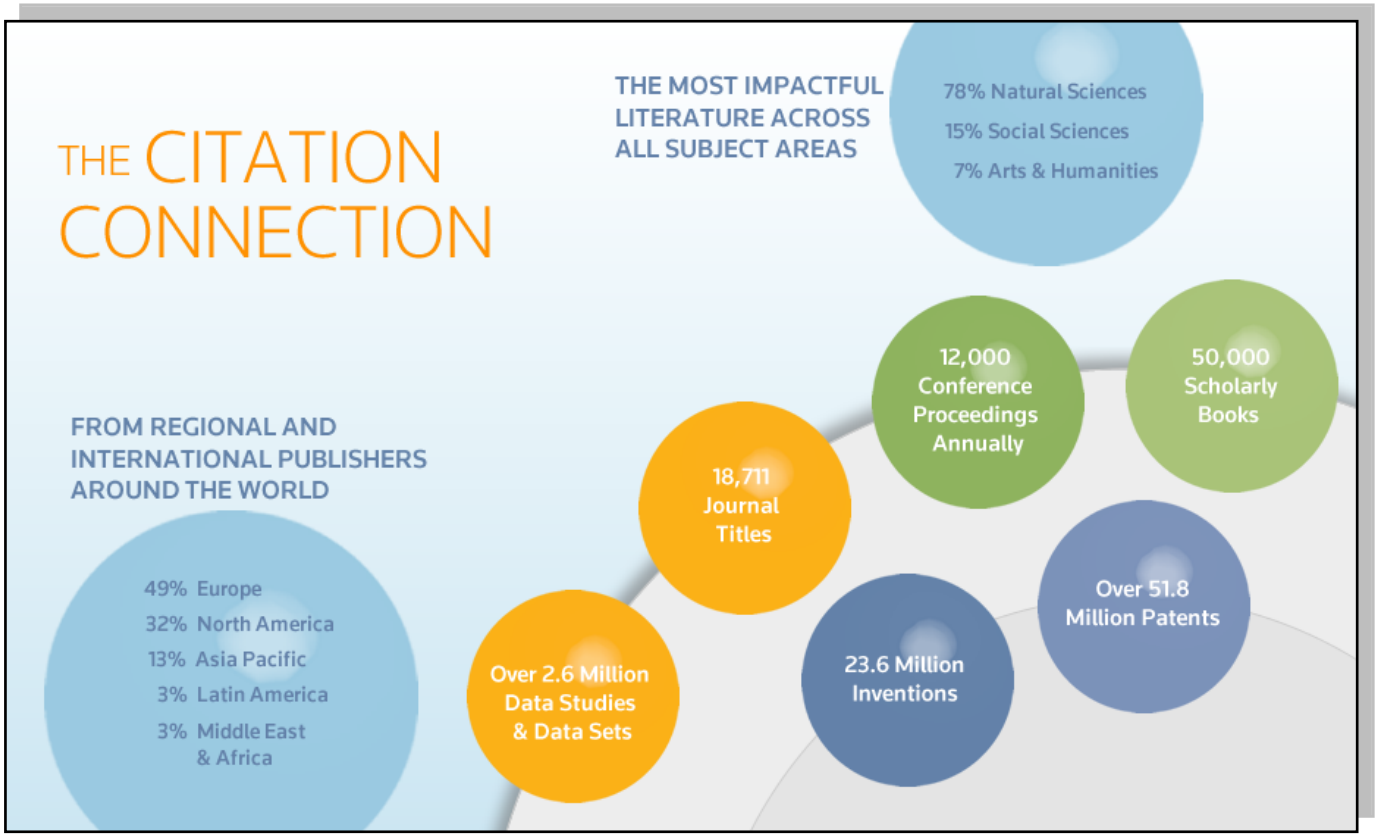
THOMSON REUTERS



WEB OF SCIENCE®

Web of Science Core Collection
Journal Citation Reports
Essential Science Indicators
Medline
SciELO
Korean Journal Database
Endnote (en línea)
ResearcherID

http://wokinfo.com/espanol/

Web of Science para la comunidad española

Derechos Reservados © 2014 Thomson Reuters. ®

A los clientes de Thomson Reuters se les otorga aquí mediante permiso para hacer copias de esta guía para su propio uso dentro de su organización. Todas las copias reproducidas deberán contener el aviso de Derechos Reservados de Thomson Reuters (incluyendo copias parciales). Otras reproducciones requerirán la aprobación explícita de Thomson Reuters.

Reconocimientos de la Reimpresión

El extracto de ″Measurement of transient out-of-plane displacement gradients in plates using double-pulsed subtraction TV shearography″ por Antonio Fernández, Ángel F. Doval, Guillermo H. Kaufmann, Abundio Dávila, Jesus Blanco-García, Carlos Pérez-López, y José L. Fernandez se reimprime con el permiso de *Optical Engineering,* Volumen 39, agosto de 2000, páginas 2106-2113. Copyright ©2000 SPIE- The International Society for Optical Engineering.

El extracto de “Epistemological aspects of modern painting”se reimprime con permiso de *Filozofia* 55 (8) 601-619 2000. C Filozofický ústav SAV, Bratislava 2000.

Tabla de Contenidos

Póngase en Contacto con Thomson Reuters: Páginas Web de Interés 8
Introducción a Web of Science Core Collection 9
Selección de Publicaciones 10
Producción y Extracción de Bases de Datos 11
Tipos de Documentos 12
Alcance Multidisciplinario 13
Cobertura Selectiva 14
Ejemplos de Registros 15
Modos de Acceso a la Web of Knowledge 20
Página Principal de Web of Knowledge 22
Web of Science CC Página de Búsqueda 23
Opciones de Búsqueda en la Web of Science CC 25
Web of Science CC Selección de los Indices 27
Búsqueda Básica 28
Normas de las Búsquedas- Truncamiento y Comodines 30
Operadores Booleanos 31
La Lematización 32
¿Quiso decir? 33
Búsqueda por una Frase y los Operadores de Proximidad 34
Otras Normas de Búsqueda 35
La Página de Resultados-Lista y Organización 36
El Informe de Citas 38
Búsqueda General- Refinar Resultados 41
El Registro Completo 40
Las Referencias Citadas 46
La Red de Citas 47
Las Veces Citado de Todas Las Bases 48
El Mapa de Citas 49
Visualización del Mapa de Citas 50
Exportación y Guardado del Mapa de Citas 52
Creación de un Nuevo Mapa de Citas 53
Botones de Actualización Rápida 54
Una Búsqueda en Todas las Bases (All Data Bases) 55
Resultados de una Búsqueda por Todas Las Bases 56
Registro Ejemplo en Todas Las Bases 57

Researcher ID 58
Creación de un Perfil de RID dentro de la WOS 56
Creación de un Perfil de RID dentro de RID.com 58
Actualizar los datos de un Perfil de RID 65
Mi Perfil de RID.com 66
ORCID 67
Añadir Publicaciones a RID.com 68
ResearcherID Labs (Laboratorios) 69
ResearcherID Página Principal 70
Una Búsqueda dentro de ResearcherID.com 71
Una Búsqueda Avanzada en la WOS 72
Editar Búsquedas 73
Analizar Resultados 75
Reglas Editoriales -Títulos 77
Búsqueda por Autor-Normas generales 78
Búsqueda de Autores 79
Búsqueda por Título de la Publicación 82
Búsqueda por Autor Colectivo 82
Búsqueda por Año de Publicación 83
Búsqueda por Dirección 84
Una Búsqueda por una Organización-nombre preferido 86
Búsqueda por Referencia Citada- Principios y Usos 90
Componentes de una Referencia Citada 91
Búsqueda por Referencia Citada- Un trabajo de Particular 92
Búsqueda por Referencia Citada- Lista de Citas 93
Búsqueda por Referencia Citada- Autor Citado 94
Búsqueda por Autor Secundario Citado 95
Eliminación de Autocitas 96
Búsqueda por Refencias Citadas- Variaciones 97
Búsqueda por Libro Citado 98
Búsqueda por Patente Citada 99
Búsqueda por Autor Corporativo Citado 100
Búsqueda por Informe Gubernamental Citado 100
Búsqueda por Refencias Citadas en el indice de A&H 101
Exportación de Registros 102
La Lista Marcada- Marcación de Registros 104

La Lista Marcada ____ *105*
Guardado de Historiales y Creación de Alertas ____ *107*
Ejecutación de Historiales Guadados ____ *111*
Abrir historiales ____ *112*
Recepción de Alertas ____ *114*
Mis Alertas de Citas ____ *114*
RSS Feeds ____ *115*

Endnote (en línea)-caracteristicas ____ *116*
Comparación de las versiones de Endnote ____ *117*
Endnote- acceso ____ *118*
Página Principal de Endnote (en línea) ____ *119*
Mis Referencias y Mis listados de publicaciones de RID.com ____ *119*
Incorporar Referencias ____ *119*
Una Búsqueda de línea ____ *120*
Incorporar Referencias Manualmente ____ *120*
Importar Referencias ____ *121*
Incorporar Referencias directamente de bases de EBSCO HOST ____ *123*
Organizar sus Referencias ____ *124*
Aplicar Formato - Creación de una Bibliografía ____ *125*
Cite While You Write ____ *126*
Exportar Referencias ____ *127*

Apendice A- Guía de Búsqueda de Escrituras Sagradas ____ *129*
Apendice B- Campos de Búsqueda ____ *130*

Introducción a Incites Journal Citation Reports ____ *135*
Usos de JCR ____ *135*
Página Principal de WOS-Seleccionar JCR ____ *136*
Integración de Incites JCR con la WOS CC ____ *136*
Página Principal de Incites JCR ____ *137*
Evaluar Revistas en una categoria ____ *138*
Personalizar la lista resumen ____ *139*
Registro Completo de una Revista ____ *140*
Ranking de una revista ____ *141*

Ego Network 141
Factor de Impacto 142
Factor de Impacto de 5 años 142
Autocitas de la revista 143
Indice de Inmediatez 144
Vida Media de Citas Recibidas (Aggregate Cited Half Life) 145
Vida Media de Citas Incluidas (Aggregate Citing Half Life) 146
Datos Fuente 147
Datos de la revista Citada 148
Datos de la revista Citante 149
Comparar revistas 150
Grafico de Tendencia del Factor de Impacto 151
Ranking de una Revista 152
Diagram de cajas 153
Eigenfactor 154
Eigenfactor Score 155
Article Influence Score 129

Introducción de Incites Essential Science Indicators 157
Usos de ESI 157
Campos de Investigación 158
Contenido Editorial 159
Calculos de Conteo de Citas 159
Umbrales de Citas 160
Integración de Indicatores de Incites ESI con la WOS CC 161
Buscar indicadores por un país 162
Buscar trabajos muy citados por una institución 163
Buscar paises muy citados en un campo de investigación 164
Buscar autores muy citados en un campo de invesitgación 165
Ver el rendimiento de una institución en todos los campos 166
Field Baselines 167
Ver las medias por campo de ESI 167
Ver los umbrales de citas por campo (percentiles) 168

Medline _____ *169*
Página de Búsqueda _____ *170*
Tipos de Búsqueda _____ *171*
Medline Página de Resultados _____ *172*
Medline Registro Completo _____ *173*
Medline Tesauro de MeSH _____ *174*

SciELO Citation Index _____ *175*
SciELO Citation Index caracteristicas _____ *176*
Buscar en SciELO _____ *177*
Página de búsqueda _____ *178*
Normas de búsqueda _____ *179*
Página de Resultados de SciELO _____ *181*
Registro Completo _____ *182*
Búsqueda Avanzada _____ *183*

Korean Journal Database _____ *184*
Página de Búsqueda _____ *184*
Página de resultados _____ *185*
Registro Completo _____ *186*

Póngase en contacto con Thomson Reuters: Listado de Páginas Web de Información de Interés y de Servicios Ofrecidos por Thomson Reuters.

Materiales para formación descargables:
http://thomsonreuters.com/products_services/science/training/

Horario para formación en línea:
http://wokinfo.com/training_support/training/livetraining/

Formación grabada en línea:
http://wokinfo.com/training_support/training/recordedtraining/

Información para contactar Soporte Técnico:
http://ip-science.thomsonreuters.com/support/

El proceso para la selección de revistas:
http://thomsonreuters.com/products_services/science/free/essays/journal_selection_process/

Lista patrón de las revistas indexadas en Web of Science CC y en otras bases de datos de Web of Science:
http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/#journal_lists

Descripciones de las categorías de las revistas:
http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/#scope_notes

Enlace para recomendar una revista para indexación:
http://ip-science.thomsonreuters.com/info/journalsubmission/

Enlace para presentar una revista electrónica para evaluación:
http://ip-science.thomsonreuters.com/info/journalsubmission/

Enlace para solicitar el cambio de datos incorrectos:
http://ip-science.thomsonreuters.com/techsupport/datachange/

Enlace a la página Web de 'Author and Publisher Tools' (Endnote, Endnote Web, and Reference Manager y Procite)
http://thomsonreuters.com/products_services/science/science_products/scientific_research/author_publisher_tools/

Researcher ID
http://www.researcherid.com

Web of Science
http://wokinfo.com/

Selección de los Conference Proceedings
http://wokinfo.com/products_tools/multidisciplinary/webofscience/cpci/cpciessay/

Introducción a Web of Science Core Collection

Disponible a través de la plataforma *Web of Science,* ***Web of Science Core Collection*** ofrece acceso mediante la Web a los índices de citas '*Web of Science Core Collection Citation Indexes'*. ***Web of Science Core Collection*** contiene información sobre investigación multidisciplinaria de alta calidad publicada en revistas líderes mundiales en las ciencias, ciencias sociales, artes y humanidades. Este manual está diseñado para guiarlo paso a paso a través de las funciones de *Web of Science Core Collection*. Si tiene alguna pregunta, no dude de ponerse en contacto con nosotros a través de las direcciones indicados en la página 8.

Thomson Reuters identifica e indexa las publicaciones más importantes en todas las áreas de las ciencias, ciencias sociales y las artes y las humanidades. Se identifican e indexan todos los documentos significativos contenidos en dichas publicaciones. Esto quiere decir que además de artículos pueden buscarse cartas, correcciones, adiciones, editoriales o revisiones que hayan aparecido en una revista. ***Web of Science Core Collection*** es una base de datos bibliográfica, por lo tanto los registros contienen información tal como títulos, autores, palabras claves, resúmenes, referencias citadas y otros detalles. Sin embargo, también es posible conectarse al texto completo de miles de publicaciones dependiendo de la suscripción de su institución a las revistas electrónicas.

Web of Science Core Collection consiste en bases de datos separadas que pueden utilizarse por separado o conjuntamente. Para ver más datos sobre la cobertura de la *Web of Science Core Collection* vaya a la página a continuación.

Búsquedas por Referencias Citadas

La indexación de citas permite utilizar las referencias citadas en los artículos publicados como términos de índice temáticos. Este tipo de indexación aprovecha los vínculos que existen entre los trabajos establecidos por los propios autores. La búsqueda por referencia citada ofrece la función exclusiva de encontrar información nueva basada en información conocida.

La información proporcionada por los Índices de Citas de Thomson Reuters puede utilizarse de diversas maneras. Por ejemplo, se puede emplear para descubrir quién está citando sus trabajos de investigación y cómo éstos influyen sobre nuevos proyectos; puede también ser útil para descubrir en qué direcciones está progresando la investigación basándose en estudios anteriores. También permite conocer los trabajos de colegas e identificar las fuentes de información que los competidores nacionales o internacionales consultan.

Bases de Datos de la Web of Science Core Collection

Índice de Citas	Número de Títulos	Cobertura
• Science Citation Index Expanded	**8.500**	**1900-actualidad**
• Social Science Citation Index	**3.000**	**1900-actualidad**
• Arts and Humanities Citation Index	**1.700**	**1975-actualidad**
• Conference Proceeding Citation Index (ciencias y ciencias sociales y humanidades)	**12.000 conferencias por año**	**1990- actualidad**
• Book Citation Index (ciencias sociales y humanidades y ciencias)	**60.000** **10.000 por año**	**2005-actualidad**

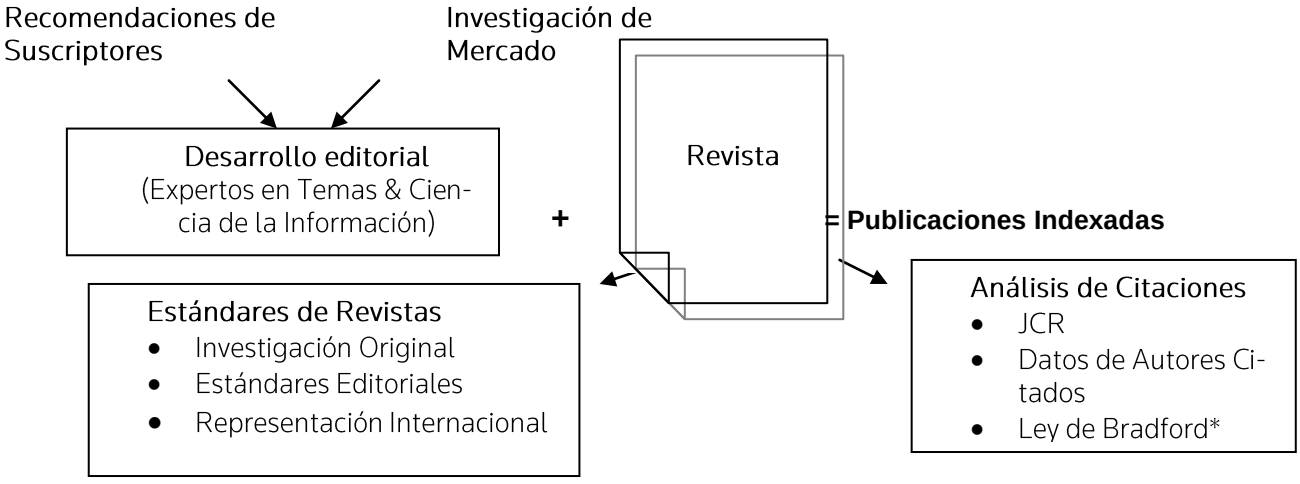
Más datos sobre la Web of Science Core Collection:

- Web of Science CC indexa **13.032 revistas (títulos activos)** en total
- Web of Science CC indexa más de **53.7 millones** de registros
- Web of Science CC indexa **7.2 millones** de proceedings
- Web of Science CC indexa **760 millones** de referencias citadas
- Visite: http://wokinfo.com/products_tools/multidisciplinary/webofscience/ para conseguir más información

Selección de Publicaciones

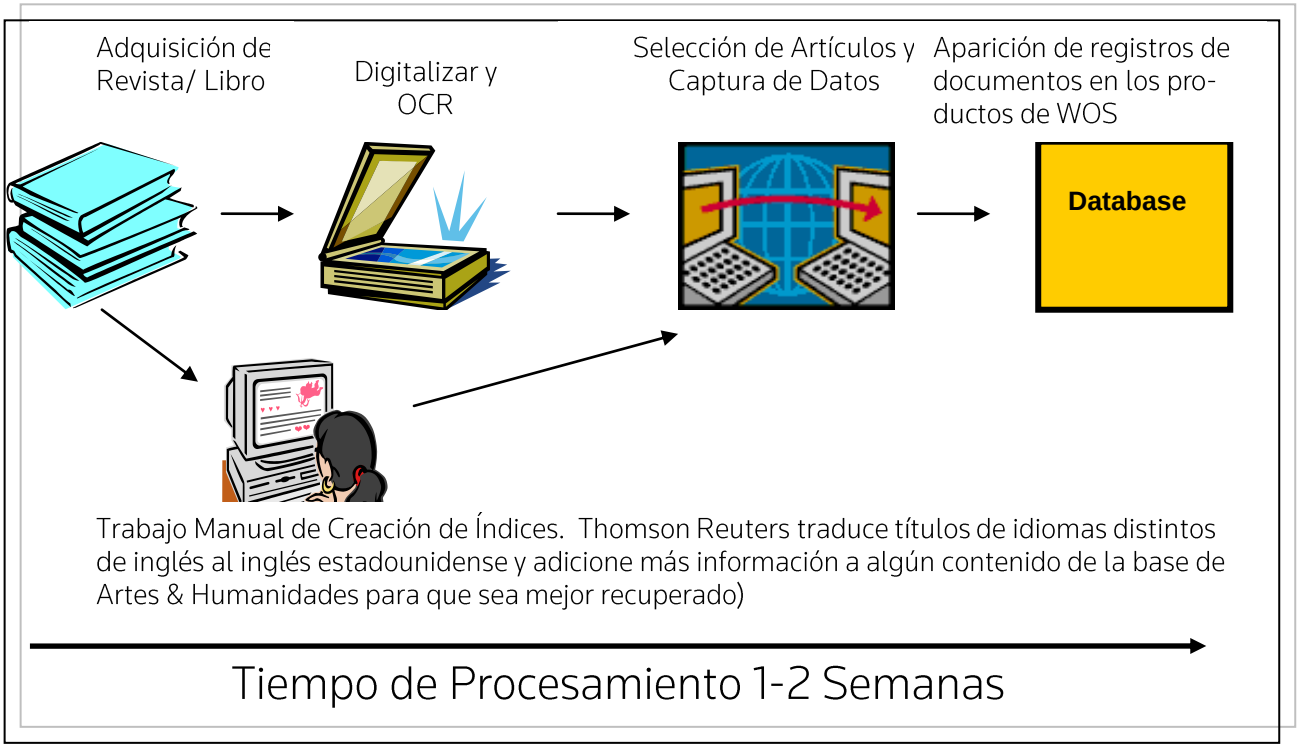
La selección de publicaciones a ser indexadas en *Web of Science Core Collection* se realiza según los siguientes criterios: Para más información visite:

http://wokinfo.com/essays/journal-selection-process/



* La Ley de Bradford es el principio bibliométrico que establece que un número relativamente pequeño de revistas publican la mayor parte de los resultados científicos significativos.

Producción y Extracción de la Base de Datos



El gráfico por encima ilustra los procesos técnicos de creación de Base de datos WOS CC.

Tipos de Documentos

Thomson Reuters indexa **todos** los elementos significativos de cada una de las revistas seleccionadas.

Todas las Bases	**Sólo Índice de las Artes y las Humanidades**
Artículo	Críticas de Exposición de Arte
Bibliografía	Críticas de Espectáculos de Danza
Biografía	
Críticas de Libros♠	
Correcciones	Prosa Creativa
Críticas de base de datos	Críticas de Cine
	Críticas de Espectáculos Musicales
Material Editorial	Partituras de Música
Críticas de Hardware	Críticas de Partitura de Música
Cartas	Poesía
Actas de Reuniones☼	Críticas de Disco
	Guiones
Reimpresiones	Críticas de Teatro
Revisiones♦	Críticas de Televisión
Revisiones de Software	Críticas de Radio

♠ Críticas de Libros – en Science Citation Index Expanded, sólo se incluyen aquellas Críticas de libros que aparecen en *Science, Nature y The Scientist*. En Social Sciences Citation Index y en Arts & Humanities Citation Index se incluyen todas las Críticas de libros de todas las revistas.

☼ En Science Citation Index Expanded se incluyen las actas que aparecen en las 900 revistas más importantes (clasificadas por factor de impacto).

♦ Se identifican los artículos como artículos de revisión si son publicados en una revista de revisión o si incluyen más de 100 referencias citadas. Además debe haber alguna indicación de que el artículo es de revisión como por ejemplo las palabras Review (Revisión) u Overview (Resumen) en el índice o en el artículo en sí.

Alcance Multidisciplinario

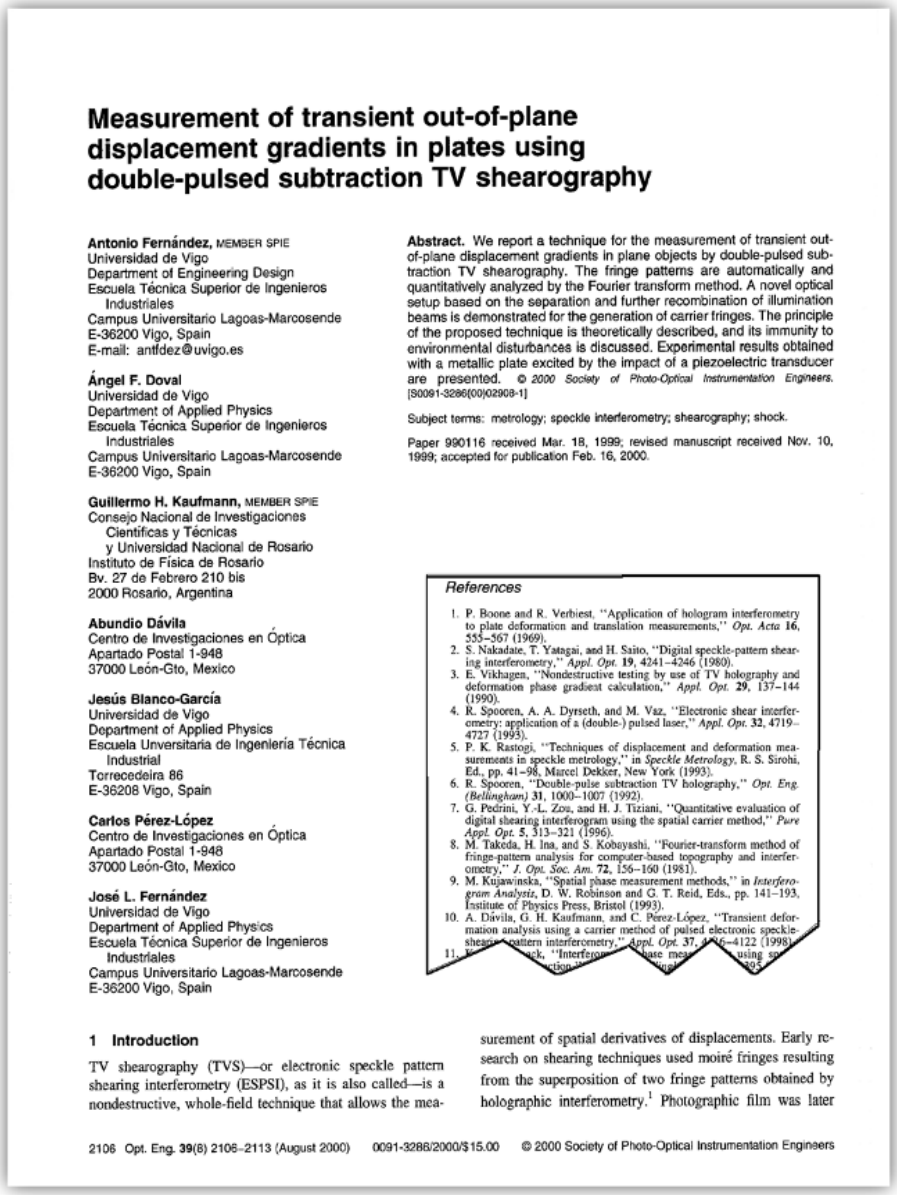
SCIENCE CITATION INDEX EXPANDED	SOCIAL SCIENCES CITATION INDEX	ARTS AND HUMANITIES CITATION INDEX
Agricultura & Tecnología de Alimentos	Antropología	Arqueología
Astronomía	Arqueología	Arquitectura
Ciencias del Comportamiento	Estudios de Áreas	Arte
Bioquímica	Negocios & Finanzas	Estudios Asiáticos
Biología	Comunicación	Clásicos
Ciencias Biomédicas	Criminología	Danza
Química	Demografía	Cine
	Economía	Asuntos Folclóricos
Informática		
Electrónica	Educación	Historia
Ingeniería	Estudios Ambientales	Humanidades
Ciencias Ambientales	Ergonomía	Idiomas
Genética	Estudios Étnicos	Lingüística
Geociencias	Estudios de Familia	Críticas Literarias
Instrumentación	Geografía	Literatura
Ciencia de Materiales	Geriatría	Música
Matemáticas	Salud & Rehabilitación	Filosofía
Medicina	Relaciones Industriales & Laborales	Poesía
Microbiología	Biblioteconomía y Ciencias de la Información	Religión
	Relaciones Internacionales	Televisión & Radio
Ciencias Nucleares		Teatro
Farmacología	*Derecho*	
Física	Lingüística	
Psiquiatría & Psicología	Administración	
Estadística & Probabilidad	Enfermería	
Tecnología & Ciencias Aplicadas	Investigación de Operaciones	
Veterinaria	Planificación & Desarrollo	
Zoología	*Ciencias Políticas*	
	Psiquiatría	
	Psicología	
	Administración Pública	
	Sociología	
	Estudios Urbanos	
	Estudios de la Mujer	

Cobertura Selectiva en Arts & Humanities Citation Index y Social Science Citation Index

Consiste en la selección de determinados documentos de las revistas indexadas en *Science Citation Index Expanded* (SCIE) para ser incluidos en *Social Science Citation Index (*SSCI) o en *Arts & Humanities Citation Index* (A&HCI). La cobertura selectiva se lleva a cabo mediante un algoritmo y posterior evaluación por el Departamento Editorial para determinar si está apropiado para la inclusión en SSCI o A&HCI.

En el ejemplo que continúa, la revista completa *Trends in Cognitive Sciences* se indexa en SCIE, sin embargo ciertos artículos como el que se presenta, se indexan también en A&HCI.

Ejemplo de un Artículo Indexado en SCI Expanded®



Measurement of transient out-of-plane displacement gradients in plates using double-pulsed subtraction TV shearography

Antonio Fernández, MEMBER SPIE
Universidad de Vigo
Department of Engineering Design
Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales
Campus Universitario Lagoas-Marcosende
E-36200 Vigo, Spain
E-mail: antfdez@uvigo.es

Ángel F. Doval
Universidad de Vigo
Department of Applied Physics
Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales
Campus Universitario Lagoas-Marcosende
E-36200 Vigo, Spain

Guillermo H. Kaufmann, MEMBER SPIE
Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas
y Universidad Nacional de Rosario
Instituto de Física de Rosario
Bv. 27 de Febrero 210 bis
2000 Rosario, Argentina

Abundio Dávila
Centro de Investigaciones en Óptica
Apartado Postal 1-948
37000 León-Gto, Mexico

Jesús Blanco-García
Universidad de Vigo
Department of Applied Physics
Escuela Unversitaria de Ingeniería Técnica Industrial
Torrecedeira 86
E-36208 Vigo, Spain

Carlos Pérez-López
Centro de Investigaciones en Óptica
Apartado Postal 1-948
37000 León-Gto, Mexico

José L. Fernández
Universidad de Vigo
Department of Applied Physics
Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales
Campus Universitario Lagoas-Marcosende
E-36200 Vigo, Spain

Abstract. We report a technique for the measurement of transient out-of-plane displacement gradients in plane objects by double-pulsed subtraction TV shearography. The fringe patterns are automatically and quantitatively analyzed by the Fourier transform method. A novel optical setup based on the separation and further recombination of illumination beams is demonstrated for the generation of carrier fringes. The principle of the proposed technique is theoretically described, and its immunity to environmental disturbances is discussed. Experimental results obtained with a metallic plate excited by the impact of a piezoelectric transducer are presented. © 2000 Society of Photo-Optical Instrumentation Engineers. [S0091-3286(00)02908-1]

Subject terms: metrology; speckle interferometry; shearography; shock.

Paper 990116 received Mar. 18, 1999; revised manuscript received Nov. 10, 1999; accepted for publication Feb. 16, 2000.

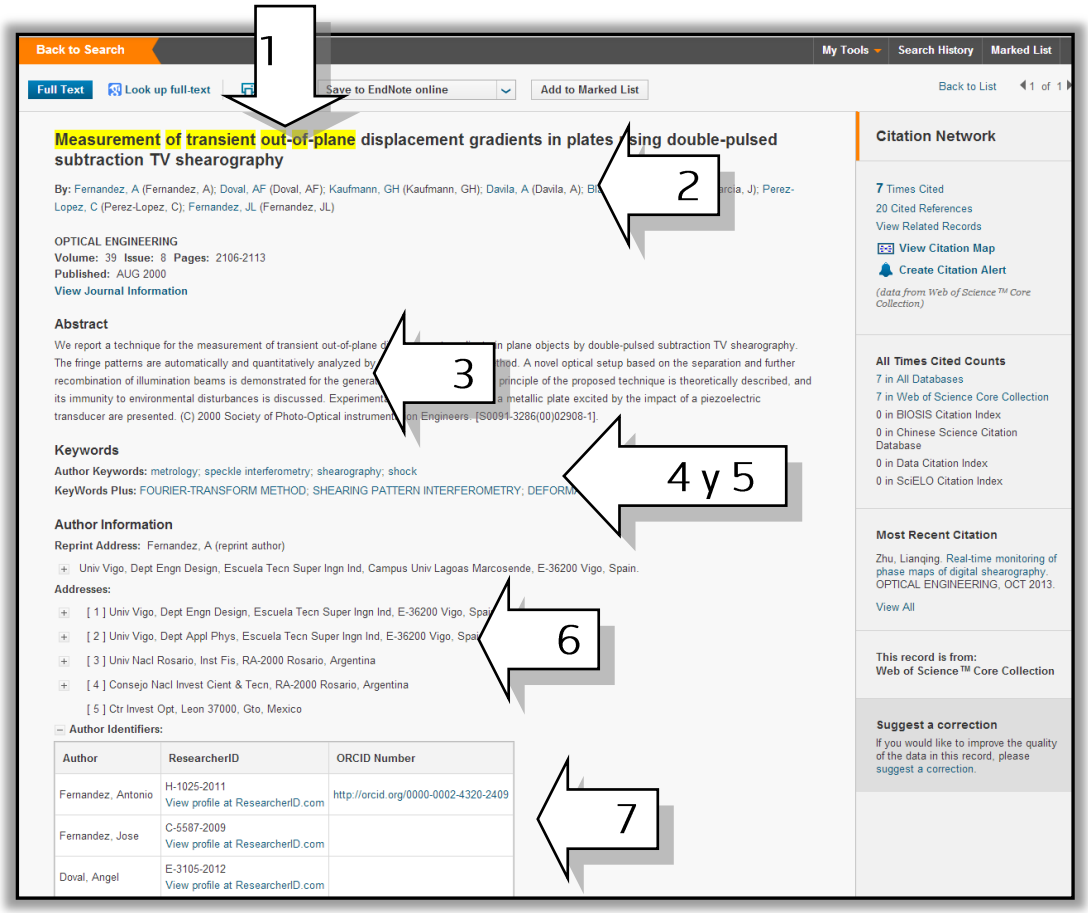
References

1. P. Boone and R. Verbiest, "Application of hologram interferometry to plate deformation and translation measurements," *Opt. Acta* **16**, 555–567 (1969).
2. S. Nakadate, T. Yatagai, and H. Saito, "Digital speckle-pattern shearing interferometry," *Appl. Opt.* **19**, 4241–4246 (1980).
3. E. Vikhagen, "Nondestructive testing by use of TV holography and deformation phase gradient calculation," *Appl. Opt.* **29**, 137–144 (1990).
4. R. Spooren, A. A. Dyrseth, and M. Vaz, "Electronic shear interferometry: application of a (double-) pulsed laser," *Appl. Opt.* **32**, 4719–4727 (1993).
5. P. K. Rastogi, "Techniques of displacement and deformation measurements in speckle metrology," in *Speckle Metrology*, R. S. Sirohi, Ed., pp. 41–98, Marcel Dekker, New York (1993).
6. R. Spooren, "Double-pulse subtraction TV holography," *Opt. Eng. (Bellingham)* **31**, 1000–1007 (1992).
7. G. Pedrini, Y.-L. Zou, and H. J. Tiziani, "Quantitative evaluation of digital shearing interferogram using the spatial carrier method," *Pure Appl. Opt.* **5**, 313–321 (1996).
8. M. Takeda, H. Ina, and S. Kobayashi, "Fourier-transform method of fringe-pattern analysis for computer-based topography and interferometry," *J. Opt. Soc. Am.* **72**, 156–160 (1981).
9. M. Kujawinska, "Spatial phase measurement methods," in *Interferogram Analysis*, D. W. Robinson and G. T. Reid, Eds., pp. 141–193, Institute of Physics Press, Bristol (1993).
10. A. Dávila, G. H. Kaufmann, and C. Pérez-López, "Transient deformation analysis using a carrier method of pulsed electronic speckle-shearing pattern interferometry," *Appl. Opt.* **37**, 4116–4122 (1998).
11. [illegible]

1 Introduction

TV shearography (TVS)—or electronic speckle pattern shearing interferometry (ESPSI), as it is also called—is a nondestructive, whole-field technique that allows the measurement of spatial derivatives of displacements. Early research on shearing techniques used moiré fringes resulting from the superposition of two fringe patterns obtained by holographic interferometry.[1] Photographic film was later

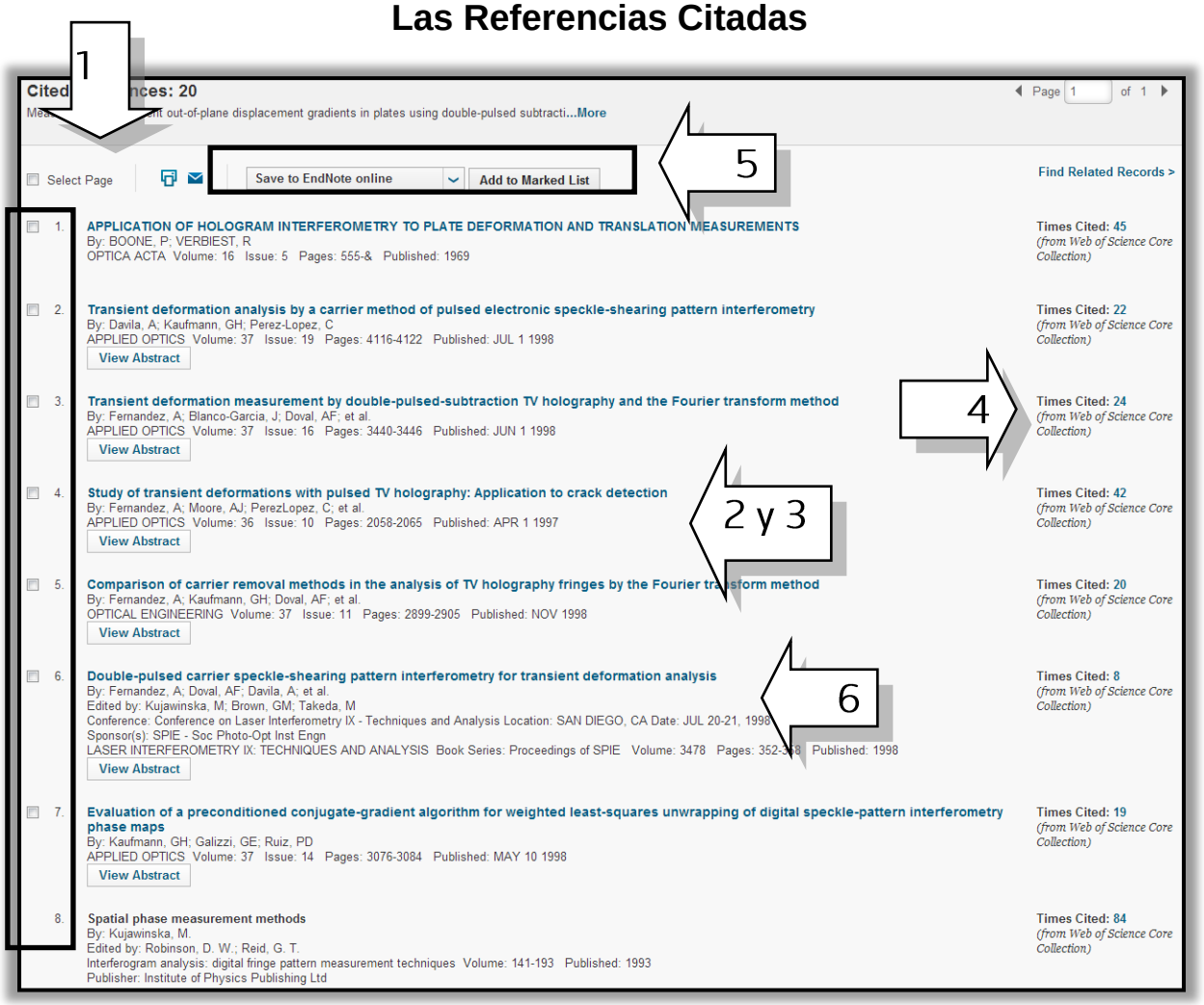
Registro del Mismo Documento en SCIE



1. Se indexa el título completo del documento original y sirve para hacer búsquedas. Se traducen los títulos de artículos de idiomas extranjeros al inglés estadounidense.
2. Los nombres de los autores se indexan incluyendo el apellido y hasta cinco iniciales. Se incluyen los nombres de todos los autores y todos sirven para hacer búsquedas. Para autores indexados después de 2006 se presentan sus nombres completos si están previstos en el documento original. El nombre completo del autor también sirve como una búsqueda por autor.
3. Se indexa el resumen completo del autor. Los resúmenes se indexan cuando están provistos en inglés por la propia revista. Thomson Reuters no traduce ni escribe los resúmenes.
4. Se incluyen las palabras clave si son provistas por el autor del artículo.
5. “Keywords Plus” derivan de los títulos de las referencias citadas. No todos los artículos tienen palabras clave o resúmenes.
6. Se captura todas las afiliaciones de los autores si son provistas en el documento original. Para artículos indexados después de 2008 se puede ver la afiliación de lo cual está afiliado un autor según el número indicado después de su nombre. Para los artículos indexados antes de 2008 solamente el autor que provee las separatas o reimpresiones aparece vinculado a su dirección. Se incluirá el correo electrónico del autor si está provisto en el documento original.

7. En el campo ‘Identificadores de autores’ se pueden ver los usuarios de la comunidad www.researcherid.com o de ORCID que han añadido esta misma publicación a sus listas de publicaciones. Visite www.researcherid.com o www.orcid.org para más información.

Las Referencias Citadas



1. Las referencias citadas aparecen en orden alfabético por primer autor.
2. Los títulos de las referencias citadas en azul (híper-enlace) están vinculados a sus registros completos en la Web of Science.
3. Se indexan todas las referencias citadas como publicadas. Observe que los títulos de revistas y libros pueden ser abreviados.
4. Se muestra las veces citado (de todas las bases) para las referencias citadas indexadas en la Web of Knowledge
5. Es posible exportar las referencias que vinculan a sus registros fuentes en la WOK. Para exportar las referencias hace falta seleccionar sus casillas correspondientes en la columna a mano izquierda. Viste la sección ‘Exportar registros’ para leer mas sobre las opciones de exportación en la WOK.
6. Se indexa la referencia en completo

Ejemplo de un Artículo en SSCI

STATE

FILOZOFIA
Roč. 55, 2000, č. 8

EPISTEMOLOGICKÉ ASPEKTY MODERNÉHO MALIARSTVA

LADISLAV KVASZ, Katedra humanistiky MFF-UK, Bratislava

KVASZ, L.: The Epistemological Aspects of Modern Painting
FILOZOFIA 55, 2000, No 8, p. 601

The aim of the paper is to analyse the geometrical aspects of a series of modern paintings and to show the parallel between them and the development of modern geometry. It starts with El Greco, offering a geometrical explanation of his painting the figures in a prolonged manner. Further the analogy between the impressionist way of creating space (in the works of Turner, Monet and Se
cal idea of Cayley to use projective space as a basis for non-
reconstructed. Next the paper describes the parallel betweer
in the paintings of Cézanne and Picasso and the concept
topology. In conclusion the paper deals with the analogy be
stract paintings and the set-theoretical foundations of geomet

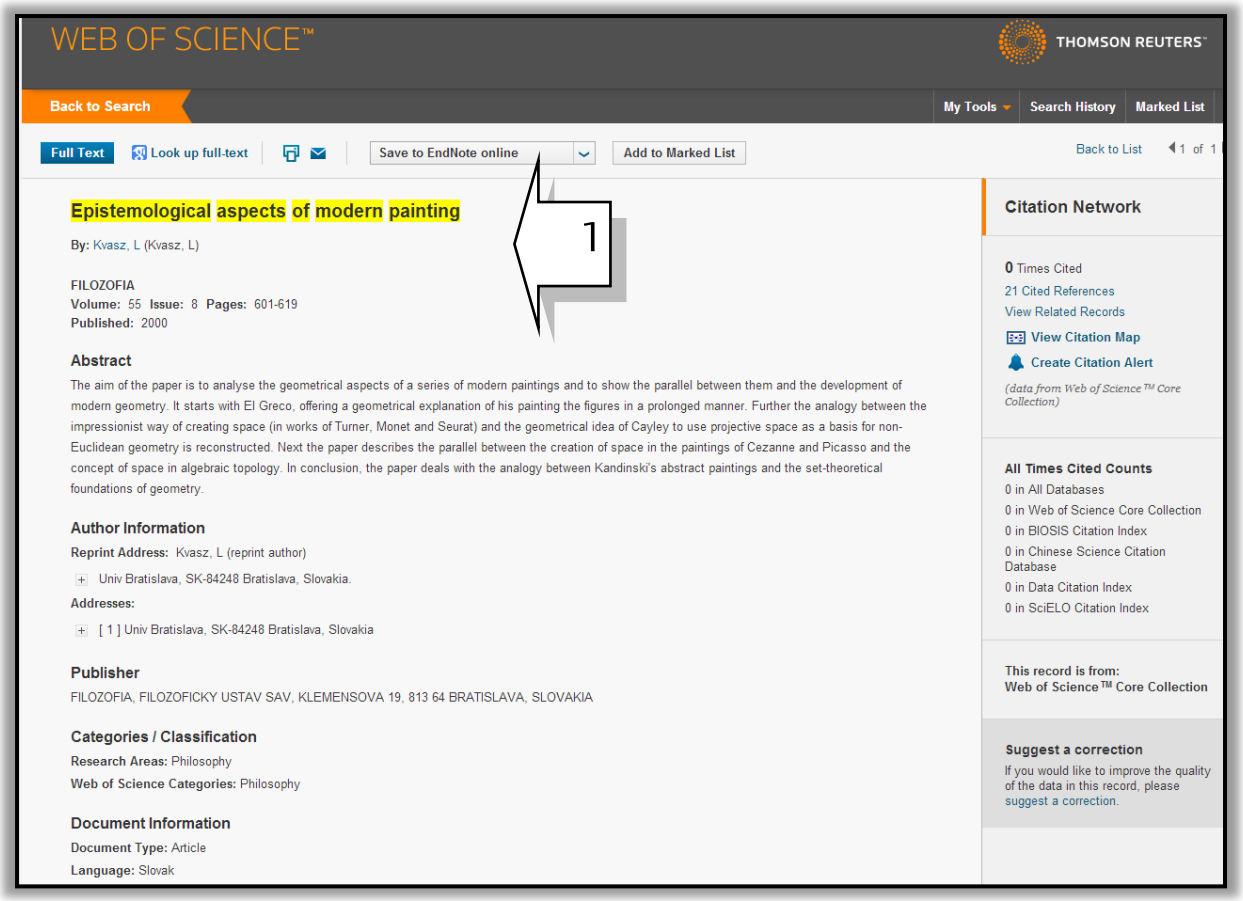
3. Cézanne a prechod ku konštitutívnej forme

Predkladaná stať nadväzuje na článok *Epistemologické aspekty*
v ktorom sme sa pokúsili načrtnúť paralelu spájajúcu geometrické as
liarstva od renesancie po baroko s dejinami geometrie od Desargua po
rom článku bola téza, že existuje paralela medzi formálnou štruktúr
barokového maliarstva a štruktúrou obrázkov v textoch neeuklidovsk
sa podarilo predĺžiť paralelu medzi geometriou a maliarstvom, ktorej v
obmedzuje na obdobie renesancie, aj za hranice tejto epochy. Z teor
bol rovnako dôležitý opis príkladu vetvenia formy jazyka, keď sme u
spektivistickú formu existovali tri rôzne spôsoby nadviazania - deskrip
jektívna forma a anamorfická forma. To ukazuje, ako možno rekonštru
disciplíny oslobodiť od tendencie linearizácie jej vývinu. V tejto stati
na predošlé analýzy a predĺžiť výklad geometrických aspektov maliarst
abstraktného umenia. Sledovať budeme líniu Turner, Monet, Seurat, Cézanne, Picasso,
Kandinskij a pokúsime sa ukázať jej paralely v dejinách geometrie. Pritom obmedzenia,
o ktorých sme hovorili v úvode predošlého článku, platia ešte vo väčšej miere pre náš
pohľad do dejín moderného maliarstva. Keďže v modernom maliarstve hrá farebnosť,
expresívnosť a gestickosť stále významnejšiu úlohu, ostáva stále menej obrazov, pri in-
terpretácii ktorých je ústredným motívom ich geometrická štruktúra. Preto náš exkurz do
dejín mo
bude zau
nia, pova
článku. K
sú dva, za

LITERATÚRA

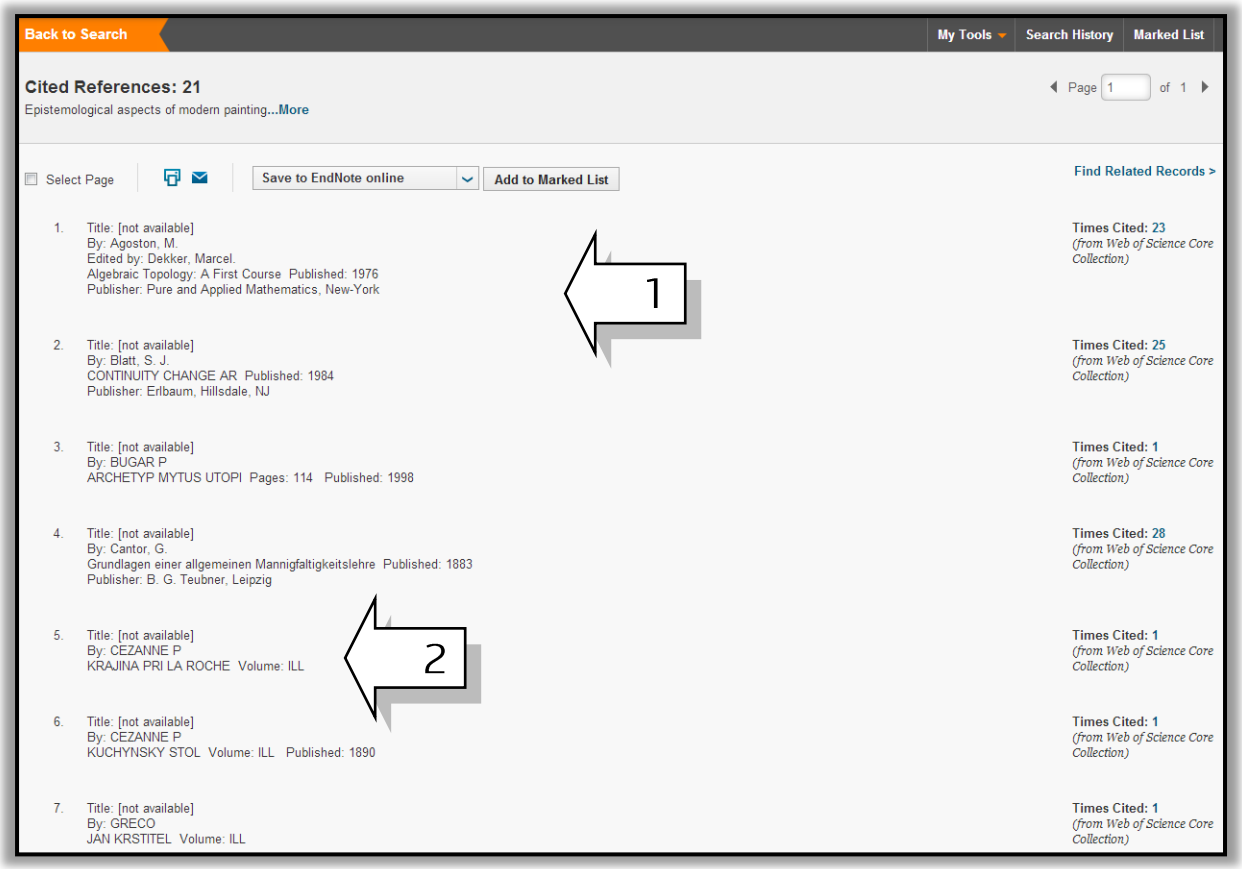
[1] AGOSTON, M.: Algebraic Topology, a First Course. New York, Marcel Dekker 1976.
[2] BLATT, S. J.: Continuity and Change in Art.. New Jersey, Lawrence Erlbaum Associates Publishers 1984.
[3] BUGÁR, P. : Mandalické myslenie. In: Mojžiš, J. (ed.): Archetyp, mýtus, utópia. Bratislava, 1998, s. 114-143.
[4] CANTOR, G. (1883): Grundlagen einer allgemeinen Mannigfaltigkeitslehre. Leipzig, Teubner. Ruský preklad in: Georg Kantor, Trudy po teorii množestv. Moskva, Nauka 1985.
[5] KELEMEN, P.: El Greco revisited. New York, The Macmillan Company 1961.
[6] KVASZ, L.: Náčrt analytickej teórie subjektu. In: Filosofický časopis 1996/4, s. 617-640.
[7] KVASZ, L.: Dejiny náboženstva a matematika. In: Hieron II., 1997, s. 115-129.
[8] KVASZ, L.: Epistemologické aspekty dejín maliarstva. In: Filozofia 1998/10, s. 658-681.
[9] KVASZ, L.: Gramatika zmeny. Bratislava, Chronos 1999.
[10] LORAN, E. (1943): Cézanne's composition. Berkeley, University of California Press 1983.
[11] MERLEAU-PONTY, M: Oko a duch a jiné eseje. Praha, Obelisk 1971.
[12] WITTGENSTEIN, L. (1921): Tractatus Logico-philosophicus. Frankfurt am Main, Suhrkamp 1989.

Registro del mismo Documento en A&HCI



1. Observe que el resumen está en inglés, mientras que el idioma del artículo es esloveno. Los resúmenes se indexan cuando son provistos en inglés por la propia revista. Thomson Reuters no los traduce.

Las Referencias Citadas



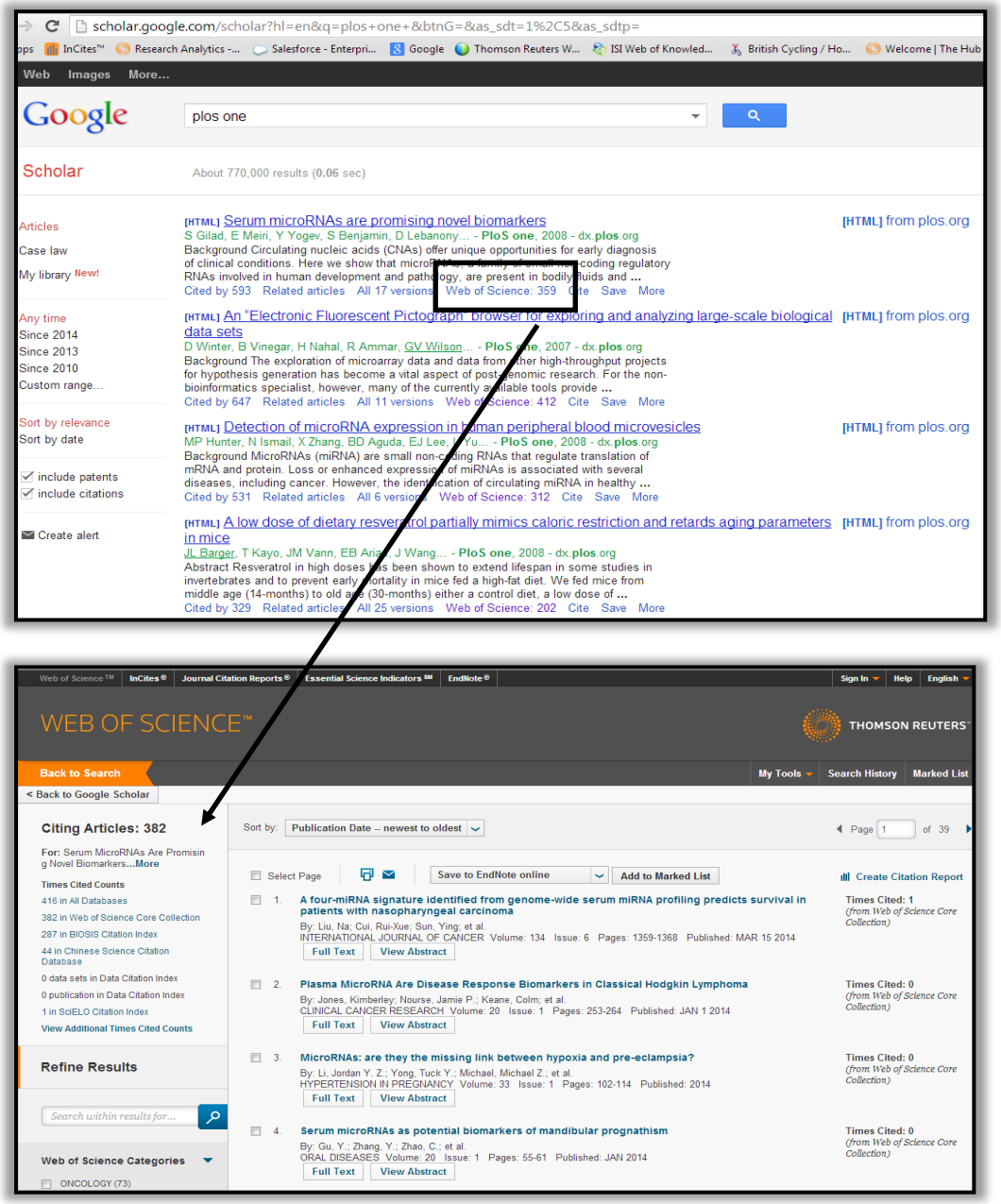
1. El número de referencias que presentan enlaces con los registros completos es menor en A&HCI que en SCIE y SSCI debido a que los tipos de documento más frecuentemente citados en las artes y humanidades (por ejemplo: libros) no son indexados en *Web of Science.*

2. Las referencias que incluyen una “ilustración” al lado del año indican que una ilustración se presenta en el artículo. Se indexan el autor citado y los nombres de los trabajos citados del título incluido en la ilustración. Cuando se incluye una ilustración en un artículo, está representada por ‘**ILL’** en el campo del volumen en el resumen de una búsqueda por referencias citadas.

Modos de Acceso a la Web of Science

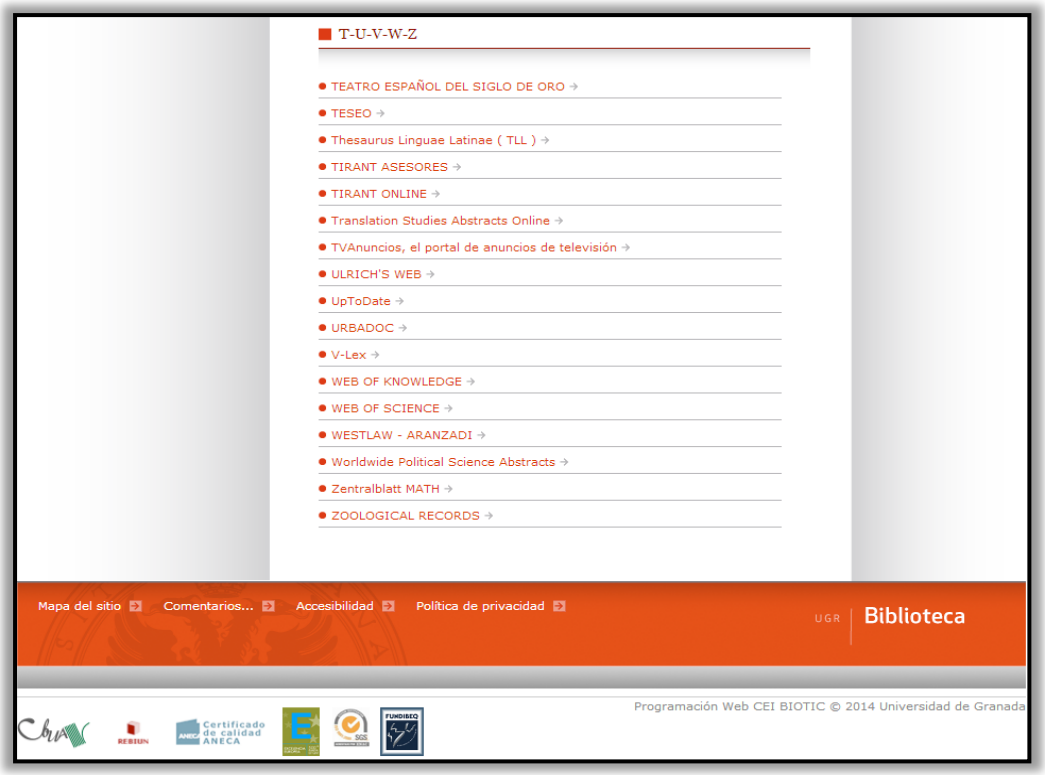
Existen varios tipos de acceso que le permiten acceder a la Web of Science desde cualquier sitio y en cualquier momento.

1. Google Scholar



2. 'Tablet' o cualquier dispositivo habilitado para el internet

3. Catálogo de las bases de datos electrónicas de su biblioteca institucional.



4. La URL www.webofscience.com (acceso remoto)

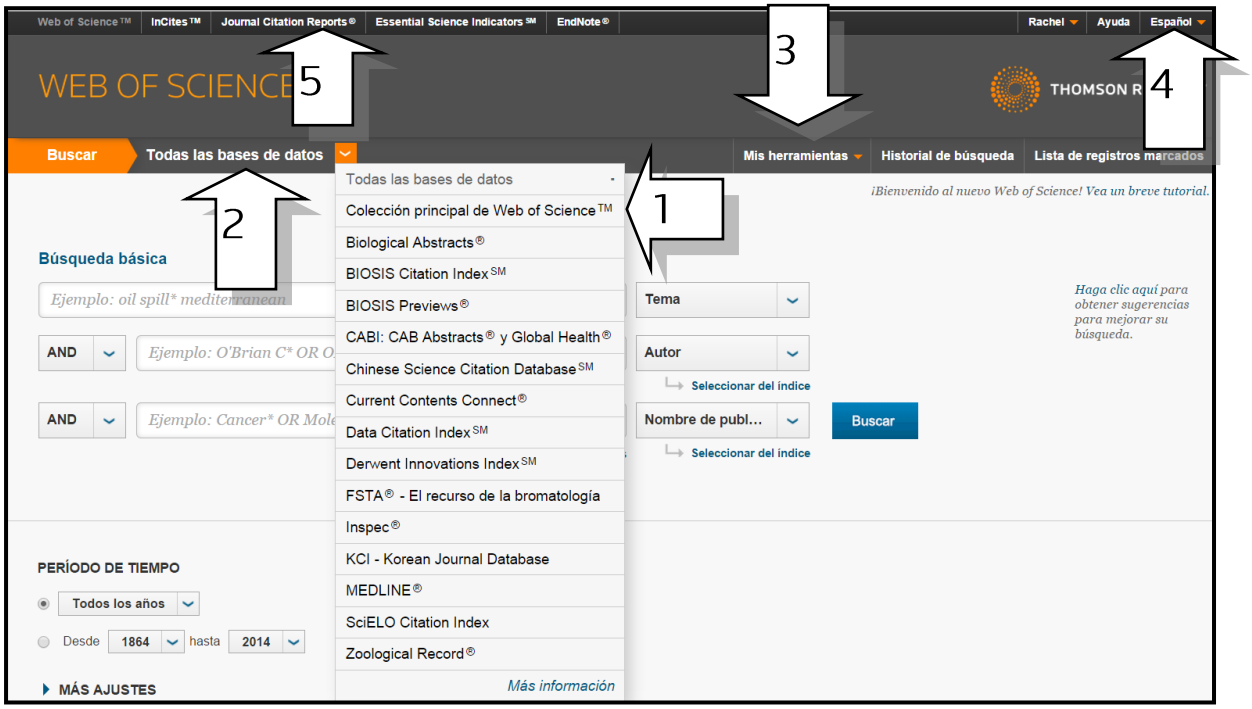
Acceso desde fuera de su institución/campus

- En primer lugar hace falta crear un perfil de usuario en la WOS.
- Le permite 6 meses de acceso por roaming desde fuera de la IP de su institución.
- Introduce la URL www.webofscience.com.
- Seleccione el modo de acceso ‘Registed Users’.
- Hace falta introducir sus credenciales correspondientes a su perfil de usuario de la Web of Science

Página Principal de Web of Science

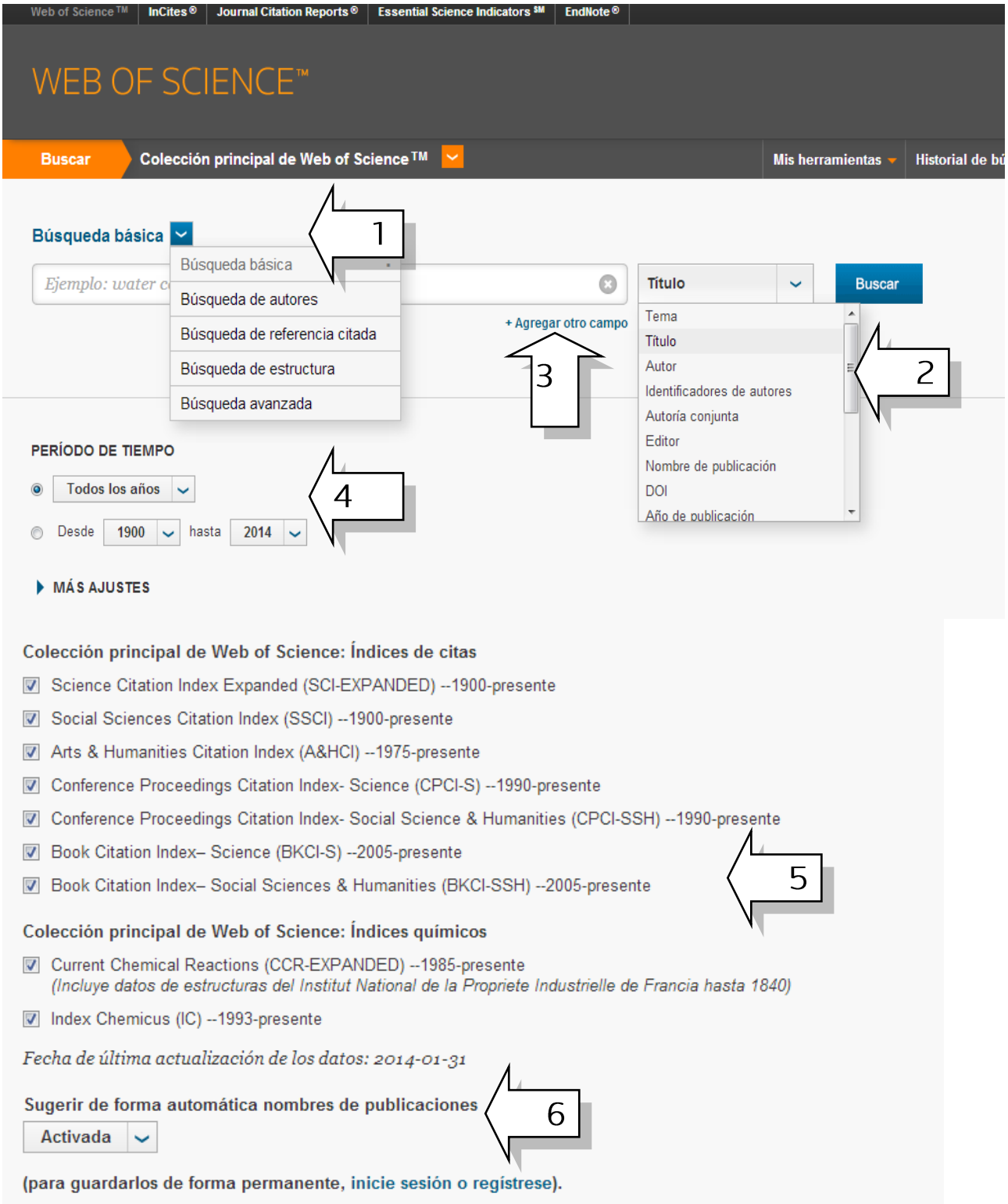
La interfaz de Web of Science consiste en una lista de bases de datos que le permite desplazarse fácilmente entre los recursos contratados según la suscripción de su institución.

Desde la página inicial se puede ir directamente a un determinado producto, hacer una búsqueda en varios productos simultáneamente o abrir historiales guardados con anterioridad.



1. Utilice la búsqueda *'**Todas las bases de datos'*** para hacer una búsqueda simultánea de todos los productos de *Web of Science* contratados.
2. Utilice '***Web of Science Core Collection'*** para buscar en los índices de citas tradicionales de la Web of Science.
3. Haga clic en **'Iniciar Sesión' y/o 'Mis Herramientas'** para guardar sus búsquedas, crear alertas de citas y de consultas, acceder a su perfil de Researcher ID o acceder al gestor de referencias Endnote versión de la web.
4. Seleccione en la parte superior **el idioma de la interfaz** (inglés, español, portugués, china, japonés)
5. Lanzar **Journal Citation Reports** y **Essential Science Indicators** en la parte superior.

Web of Science Core Collection: Página de Búsqueda



1. En primer lugar determina el tipo de búsqueda que se desea realizar entre las opciones siguientes; una búsqueda básica, una búsqueda de autores, una búsqueda de Referencia Citada y una búsqueda Avanzada.
2. Menú desplegable con los campos de búsqueda en la Web of Science CC. Para ver más ejemplos de búsqueda y las reglas visite el índice de soporte.
3. Puede añadir más campos de búsqueda en la página haciendo clic en el enlace 'Agregar otro campo'
4. Período de tiempo. Selecciona los años/fechas para incluir en la búsqueda. El período de búsqueda corresponde al año de publicación de la revista.

   Existen dos opciones para seleccionar el período: Observe que todos los años contratados es la opción predeterminada.

   a) Primer botón radio: Abre el primer menú desplegable para seleccionar el período predeterminado. (Todos los años, los últimos 5 años, el año actual, las últimas 4, 2 semanas y la semana actual).
   b) Segundo botón radio: abran los dos menús para seleccionar los años de publicación

5. Bases de datos de citas. Puede seleccionar aquí los índices de citas para incluir en la búsqueda.
6. Configuración de la búsqueda. Selecciona aquí para activar o desactivar la herramienta que muestra sugerencias de los títulos de las revistas/publicaciones.

Opciones de Búsqueda en la Web of Science Core Collection

Campo de Búsqueda	Descripción	Índice
Topic *(tema)*	Recupera sus términos de búsqueda en 'títulos, resúmenes y palabras claves'. Introduce operadores booleanas y comodines. Consulte la sección 'Reglas de búsqueda'.	¿Quiso decir?
Title *(título)*	Recupera sus términos de búsqueda en los títulos de los artículos solamente.	¿Quiso decir?
Author *(autor)*	Introduce el apellido y hasta 5 iniciales o el nombre completo (apellido seguido por primer nombre) del autor de interés. También introduce variaciones posibles.	Author Finder (Localizador de autores)
Autor Identifier (Identificadores de autores)	Introduce número de RID ej. **B-6117-2008 o** el identificador de ORCID	www.researcherid.com
Group Author *(Autoria conjunta)*	Introduce el titulo de la autoría colectiva Ej. 'HUMAN GENOME ORG ETHICS COMM'. Introduce el nombre completo o nombre parcial utilizando los comodines (wildcards: * ? $)..	Si
Editor *(editor)*	Goldman A	
Publication Name (*titulo de la publicación)*	Introduce título completo de la revista. (revista española de cardiología)	Índice de publicaciones Auto-sugerencia
DOI	Identificador del objeto digital10.1038/nature09798	
Year Published *(año de publicación)*	Introduce un año o rango de años. Máximo rango de años limitado a 10 años.	

Address (Dirección)	Introduce la afiliación de interés. Se puede introducir una institución, departamento, código postal, ciudad, región o país. Introduce variaciones posibles (abreviatura, acrónimo, títulos anteriores etc.). Ej. university granada	Consulta la sección 'Address Synonomys' en el archivo de soporte
Organización Enhanced (Organización- nombre preferido)	Buscar una organización por su nombre preferido. Consulte el índice para examinar el listado de organizaciones incluidas en este campo. Busca variantes en las direcciones de las organizaciones. TR unifica las variantes de las organizaciones a un título principal.	Índice de organizaciones
Conference *(conferencia*)	Introduce entre título de la conferencia, fecha y lugar de la conferencia o patrocinador. Hace falta tener una suscripción a los Conference Proceeding Indexes.	
Language *(idioma)*	Seleccione un idioma del listado de idiomas de las revistas indexadas. Automáticamente todos los idiomas están seleccionados. Se puede seleccionar más que un idioma a la vez.	Menú desplegable
Document Type (tipo de documento)	Seleccione un tipo de documento del listado de tipos disponibles. Automáticamente todos los tipos de documentos están seleccionados. Se puede seleccionar más que un tipo de documento a la vez.	Menú desplegable
Funding Agency (Entidad financiadora)	Introduce la entidad financiadora Ej. 'comunidad madrid'. Para artículos indexados en 2008 y adelante.	
Grant Number (Numero de subvención)	Introduce número de aprobación. Ej. F30602-00-2-0620. Para artículos indexados en 2008 y adelante	
ID de Pubmed	Identificador de Pubmed Ej. PMID: 25350984	

Selección de Índices en la Web of Science Core Collection

1. Todos los índices a que su institución se suscribe aparecen seleccionados automáticamente.

2. Para no buscar un índice hace falta eliminar su selección.

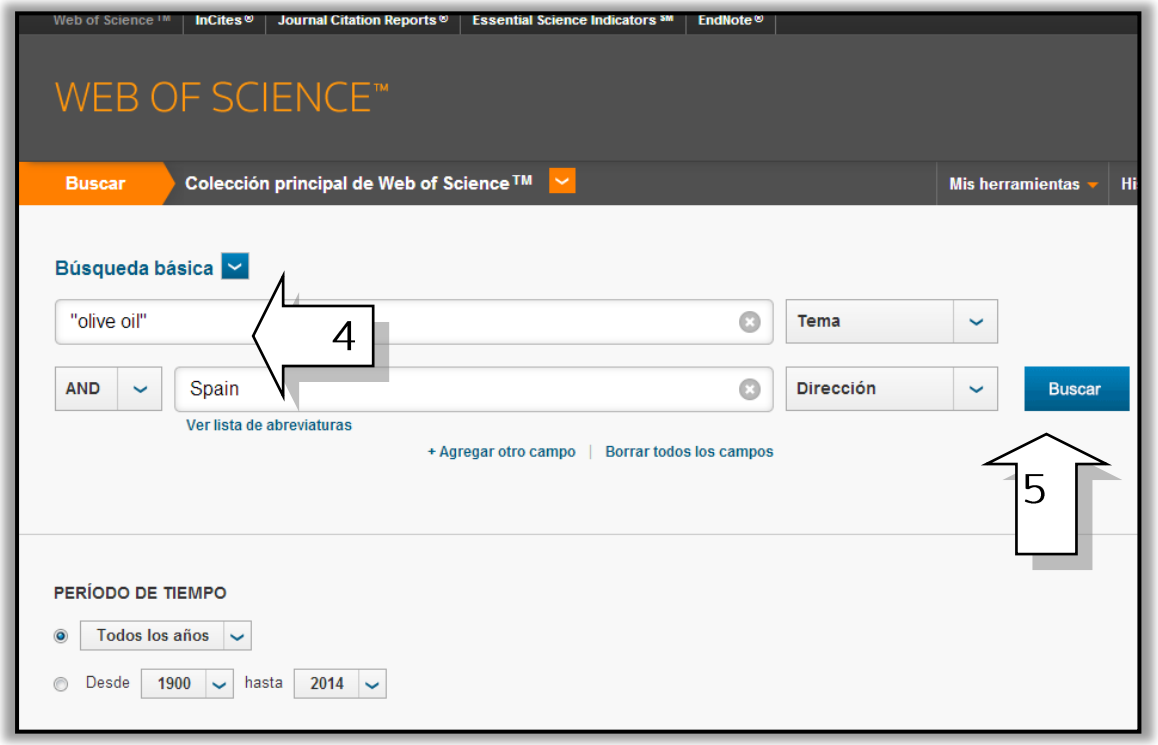
Búsqueda Básica

Los campos que se buscan en el Índice de temas son:

	SCIE	SSCI	AHCI
Palabras de los títulos	Todos los años	Todos los años	Todos los años
Palabras clave	1991 →	1991 →	1991 →
KeyWords Plus	1991 →	1991 →	1991 →
Resumen de autor	1991 →	1992 →	2000 →

Para buscar artículos que se tratan del tema 'olive oil' e incluyen por lo menos una dirección española en las direcciones, hace falta combinar la búsqueda por tema con la búsqueda por una dirección.

Tema= "olive oil"
Dirección = spain



1. Consulte la sección "Reglas de búsqueda" para ver una explicación sobre los operadores booleanos, símbolos de truncamiento y otras reglas de búsqueda en la *Web of Science CC*. O consulte el archivo de soporte (Help file) en WOS CC.

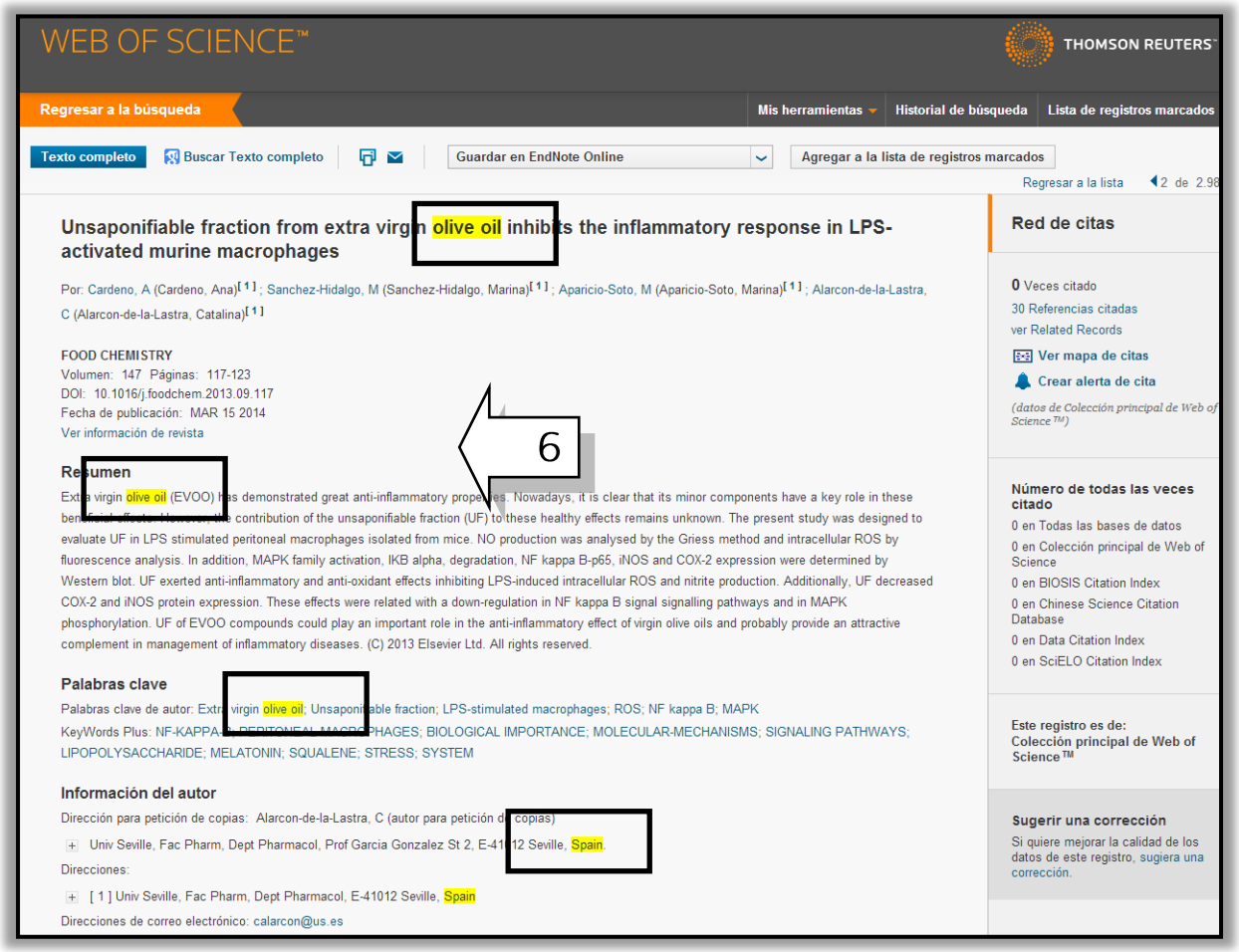
2. Para limitar la búsqueda de términos solamente a los títulos del registro, seleccione la búsqueda 'título'.

3. Es posible limitar la búsqueda a uno o más idiomas y/o otros tipos de documentos seleccionando los idiomas / tipos de documentos de interés del menú desplegable a la derecha. Todos los títulos que no estén en inglés se traducen al inglés estadounidense.

4. Las búsquedas se introducen **en inglés.**

5. Haga clic en **Buscar** para ejecutar su búsqueda.

6. El registro recupero coincide con la búsqueda: incluye ‘olive oil’ por lo menos en el titulo, resumen y las palabras claves. E incluye por lo menos una dirección española.



Normas de la Búsqueda Básica

Comodines

Los comodines se pueden usar en todos los campos de búsqueda que permitan palabras y frases. Se pueden usar en una consulta de búsqueda para representar caracteres desconocidos.

- El asterisco (*) representa cualquier grupo de caracteres, incluida la ausencia de caracteres.
- El signo de interrogación (?) representa cualquier carácter único.
- El signo del dólar ($) representa la presencia de un carácter o la ausencia de caracteres.

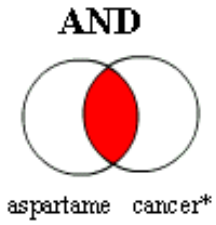
Truncamiento (*)

- Truncamiento izquierdo (*saccharide) le permite recuperar variaciones a mano izquierda de un termino
- Truncamiento derecho (enzy*) le permite recuperar variaciones a mano derecha de un termino

? = un carácter solamente
*** = cero o más caracteres**
$ = cero o un carácter

Truncamiento derecho/izquierdo		**Truncamiento interno (Comodines)**	
symptom*	symptom symptoms symptomatic	lap*roscop*	laparoscopic laproscopic laparoscopy
gene*	gene genes general generation	dosto?evsk*	dostoyevsky dostoievsky dostoievski dostoyevskii
cell$	cell cells cello	behavio$r*	behavior behaviour behavioral
*saccharide	polysaccharide monosaccharide		

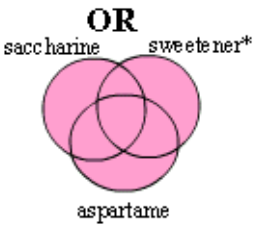
Operadores Booleanos



Todos los términos de búsqueda deberán presentarse en los registros de documentos para que éstos sean recuperados.

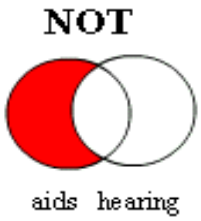
TEMA: aspartame AND cancer*
Recupera documentos conteniendo tanto *aspartame* como *cancer**.

Para que un documento sea recuperado debe contener cualquiera de los términos ingresados. Utilice variantes y sinónimos cuando esté buscando.



TEMA: aspartame OR saccharine OR sweetener*
Recupera documentos que contienen por lo menos uno de los términos.

Excluye registros que contienen un término de búsqueda dado.



TEMA: aids NOT hearing
Recupera documentos con *aids,* que no incluyan *hearing*.

NEAR/ x

Para determinar la proximidad de un término a otro.

TEMA “**climate change” NEAR/5 desertification**

Para recuperar documentos en los que el término “climate change” aparece muy próximo al término ‘desertification’ con un máximo de 5 palabras separando los dos términos en títulos, abstract y palabras clave

La Lematización

1. La lematización facilita la recuperación automática de variaciones de los términos introducidos.
Consiste de un diccionario propietario de términos que optimizan la búsqueda. El diccionario incluye variantes según los temas siguientes:

- tiempos de verbos (run, runs, running, ran)
- la palabra en forma singular y en forma plural (mouse y mice)
- grados de comparación (loud, louder, loudest)
- la palabra en inglés británica o en inglés americana y mucho más.

2. Automáticamente está activada '**on**' pero si hace falta recuperar resultados más precisos a los términos introducidos hace falta encerrar el término de búsqueda entre las comillas

"behaviour" busca behaviour pero no *behavior*

Más ejemplos

- **defense** recupera *defense y defence*
- **immunize** recupera *immunise* y *immunize*
- **color** recupera *color* y *colour*

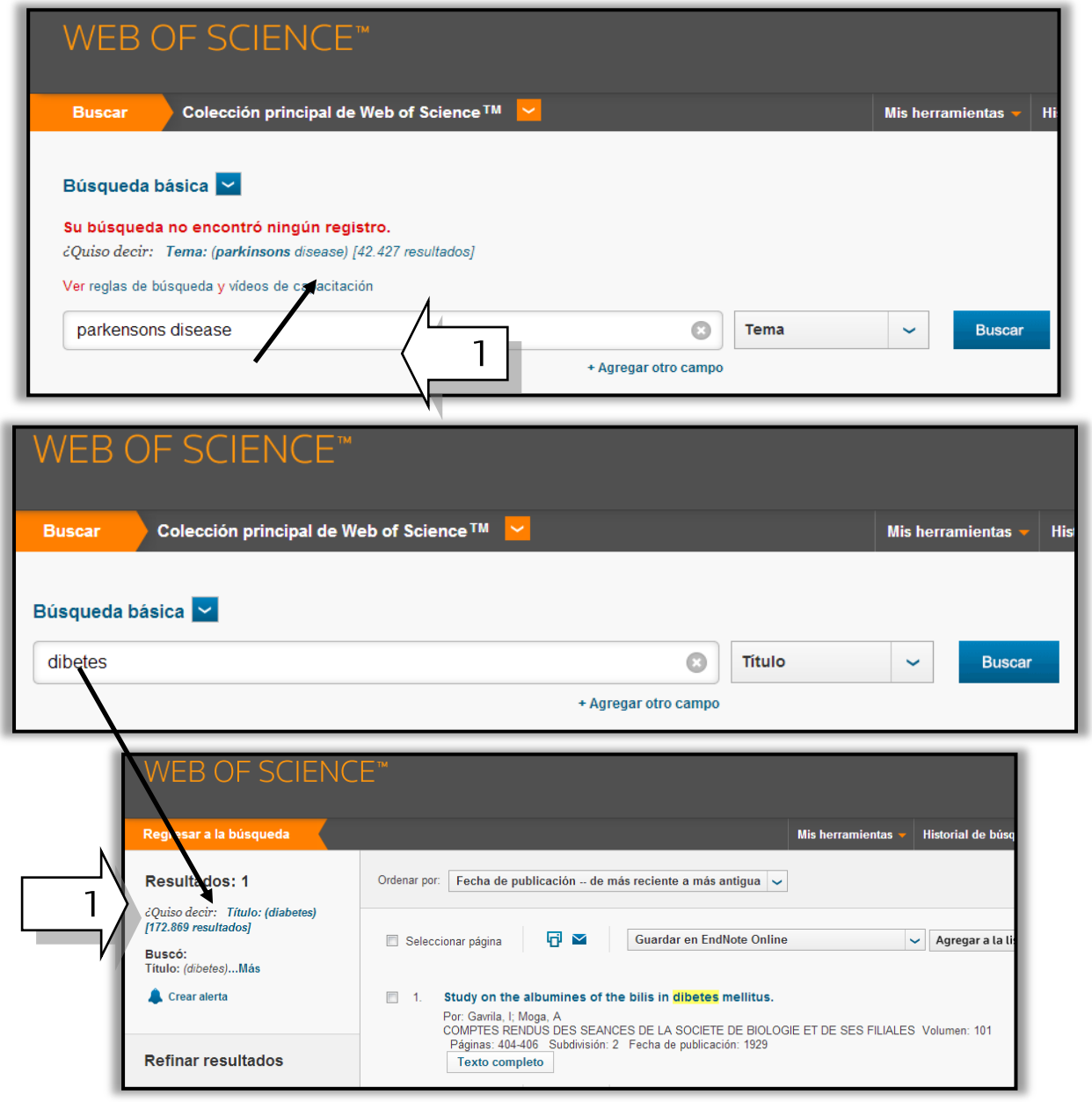
3. Para recuperar la palabra exacta hace falta encerrarla entre las comillas por ejemplo "mouse". Cuando se encierre un término entre las comillas desactiva la lematización (OFF).

¿Quiso Decir?

La bases de datos de *Web of Science CC* incluye ahora un corrector ortográfico que permite comparar sus consultas con ortografías comunes y sus variantes para determinar si existe una ortografía alternativa que pueda mejorar sus resultados de búsqueda.

1. Si existe una ortografía alternativa, aparecerá un cuadro de texto **¿Quiso decir?** sobre su consulta ofreciéndole una consulta alternativa. La herramienta comprueba términos completos, no términos truncados o con comillas.

La herramienta **¿Quiso decir?** usa un diccionario personalizado de términos y palabras clave de uso frecuente en *Web of Science CC* para ofrecer sugerencias relacionadas con el campo en el que está buscando actualmente.



Búsqueda por una Frase y los Operadores de Proximidad

<table>
<tr><td rowspan="4">Búsqueda por una frase</td><td>Automáticamente el motor de búsqueda implica el operador ‘AND’ entre los términos introducidos. No es necesario introducir ‘AND’ entre todos los términos para que todos estén recuperados. Una búsqueda con varios términos recupera registros que contienen todos los términos en los campos de los títulos, resúmenes o campos de palabras clave. Para recuperar la frase o palabra compuesta exacta es necesario encerrar la misma en comillas (“ “).
Note: Esta regla para buscar términos se refiere a la búsqueda general o búsqueda avanzada. Se puede utilizar truncamiento en el interior de las comillas.

Tema: electromagnetic field</td></tr>
<tr><td>Título:
Mathematical model of electromagnetic elimination in tubule with high frequency magnetic field</td></tr>
<tr><td>Tema: “electromagnetic field”</td></tr>
<tr><td>Título:
Reproduction of lightning electromagnetic field waveforms by engineering model of return stroke</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Same</td><td>Permite recuperar los términos buscados en la misma oración en cualquier orden de aparición.

Tema: biodivers* same conserv*

Afiliación: (unam or univ nacl autonoma mexico) same geofis</td></tr>
<tr><td>Título:
Modelling spatial patterns of biodiversity for conservation prioritization in North-eastern Mexico

Afiliación:
Univ Nacl Autonoma Mexico, Inst Geofis, Mexico City 04510, DF, Mexico</td></tr>
</table>

Orden de Precedencia: ( ) SAME NOT AND OR

Utilice paréntesis para reemplazar el orden de precedencia cuando use múltiples operadores booleanas y/o de proximidad. En una búsqueda pueden utilizarse hasta cincuenta operadores booleanas.

Otras Normas de Búsqueda

1. Sinónimos
Utilice sinónimos en las estrategias incluyendo lenguaje natural, siglas y jerga como posibles términos. Conecte los términos con el operador Booleano OR.

Ejemplo: **honey bee* OR honeybee* OR apis mellif***

2. Truncamiento
Considere formas variantes de términos de búsqueda tales como plurales, distinta ortografía y términos derivados. Consulte la sección de la búsqueda general para más información sobre truncamientos y comodines.

Ejemplo: **enzym***
Recupera **enzyme, enzymes, enzymatic, enzymology**

3. Búsquedas de términos que contienen puntuación
Se pueden reemplazar los signos de puntuación por espacios (aunque no es necesario). En los registros recuperados la puntuación aparecerá.

Ejemplos:
Ingresar **2 4 dinitrotoluene** recupera resultados que contienen el término **2,4-dinitrotoluene**

Ingresar **xray or x ray** recupera **x-ray** y **xray**

4. Búsqueda de nombres propios
Con excepción de los resúmenes, el resto de los campos pueden presentar los nombres propios tanto con el nombre primero y luego el apellido como viceversa (primero el apellido y luego el nombre). Por lo tanto es necesario utilizar el operador SAME para recuperar todas las variaciones:

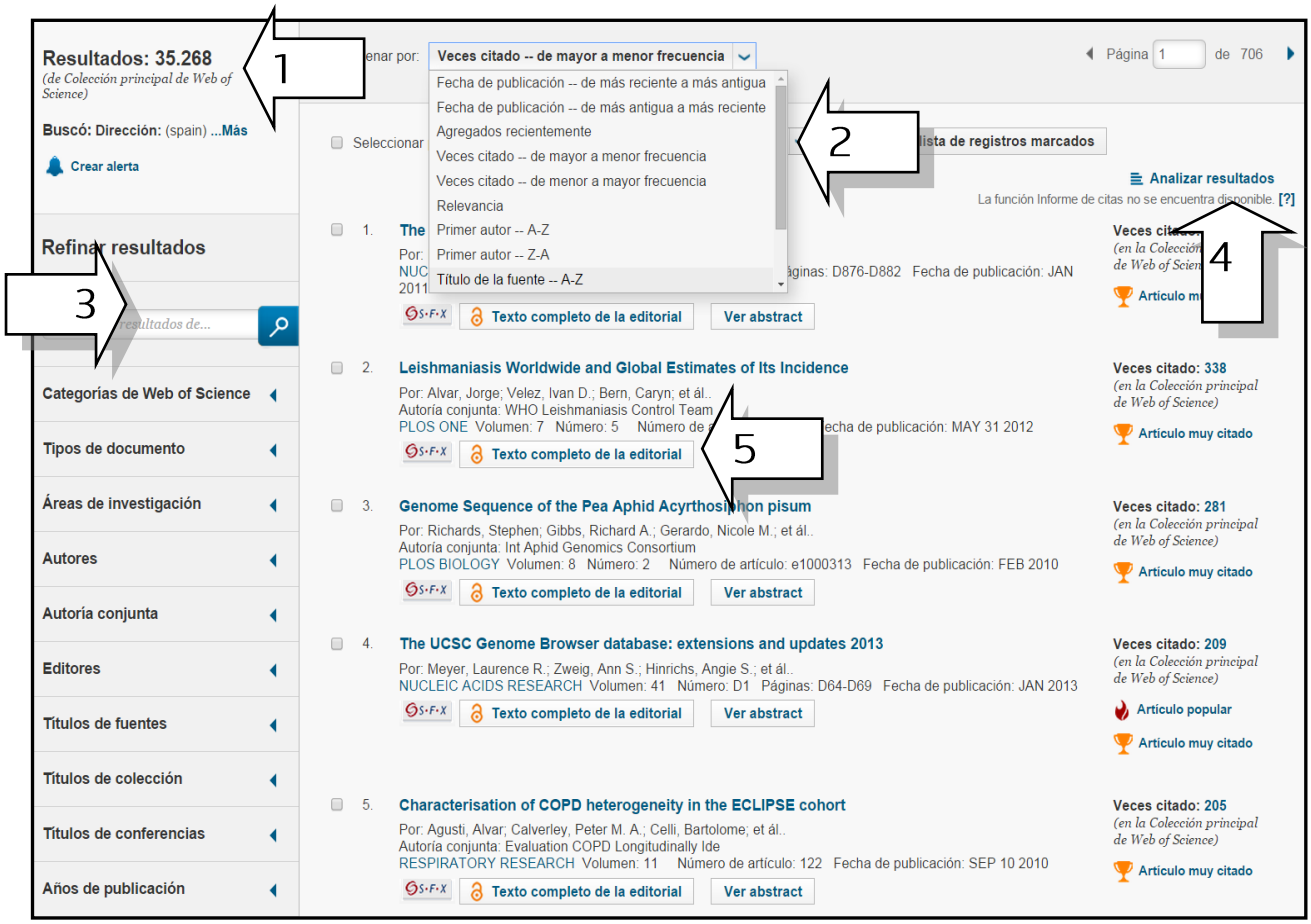
Ejemplo: **Churchill SAME (winston o w*)**

5. Búsqueda de términos que contienen letras griegas
Escriba el nombre de la letra griega en inglés.

Ejemplo: **beta carotene AND alpha omega** recuperará:

Electroabsorption spectroscopy of **β-carotene** and **α,ω**-bis(1,1-dimethylheptyl)-1,3,5,7,9,11,13,15-hexadecaoctaene

Resultados de una Búsqueda—Lista y Organización



1. Aquí se observa el número total de registros que coinciden con sus términos de búsqueda. Se recupera todos los resultados que corresponden a la búsqueda.
2. Automáticamente los registros ordenan por la **fecha de publicación (de lo más actual a lo más antigua)**. Los registros recuperados pueden ordenarse de distintas maneras según lo indica el menú desplegable. Nota que se pueden ordenar los registros por:
   - Fecha de publicación- de lo más actual a lo más antiguo
   - Fecha de publicación- de lo más antigua a lo más actual
   - Fecha de indexación**-** de lo más actual a lo más antigua
   - Fecha de indexación - de lo más antigua a lo más actual
   - Las veces citado (de lo más citado a lo menos o de lo menos citado a lo más citado)
   - Relevancia. Ordene los registros según la frecuencia de aparición de su término en el registro (titulo, abstract o palabras clave).
   - Primer autor por el orden a-z o z-a
   - Título de la fuente (título de la publicación)
   - Título de la conferencia

3. Utilice '**Refinar Resultados**' para clasificar los resultados según varias áreas temáticas. También se puede realizar una búsqueda (por tema) dentro de la página de los resultados **(buscar en los resultados)** para concentrar la búsqueda original sin salir de los resultados**.**

   Se puede refinar todos los resultados por autor, por el título preferido de una organización, categoría de la Web of Science CC, área de investigación de la Web of Science, año de publicación, título de la fuente, título de la conferencia, idioma o países/territorios, agencia de financiación y revistas de acceso abierto (mostrando hasta un máximo de 100 de cada una de estas categorías). Seleccione las categorías que desee ver una vez refinado los resultados. Sus pasos en Refinar se guardan en su historial.

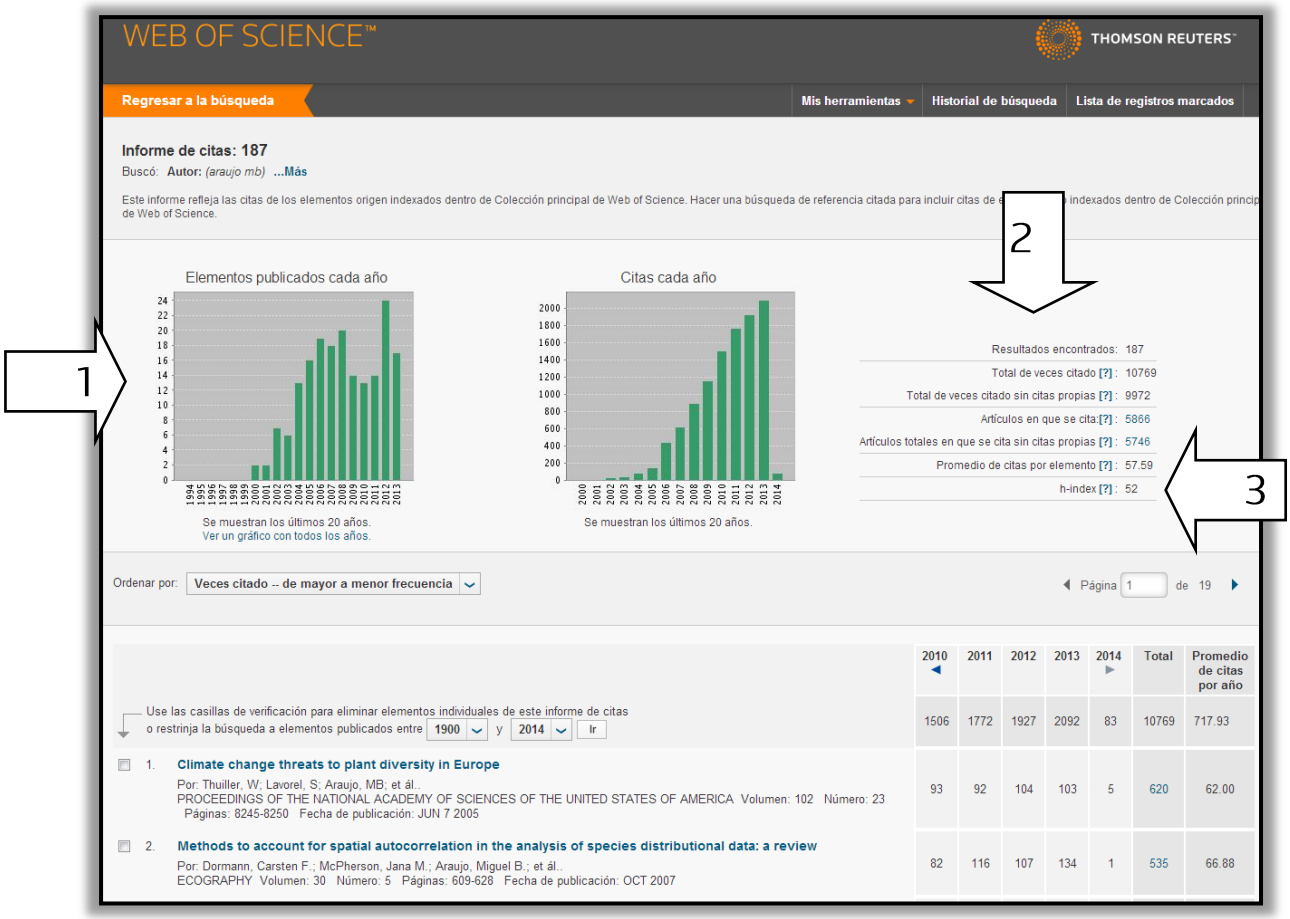
4. Utilice la herramienta '**Analizar**' para realizar un análisis sobre los resultados. Se pueden analizar todos los resultados por autor, por el nombre preferido de las organizaciones, categoría de la Web of Science, área de investigación de la Web of Science, año de publicación, países/ territorio, título de la fuente, título de la conferencia o idioma. Sus pasos en Analizar se guardan en su historial. Se puede guardar el histograma creado por el análisis y abrirlo en Excel.

5. **Texto Completo**. Se pueden configurar enlaces al texto completo para las revistas a que su institución se suscribe o conectar a los mecanismos de conexión a sus colecciones de biblioteca.

6. Para ver métricos de citas basados en los resultados ejecute el **Informe de Citas** (Citation Report)

Informe de Citas

Para un conjunto de resultados inferior a los 10.000 registros se puede ejecutar el Informe de Citas. El Informe de Citas le proporciona con métricos de citas basados en los resultados recuperados e incluye el índice h.



1. En la parte superior se presentan dos gráficos. El gráfico a mano izquierda presenta el número de publicaciones publicadas por año. El gráfico a mano derecha presenta el número de citas recibidas cada año.
2. Aquí se proporciona métricos de citas basadas en los resultados recuperados. Se incluye los métricos siguientes:

   -Total de resultados recuperados

   -Total de citas recibidas a todos los resultados

   -Total de citas excluyendo las autocitas.

   -Los artículos citantes. Es posible ver los artículos que citan las publicaciones (*View Citing Articles*). Observe que el número de artículos que citan las publicaciones (*Citing Articles*) puede ser menor que el total de citas recibidas por que puede ser que un artículo haya citado más que una publicación en el conjunto de resultados. Se puede ver los artículos que citan las publicaciones excluyendo las autocitas (*View without self-citations*).

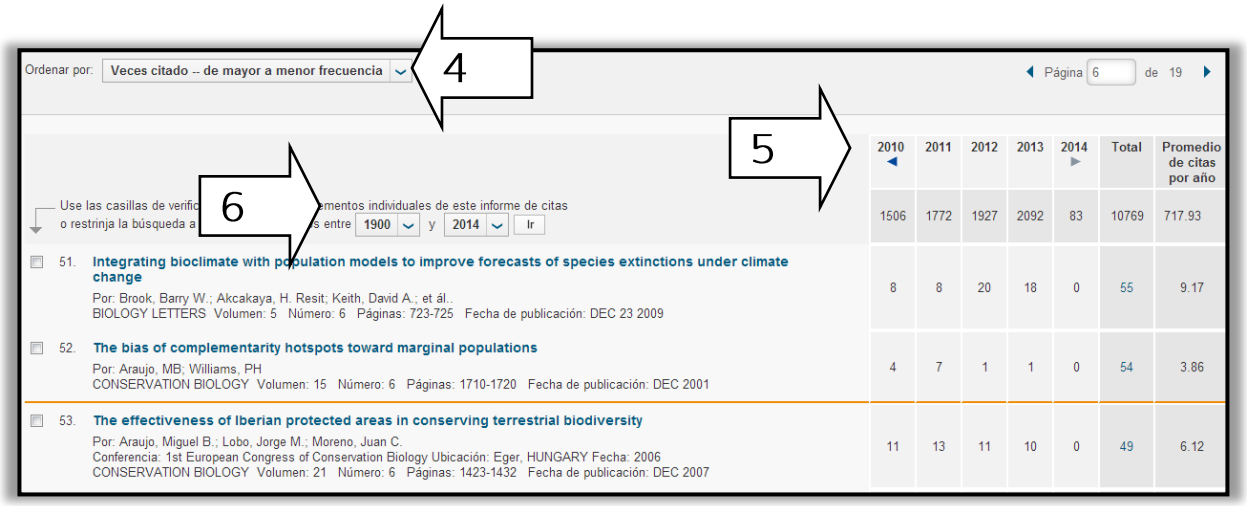
   -La media de las veces citado

-El Índice h.

3. El índice h es un métrico para evaluar autores propuesto por Jorge Hirsch (2005) de la Universidad de California. Le permite comparar la producción científica y el impacto científico de varios autores en un mismo campo científico. Toma de consideración el número de artículos publicados por un autor y el número de citas recibidas por los mismos. El índice 'h-index' se basa en el número de años de su suscripción al producto y en el período de tiempo seleccionado. Los elementos que no figuran en la página de resultados no se tendrán en cuenta en el cálculo

Un investigador que tiene un índice "H" de 40 significa que ha publicado 40 artículos y que cada artículo ha sido citado por lo menos 40 veces.

En índice h se presenta como una línea de color naranja en el listado de resultados.

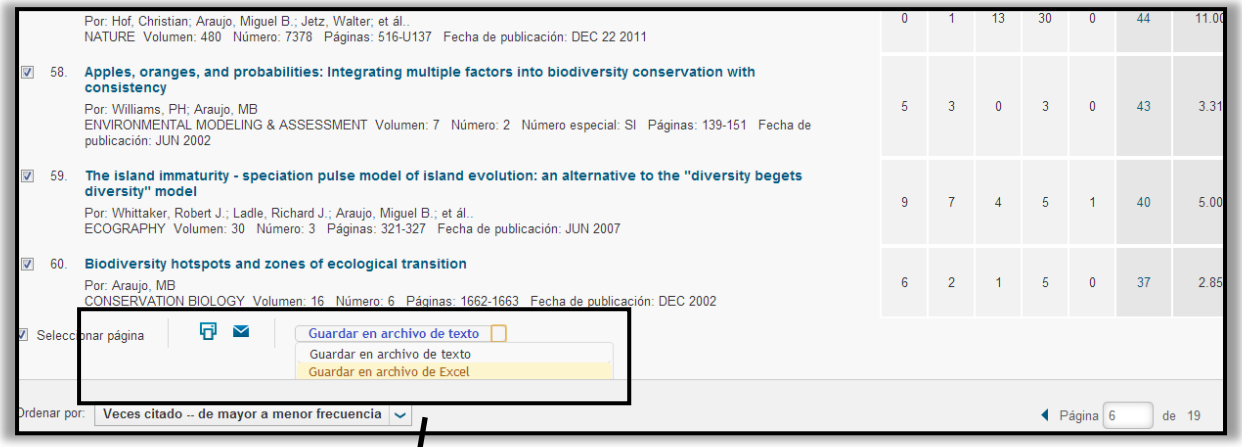


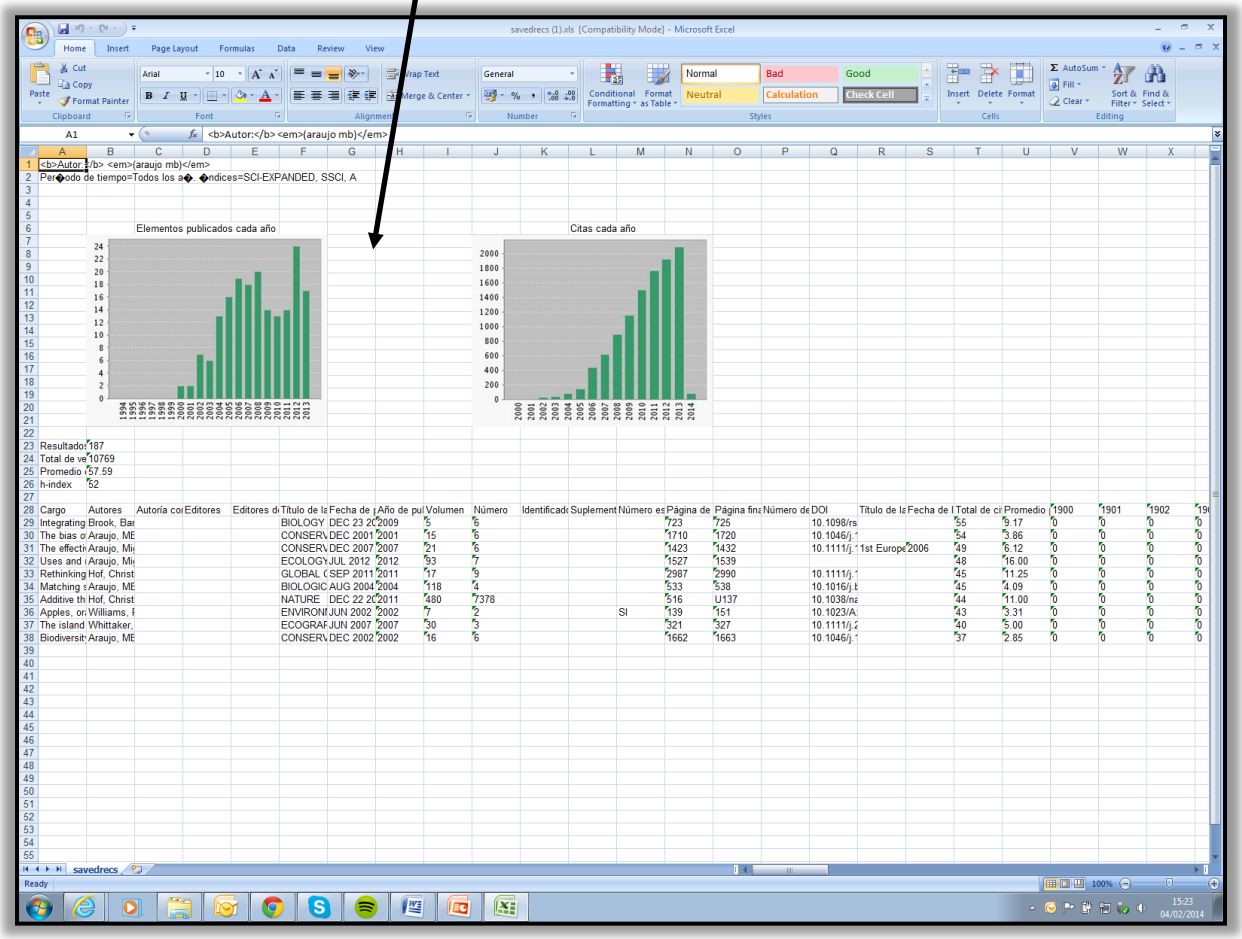
4. Las publicaciones en la lista de resultados están ordenados por veces citado (de lo más citado al menor citado) por defecto. Es posible ordenarlas por fecha de publicación, primer autor, título de publicación y título de la conferencia.

5. Para cada publicación se puede ver el total de citas recibidas, el promedio de veces citado por año y el número de citas recibidas por año separado. Es posible ver información retrospectiva haciendo clic en la flecha azul que le permite retroceder en los años.

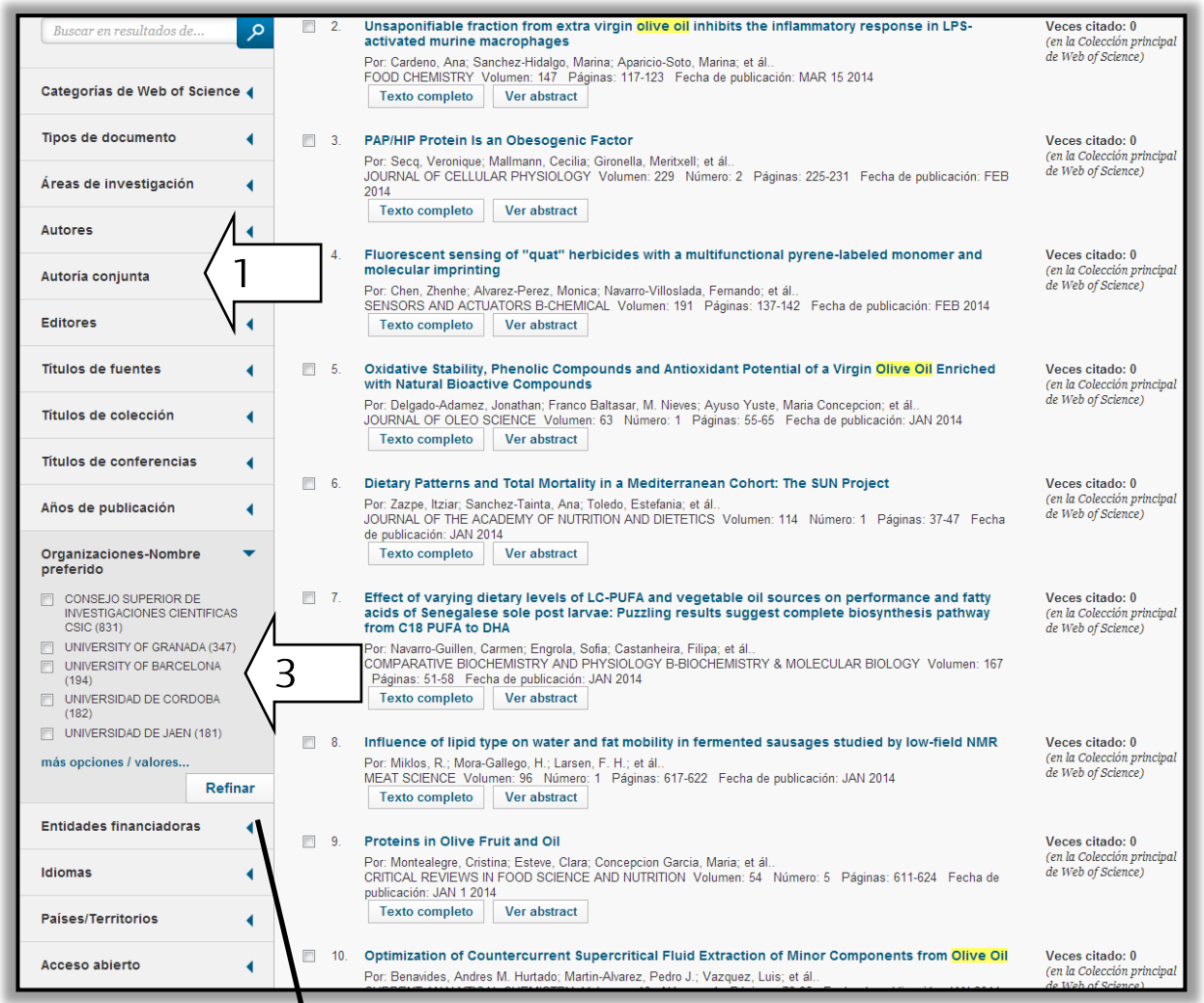
6. Se puede personalizar el informe de citas. Es posible limitar a un período de tiempo preferido o excluir resultados. El informe de citas actualizará para corresponder a los nuevos límites.

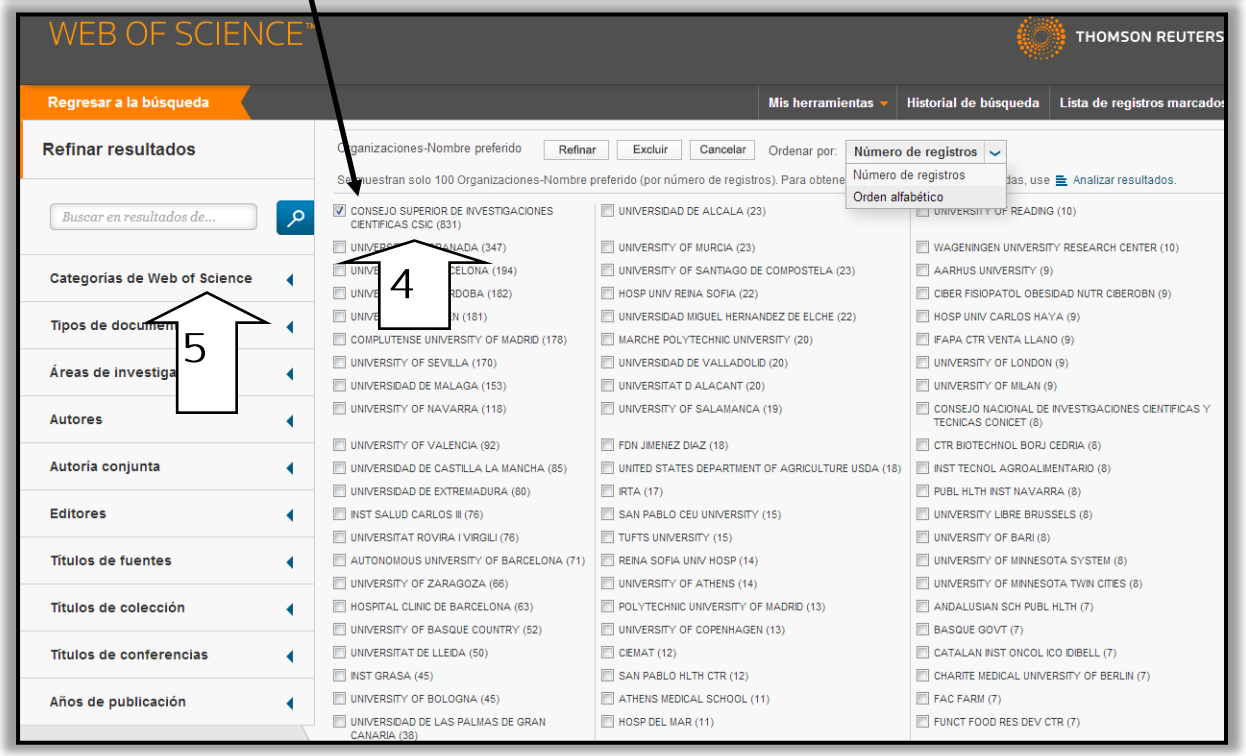
7. Es posible exportar el informe de citas a un archivo de Excel. En la parte inferior de la página seleccione el modo de exportación 'Enviar a archivo de Excel' y luego selecciona el rango de registros.



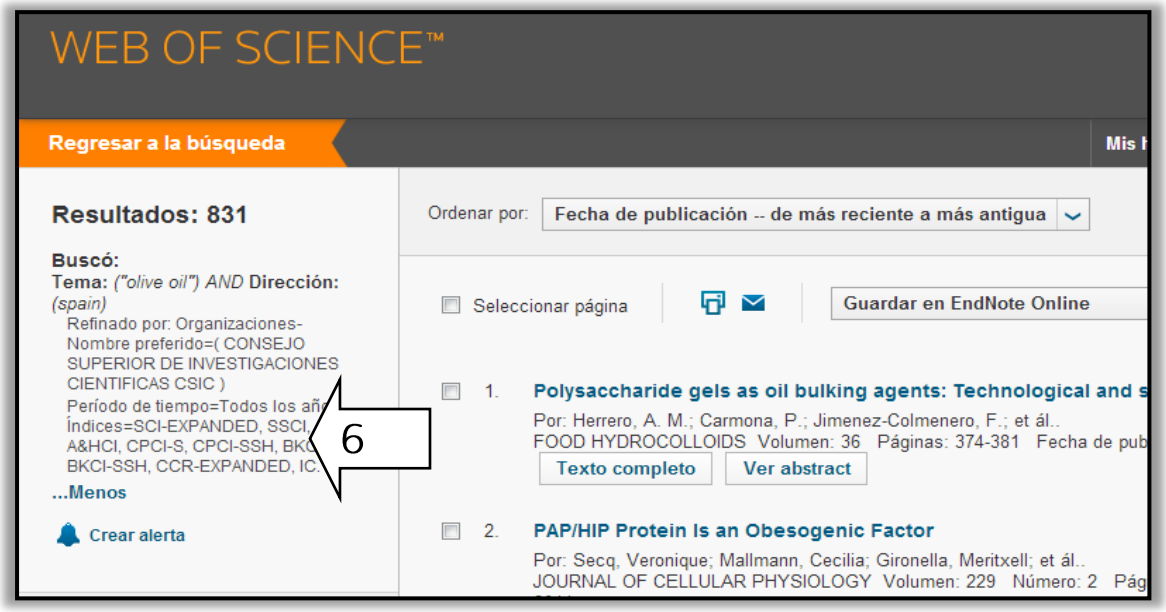


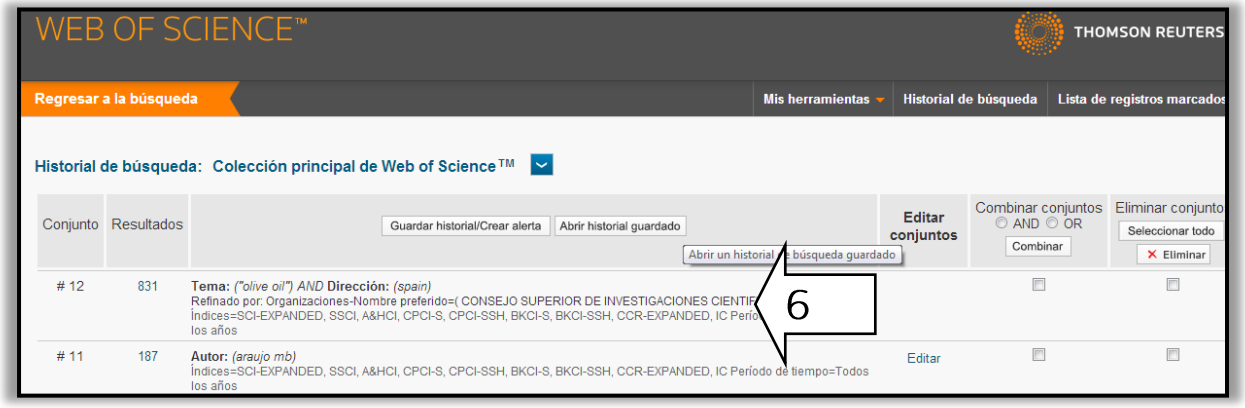
Búsqueda General—Refinar Resultados



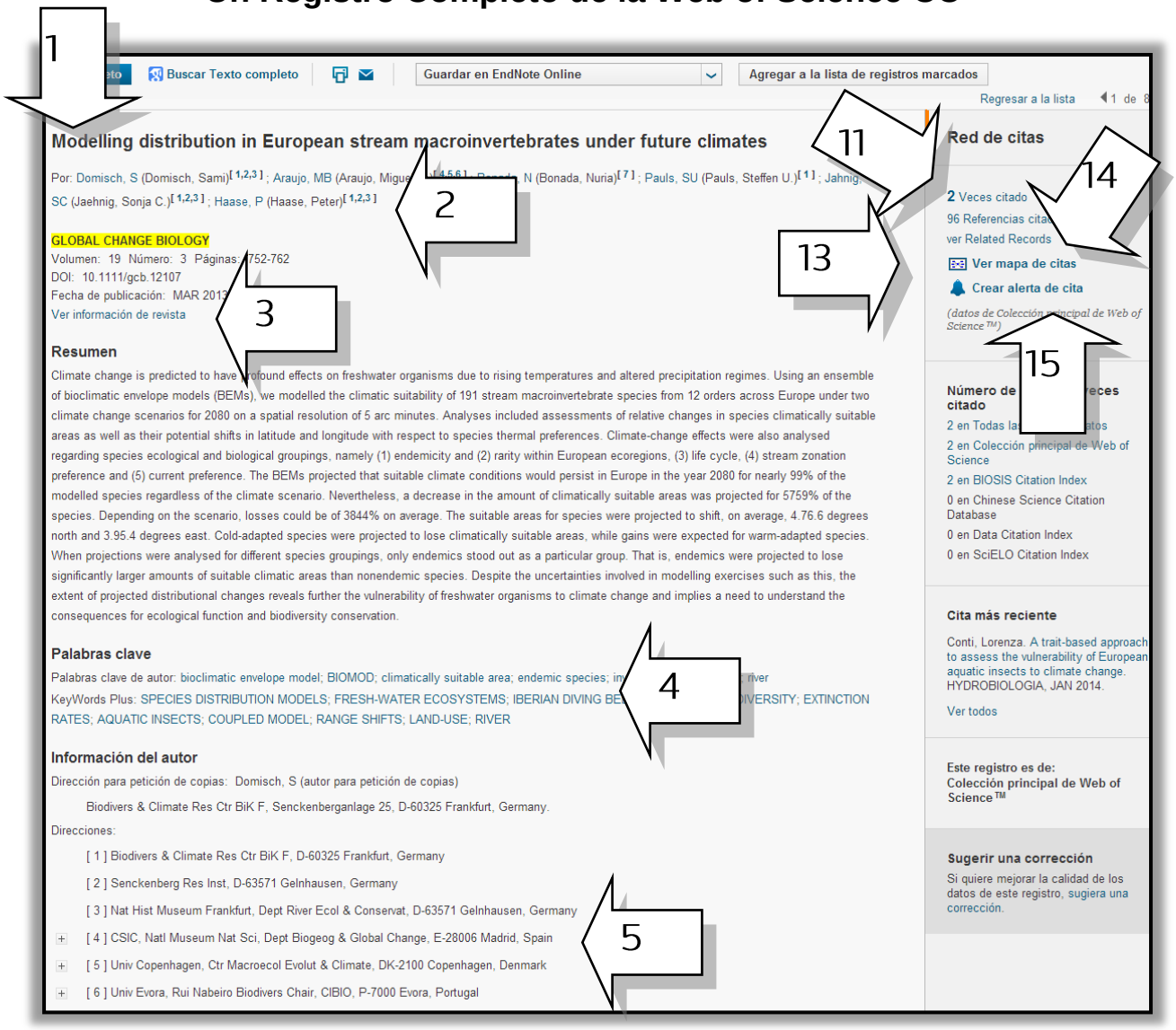


1. Se puede refinar los resultados por varios temas. Para desplegar los resultados clasificados por un tema haga clic sobre los iconos representados por las flechas situadas a mano derecha de las clasificaciones.
2. Desde Refinar es posible limitar la búsqueda limitando a los resultados por categoría de la Web of Science, área de investigación de la Web of Science, tipo de documento, autor, autor colectivo, editor, título de la fuente, año de publicación, título de la conferencia, organización- nombre preferido, agencias de financiación, idiomas, por países/territorio, revistas de carácter acceso abierto y los trabajos principales de ESI.
3. Haga clic en 'más opciones/valores' para examinar hasta un máximo de 100 resultados de la categoría seleccionada. También con esta función se puede excluir resultados u organizarlos por un orden alfabético/cronológico.
4. Seleccione los temas de interés con sus casillas correspondientes y haga clic en "Refinar" para ver su búsqueda clasificada por los mismos temas de interés.
5. Nota: categorías temáticas de la Web of Science se asignan al nivel de la revista. Las revistas pueden presentarse en una o más categorías. Los artículos heredan las mismas categorías temáticas asignadas a la revista donde fueron publicados.
6. Sus pasos en Refinar se mantienen en la página de resultados en la parte superior y se guardan en su historial.

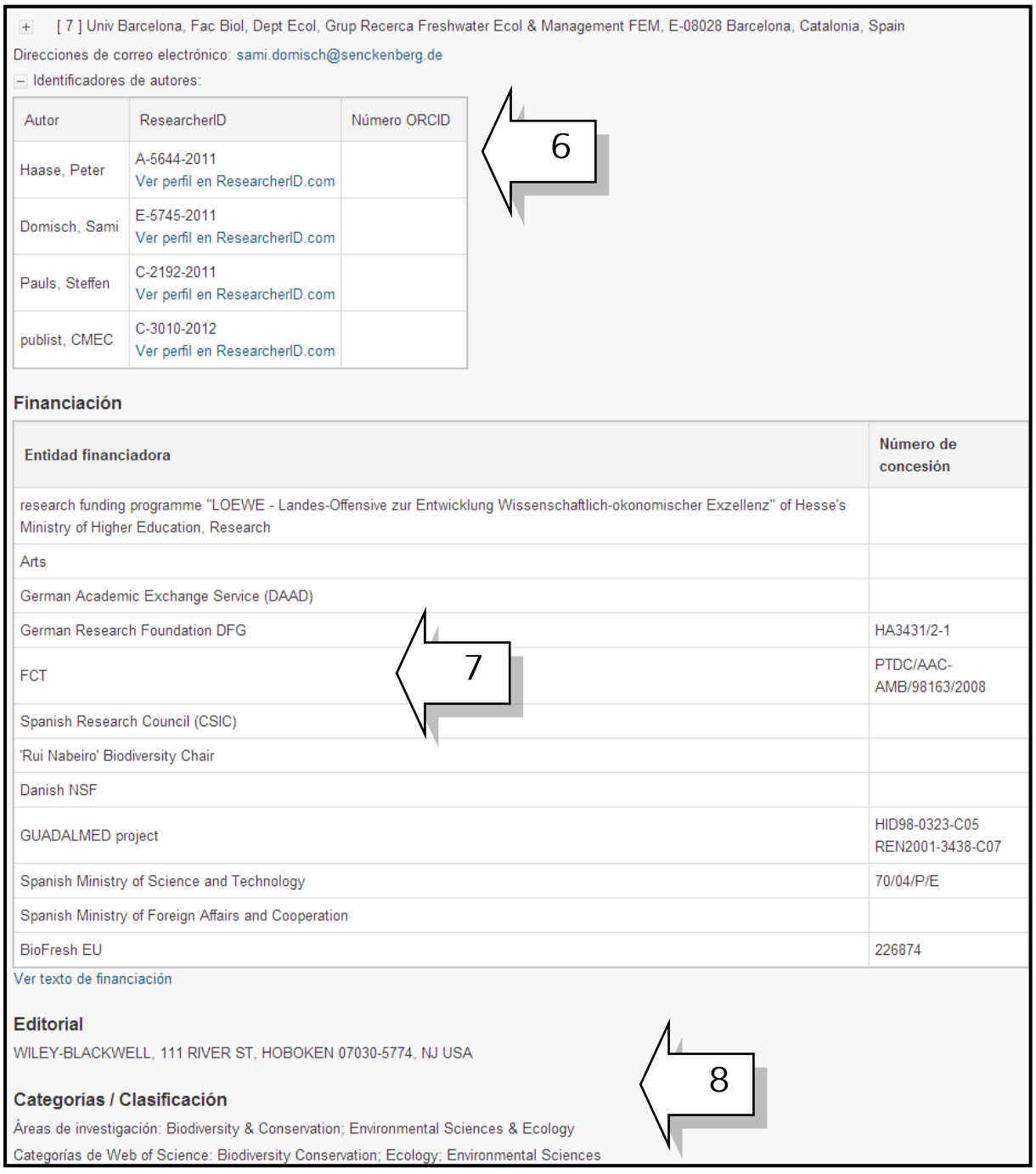




Un Registro Completo de la Web of Science CC



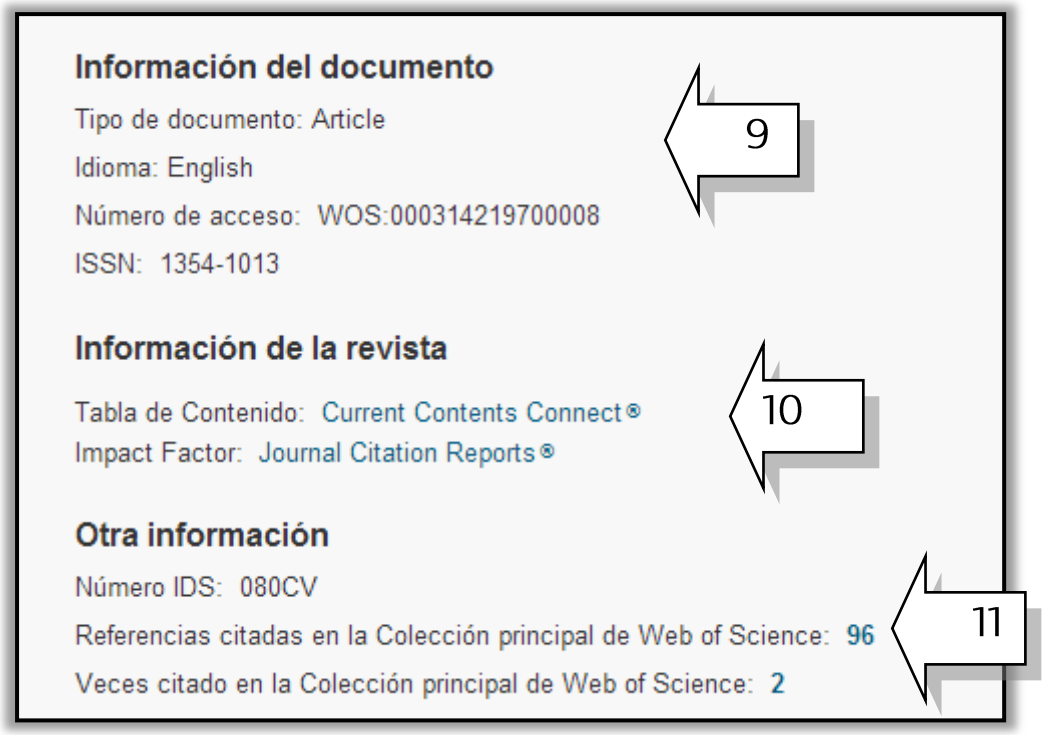
1. **Título** original del artículo. Thomson Reuters traduce los títulos al inglés estadounidense cuando se publican en otro idioma.
2. ***Autores***:- Se indexa todos los autores del documento original. Thomson Reuters normaliza los nombres de los autores y se presentan en dos formatos. El formato principal consiste en el apellido seguido por los iniciales. El segundo formato consiste en el nombre completo del autor si está disponible en el documento original. Para artículos indexados después de 2008 se puede ver a qué afiliación un autor está afiliado según el número indicado después de un autor.
3. ***Información de la revista***:- datos de la publicación. Haga clic en 'Ver información de la revista' para mostrar datos de Journal Citation Reports.
4. ***Palabras claves***:- Existen dos tipos de palabras clave, las del autor y Keywords Plus. Es posible lanzar una nueva búsqueda por tema basándose en cualquier de los términos.
5. ***Direcciones***:- Thomson Reuters indexa todas las direcciones proporcionadas por los autores en la publicación original. Por debajo de la dirección indexada se puede ver el nombre preferido de la organización.



6. ***Identificadores de autores*.** En este campo se presentan los usuarios de RID y de ORCID que han añadido esta misma publicación a su listado de publicaciones disponible en www.reseacherid.com y www.orcid.org.

7. ***Aprobación de Financiación:***- Thomson Reuters captura e indexa información con respecto a la aprobación de financiación incluida en el documento original. En el cuadro, se puede ver las entidades financiadores y los números de subvención. Para visualizar el texto, hace falta hacer clic sobre el enlace azul 'mostrar texto de financiación'. Para buscar dentro del texto original de financiación, hace falta realizar la búsqueda avanzada e introducir la etiqueta (ft=). Ej. ft= European Regional Development Fund

8. **Clasificación de la revista**– puede ver aquí las clasificaciones de la revista en Web of Science CC y estas mimas categorías coinciden con las en JCR.



9. **Información del documento:**- puede ver aquí el tipo de documento, el idioma de publicación de la revista y el número de acceso.

10. ***Información de la revista*** – puede ver datos de CCC (tabla de contenido) o ir a la grafica de los últimos 5 factores de impacto de la revista en JCR.

11. ***Otra información:-*** accede aquí la bibliografía (Referencias Citadas) del artículo.

12. Las Veces Citado:- Observe aquí las veces citado de la Web of Science Core Collection y las veces citado de Todas las Bases

> **Note**: Los artículos que aparecen en los totales son aquellos que citan el artículo **correctamente**. Pueden haber referencias adicionales al artículo que no aparecen aquí debido a variaciones en la cita., (p. Ej. número incorrecto de página, volumen, año citado, o nombre del autor citado incorrectamente). Para recuperar documentos que contienen variaciones o errores de citación, la búsqueda debe realizarse en la opción **CITED REFERENCE SEARCH** (Búsqueda por referencias citadas)

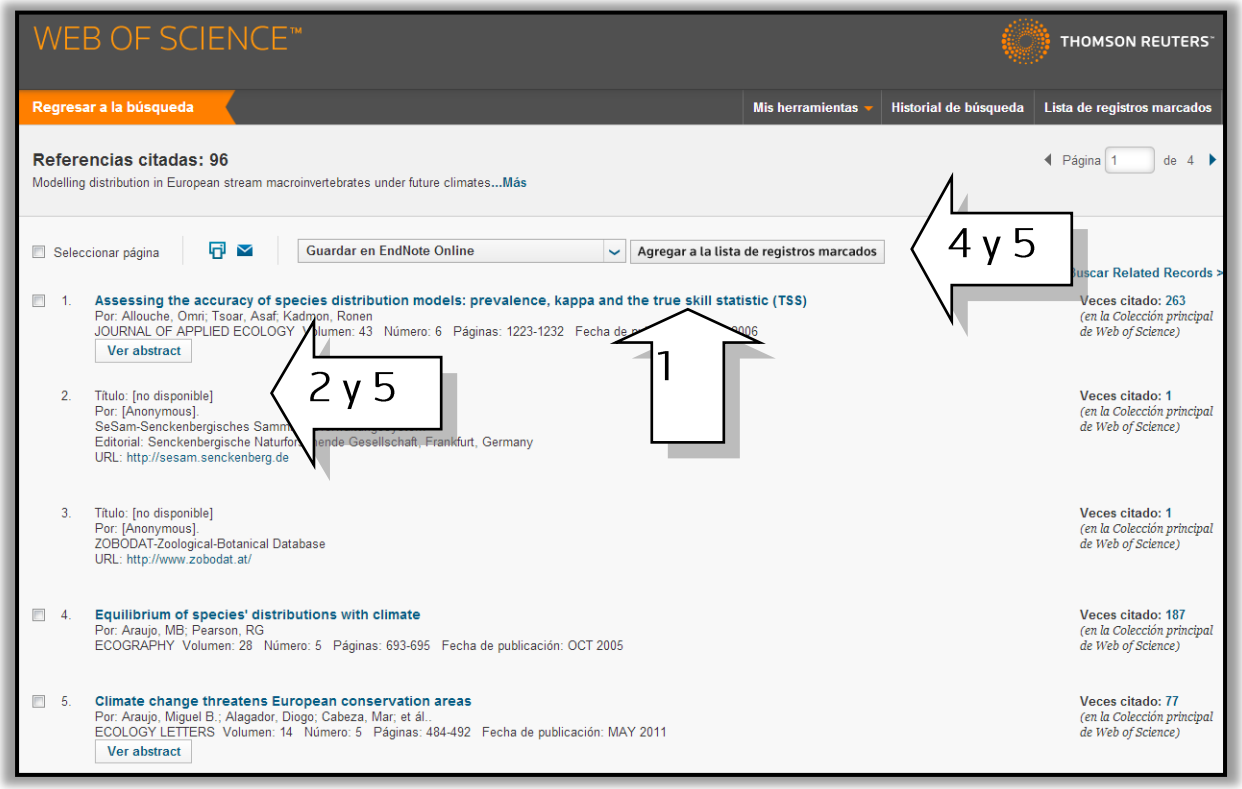
13. ***Buscar por Registros Relacionados*** **(Related Records)** es una búsqueda que recupera otros documentos en la base que comparten al menos una referencia citada con las referencias en la bibliografía de este documento. Una búsqueda por registros relacionados le permite recuperar más registros que coinciden con el tema de búsqueda sin añadir más vocabulario específico a su búsqueda. También se pueden descubrir artículos relevantes que no se recuperaron con su estrategia original de búsqueda.

14. ***Alerta de citas –*** Puede crear una alerta de citas (**Citation Alert)** para hacer un seguimiento de las nuevas citas a este artículo. Se pueden tener tantas alertas

como desee, pero es necesario crear un perfil dentro de Web of Science para poder utilizar esta herramienta.

15. ***Mapa de Citas***:- Haga clic sobre **mapa de citas** para crear una visualización de las citas en forma retrospectiva (referencias citadas) y prospectiva (los artículos citantes)

Las Referencias Citadas

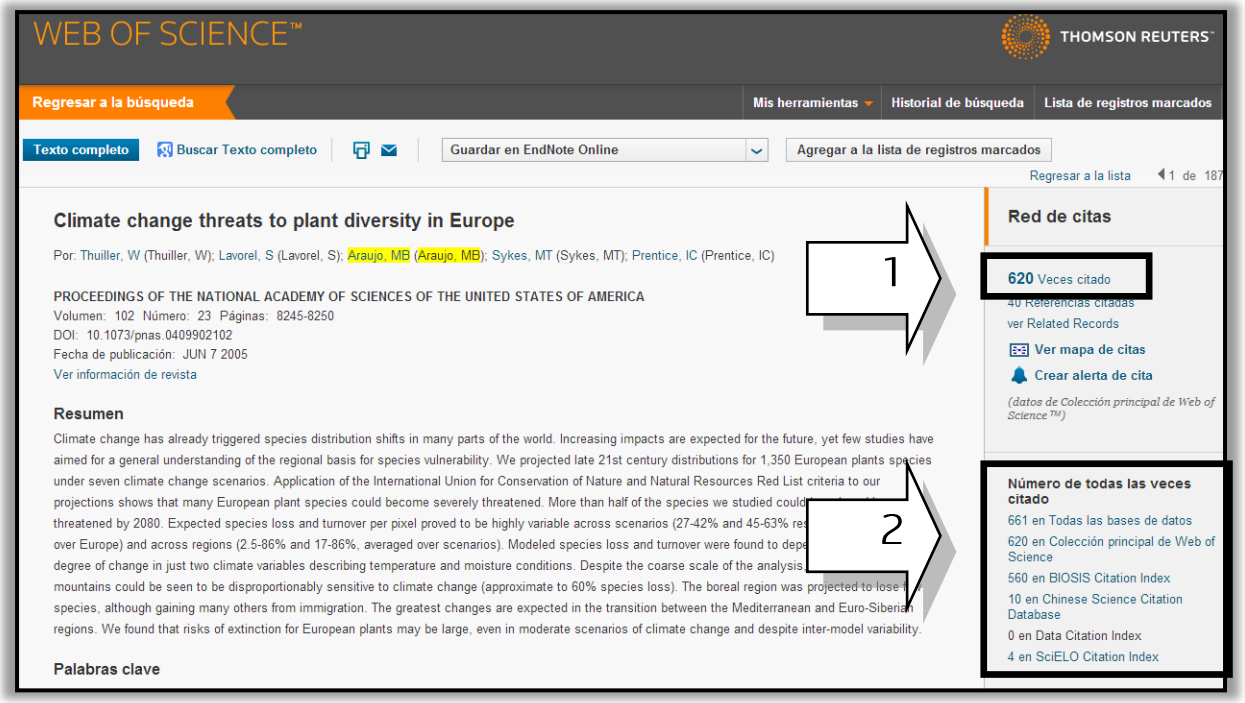


1. Haga clic en el título de la referencia para ir al registro completo de la referencia.
2. Se presenta el título completo de la fuente para registros indexados en Web of Science.
3. Es posible exportar las referencias citadas (imprimir, enviar por correo electrónico, enviar a un gestor de referencias)
4. Thomson Reuters indexa la referencia en completo, tal y como publicado en la publicación original.

5. Algunas referencias aparecen sin enlace al registro del documento. Por ejemplo:

- Monografías tales como libros y tesis
- Artículos citados “in press" (en prensa)
- Cualquier artículo no indexado en la base de datos
- Variantes de la referencia (datos incompletos o datos erróneos)
- Citas a trabajos publicados en años anteriores a su suscripción

Red de Citas



En un registro de la Web of Science se observa dos totales de las veces citado. Según el artículo ejemplo:

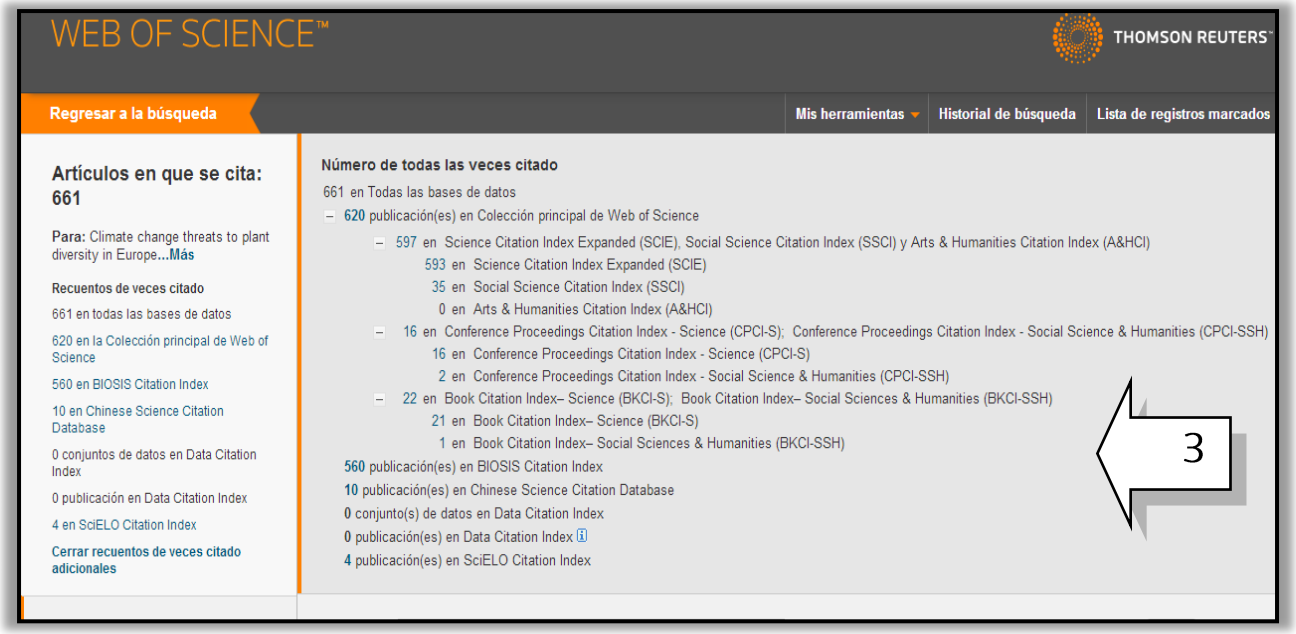
1. Total de las veces citado que origina de artículos indexados en la Web of Science CC únicamente. (620)

2. Total de las veces citado de todas las bases (661). Aquí se puede examinar un resumen del origen de las citas en las varias bases que indexan referencias en las Web of Science.

Las Veces Citado de Todas Las Bases

La Web of Science incluye otras bases que también contribuyen al total de citas de un artículo.

Las veces citado de la Web of Science recoge citas de la Web of Science CC, el Biosis Citation Index, el Chinese Science Citation Index, el Data Citation Index y el índice de citas de SciELO. Este total de las veces citado es completo para todos los usuarios, no depende de la suscripción de su institución.



3. Se puede examinar donde originan las citas al nivel de la base y del índice. El número total de todas las bases (All Databases) es sin duplicación. Para las bases incluidas en su suscripción las citas se presentan en el color azul y el número está vinculado a los registros.

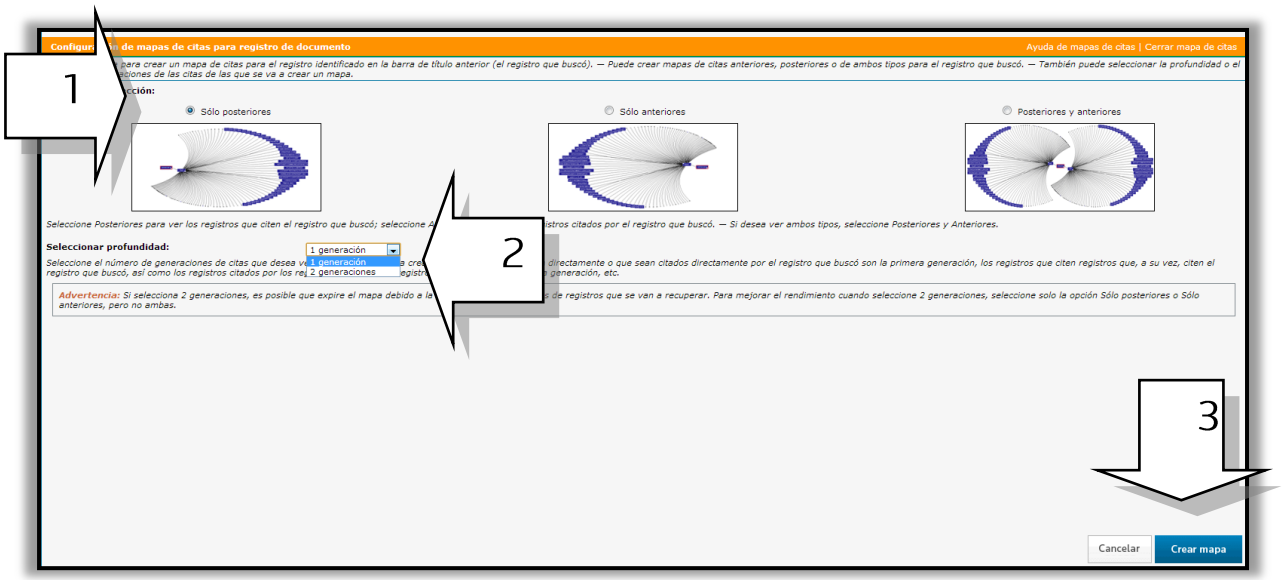
El Mapa de Citas

El mapa de citas representa de forma visual e interactiva las relaciones de citas (referencias citadas y artículos citantes) entre una publicación y otras publicaciones mediante el uso de herramientas y técnicas de visualización.

El mapa de citas le permite analizar y ver las relaciones entre las citas recibidas a una publicación y las que la publicación ha efectuado a su vez. Se puede organizar y configurar los resultados por autor, año de publicación, título de la revista, área temática y por más opciones.

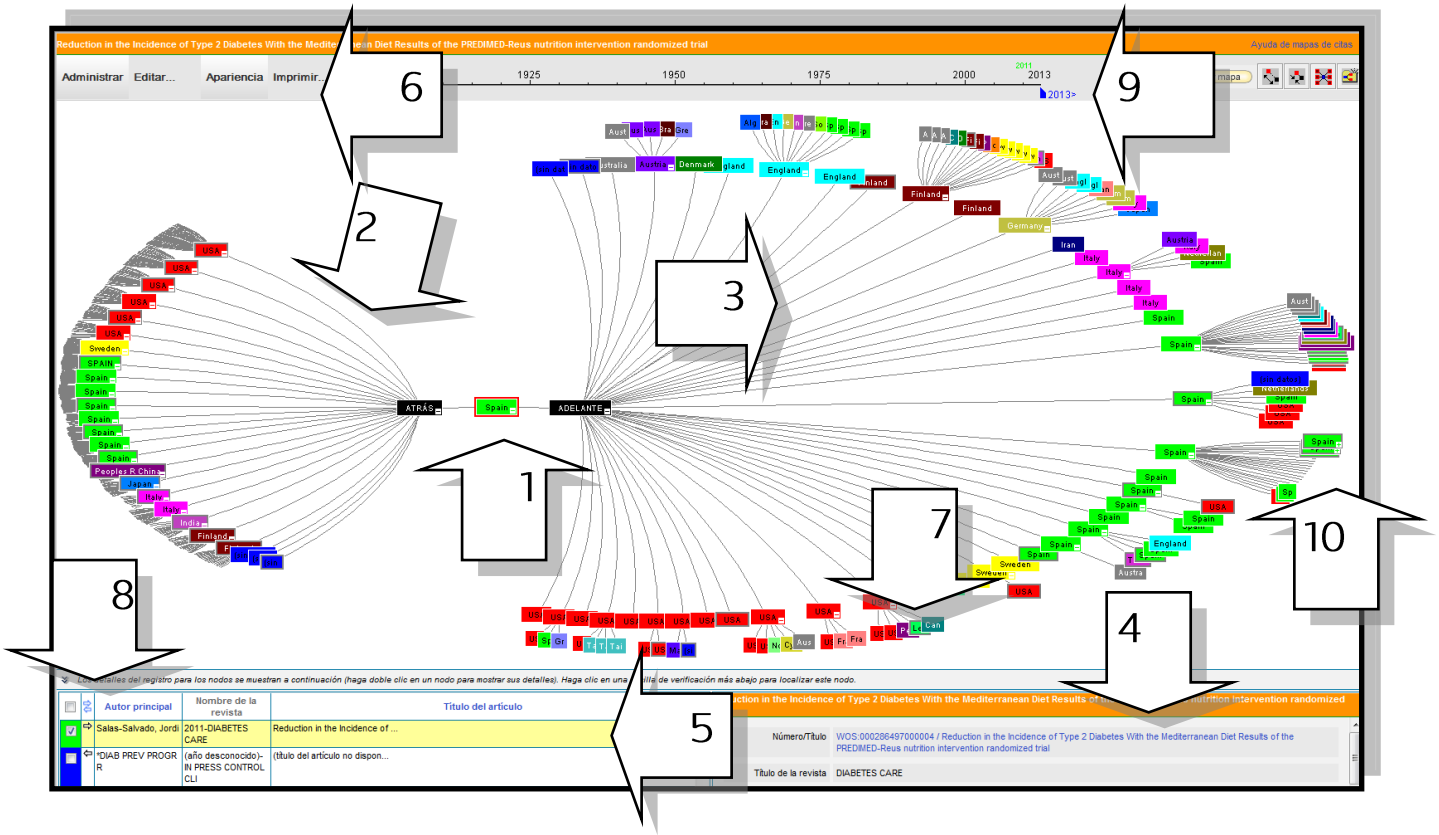
Es necesario instalar la versión más actual de Java para que pueda generar un mapa de citas. Visite http://www.java.com/en/download/index.jsp para instalar la versión más actual de Java en su computadora.

Primer y Segundo Pasos



1. Seleccione el tipo de mapa entre las opciones:
   a) hacia delante en el tiempo (las veces citado)
   b) hacia atrás en el tiempo (las referencias citadas)
   c) hacia delante y hacia atrás en el tiempo (las veces citado y las referencias citadas)
2. Seleccione el alcance del mapa entre una generación o dos generaciones. La segunda generación corresponde a los artículos que citan los artículos citantes y le permite examinar el impacto de un artículo a lo largo del tiempo.
3. Haga clic en 'Crear Mapa' para visualizar el mapa de citas

Visualización del Mapa de Citas



1. El rectángulo en el centro del mapa representa el artículo original. Se puede arrastrar la caja a cualquier sitio en el área para cambiar la visualización del mapa.
2. Las cajas o bien nodos a mano izquierda representan las citas hacia atrás (las referencias citadas) y están clasificadas por primer autor por defecto.
3. Las cajas a mano derecha representan las citas hacia delante (las veces citado) y están ordenadas por primer autor por defecto.
4. El panel por debajo del mapa a mano derecha incluye información bibliográfica del artículo original. Su título lleva un enlace para que pueda ir a su registro completo.
5. El panel por debajo del mapa a mano izquierda incluye los resultados incluidos en el mapa, las referencias citadas y los artículos citantes. Hace falta recordar que la bibliografía puede contener documentos no indexados en Web of Science. Por lo tanto para dichas referencias puede que sus cajas no actualicen en el mapa para corresponder a las nuevas clasificaciones seleccionadas. Se puede ordenar el listado de artículos por primer autor y por título del artículo. Abra el menú desplegable para visualizar hasta un máximo de 100 registros por página en el listado. La dirección de la flecha indica si el registro es una referencia citada (←) o un artículo citante (→).
6. El menú de Apariencia le permite adaptar el mapa de citas por varios temas
7. Para visualizar información bibliográfica para cualquiera publicación en el mapa hace falta hacer dos clics con el cursor sobre la caja de interés.

8. Haga clic sobre el icono para cerrar el panel de resultados y el panel del documento original para que pueda visualizar el mapa de citas en una pantalla más completa.

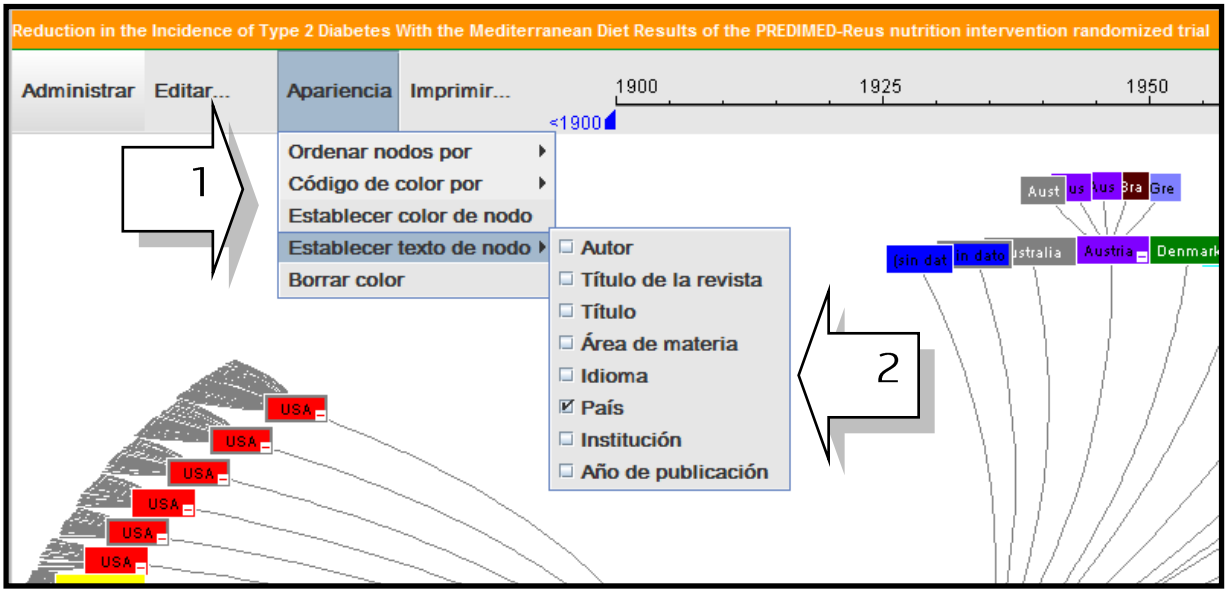
9. Se puede configurar en el mapa de citas para corresponder a años de interés. Seleccione los años de interés de la barra de años y luego haga clic sobre 'Volver a crear mapa' para actualizar el mapa para que corresponda a sus años seleccionados.

Apariencia del Mapa de Citas

Utilizando las opciones disponibles en la sección 'Apariencia' se puede cambiar el mapa de citas para que visualice los temas distintos.

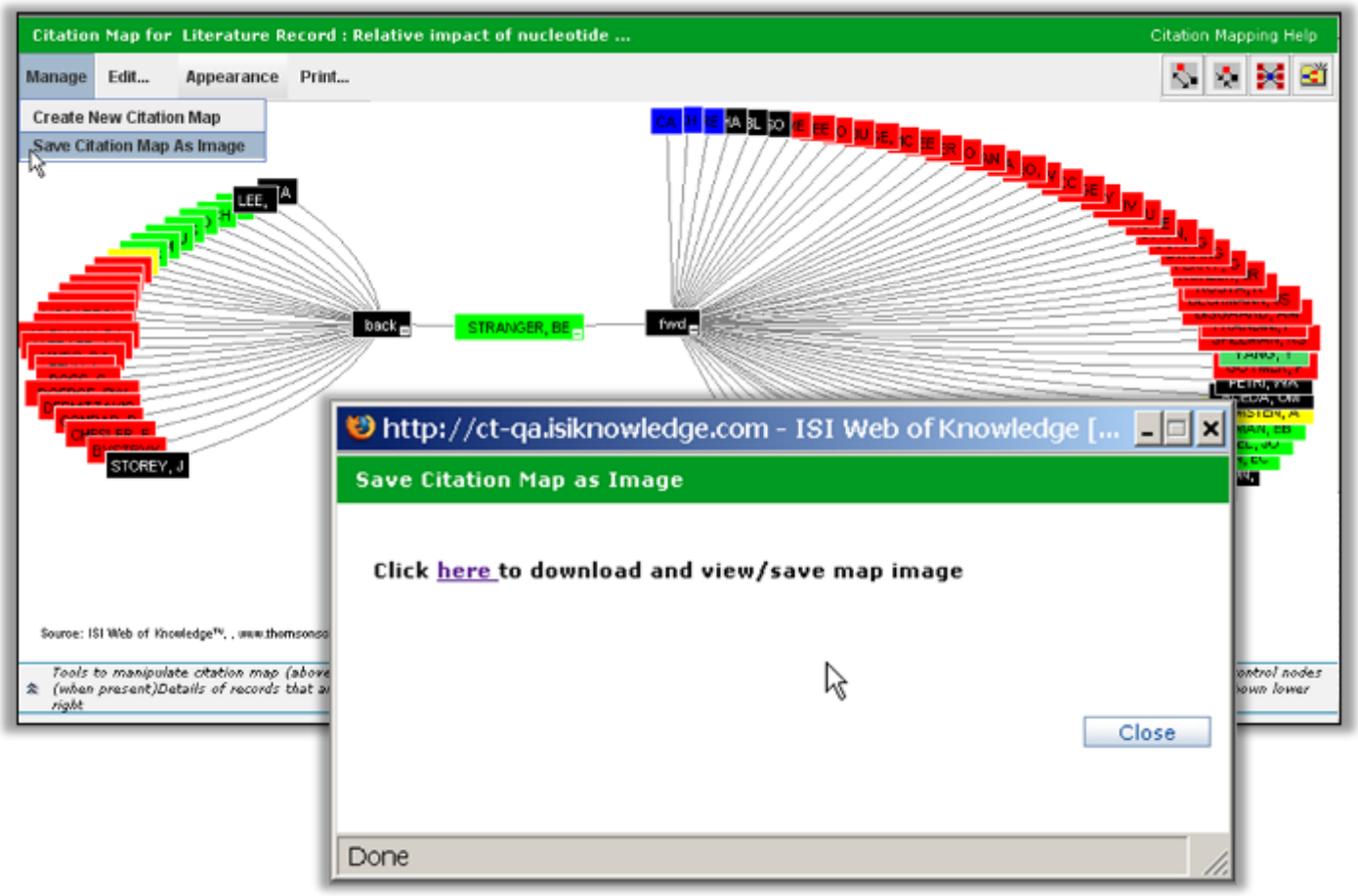
Las opciones:

Opciones de Visualización (1)	Clasificación (2)
• Ordenar los nodos por… • Código de color • Establecer el color de nodo por … • Establecer el texto del nodo… • Borrar color	○ Autor ○ Revista ○ Título del artículo ○ Categoría temática ○ Idioma ○ País ○ Institución ○ Año de publicación



Exportación y Guardado del Mapa de Citas

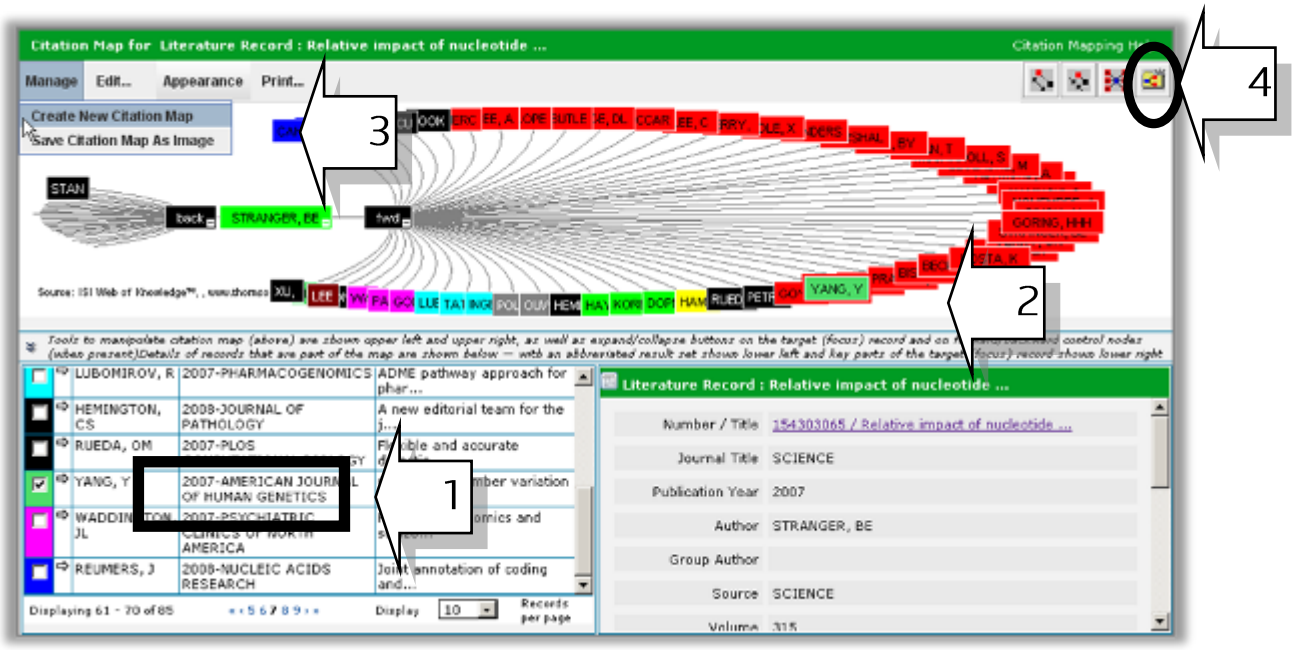
Se puede guardar el mapa de citas a un archivo de imagen o imprimirlo.



1. Desde el menú haga clic en el título’ Administrar’ y seleccione la opción ‘guardar mapa de citas como imagen’.
2. Aparecerá una caja en la que se debe hacer clic en ‘here’ para descargar, visualizar y guardar el mapa.
3. Luego abrirá otra caja en que se puede seleccionar la opción ‘Save file to Disk’ (guardar el archivo a su computadora). Automáticamente el archivo se guarda como un archivo .PNG. También es posible guardar el mapa en otros formatos de archivos por ejemplo .GIF o .JPG.

Creación de un nuevo mapa de citas

Se puede crear un nuevo mapa de citas basándose en cualquiera otra publicación que aparece en el mapa de citas. Para crear un nuevo mapa de citas con la publicación de 'YANG, Y' siga los pasos que se muestran a continuación.



1. Busque la publicación de interés (Ej. YANG, Y) en el panel de resultados a mano izquierda y seleccione su casilla correspondiente.
2. La publicación de interés aparecerá seleccionada en el mapa de citas
3. Haga clic sobre el apartado 'Administrar' desde el menú y seleccione 'crear un nuevo mapa de citas'.
4. También se puede seleccionar el botón de actualización rápida en el panel superior a mano derecha.

Botones de Actualización Rápida

Los botones siguientes le permiten reconfigurar el mapa de citas de una manera más rápida.

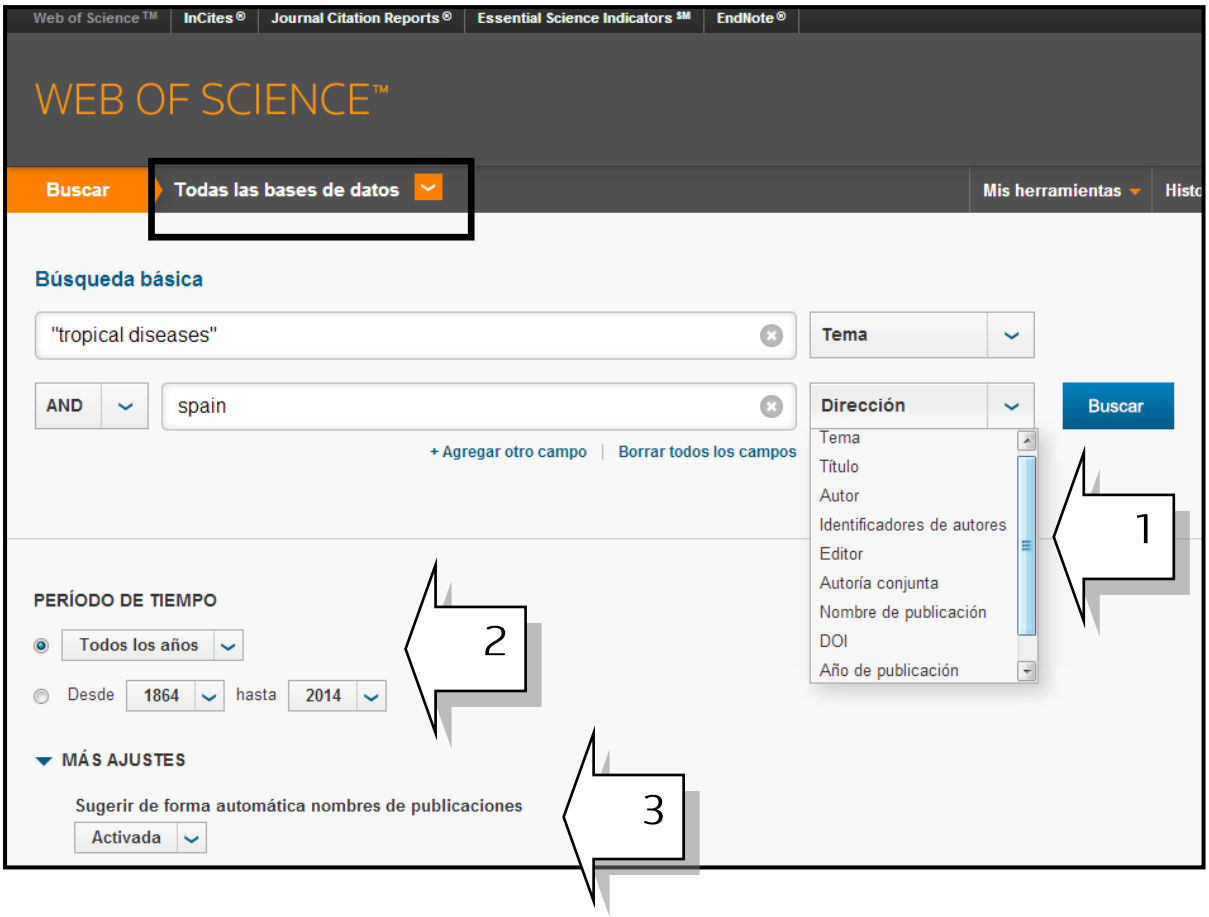
Ampliar: Le permite ampliar el espacio alrededor de la caja de lo cual el mapa de citas está basado.

Contraer: Le permite derrumbar el espacio alrededor de la caja de lo cual el mapa de citas está basado. Contraer el mapa es una buena manera para ver rápidamente las relaciones entre colores.

Centrar el Mapa: Le permite centrar el mapa otra vez con respecto a la caja de interés inicial

Crear un Nuevo Mapa de Citas: Le permite crear un nuevo mapa de citas de la manera igual que el apartado ‘Manage’ le permite en el menú.

La Búsqueda en Todas las Bases de Datos



La búsqueda en todas las bases le permite consultar simultáneamente todas las bases contratadas por su institución.

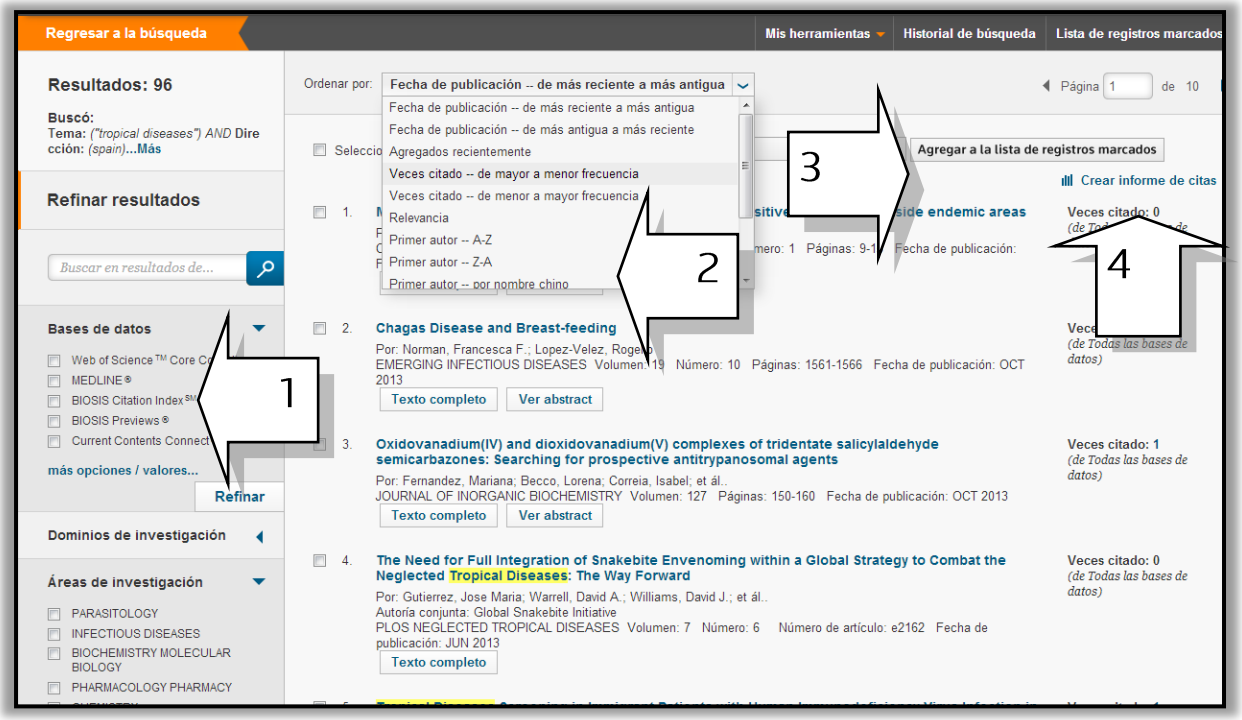
1. Abra el menú desplegable para seleccionar una búsqueda según las opciones:

- tema
- título del artículo
- autor
- author identifier (número de RID o de ORCID. Viste www.researcherid.com o www.orcid.org).
- editor
- autor colectivo
- título de la publicación
- DOI
- año de publicación
- dirección

2. Seleccione el periodo de búsqueda (los años de publicación).

3. Mostar sugerencias de forma automática los nombres de las publicaciones

Resultados de una búsqueda por Todas Las Bases



1. Refinar le permite clasificar los resultados por los campos siguientes:

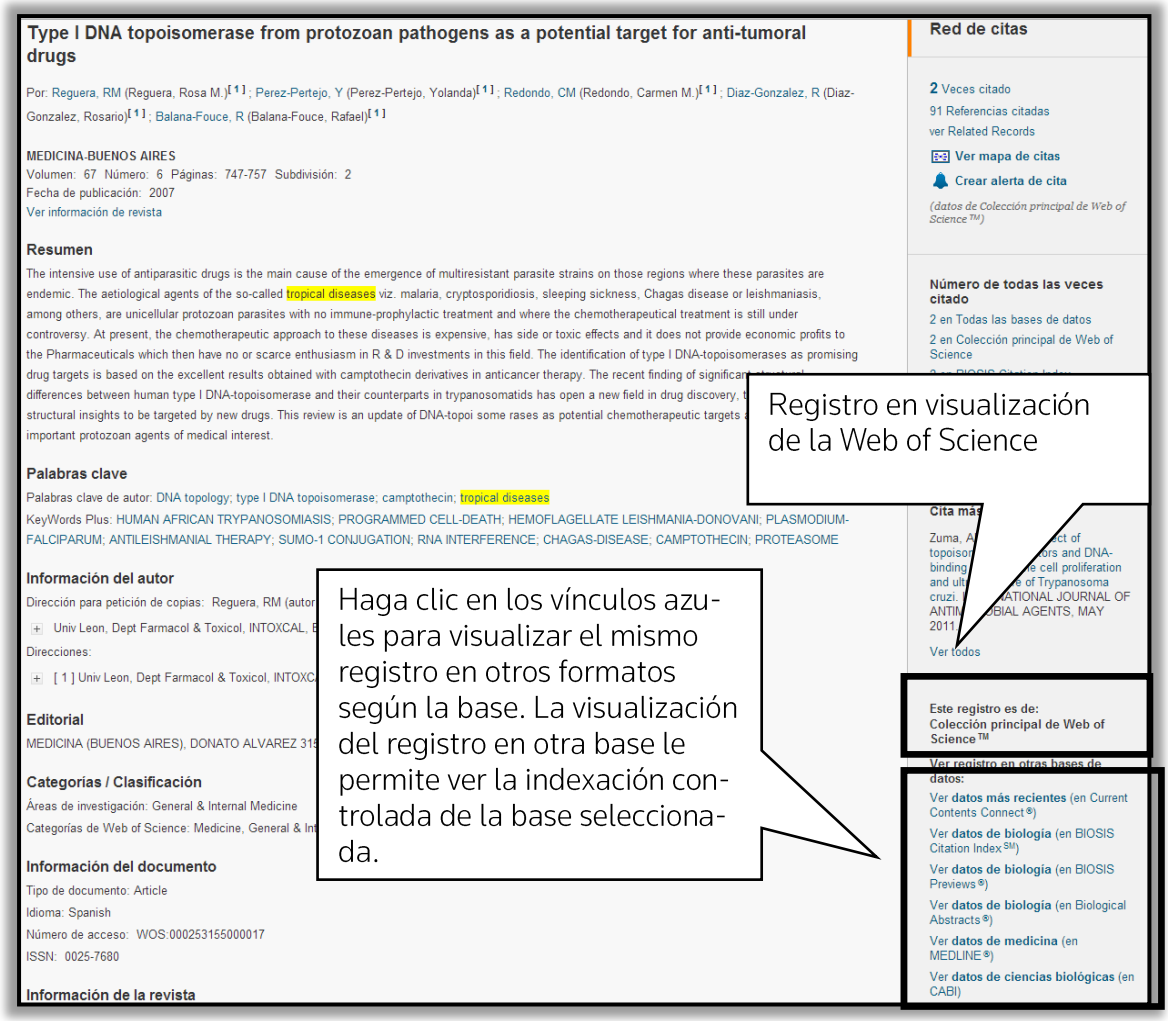
- Bases de datos
- Dominios de investigación (ciencia y tecnología, ciencias sociales, artes y humanidades)
- Áreas de investigación (de la Web of Science, 150 en total)
- Tipo de documento
- Autor
- Autor Colectivo
- Editor
- Entidades financiadores
- Títulos de las publicaciones
- Títulos de conferencias
- Años de publicación
- Idioma (de publicación de la revista)
- País/territorio

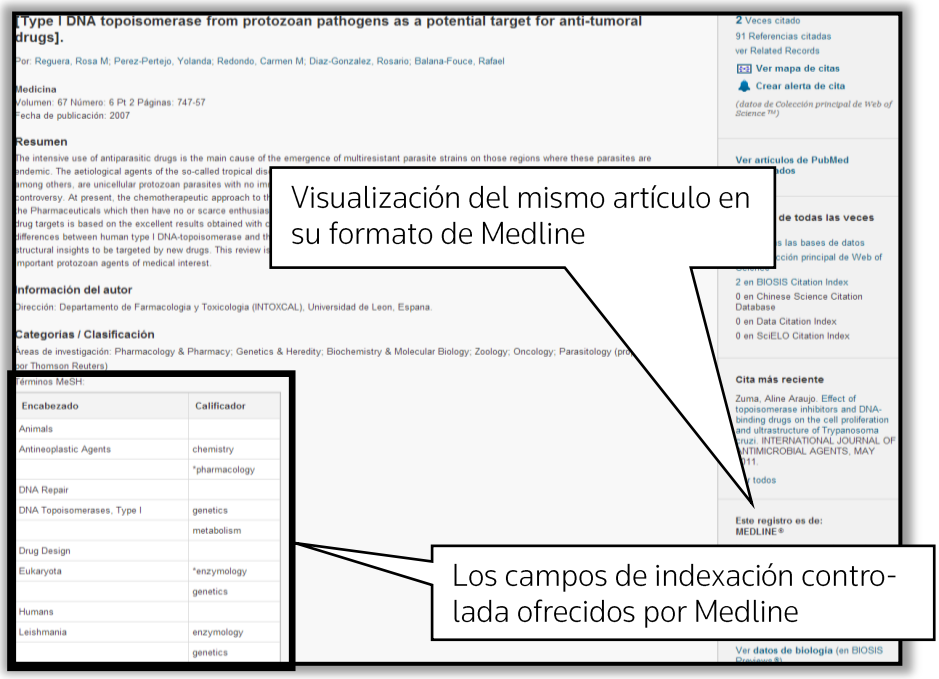
2. Ordenar los resultados por las opciones en el menú desplegable. Automáticamente los resultados ordenan por la fecha de publicación, de lo más actual a lo más antiguo.

3. Se puede marcar registros para enviarlas a la lista marcada.

4. Se puede ejecutar el informe de citas sobre los resultados recuperados (menos de 10.000). Haga clic en '**Informe de citas'** a mano derecha.

Un Resultado de la Búsqueda en Todas Las Bases





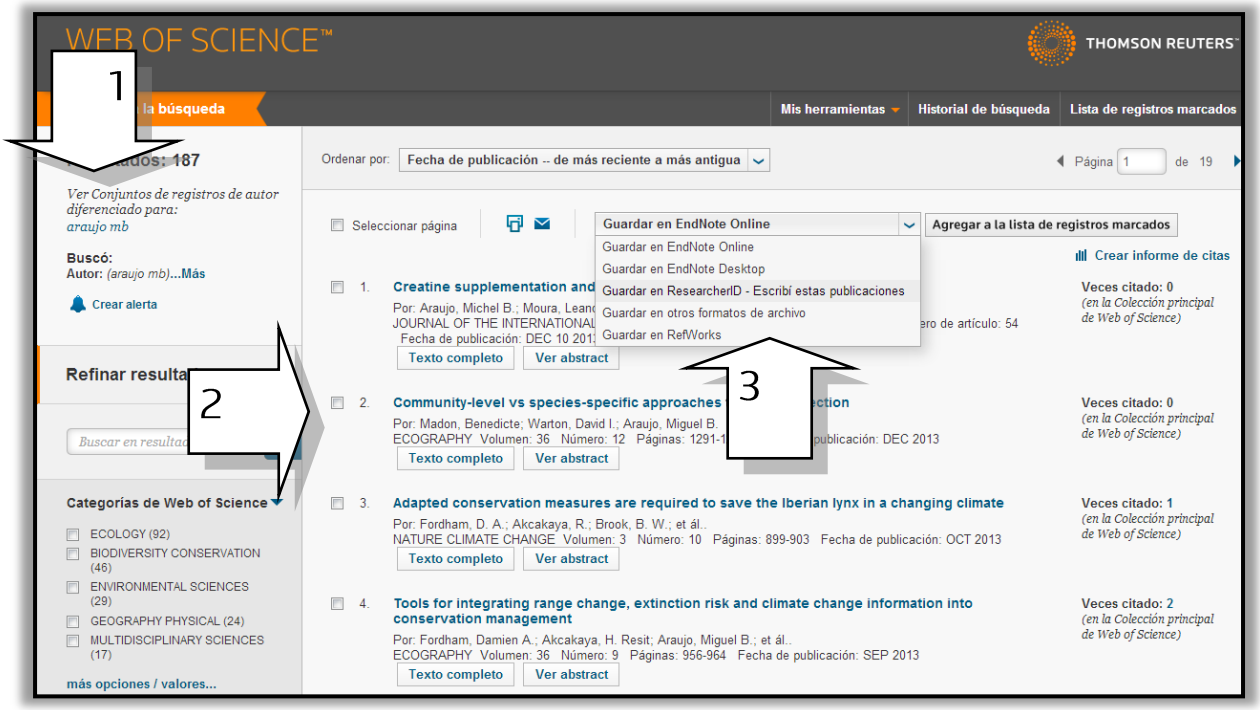
Researcher ID

ResearcherID es un recurso basado en la Web creado para la comunidad de investigación. Permite a los investigadores crear unos identificadores personales estables y además hacer público sus datos profesionales, sus publicaciones y sus métricos de citas. Una vez registrado, recibirá un número de identificación individual que le distingue de entre otros investigadores homónimos.

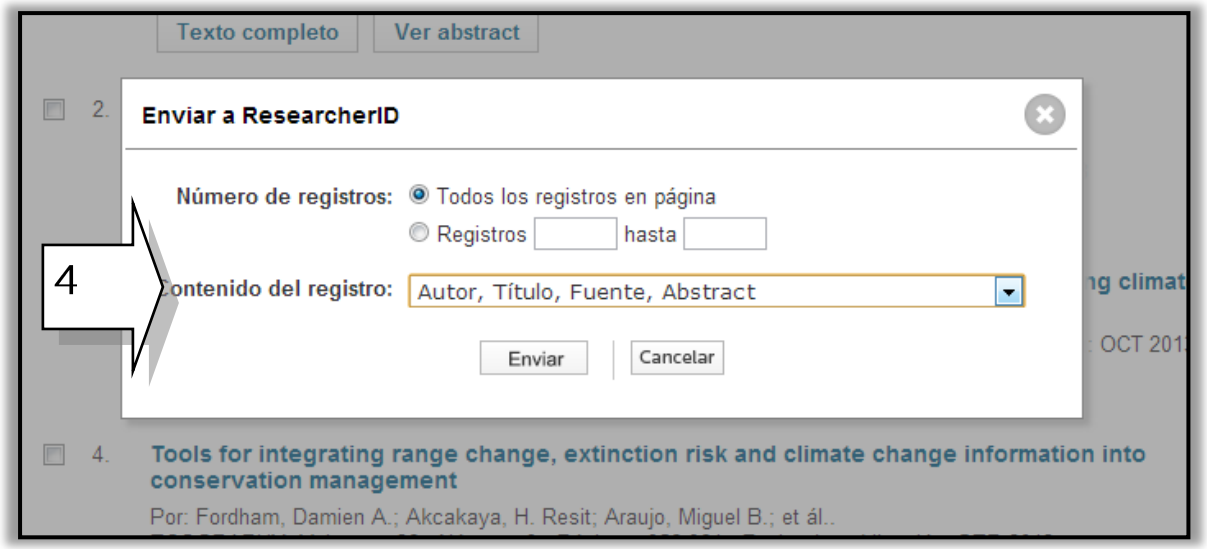
Características

- Accesible desde cualquier sitio (www.researcherid.com).
- Le permite crear un listado de sus publicaciones en la Web.
- Se puede compartir su perfil con el público o mantenerse como privado.
- Usuarios no suscritos a Web of Science pueden buscar perfiles y encontrar colaboradores potenciales, oradores y revisores.
- Es posible buscar investigadores por cualquiera combinación de los criterios siguientes: nombre, identificación individual, palabra clave o institución o por país.
- Se puede introducir publicaciones desde Web of Science, otras bases de datos de Web of Science a que su institución está suscrita, Endnote y otros gestores de referencias en el formato (RIS).
- Compatible con Unicode UTF8.
- Se presentan términos claves (keywords) sugeridos basados en términos que ya existen en el registro.
- Se muestran enlaces al registro completo para registros introducidos desde Web of Science (depende de su suscripción) y enlaces a la revista electrónica (DOI).
- Ejecute 'Los Laboratorios' (Research Labs) para explorar redes de colaboración y de citas según autor, categoría, país o institución. Se puede visualizar las redes en un mapa mundial interactivo.
- Genera métricos de citas basados en las publicaciones introducidas de la Web of Science:
    - Índice h
    - Distribución de citas por año
    - Total de las veces citado
    - Promedio de las veces citado

Creación de un Perfil en ResearcherID dentro de la Web of Science

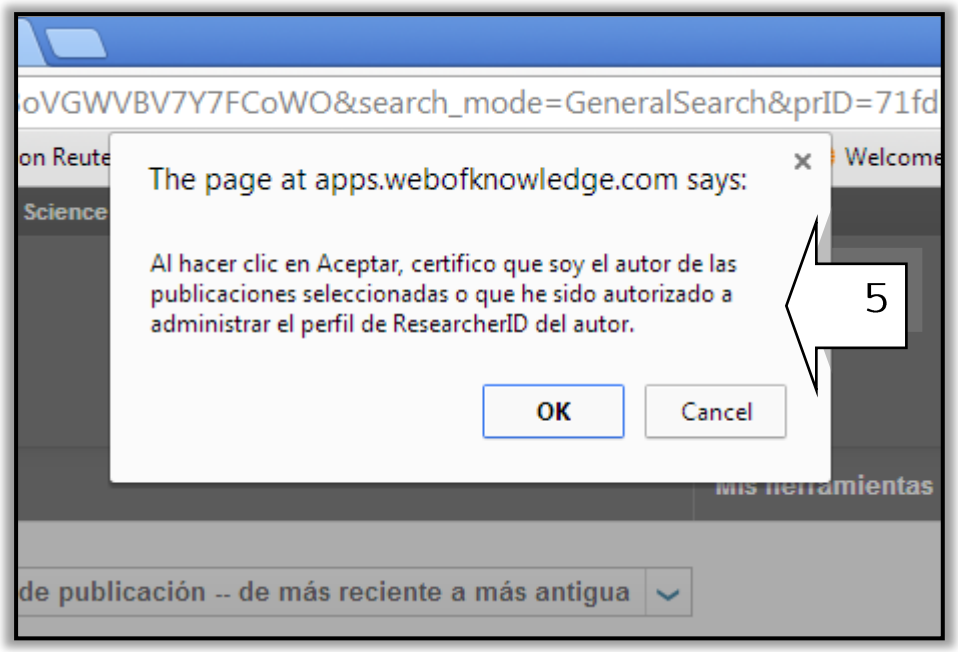


1. Busca sus publicaciones en la Web of Science (o en cualquier otra base contratada).
2. Seleccione sus publicaciones para enviar a su perfil.
3. En el menú con las opciones para enviar a un destino, seleccione 'ResearcherID-Escribi estas publicaciones'.



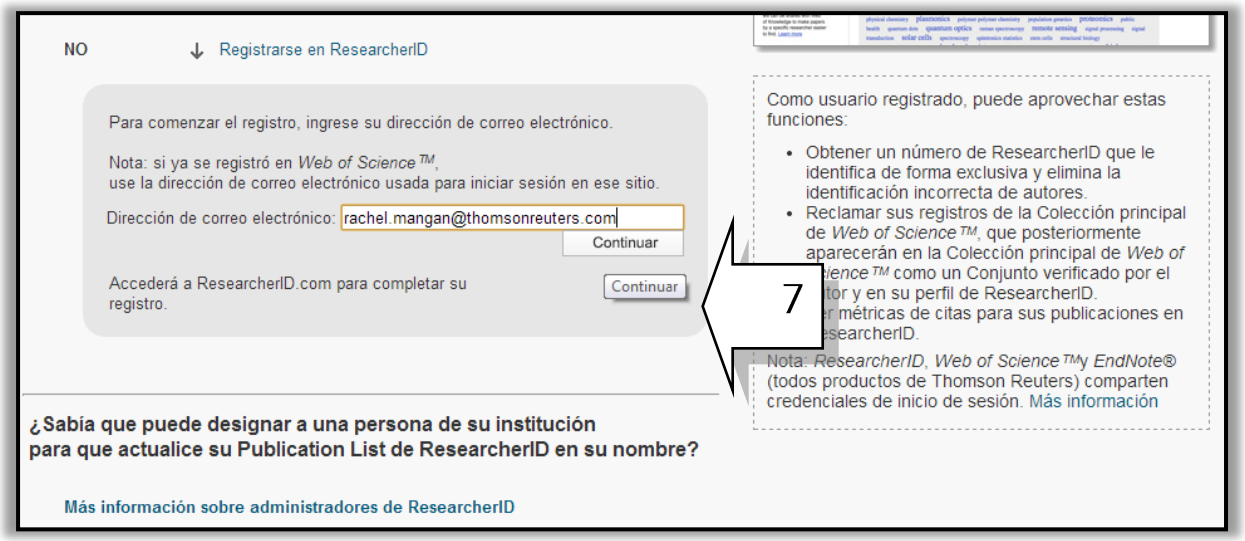
4. Seleccione los campos bibliográficos.

5. Hace falta declarar que las publicaciones seleccionadas están suyas o que le ha sido autorizado a administrar el perfil de ReseacherID del autor.

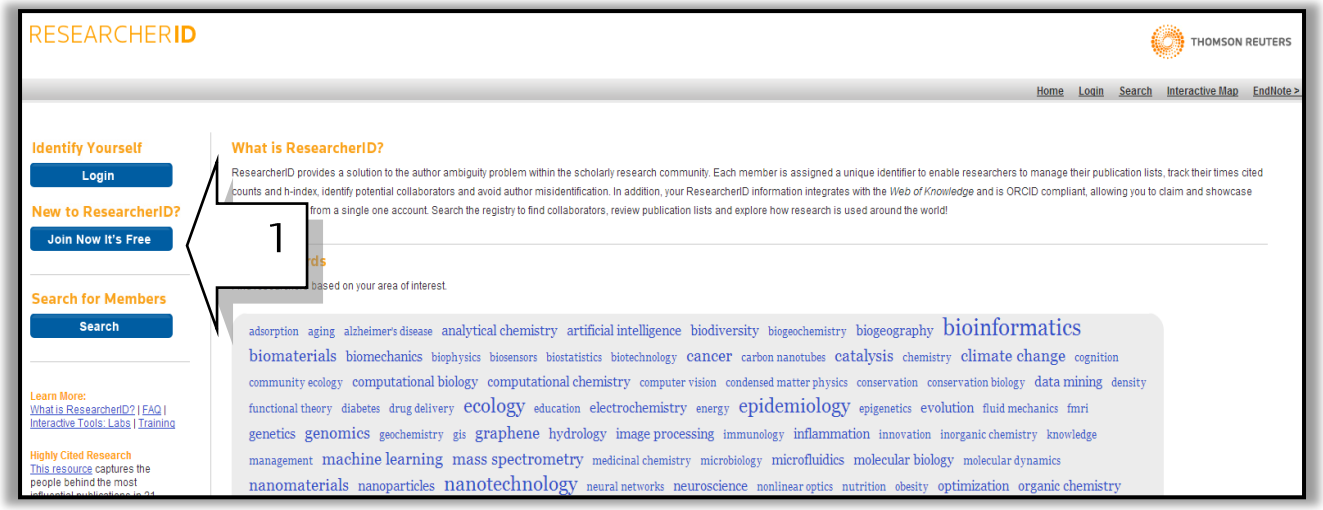


6. En la página a continuación se puede introducir sus credenciales de su perfil de RID o haga clic en 'Registrarse en ReseacherID' para iniciar el proceso del registro (6).

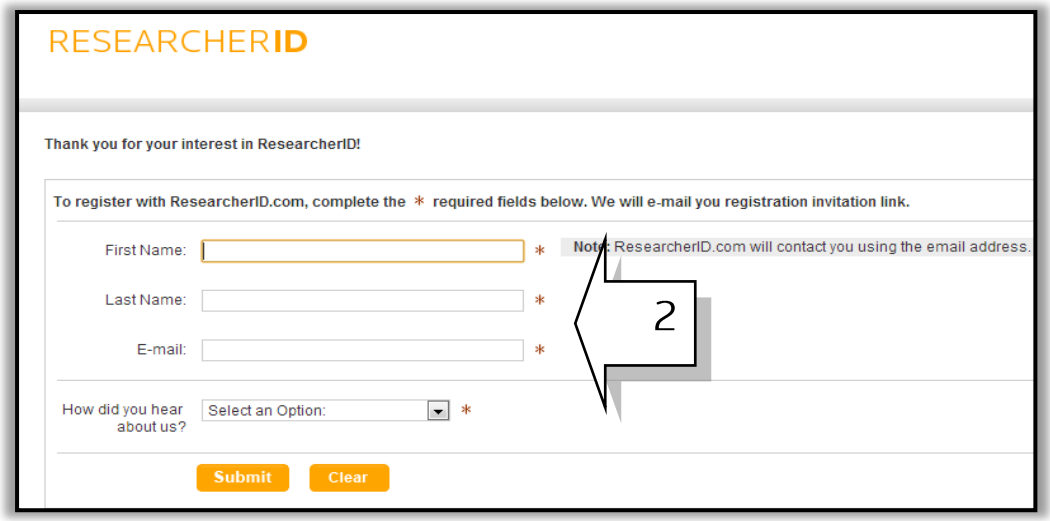
7. Para darse de alta en RID.com, en primer lugar hace falta introducir su correo electrónico. Si ya cuenta con un perfil de la Web of Science se puede introducir este mismo correo electrónico y la misma contraseña. Haga clic en ‘Continuar’ para seguir los pasos del registro.



Creación de un Perfil en ResearcherID.com



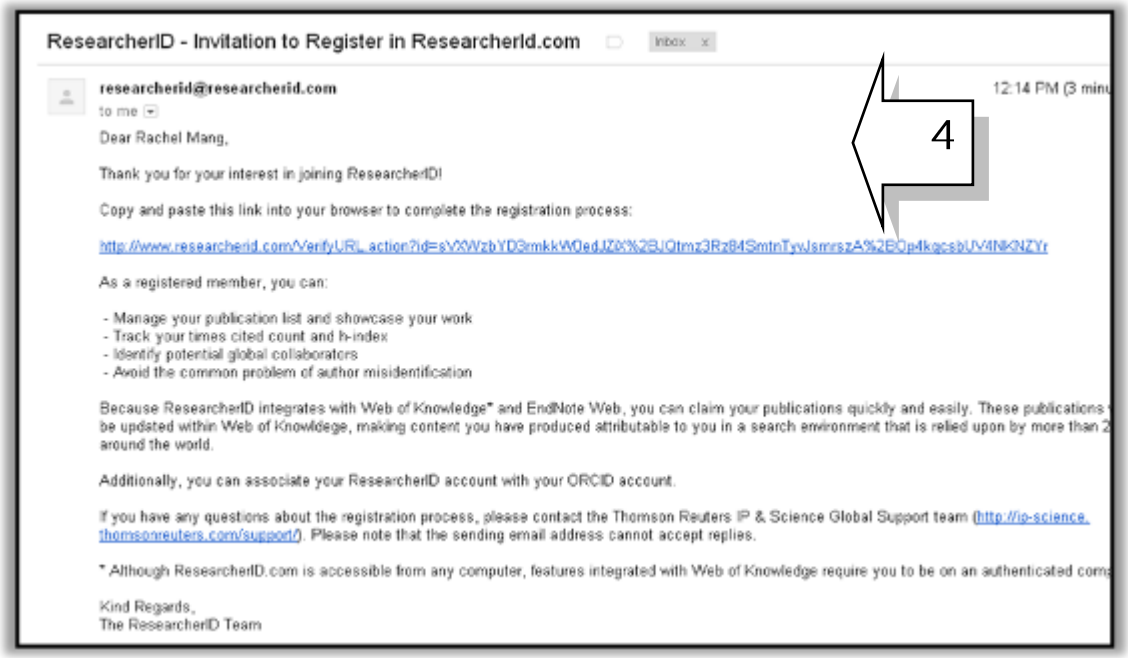
1. Es posible registrarse en RID.com al instante dentro de la página principal. El registro está abierto a todos y es gratis. Hace falta hacer clic en el botón ‘Join Now Its Free’.



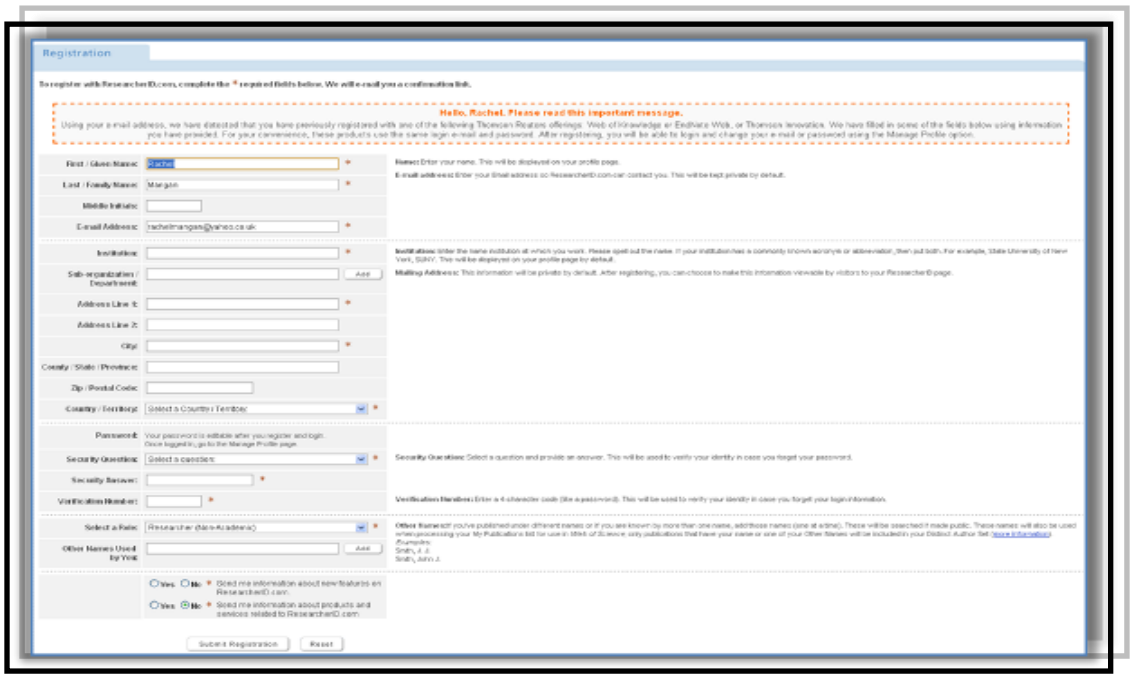
2. En la página a continuación, hace falta rellenar los campos con su primer nombre, apellido y un correo electrónico. Haga clic en ‘Submit’ para incorporar los datos.

3. ResearcherID enviará al correo introducido un mensaje para autentificar su correo y confirmar su identidad.

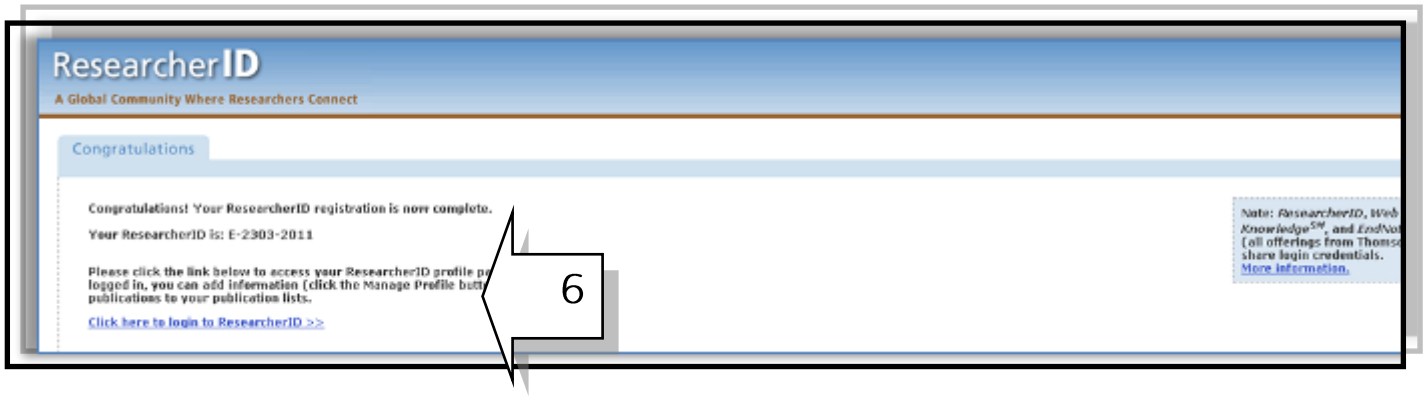
4. Hace falta ir al buzón de su correo y abrir el correo enviado por RID. En medio del correo se observa un enlace para continuar con el registro. Hace falta hacer clic sobre este enlace o copiarlo a su navegador.



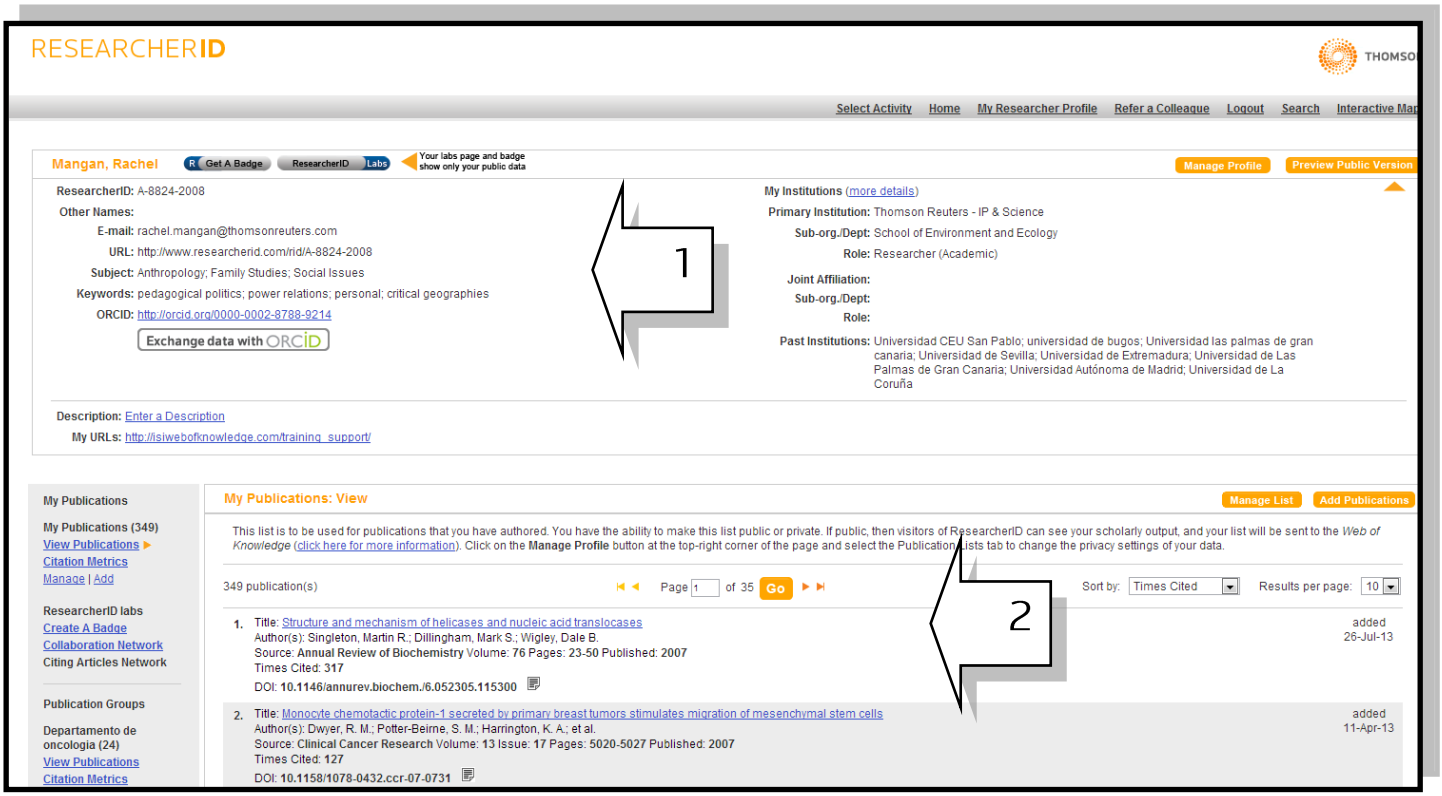
5. El enlace le dirigirá al formulario del registro de RID. Hace falta rellenar los campos obligatorios indicados con la estrella roja. Haga clic en el botón 'Submit Registration' para completar el registro.



6. Después de completar el registro, verá un mensaje de confirmación de RID. Ahora se puede actualizar su perfil de RID con sus datos personales y sus publicaciones. Haga sobre el hiperenlace para iniciar la actualización de su perfil.



Actualizar un Perfil en ResearcherID.com

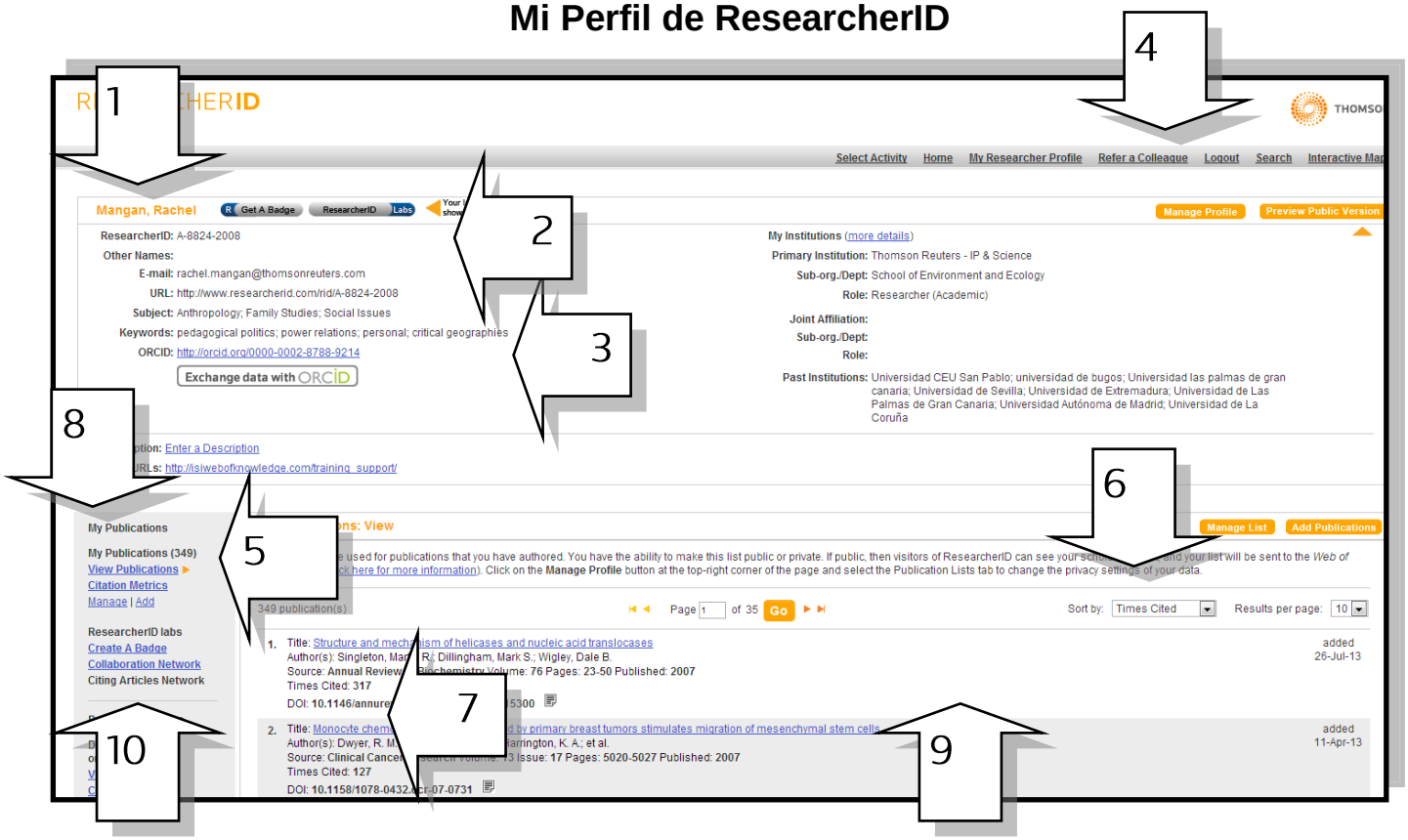


1. El perfil por encima es un perfil general de RID. Se puede actualizar el perfil con los datos siguientes:

- Variaciones en su nombre (buela-casal g, buelacasal g, casal gb, Gualberto buela casal).
- Sus temas de investigación.
- Las palabras claves que describen su campo de investigación.
- Una descripción de su trabajo (proyectos actuales, otras afiliaciones y campos de interés).
- Su institución principal, un departamento y su cargo.
- Otras afiliaciones.
- Afiliaciones anteriores.

2. Por debajo de la sección títulado 'My Publications' se observará tres listados de publicaciones. Se puede añadir publicaciones a cualquier de los tres listados. El listado títulado 'My Publications' es el único listado que está integrado con la Web of Science. Introducir sus publicaciones en este listado para hacerlas co-nectadas a su número de RID en la Web of Science.

Mi Perfil de ResearcherID



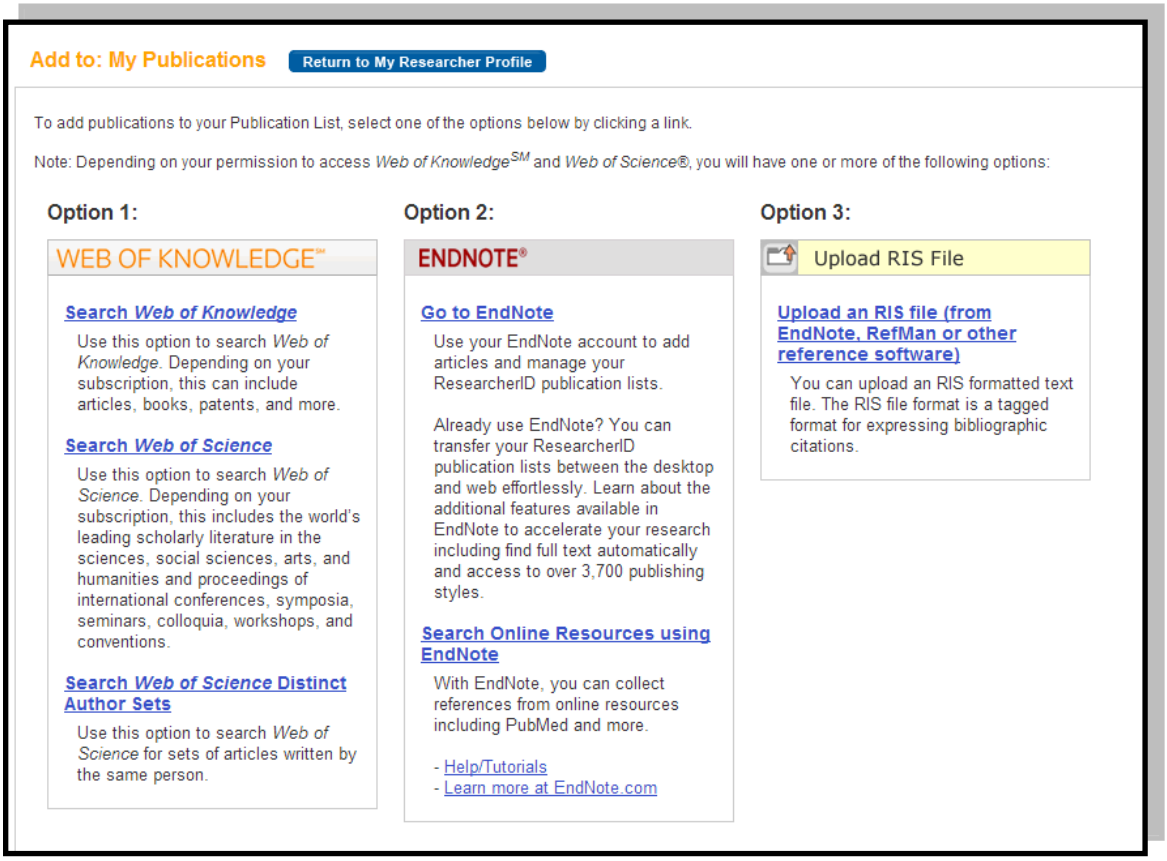
1. Aquí se presenta su **número de identificación individual** (RID)
2. Su perfil incluirá una **URL** que es única por su página de ResearcherID. Se puede usar este enlace para dirigir personas a su perfil de RID.
3. Aquí se puede anunciar sus datos profesionales por ejemplo; su cargo, sus áreas temáticas, unas palabras clave que describen su área de investigación, afiliaciones actuales y anteriores y una descripción.
4. Para modificar cualquier elemento de su perfil haga clic en el enlace '**Manage profile**' (manejar su perfil). Se puede optar para hacer su información pública o mantenerse como privado. Su perfil puede incluir palabras clave que describen su área de investigación o áreas temáticas designadas. También se puede escribir una descripción para explicar su área de investigación o área de interés. Los otros usuarios de Researcher ID pueden buscar por área temática y encontrar su listado de publicaciones. Una vez actualizado su perfil haga clic en el botón 'Submit Changes' (Realizar cambios).
5. Para introducir sus publicaciones a su perfil haga clic en el enlace '**Add Publications'** (añadir sus publicaciones). Existen 3 opciones para crear su listado de publicaciones.
    I. Busque en Web of Science para publicaciones individuales.
    II. Busque en Web of Science para grupos de artículos usando la herramienta 'Distinct Author Sets' (Sistema de Identificación de Autores Distintos). Es necesario ser afiliado a una institución que suscribe a Web of Science para que pueda utilizar estas características.
    III. También podrá copiar archivos generados de Endnote, Endnote en linea o Reference Manager en el formato RIS.

6. Abre el menú para **cambiar el orden de visualización** de las publicaciones añadidas por las opciones siguientes: las veces citado, título del artículo o fecha de entrada.
7. Existen 3 listados de publicaciones.
8. My Publications (conecta a la Web of Science y a Endnote Web)
   - **I.** Publication List 1(conecta a la Web of Science y a Endnote online)
   - **II.** Publication List 2 (conecta a la Web of Science y a Endnote online)
   - **III.** Haga clic sobre '**View Publications List'** para ver sus publicaciones añadidas.
9. Para artículos introducidos desde Web of Science CC o de otras bases de datos de Web of Science, sus títulos llevan un hiperenlace para que se pueda ir directamente a su registro completo. Para artículos que incluyen su **DOI** (identificador del objeto digital) al hacer clic en el icono de la cartita se puede ir al formato electrónico de la publicación.
10. Haga clic sobre '**Citation Metrics'** para ver métricos de citas automáticamente calculados basados en las publicaciones introducidas desde Web of Science CC. Verá el total de las citas, la media de las citas y el índice h. Tenga en cuenta que las publicaciones subidas de los archivos RIS no contienen información de citas y por lo tanto no figuran en los métricos de citas.
11. Identificador de Orcid

ORCID

- Es el proyecto Open Researcher and ContributorID (Orcid) que intenta resolver el problema de la identificación, ambigüedad y duplicidad en los nombres de los investigadores (autores y colaboradores) mediante la creación de un registro único (URL).
- Éste estará conectado con otros sistemas actuales de identificación de autor como Author Resolver, Inspire, IraLIS,RePEc, ResearcherID, Scopus Author Identifier y VIVO, entre otros.
- Orcid se vinculará a la producción de los investigadores facilitando conocer sus publicaciones, identificando colaboradores y revisores y en definitiva, favoreciendo el proceso de descubrimiento científico.
- Nació a finales del año 2009, a propuesta del Nature Publishing Group y de Thomson Reuters y con el que se quiere conseguir un instrumento beneficioso para toda la comunidad científica: autores, universidades, agencias de financiación, sociedades profesionales, agencias gubernamentales y editores.

Añadir Publicaciones



Existen 3 opciones para crear su listado de publicaciones.

Opción 1

- Busque en la Web of Science CC para publicaciones individuales (por su nombre, tema, revista, o institución)
- Busque en las bases de datos de Web of Science dentro de su suscripción.
- Busque en Web of Science para grupos de artículos usando la herramienta 'Distinct Author Sets' (Sistema de Identificación de Autores Distintos).
- Es necesario ser afiliado a una institución que suscribe a Web of Science para que pueda utilizar estas características.

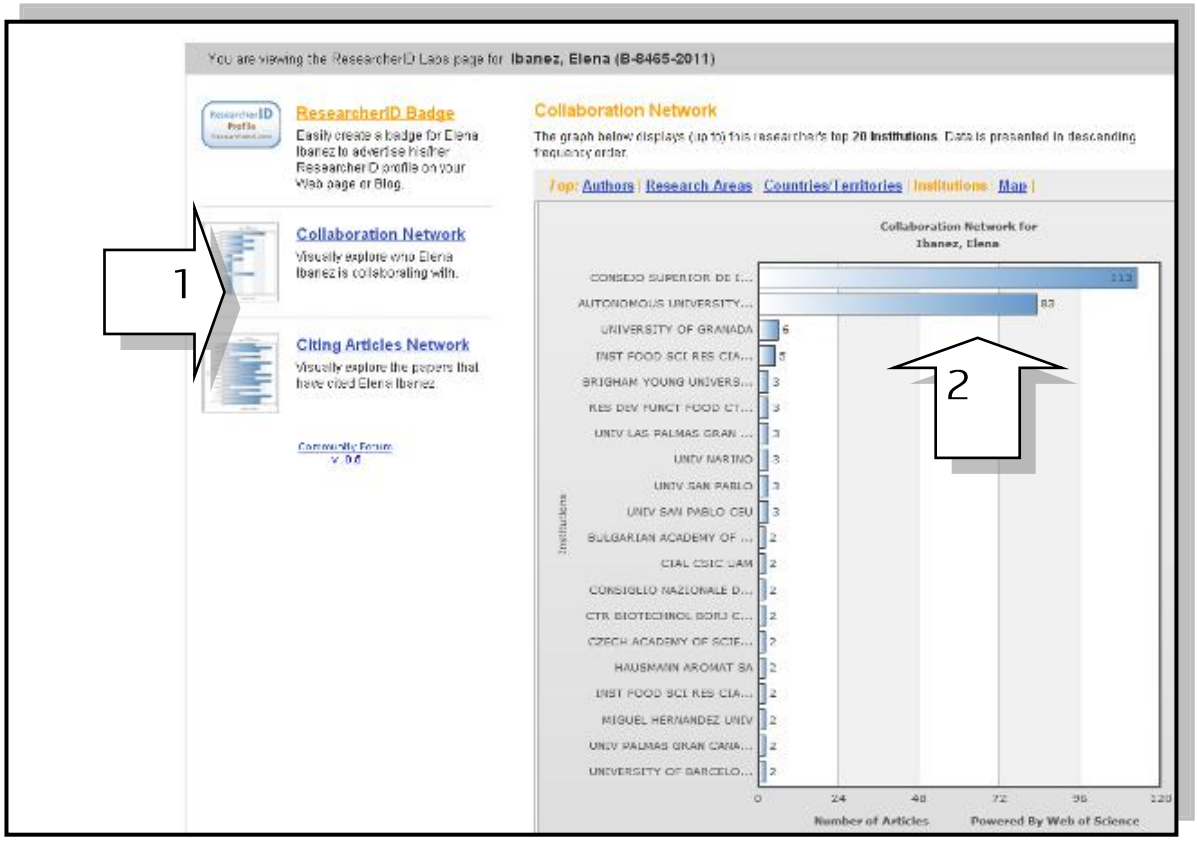
Opción 2

- Conecte a su biblioteca de Endnote online y añada publicaciones a los listados de publicaciones 1 & 2. Desde la biblioteca de Endnote online se puede manejar estos listados de publicaciones. Endnote online conecta a bases de datos en línea y catálogos de las bibliotecas. También le permite crear una referencia manualmente o importar referencias.

Opción 3

- Haga clic sobre el enlace para importar archivos guardados a su ordenador generados de Endnote, Reference Manager u otros gestores de referencias en el formato RIS.

ResearcherID Labs (Mis Laboratorios)

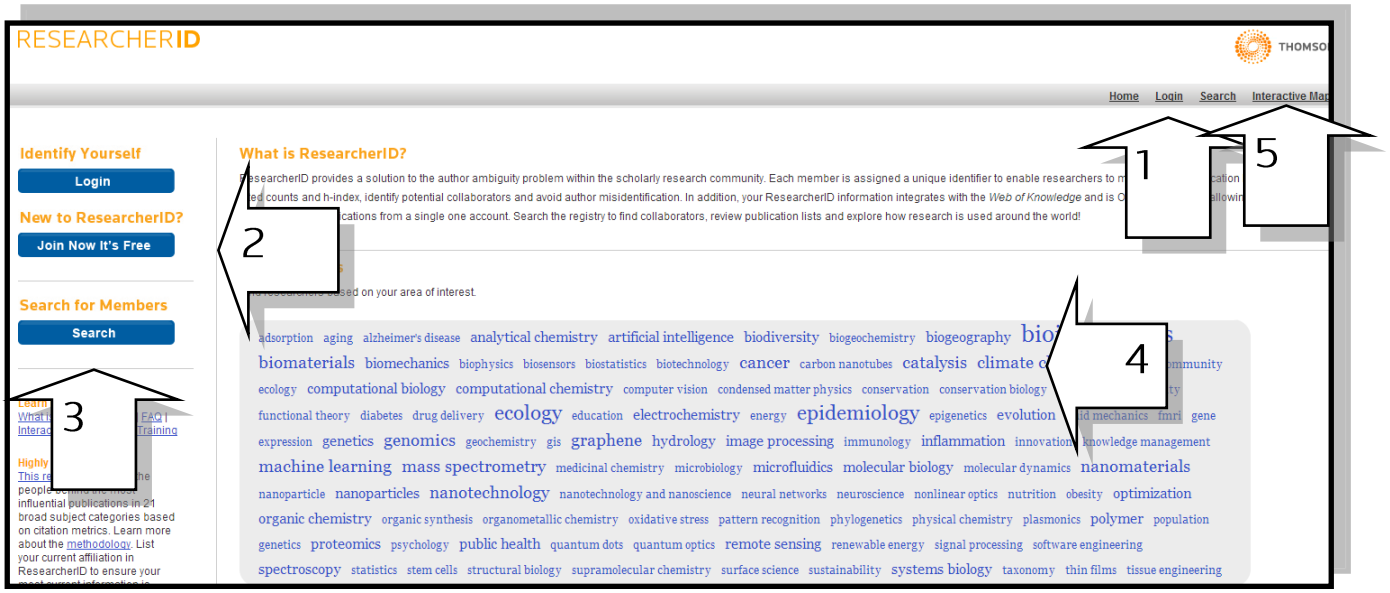


1. '**Mis Laboratorios'** le permite generar y visualizar de una manera interactiva unas redes de colaboración para que pueda explorar con quién colabora el científico.

2. Se puede clasificar la red por autor, área temática, país, institución o visualizar las colaboraciones en un mapa mundial.

3. También se puede generar unas redes de citas para explorar de una manera interactiva las publicaciones que citan las publicaciones del investigador. Se puede clasificar la red por autor, área temática, país, institución, año de publicación y también se puede visualizar las publicaciones en un mapa mundial (4).

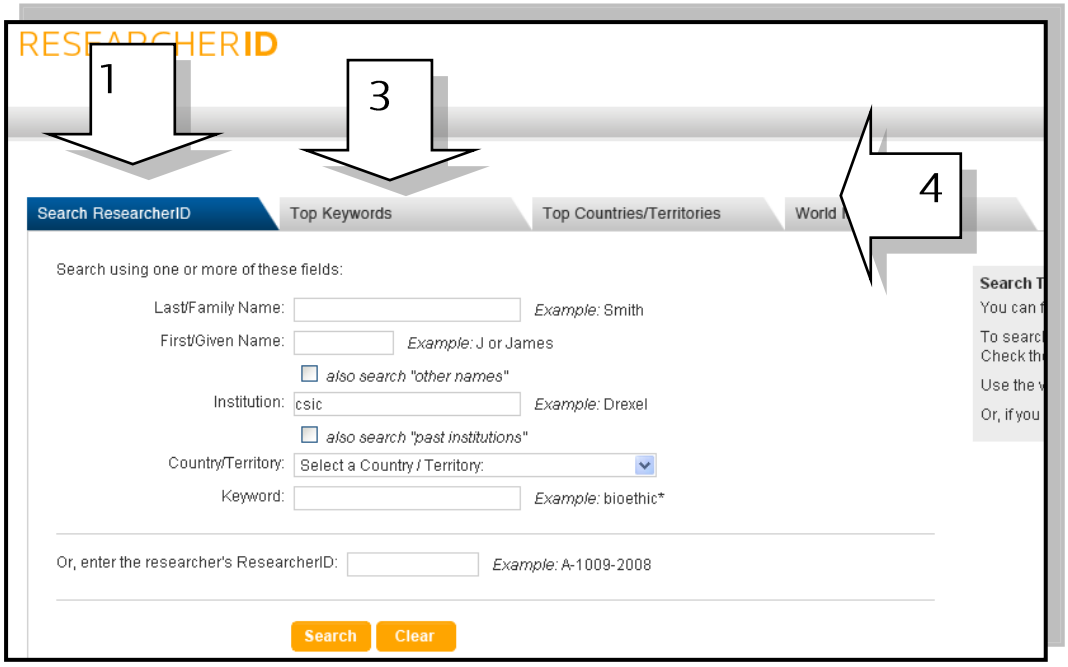
ResearcherID.com Página Principal



Introduce la URL www.researcherid.com

1. Haga clic en el enlace ’Login’ para inscribirse e ir a su perfil.
2. Haga clic en el botón ‘Join Now Its Free’ para crear un perfil de RID
3. Haga clic en ‘Search’ para iniciar una búsqueda de perfiles.
4. También se puede buscar perfiles asociados a una palabra temática. En la página principal de ResearcherID se muestran las 20 principales palabras claves basadas en las palabras introducidas por los usuarios.
5. Explore el mapa mundial interactivo para buscar perfiles según un país.

Una Búsqueda dentro de Researcher ID.com



1. Se puede buscar investigadores según los criterios siguientes:

-Apellido o nombre del investigador
-Institución (incluso institución anterior)
-Palabras clave
-Países principales
-Mapa mundial interactivo

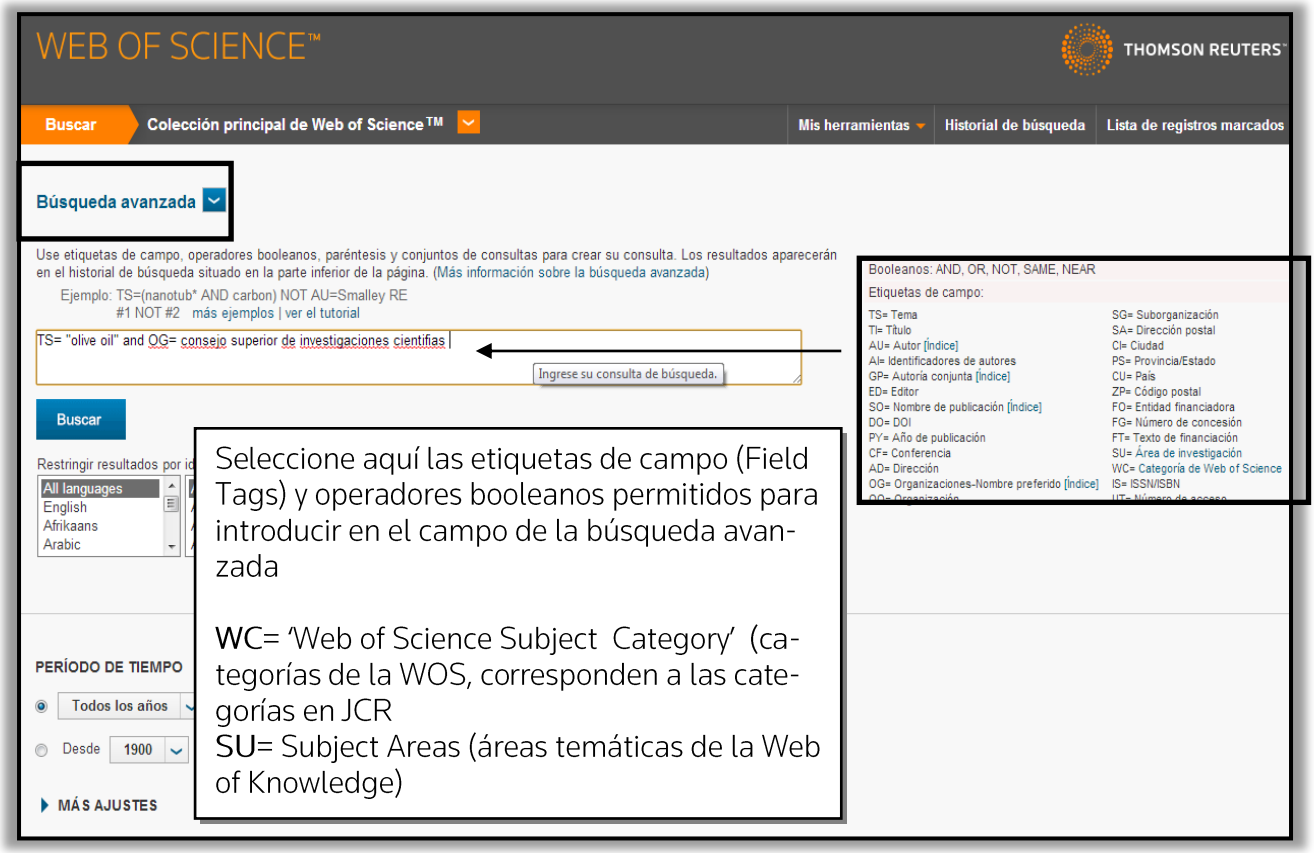
2. Al introducir términos en los campos de búsqueda para una búsqueda por institución o las palabras clave verá términos sugeridos basados en términos que ya existen en el registro.

3. Haga clic en la pestaña 'Top Keywords' para ver un listado de las palabras claves más utilizadas en el registro.

4. Haga clic en '**World Map'** para lanzar el mapa mundial interactivo.

Búsqueda Avanzada WOS CC

La **Búsqueda Avanzada** le permite crear más consultas complejas mediante el uso de etiquetas (o abreviaturas) de campo de dos caracteres, operadores booleanos y combinaciones de conjuntos en su historial.



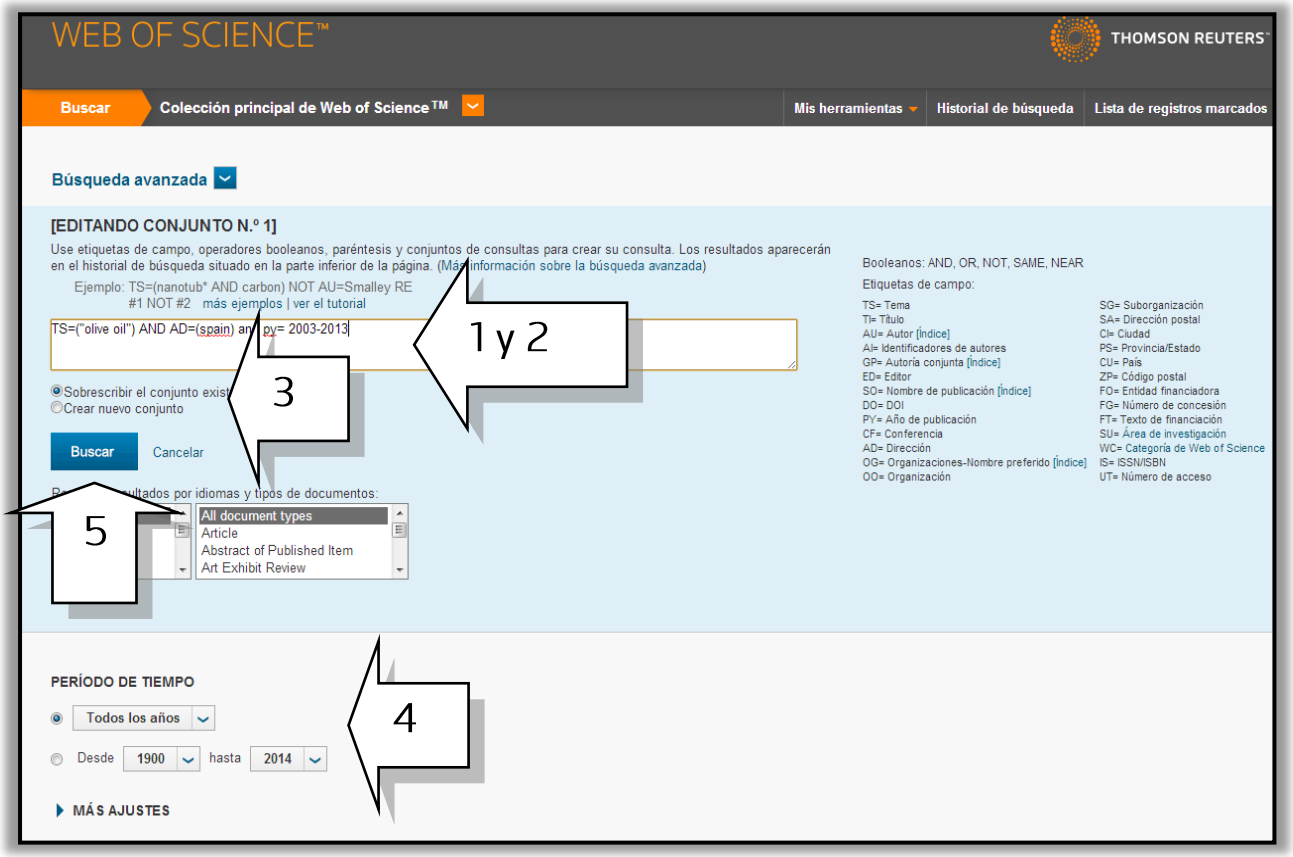
1. Se puede guardar hasta 30 estrategias en un historial. Después de ejecutar la búsqueda 31, aparece un mensaje que indica ese límite. De todos modos, se puede continuar acumulando nuevas búsquedas en el historial.
2. Al intentar borrar una estrategia que forma parte de una combinación de estrategias recibirá el mensaje siguiente:

   At least one of the sets you have selected to delete is referenced in a set combination. We have marked the affected set combinations for you. Please verify the checkmarks and click DELETE to remove the sets.

   (Al menos uno de los conjuntos que ha seleccionado para borrar forma parte de una combinación. Hemos señalado las combinaciones afectadas. Verifique las marcas de comprobación y haga clic en DELETE para borrar dichos conjuntos).

Editar Búsquedas

En la Web of Science CC es posible editar las búsquedas guardadas en su historial. Para editar una búsqueda hace falta ir a la búsqueda Avanzada y hacer clic en 'Editar' a mano derecha de la búsqueda que desea editar.



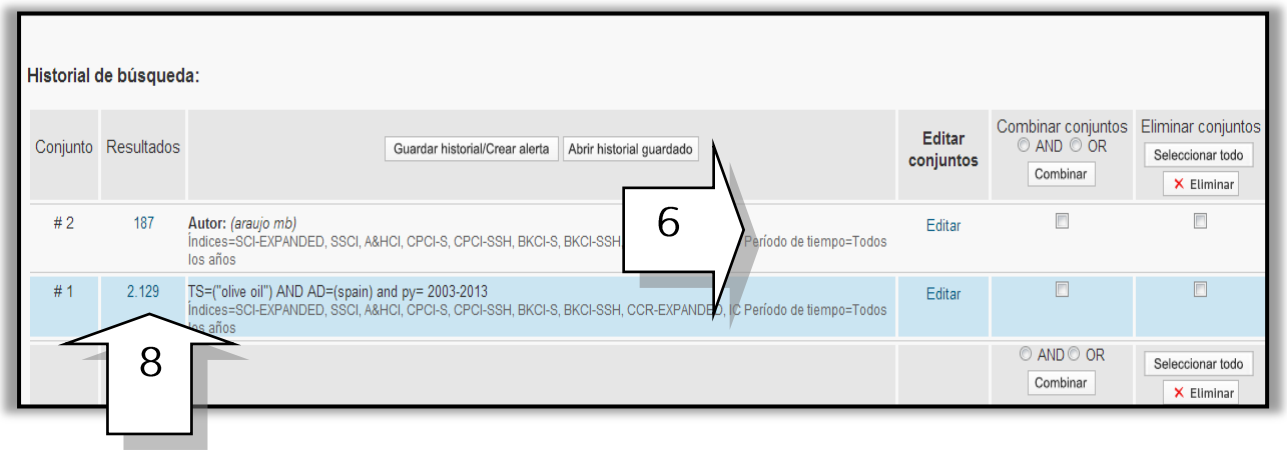
1. La consulta original se presenta en la casilla de búsqueda.

2. Introduce las etiquetas de campo de la búsqueda avanzada y los operadores booleanos para editar la búsqueda.

3. Se puede crear una nueva consulta o sobrescribir la consulta original.

4. Cambiar el periodo de búsqueda con seleccionar el periodo de tiempo.

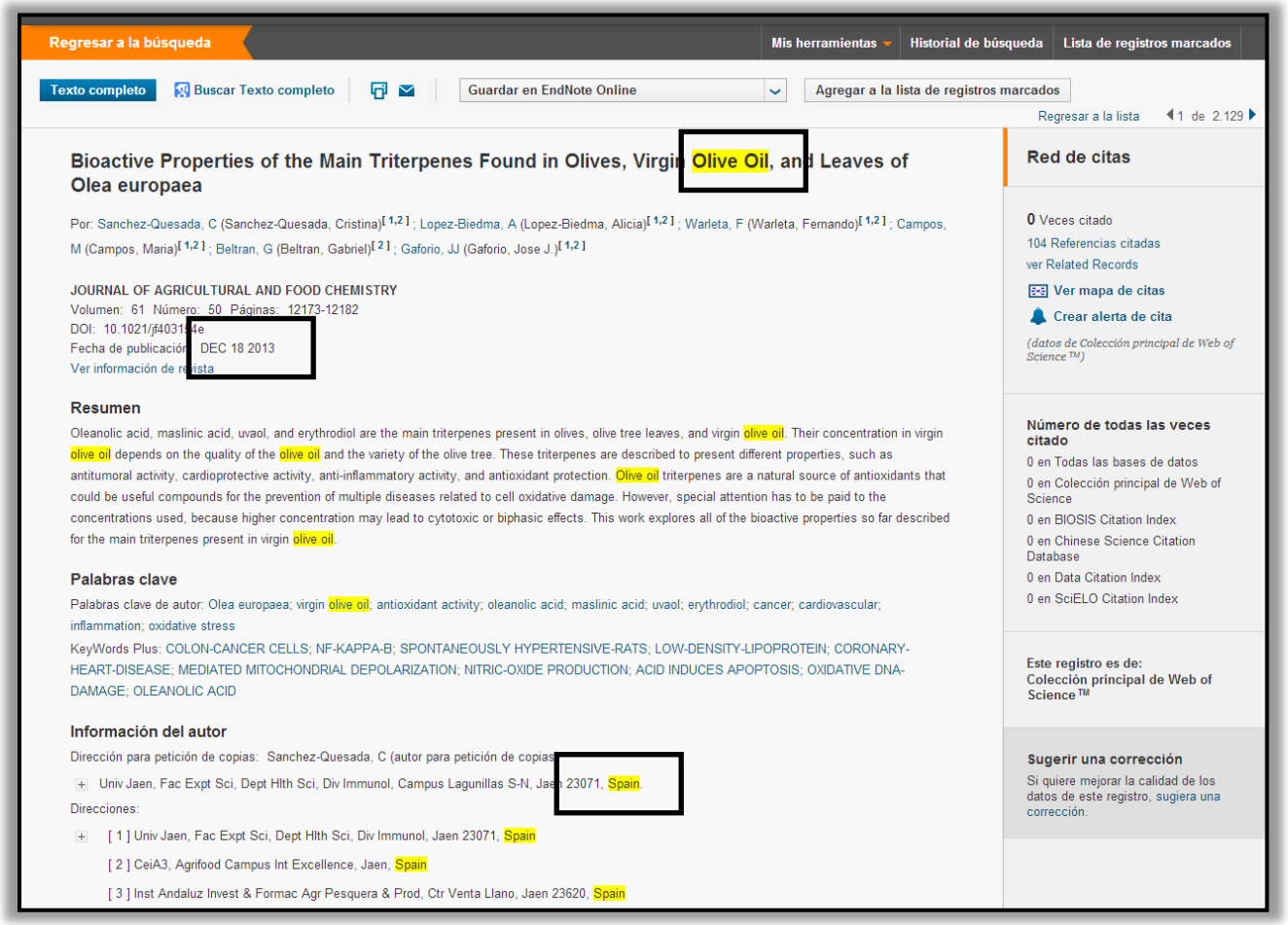
5. Haga clic en ‘buscar’ para actualizar la búsqueda.



6. La consulta editada se presenta en su historial más abajo.

7. Para editar de nuevo la búsqueda, haga clic en ‘Editar’ a mano derecha y repite los primeros pasos otra vez.

8. Haga clic en el número de resultados para visualizarlos

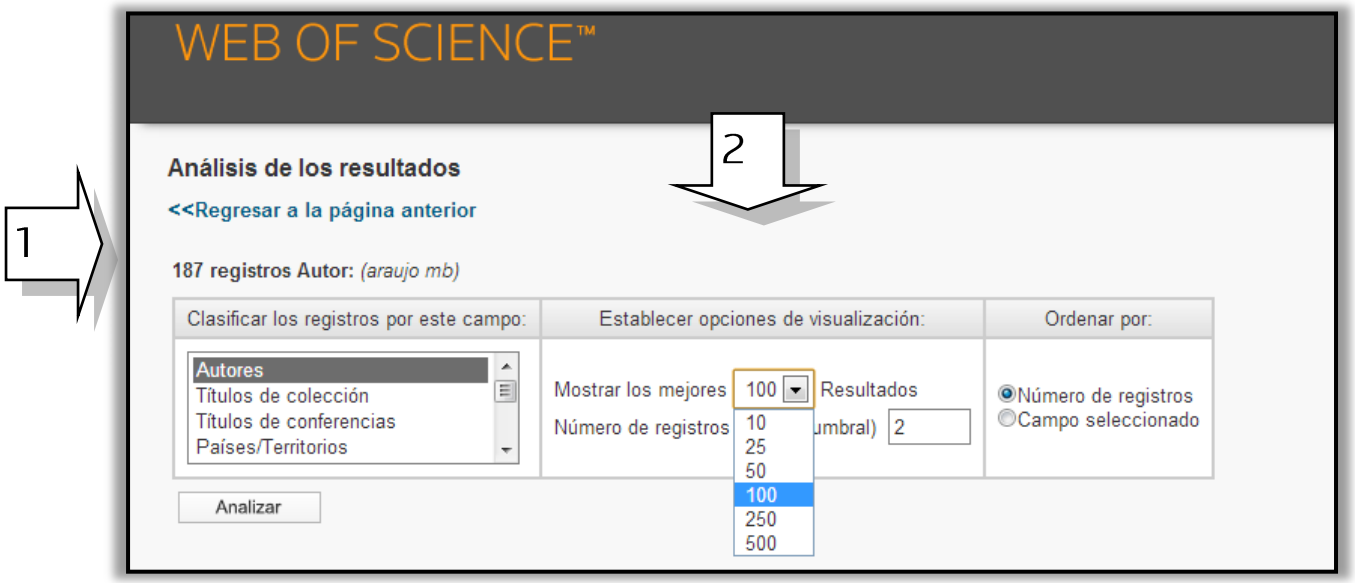


Análisis de Resultados

La herramienta 'Análisis de resultados' sirve para clasificar un conjunto de resultados de búsqueda según categorías como **Autor, Organización**, **Organización-nombre preferido**, **Países/Territorios**, **Año de Publicación**, **Título Fuente**, **Tipo de Documento**, **Idioma, Categoría de la Web of Science y Agencias de Financiación.**

Análisis de resultados le ayuda a detectar tendencias y patrones que no pueden identificarse de forma inmediata, pero que resultan cruciales para obtener una visión de conjunto de la investigación. Con ella podrá analizar todos sus resultados sin verse limitado por el máximo de 100.000 registros, gracias a lo cual sabrá con exactitud quiénes con los autores más prestigiosos en su área de interés así como las principales instituciones y las revistas que publican la información que más le interesa, entre otras muchas más. También podrá conocer las tendencias que indican qué temas están de actualidad o revisar el historial de un área de estudio en particular**.**

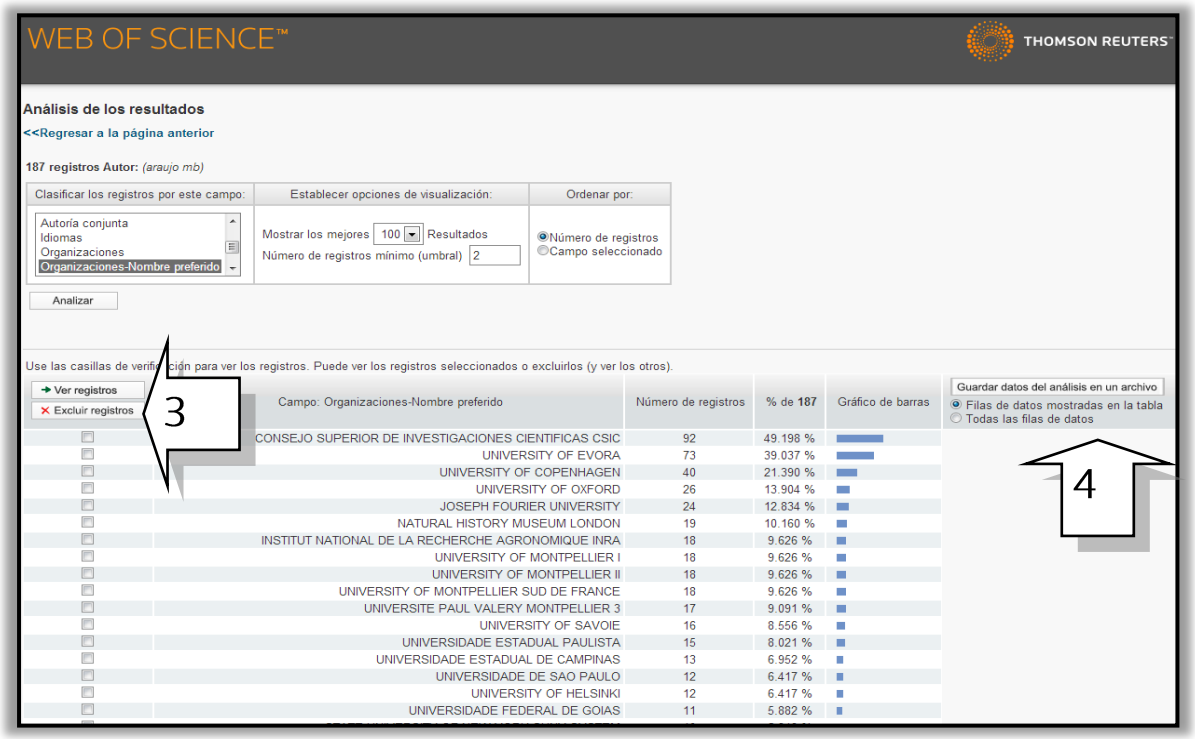
Se puede lanzar '**Analizar Resultados'** en todas las páginas de resultados de búsqueda y de la página de Registros Relacionados. La herramienta 'Análisis de Resultados' es la mejor manera para limitar sus resultados a un conjunto de registros más precisos.



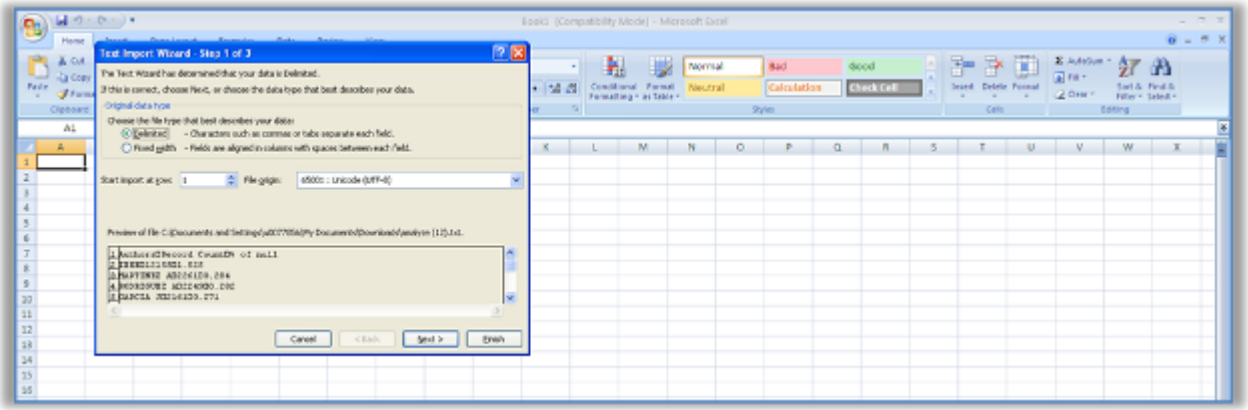
1. Se puede clasificar todos los resultados recuperados según una serie de categorías, incluyendo: Autor, Países/Territorios, Tipo de Documento, Institución, Organización-nombre preferido, Año de publicación, Idioma, Título de la Fuente, Título de Conferencia y Categoría Temática. Nota: El área temática se refiere a la categoría temática al nivel de la revista. Todos los artículos publicados en una revista recibirán la misma categoría designada a la revista.

2. Determinar las opciones de visualización**.** Es posible mostrar de 10 a 500 resultados en la página e incrementar el estándar mínimo para inclusión en los resultados.

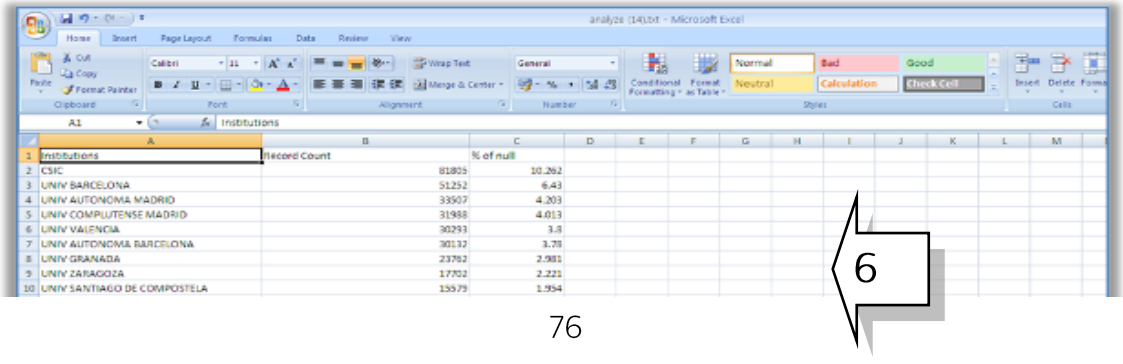
3. Seleccione los conjuntos de resultados que desea ver, luego haga clic en **Ver registros.**



4. Para importar el análisis a una hoja de cálculo, hace falta guardar el archivo al ordenador. Haga clic en guardar datos del análisis en archivo.
5. Luego, abra 'EXCEL' y busque el archivo guardado (el archivo se guarda con la extensión .txt). Siga los pasos del asistente. Es un archivo delimitado por tabulador.



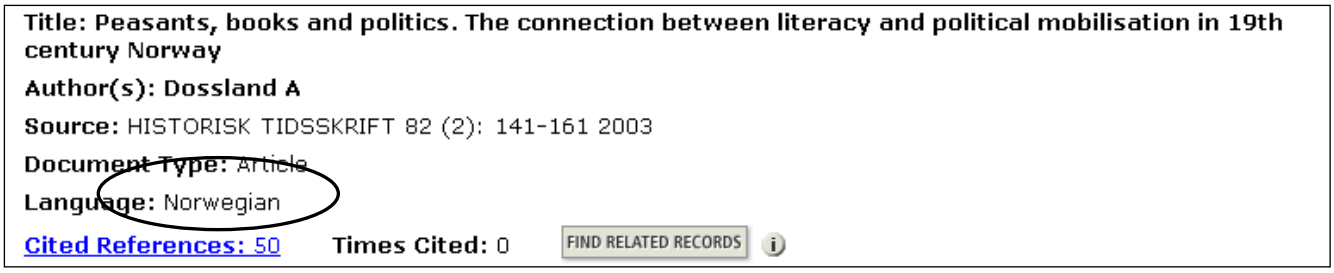
6. Después de seguir los pasos del asistente, su análisis aparecerá en una hoja de cálculo



Reglas Editoriales -Títulos

1. Traducciones:

Los títulos que no están en inglés se traducen al inglés estadounidense cuando la revista no provee una traducción.

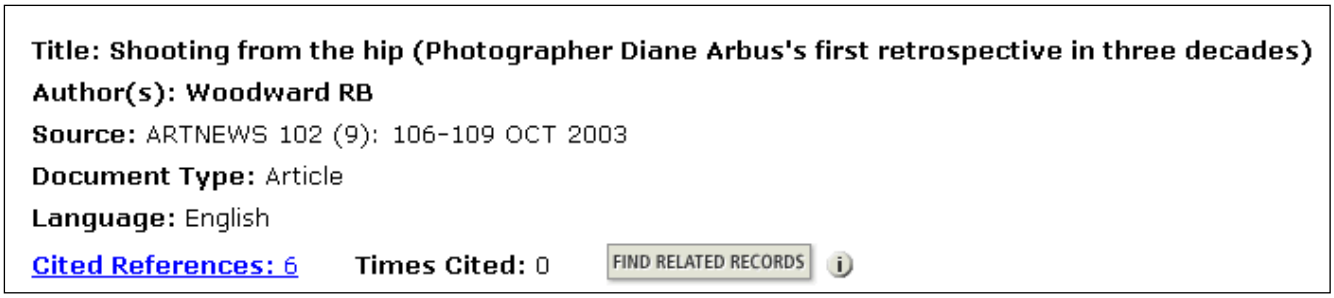


2. Obras Creativas:

Los títulos de obras creativas permanecen en el idioma original.

3. Aclaración de Títulos:

En la base Arts & Humanities Citation Index, los títulos poco descriptivos son aclarados. Dicha aclaración aparece continuando al título y está delimitada por signos (+) o paréntesis.



Búsqueda por Autor

Thomson Reuters indexa TODOS los Autores por lo tanto las búsquedas pueden realizarse utilizando el nombre de cualquiera de ellos.

1. Regla General
Introduce el apellido seguido por un espacio y hasta 5 iniciales. También se puede introducir el nombre completo (nota que se indexa los nombres completos cuando está incluido en el documento original y desde el año 2006 y adelante.

Documento Fuente	Base de Datos	Búsqueda por:
J.R.W. Yates	Yates JRW	yates j* or yates jrw

2. Variaciones de nombre
Utilice variantes en la búsqueda cuando el nombre de familia puede o no ser utilizado como apellido.

Documento Fuente	Base de Datos	Búsqueda por:
Sheng-Horng Yen	Yen SH Horng YS Yen Sheng horng	yen sh or horng ys or yen sheng horng
Uzonyi Kiss Sandor	Uzonyi KS Sandor UK Kiss SU	uzonyi ks or sandor uk or kiss su

3. Nombres compuestos
Antes de 1997 los nombres compuestos se indexaban fusionados. Por lo tanto, para que la recuperación sea completa la búsqueda debe incluir las dos formas, la compuesta y la fusionada.

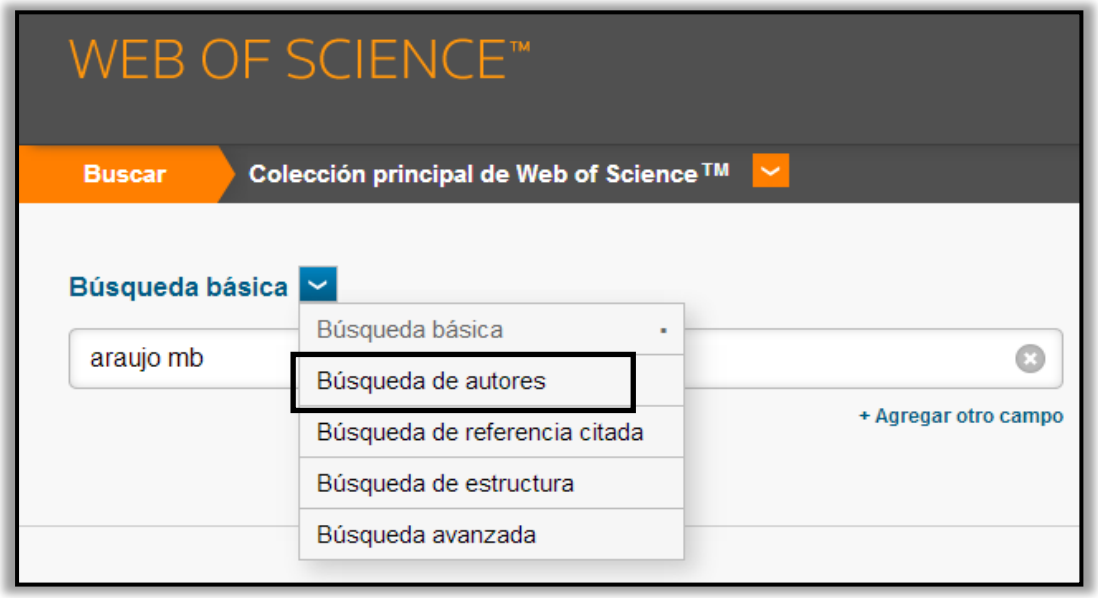
Documento Fuente	Base de Datos	Búsqueda por:
D. Lagadic-Gossmann	Lagadic Gossmann D LagadicGossmann D	lagadic gossmann d* or lagadicgossmann d*
Geraldo Felipe de la Fuente	De la Fuente GF DelaFuente GF De la fuente- Felipe, Geraldo	de la fuente g* or delafuente g* or de la fuente felipe geraldo
M. D'Angelo	D Angelo M Dangelo M	d'angelo m* or dangelo m*

4. Títulos
Los títulos de rango, las designaciones generacionales Junior y Senior y los títulos académicos no deben incluirse en las búsquedas.

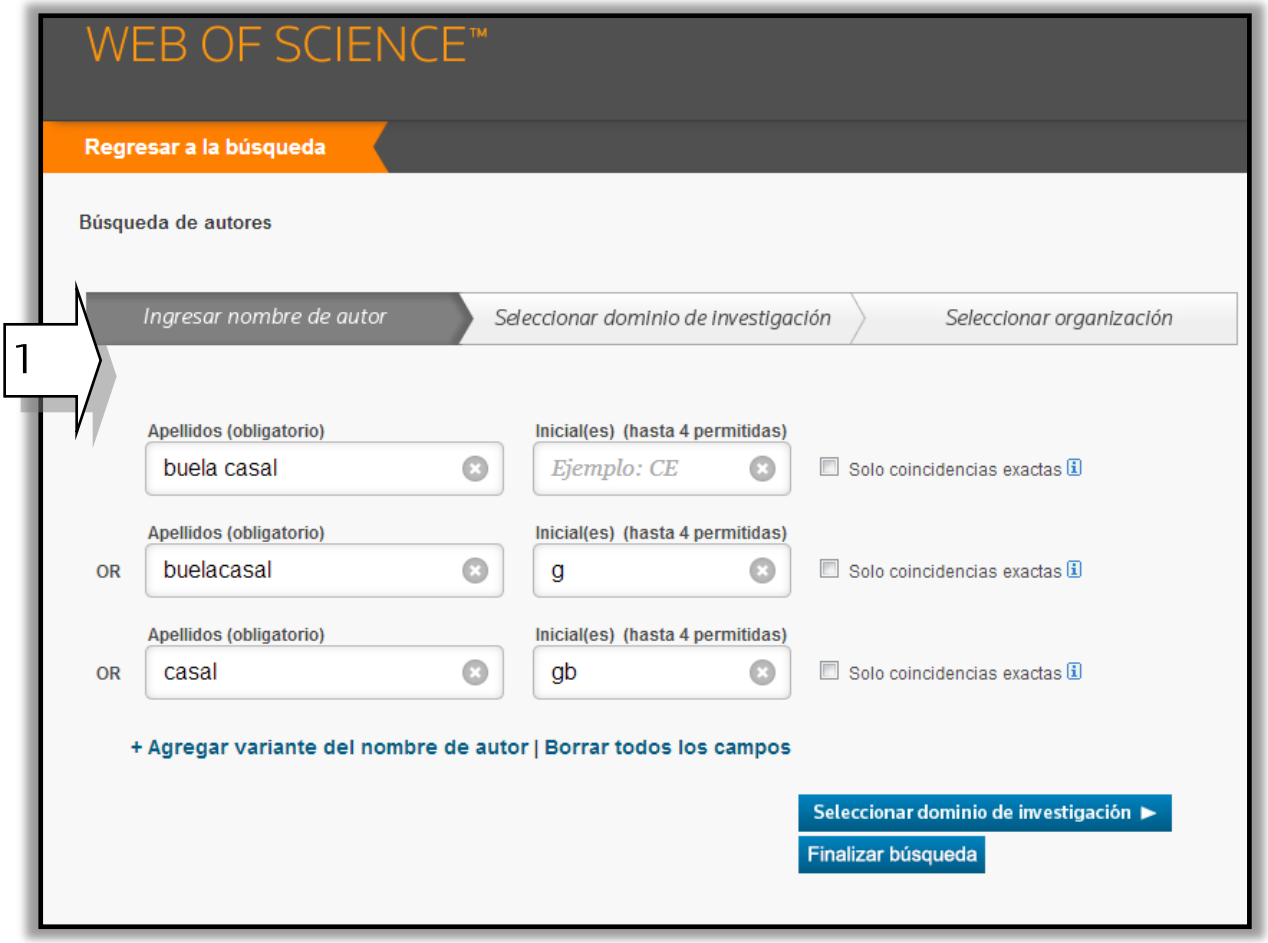
Documento Fuente	Base de Datos	Búsqueda por:
Lord Duvall Edwards	Edwards D	edwards d*
W. Brumfitt, Jr.	Brumfitt W	brumfitt w*

Búsqueda de Autores

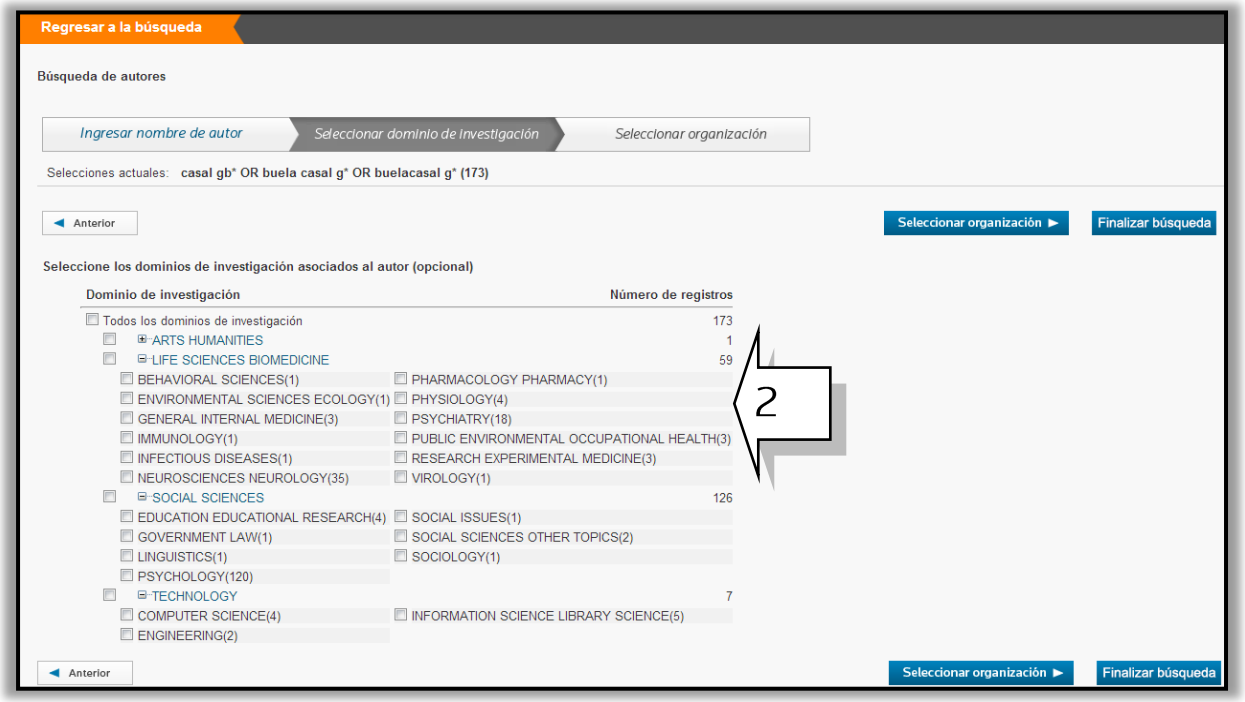
'**Búsqueda de Autores'** es una herramienta dinámica que facilita la recuperación de publicaciones más precisas de un autor de interés. Para lanzar **Búsqueda de Autores** selecciona 'Búsqueda de autores' en la lista de búsquedas**.**



La herramienta '**Búsqueda de Autores'** incorpora el sistema de identificación de autores distintos (DAIS). Es un sistema de 'desambiguamiento' que resuelva el problema de la similitud de nombres de autores. El sistema distingue los autores que se llaman igual y agrupa la bibliografía de un autor aunque su nombre aparezca con varios formatos diferentes, incluso completo.



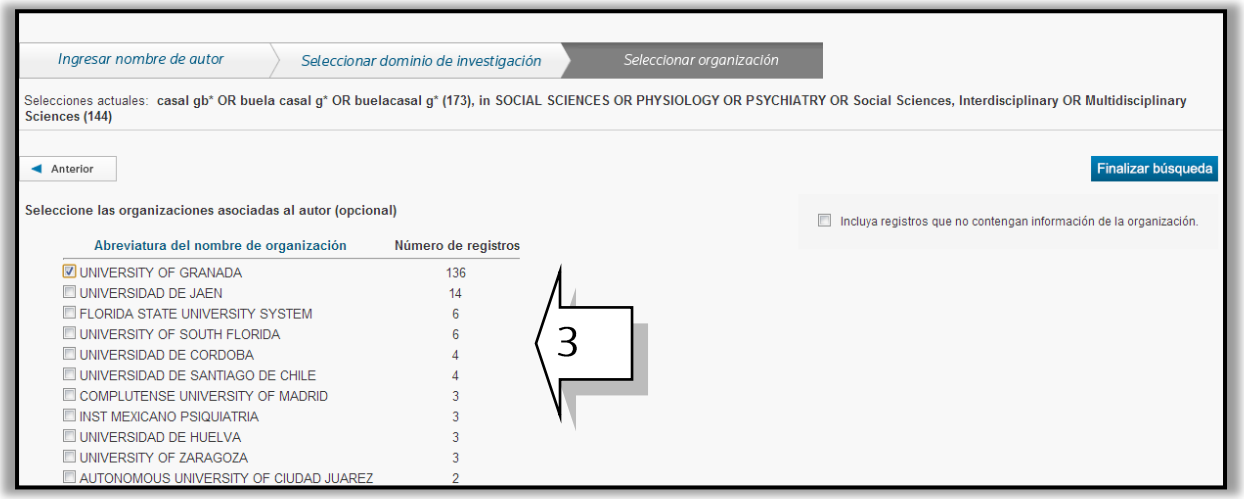
Primer Paso: Introduce el apellido en el campo Apellidos (original) y introduce hasta 4 iniciales. Para introducir variantes haga clic en ‘Agregar variante del nombre de autor’. Luego hace clic en el botón ‘Seleccionar dominio de investigación’



Segundo Paso: Selecciona aquí los dominios de investigación (muy generales) o áreas de investigación (más especificas). Se puede ver a mano derecha el número de resultados por campo.

Luego haga clic en 'Seleccionar organización' para continuar al último paso, la selección de las organizaciones.

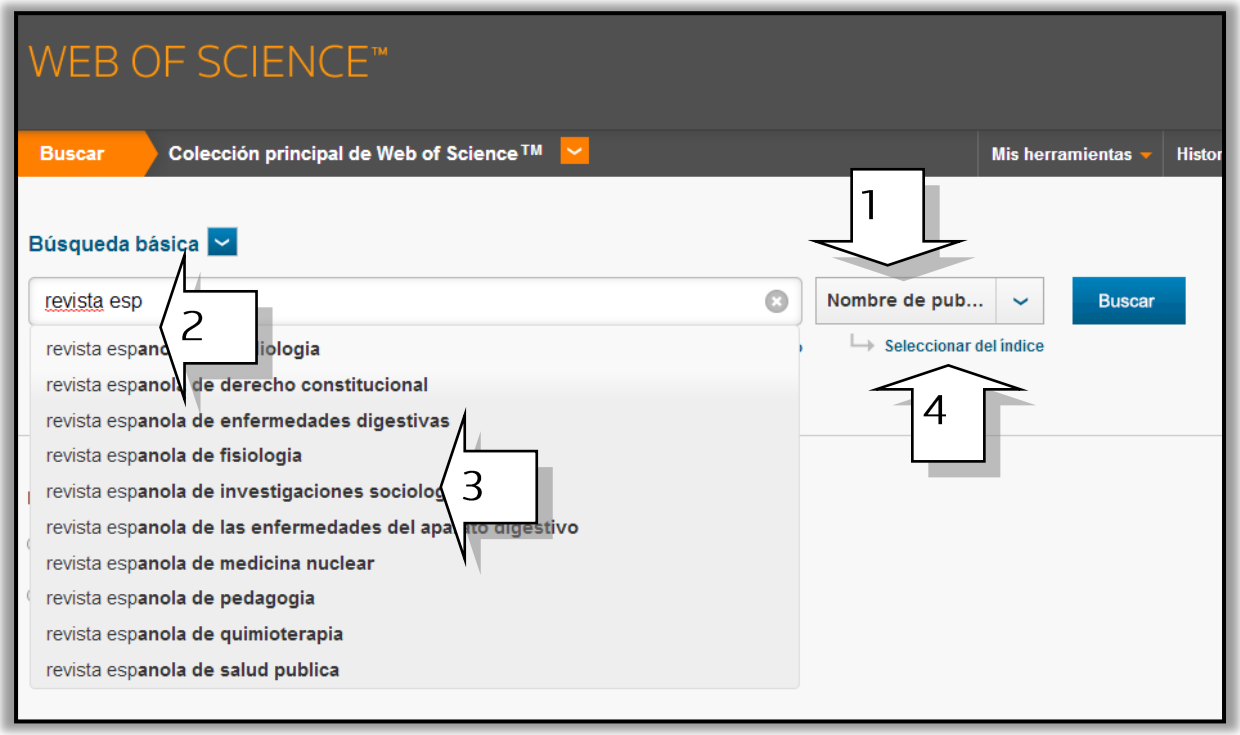
Tercer Paso: Selecciona en el último paso las organizaciones relacionadas con el autor. Haga clic en 'Numero de registros' para ordenar las organizaciones por el número de registros. Es recomendable examinar en completo las organizaciones porque puede que existan variaciones en los títulos de las organizaciones. Selecciona las organizaciones actuales y anteriores del autor. Para finalizar la búsqueda haga clic en 'Finalizar búsqueda'.



Cuarto Paso: Los resultados recuperados coinciden con los criterios seleccionados durante los pasos.

Búsqueda por Título de la Publicación

1. Selecciona la búsqueda por nombre de publicación.
2. Introduce los términos del título de la publicación.
3. Se presentan sugerencias que corresponden con los términos introducidos (a medida que se introduce 3 caracteres).
4. Puede lanzar el índice para obtener más opciones de búsqueda.



Normas (sin usar auto- sugerencia)

Biochemical and biopsy's*

Recuperate:
BIOCHEMICAL AND BIOPHYSICAL RESEARCH COMMUNICATIONS
No recuperate:
JOURNAL OF BIOCHEMICAL OR BIOPHYSICAL METHODS

Polímero

Sólo recupera:
POLYMER

Lista Completa de Revistas

Para ver la lista completa de revistas indexadas por Thompson Reuters diríjase a http://scientific.thomson.com/mjl/.
Esta lista incluye un archivo con los últimos cambios de publicaciones.

Búsqueda por Autor Colectivo

Un Autor Colectivo puede ser una organización e institución a la que la publicación le ha dado crédito para la publicación de un artículo o puede ser el nombre de una investigación particular que incluye cientos de autores. Los datos para el Autor Colectivo están disponibles de 1995 al presente.

Se puede introducir el nombre en el campo del autor colectivo o utilizar el índice del autor colectivo para ayudarle a localizar el nombre. En ambos casos, considere las variaciones posibles de un nombre de autor colectivo, utilizando siglas, abreviaturas y truncamiento para construir su búsqueda.

Ejemplo: Para buscar registros por autores afiliados con **GIMEMA Grupo**, introduce:

Gímeme* ir grep* tal* mal* ir grupo* tal* mal*

Búsqueda por Año de Publicación

1. Introduce el año de publicación o un rango de años.

- Sólo se puede seleccionar un rango de diez años o menos.
- No utiliza truncamiento.
- Es necesario combinar una búsqueda por año con otro campo de la búsqueda general.

Ejemplo: **Año de publicación = 1999 ir 2001-2004**
Autor = Henderson G*

Búsqueda por Dirección

1. **Indexación de direcciones**

   Se indexan las direcciones de TODOS los autores desde 1900. Cualquiera de ellas puede ser utilizada en las búsquedas. Se puede imprimir y/o exportar todas las direcciones. Thompson Reuters normaliza las direcciones originales. En primer lugar indexa la organización principal, luego las otras organizaciones y por último la ciudad, el código postal y el país.

2. **Autor de reimpresión vinculado con su dirección**

   El autor a quien se le solicitan reimpresiones está listado primero vinculado a su dirección. En cambio para los otros autores se listan las direcciones sin establecer la asociación con el correspondiente autor.

3. **Abreviaturas**

   - Thompson Reuters utiliza abreviaturas estándares para los términos comunes en el campo de direcciones. Haga clic en **HELP** para ver e identificar términos abreviados. Dado que no se trata de una lista exhaustiva, se recomienda truncar las abreviaturas para obtener resultados más completos.
   - Thomson Reuters también abrevia algunos nombres corporativos, de estados y de países. Para ver estas abreviaturas, utilice el enlace **Help** y luego **Corporate & Institution Abbreviations.**
   - Algunas abreviaturas por ejemplo “univ” e “inst” ocurren tan frecuentemente en la dirección que es necesario buscarlas en combinación con otros términos significativos de la dirección

4. **Términos de búsqueda en el campo Dirección**

   Se pueden realizar búsquedas por institución, departamento, calle, ciudad, estado, provincia, país, código postal o cualquier combinación de estos componentes.

5. **Introducir el título completo de la organización**

   Una búsqueda por ‘university Seville’ es la misma que ‘univ seville’

Ejemplos

Para localizar obras de co-autores de Suecia, Polania y Alemania introduce:

sweden and poland and germany

Addresses: Gabig-Ciminska M (reprint author), Royal Inst Technol, Dept Biotechnol, Stockholm, S-10691 **Sweden**
Royal Inst Technol, Dept Biotechnol, Stockholm, S-10691 **Sweden**
Novozymes AS, Bagsvaerd, DK-2880 Denmark
Fraunhofer Inst Silicon Technol, Itzehoe, D-25524 **Germany**
Univ Oulu, Bioctr Oulu, Oulu, FIN-90014 Finland
Univ Oulu, Dept Proc & Environm Engn, Oulu, FIN-90014 Finland
Univ Gdansk, Dept Mol Biol, Gdansk, PL-80822 **Poland**

Para recuperar registros de documentos publicados por autores con código postal LS2 9JT, introduzca: LS2 9JT

Addresses: Summers JL (reprint author), Univ Leeds, Sch Mech Engn, Engn Fluid Mech Res Grp, Leeds, W Yorkshire **LS2 9JT** England
Univ Leeds, Sch Mech Engn, Engn Fluid Mech Res Grp, Leeds, W Yorkshire **LS2 9JT** England

5. Uso del operador SAME en la búsqueda por direcciones

Para recuperar artículos escritos por científicos que trabajan en un campus especifico de una universidad o en un departamento específico use el operador SAME para recuperar registros que contengan dos o más términos en la misma dirección.

univ tokyo AND dept phys

Los términos de dirección combinados con el operador AND pueden aparecer en distintas direcciones.

Addresses: Goto T (reprint author), Johns Hopkins Univ, **Dept Phys** ...e, MD 21218 USA
Univ Tokyo, Inst Cosm Ray Res, Chiba, 2770882 Japan
Univ Tokyo, Grad Sch Sci, Dept Astron, Bunkyo Ku, Tokyo, 1130033 Japan
Natl Astron Observ, Tokyo, 1818588 Japan

univ tokyo SAME dept phys

Los términos de dirección combinados con el operador SAME aparecen en la misma dirección.

Addresses: Yano TH (reprint author), Natl Astron Observ, To...
Natl Astron Observ, Tokyo, 1818588 Japan
Univ Tokyo, **Dept Phys**, Bunkyo Ku, Tokyo, 1130033 Japan
Univ Tokyo, Sch Sci, Res Ctr Early Universe, Bunkyo Ku, Tokyo, 1130033 Japan
Univ Munich, Munich, D-80333 Germany

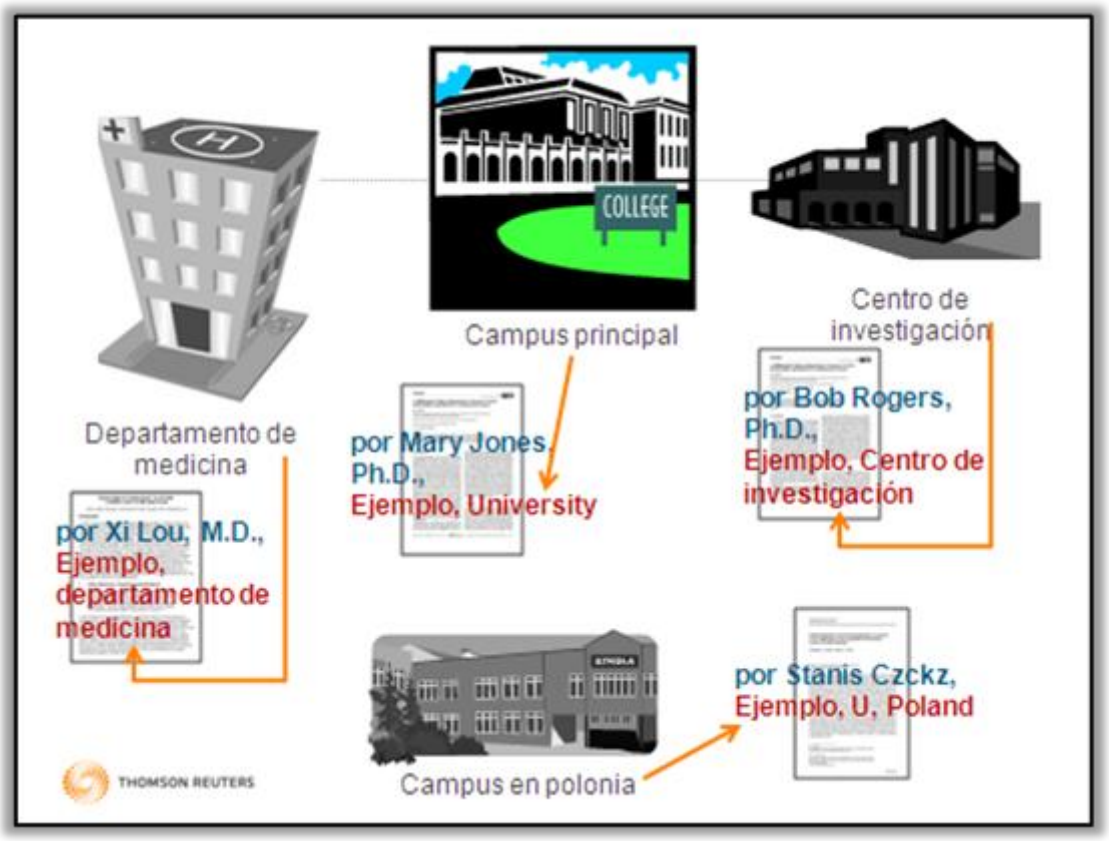
6. Búsqueda avanzada – opciones adicionales de búsqueda

Se puede buscar los elementos adicionales del campo de dirección al utilizar las siguientes etiquetas de campo disponibles en la página de búsqueda avanzada.

OG=Organization
SG=Suborganization
SA=Street Address
CI=City
PS=Province/State
CU=Country
ZP=Zip/Postal Code

Ejemplo: **OG=univ houston and ZP=77004**

Una Búsqueda por Una Organización- nombre preferido



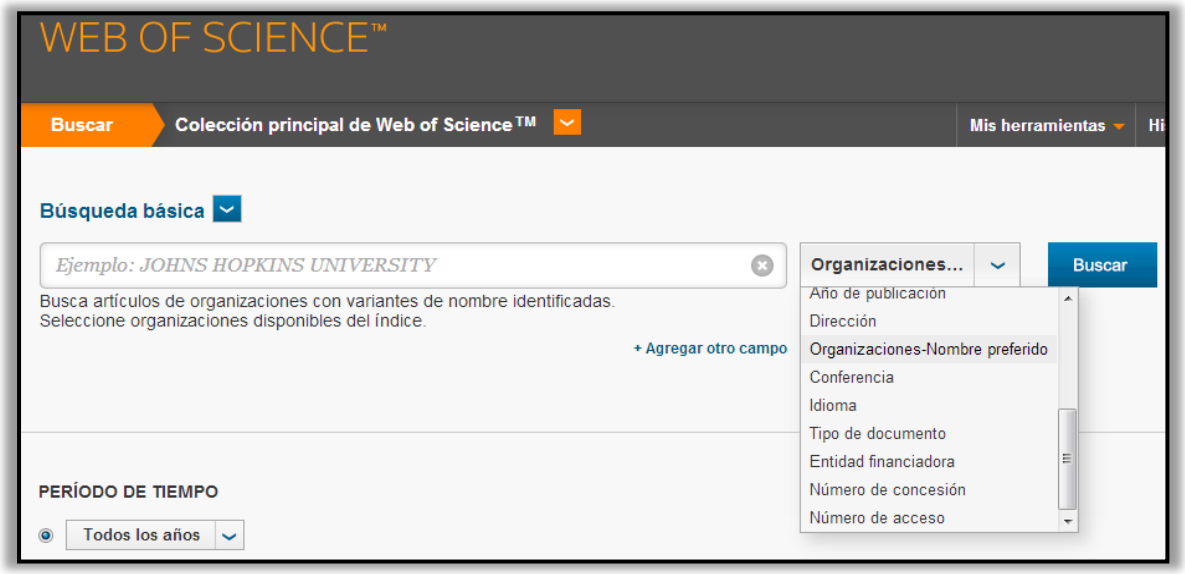
Dificultades en la búsqueda por una organización

- Existen variaciones en los nombres de las organizaciones porque los autores hacen referencia a su organización usando formas diferentes.
- Thomson Reuters indexa las direcciones tal y como publicado y las variantes se presentan en las direcciones de los registros.
- Una búsqueda por una organización puede resultar en variaciones que pueden quedarse fuera de una búsqueda o puede resultar en organizaciones no de interés incluidas en los resultados.

La Solución: Unificación de las direcciones

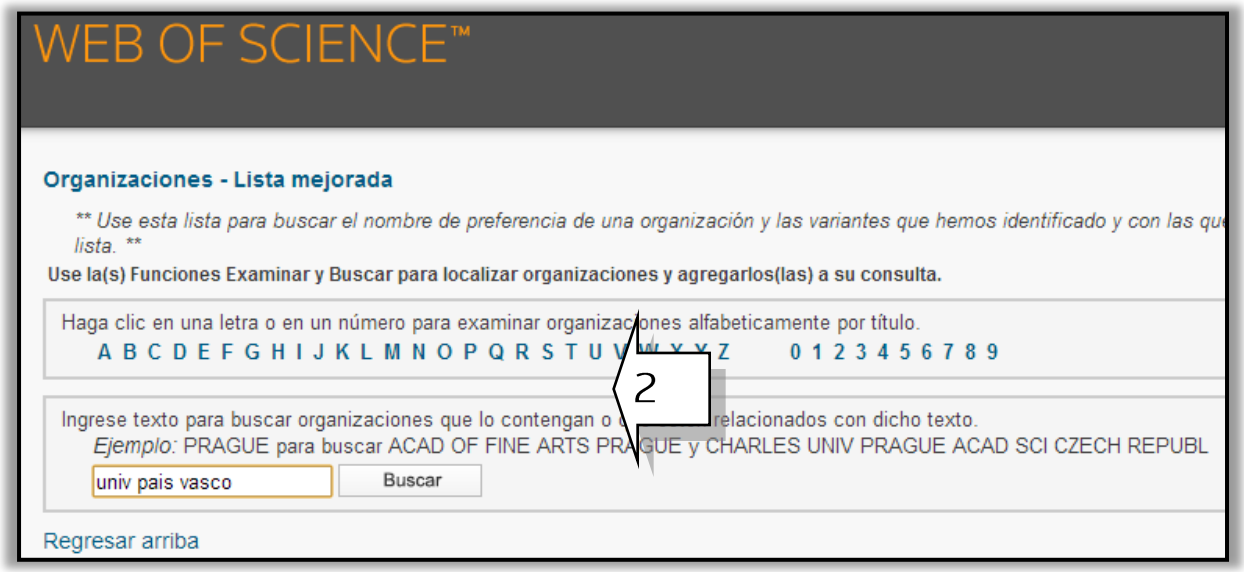
- *El campo de la Organización- nombre preferido*
  - Le permite buscar por un nombre preferido o unificado de una organización o por una variante/ nombre más especifico.
- Listado incluye más de 4.800 instituciones unificadas
  - La investigación de estas instituciones figura en más de 30 millones de registros en la *Web of Science*
  - La unificación es un trabajo continuo.
  - Póngase en contacto con el equipo técnico de Thomson Reuters para solicitar la unificación de su organización.
    - http://ip-science.thomsonreuters.com/support/

Una Búsqueda por Una Organización-nombre preferido

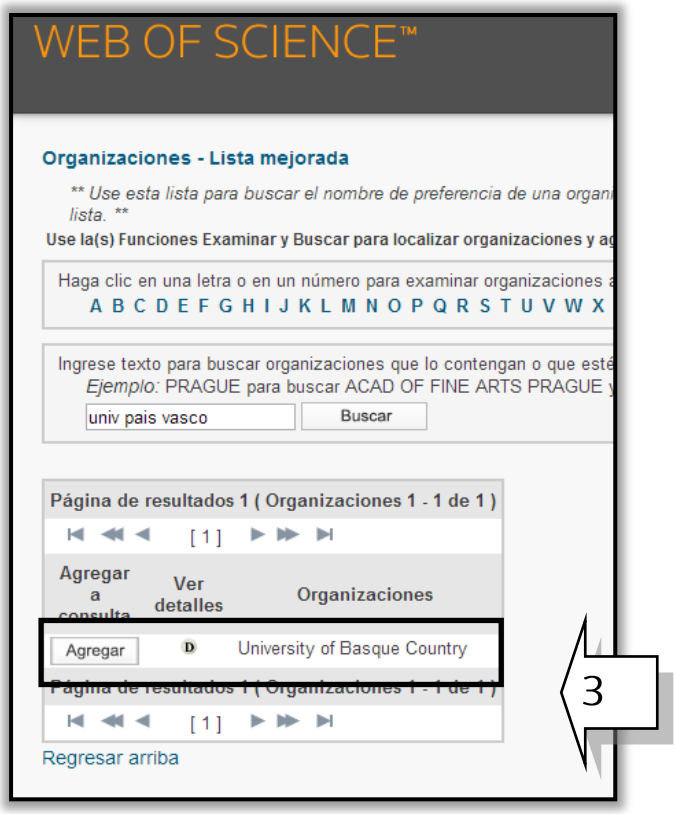


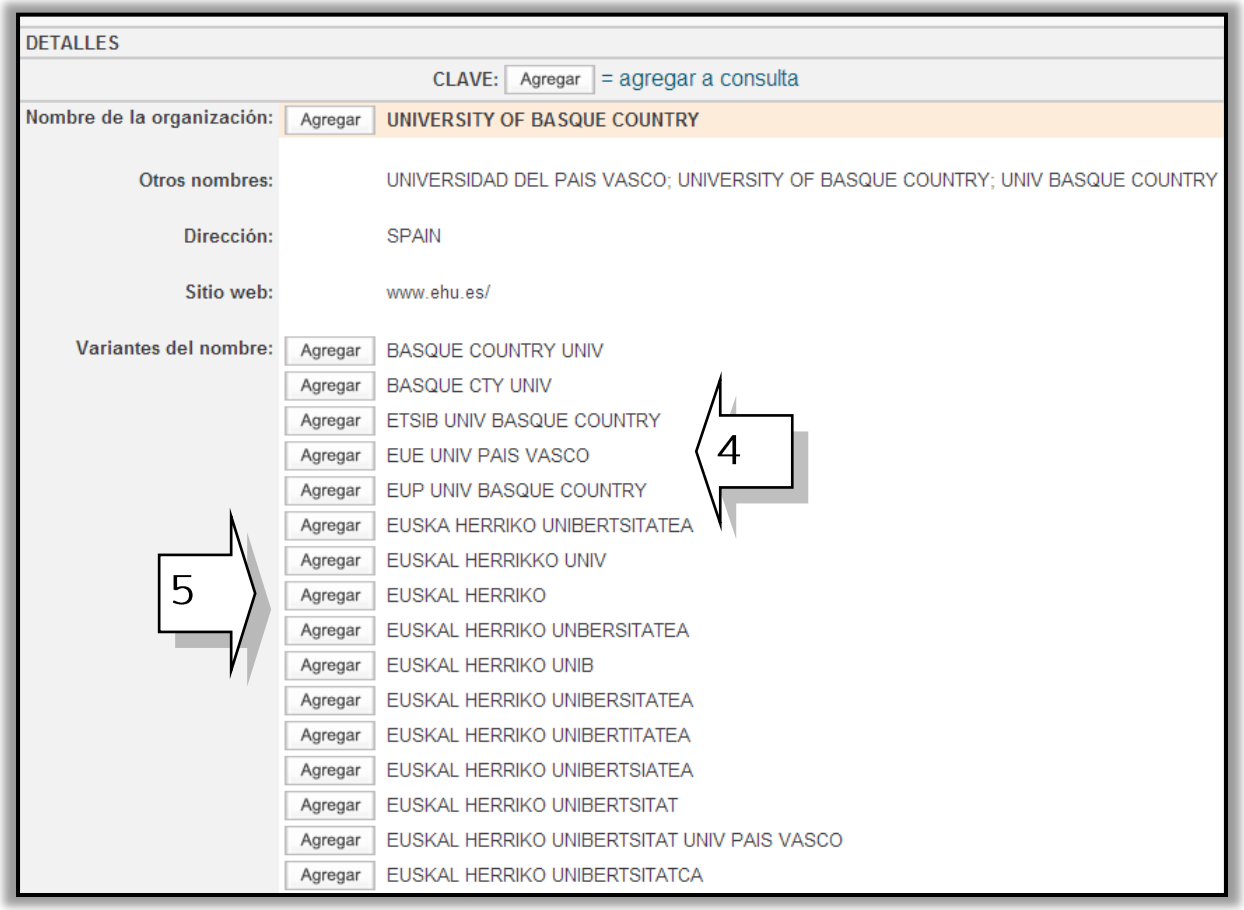
1. En la Web of Science, selecciona en el menú desplegable la búsqueda '**Organizaciones-Nombre Preferido'** y abre el índice (Seleccionar del índice).

2. Para buscar organizaciones se puede examinar el índice alfabético o se puede realizar una búsqueda. Introduce la organización en la casilla de búsqueda y haga clic en 'Buscar'.



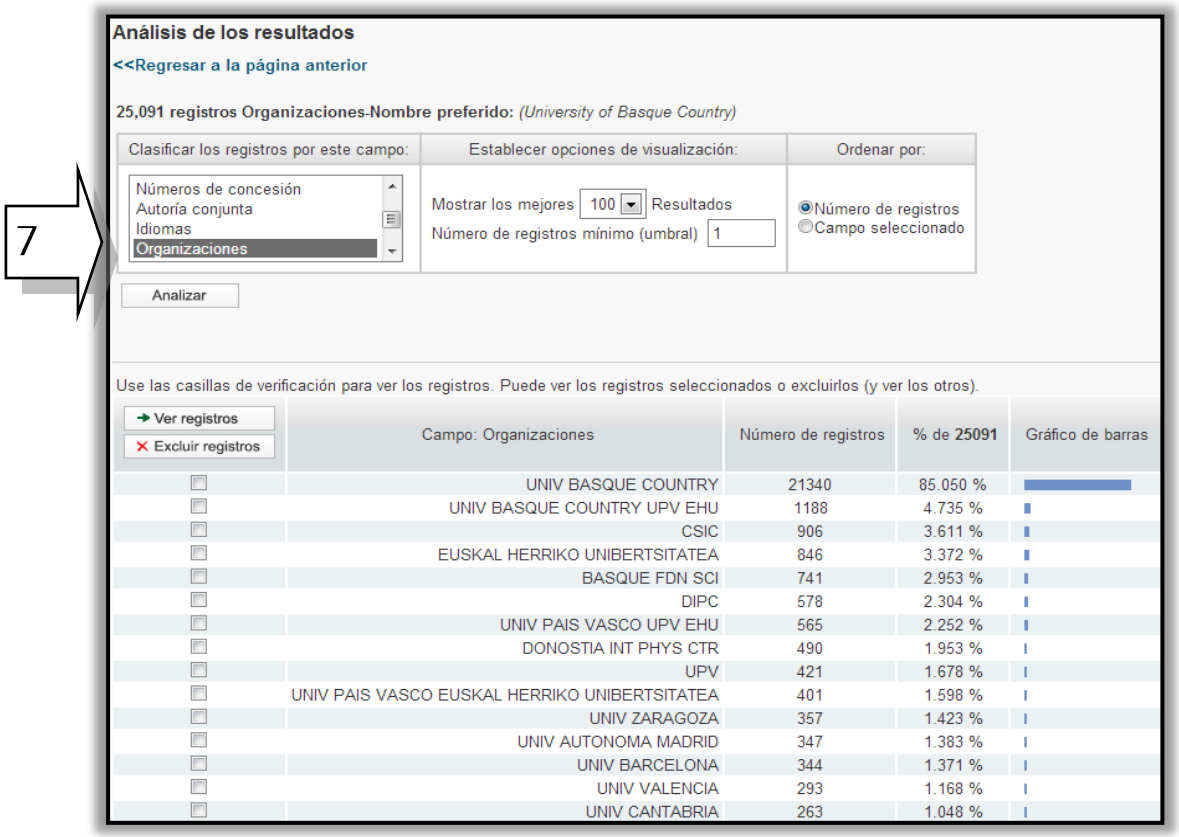
3. Las organizaciones recuperadas son los nombres preferidos de las organizaciones incluidas en el índice. Selecciona la organización de interés. Para examinar las variantes unificadas al nombre preferido haga clic en el icono 'D' para ver los detalles.


WEB OF SCIENCE™
Organizaciones - Lista mejorada
** Use esta lista para buscar el nombre de preferencia de una organi
lista. **
Use la(s) Funciones Examinar y Buscar para localizar organizaciones y ag
Haga clic en una letra o en un número para examinar organizaciones a
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X
Ingrese texto para buscar organizaciones que lo contengan o que esté
Ejemplo: PRAGUE para buscar ACAD OF FINE ARTS PRAGUE y
univ pais vasco
Buscar
Página de resultados 1 (Organizaciones 1 - 1 de 1)
[1]
Agregar a consulta
Ver detalles
Organizaciones
Agregar
University of Basque Country
[1]
Regresar arriba
3


DETALLES
CLAVE: Agregar = agregar a consulta
Nombre de la organización:
Agregar
UNIVERSITY OF BASQUE COUNTRY
Otros nombres:
UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO; UNIVERSITY OF BASQUE COUNTRY; UNIV BASQUE COUNTRY
Dirección:
SPAIN
Sitio web:
www.ehu.es/
Variantes del nombre:
Agregar BASQUE COUNTRY UNIV
Agregar BASQUE CTY UNIV
Agregar ETSIB UNIV BASQUE COUNTRY
Agregar EUE UNIV PAIS VASCO
Agregar EUP UNIV BASQUE COUNTRY
Agregar EUSKA HERRIKO UNIBERTSITATEA
Agregar EUSKAL HERRIKKO UNIV
Agregar EUSKAL HERRIKO
Agregar EUSKAL HERRIKO UNBERSITATEA
Agregar EUSKAL HERRIKO UNIB
Agregar EUSKAL HERRIKO UNIBERSITATEA
Agregar EUSKAL HERRIKO UNIBERTITATEA
Agregar EUSKAL HERRIKO UNIBERTSIATEA
Agregar EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITAT
Agregar EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITAT UNIV PAIS VASCO
Agregar EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATCA
4
5

4. Las variantes relacionadas con la organización se presentan por un orden alfabético. En la parte superior se puede ver los detalles de la organización (dirección, página web). Para buscar todas las variantes unificadas al título principal, haga clic en el botón 'Agregar' a mano izquierda del título principal. La selección se presenta en la casilla de búsqueda en la parte inferior y haga clic en 'Aceptar' para volver a la página de búsqueda general.
5. Para buscar las variantes por separado, haga clic en 'Añadir' a mano izquierda de la variante deseada.

6. El título preferido de la organización se presenta en el campo de búsqueda. Haga clic en 'Buscar' para lanzar la búsqueda.
7. Para examinar el número de registros que pertenecen a cada variante, hace falta analizar los resultados. En la herramienta Analizar Resultados, selecciona analizar por 'Organizaciones'



Búsqueda por Referencias Citadas

Principios y Usos de la Búsqueda por Referencias Citadas

La indexación de referencias citadas permite utilizar las citas como términos de búsqueda. Hace uso de las relaciones entre trabajos establecidos por los mismos autores.
La relación entre citas ofrece una capacidad única de encontrar información nueva o desconocida basada en información más antigua y conocida.

Ejemplos de usos de la información derivada de la Búsqueda por Referencia Citada:

1. Permite hallar quien está citando sus trabajos de investigación o los de un colega.
2. Facilita la identificación de la información que los competidores nacionales e internacionales consultan para desarrollar investigación.
3. Ayuda a elaborar un historial objetivo de un área de investigación, una invención o un descubrimiento. La indexación de citas muestra los vínculos que revelan el impacto y la influencia científica de las investigaciones.
4. Puede utilizarse para justificar políticas de adquisición de revistas determinando el uso de cada revista por parte de la comunidad científica.
5. En las artes y humanidades permite localizar artículos que contienen representaciones completas o parciales de arte o de música.

Componentes de una Referencia Citada

Elementos bibliográficos de un artículo citado

Cited Author Apellido del primer autor (hasta 15 caracteres), un espacio y hasta 3 iniciales.

Cited Work Título del trabajo abreviado a 20 caracteres. La lista de títulos de publicaciones citadas en la página de búsqueda contiene sólo las abreviaturas de las publicaciones indexadas como revistas fuente de ISI.

Cited Year Año de publicación (tal como se cita).

Volume Número del volumen, limitado a 4 caracteres

Cited Issue Edición citada (tal y como se cita)

Page Número de la primera página, limitado a 5 caracteres

Cited Title Título de la referencia (tal y como publicado)

Consejos para realizar búsquedas

Utilice variaciones o trunque el nombre del autor citado después de la primera inicial. También se puede localizar los nombres de autores en **el índice del autor citado** (Author Seach Aid)

1. Trunque los términos en el campo del trabajo citado para encontrar las formas diferentes de un título de una revista o libro abreviado**.** Trunque la abreviatura del trabajo citado incluso si está seleccionado a partir de la lista de abreviaturas.
2. Las referencias sin enlaces en el registro son documentos no indexados por TR (ejemplo, artículos fuera del alcance de su suscripción o variaciones de referencias citadas etc.).

Consideraciones Importantes

- La búsqueda por una referencia citada busca la referencia en cualquier base de la WOS y cualquier versión de la referencia. Existen diferenicas en la versión de un artículo indexado en las bases de la WOS.
- La búsqueda por una referencia citada no se limite a la Web of Science CC. La búsqueda busca el autor citado en cualquier de las bases de WOS, incluso el primer nombre. Una búsqueda por autor no puede distinguirse entre el primer nombre y el apellido de un autor. Hace falta considerar que otras bases de la Web of knowledge siempre indexan el nombre completo (Biosis, Medline)
- Por ejemplo, el un autor puede tener publicaciones indexadas en la WOS, Biosis, Medline, Inspec etc
- En la página de referencias, se recupera los artículos en la WOS que citan las publicaciones del autor, incluso si las publicaciones originales no están indexadas en la WOS.

- Cuando un artículo en la WOS cita una publicación del autor en otra base, por ejemplo Inspec, se recupera la referencia incluso si su institución no se suscribe a Inspec.
- Se puede acceder al artículo en la WOS que cita a una publicación en otra base (Inspec) pero hace falta suscribirse a la base (Inspec) para ver la publicación original del autor.
- Esta nueva mejora nos permite entender el impacto completo de los trabajos de un autor cuando los trabajos aparecen indexados en bases diferentes.

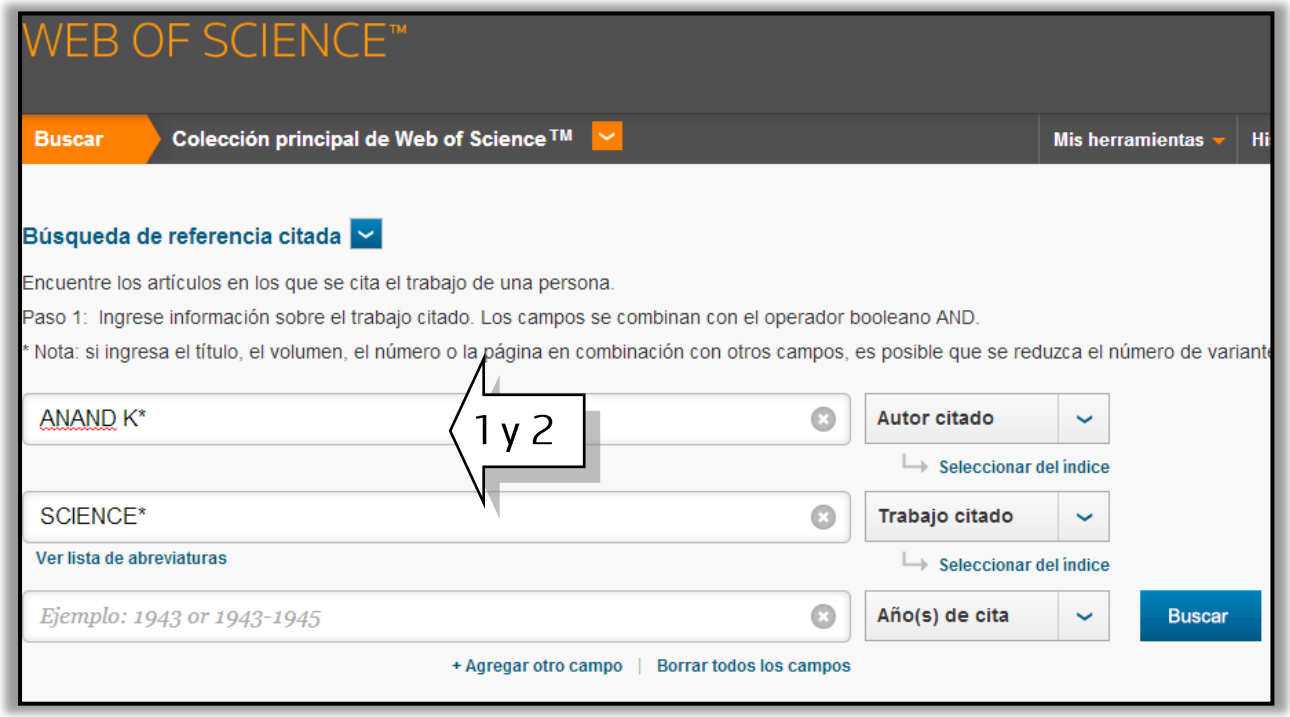
Búsqueda por Referencia Citada- Un trabajo en particular

1. Si desea averiguar qué artículos han citado un trabajo en particular, selecciona **Cited Reference Search** en la página inicial de Web of Science CC. A continuación se presenta un ejemplo de una búsqueda por referencia citada para el artículo siguiente:

> **K. Anand**, J. Ziebuhr, P. Wadhwani, J.R. Mesters, R. Hilgenfeld. "Coronavirus main proteinase (3CL(pro)) structure: Basis for design of anti-SARS drugs." ***SCIENCE***, 300 (5626): 1763-1767, Jun. 13, 2003.

Para recuperar referencias de artículos que citan el trabajo introduce los términos de búsqueda siguientes:

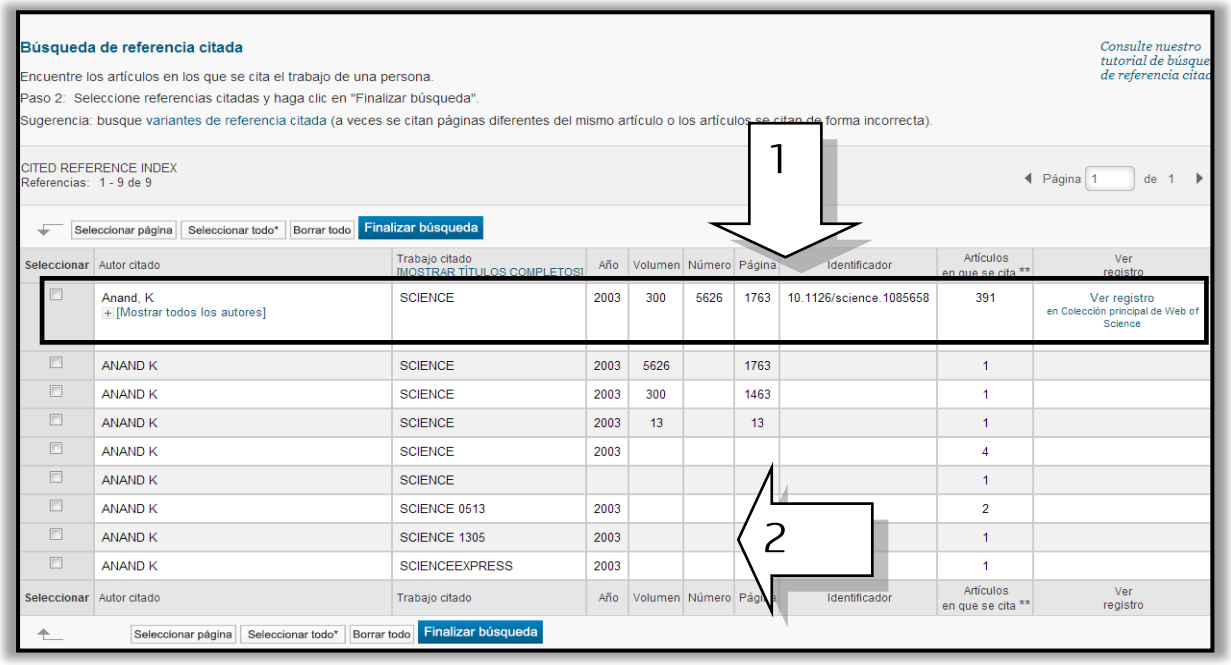
2. Consejo: para recuperar variaciones (referencias que citan un trabajo incorrectamente o que faltan citar los datos bibliográficos completamente), es mejor introducir datos generales y usar el asterisco.



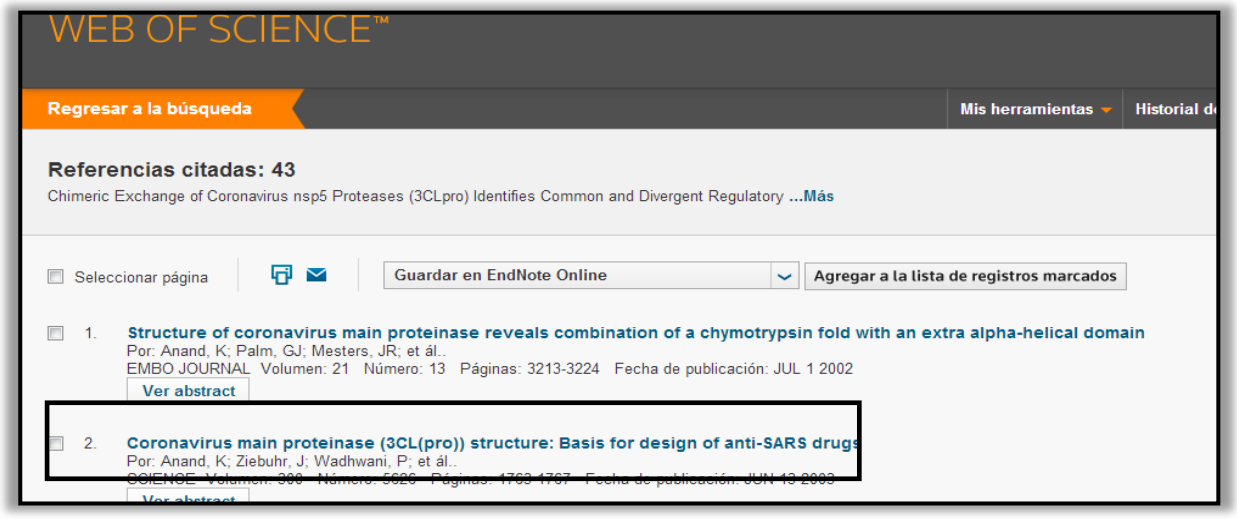
Búsqueda por Referencias Citadas
Lista de Citas

La tabla a continuación muestra todas las citas a los trabajos publicados por ‘Anand K’ publicada en la revista *Science.*

1. Si está buscando una referencia citada específica puede localizarla mediante el número del volumen, de la primera página y el año según la información bibliográfica original del artículo.
2. Observe que se ha citado este artículo por varias maneras. Variaciones de citas ocurren por que la referencia original cita incorrectamente el volumen, página o año de un artículo o puede incluir datos incompletos.



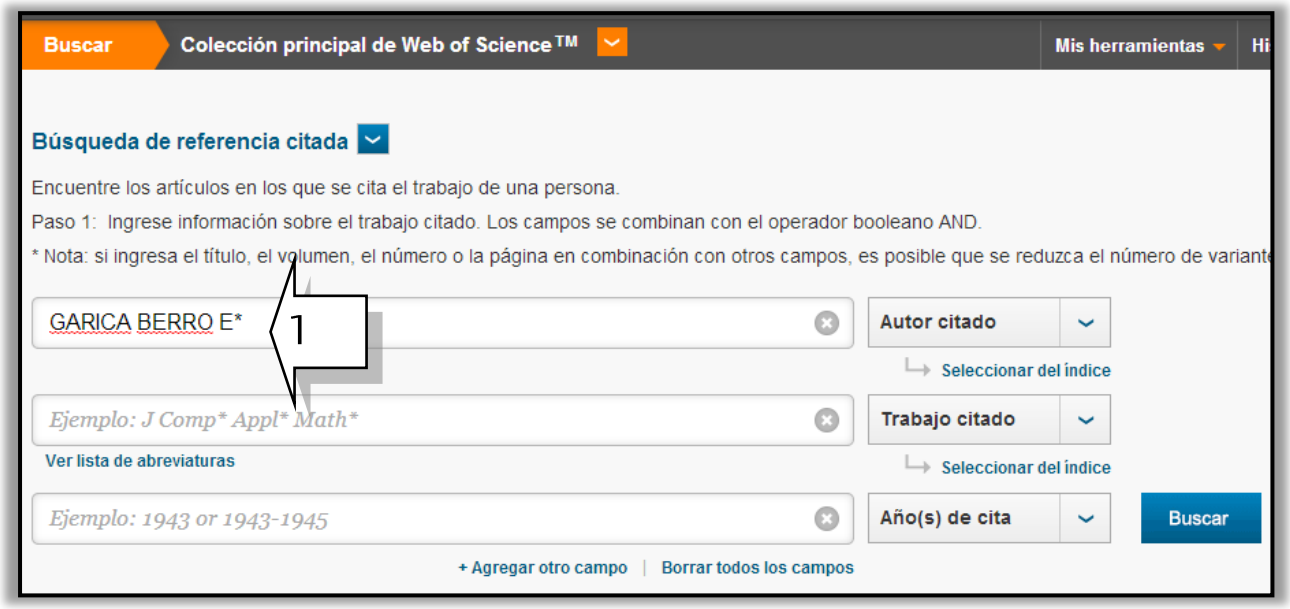
3. Para examinar los artículos que contienen referencias que citan el trabajo buscado, selecciona sus casillas a mano izquierda, luego haga clic en ‘Finalizar búsqueda’.
4. Los resultados recuperados son artículos que en sus referencias citadas exhiben una referencia que cita al autor ‘Anand K, publicado en la revista Science.

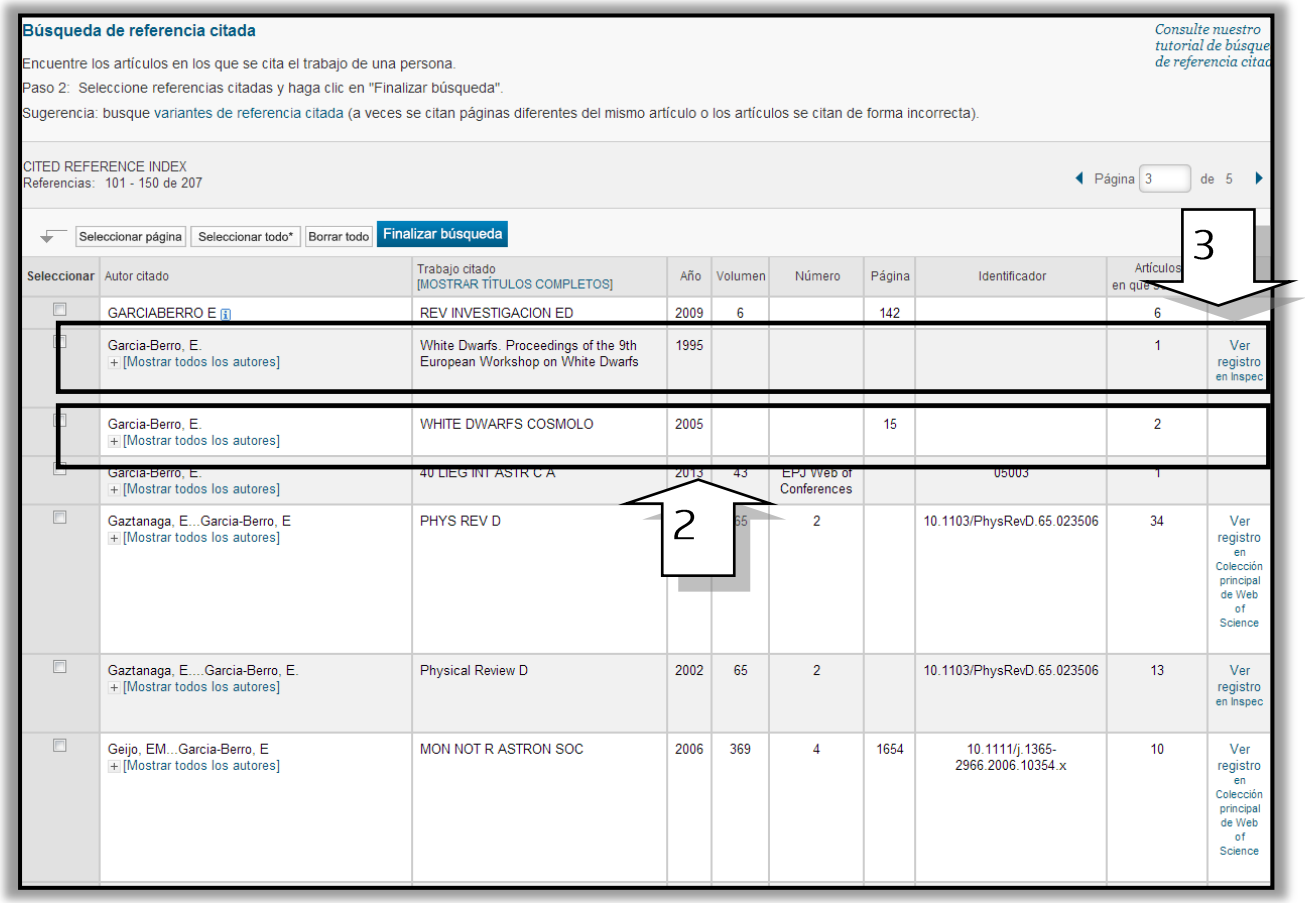


Búsqueda por Referencia Citada: Autor Citado

Para recuperar referencias que citan los trabajos de un autor citado de interés siga los pasos siguientes.

1. Para recuperar referencias que citan el autor 'Enrique Garcia-Berro' introduce la consulta siguiente:





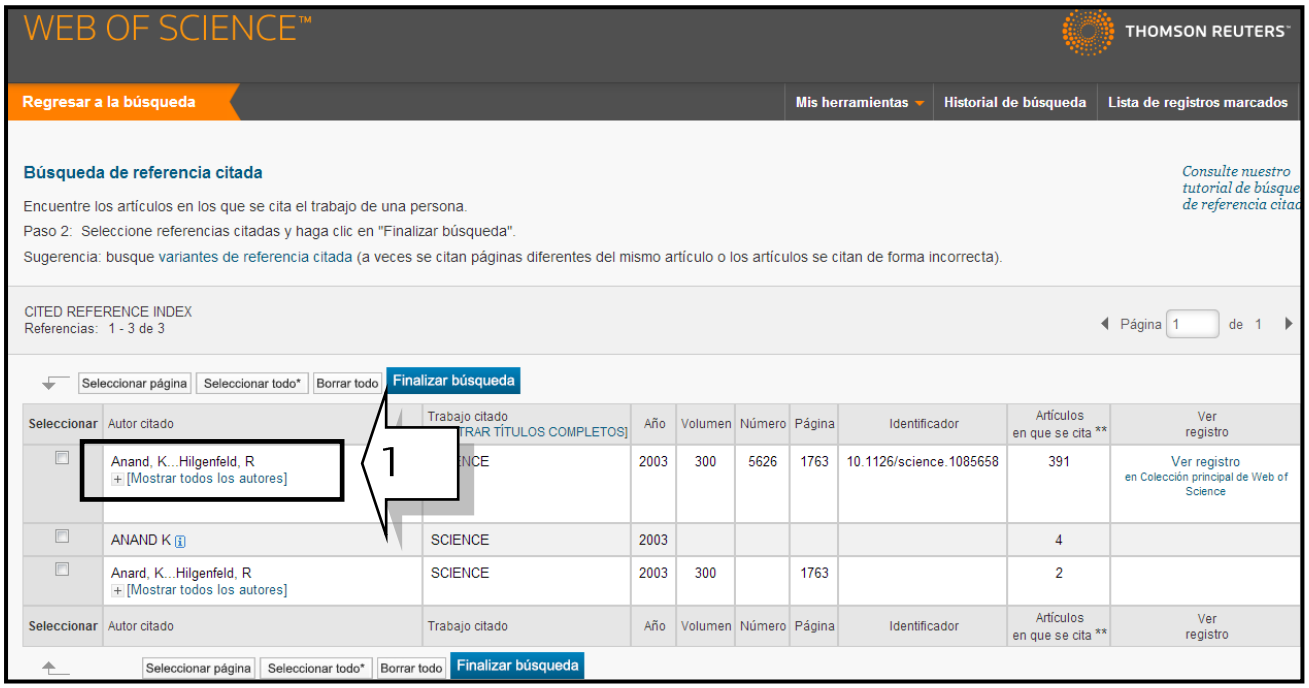
2. Estas referencias si incluyen en nombre del autor citado pero no son fuentes indexadas en la WOS, por este motivo no exhiben vínculos a la WOS.

3. Se recupera esta referencia, en la cual el nombre de otro autor figura en la columna de autor citado, porque la publicación original no se indexa en la WOS, se encuentra en otra colección de la Web of Knowledge. Uno de los autores de la publicación es el autor citado de interés. Hace falta suscribirse a la otra colección de base para poder ver el artículo fuente.

Búsqueda por Referencia Citada
Autor Secundario Citado

Es posible hacer una búsqueda por referencia citada utilizando el nombre de un autor secundario siempre y cuando el registro de tal documento haya sido indexado en la base y en los años de su suscripción. Por ejemplo, es posible buscar las citas hechas al mismo artículo utilizando los nombres de K. Anand, J. Ziebuhr, P. Wadhwani, J.R. Mesters, & R. Hilgenfeld al ingresar *ziebuhr j* or wadwhani p* or mesters j* or hilgenfeld r** como autor citado. *Sin embargo, para* ***poder recuperar todas las variaciones y citas con errores*** *deberá realizar una búsqueda por referencias citada* ***con el nombre del primer autor listado.***

Consejos de Búsqueda-Autor Secundario



1. El nombre del primer autor (Anand K) del articulo aparece en primer lugar, seguido por unos puntos y luego el nombre del autor secundario introducido (Hilgenfeld R)

2. Las variaciones y errores de referencias citadas sólo se recuperan buscando con el primer autor listado del artículo.

3. El autor secundario recuperará citas siempre y cuando el documento cuyo nivel de citas se busca esté indexado en la base (determinada por el alcance de su suscripción).

Eliminación de autocitas

Para eliminar las autocitas de un autor , realice en primer lugar una búsqueda de referencias citadas en **Cited Reference Search**. Seleccione todas las referencias que pertenecen al autor específico y haga clic en Finish Search (Finalizar búsqueda) para crear un conjunto. Luego, vaya a **la página de inicio de Web of Science** para realizar una búsqueda por autor. Por último, en **Advanced Search** combine los dos conjuntos de búsqueda con el operador booleano NOT.

(Resultados de la búsqueda de referencias citadas) NOT (resultados de la búsqueda por autor)

Búsqueda por Referencias Citadas—Variaciones

La publicación (**Cited Work)** indexa hasta un máximo de 20 caracteres. Use **abreviaturas** y **trunque** para recuperar posibles variaciones del título.

Consejos de búsqueda

1. Para las revistas indexadas por Thomson Reuters consulte el listado titulado 'Journal Abbreviations List' como guía.
2. Use truncamiento incluso para las abreviaturas seleccionadas de la lista de abreviaturas de revistas.
3. También se recomienda conocer las posibles abreviaturas y/o el acrónimo de una revista para descubrir las variaciones de una referencia citada. En el ejemplo se buscan las citas hechas a los artículos de R.N. Kostoff en *Journal of the American Society for Information Science and Technology*.

Cited Author = kostoff r**
Cited Work = jasis* or j am soc inf*

Búsqueda por Libro Citado

Elementos bibliográficos de un libro citado

Cited Author Apellido del autor (hasta 15 caracteres), un espacio y hasta 3 iniciales. Separe los apellidos de los autores con el operador OR.

Cited Work Título de la obra, abreviado a 20 caracteres. Existen normalmente variantes en las citas de libros (diferentes páginas, ediciones, traducciones, reimpresiones citadas). Trunque el título de la obra citada para obtener todas las variaciones.

Cited Year Año de publicación del libro.

Cita a un libro:
Gabriel García Márquez. *Cien años de Soledad. (One hundred years of solitude).* Buenos Aires: Editorial Sudamericana, 1967.

Para encontrar artículos que citan a este libro introduzca los siguientes términos de búsqueda:

Cited Author: garciamarquez* or marquez*
Cited Work: cien* or hundred* or cent* or 100* or one*

Consejos de Búsqueda:

1. Trunque la primera palabra del título del libro.
2. No olvide buscar palabras de títulos extranjeros originalmente publicados en ediciones no inglesas.
3. Excluya palabras innecesarias (ej. And, the, with, of) de la abreviatura del título.
4. No limite por año. Los autores suelen citar la edición a mano, que puede resultar en una variación amplia en el campo de año citado.

Búsqueda por Patente Citada

Elementos Bibliográficos de una patente citada

Cited Author Persona u organización que recibe la concesión de patente.

Cited Work Número de Patente. No incluya el código de país. (El código de país aparece pero no se utiliza en la búsqueda).

Cited Year Año en que la patente fue publicada.

Ejemplo:

Número de Patente:	WO9623010-A *(otros Números de Patente excluidos)*
Título:	Polyolefin for use as elastomers, moulding resins, adhesives etc. - contains methyl, ethyl, propyl, butyl, amyl, hexyl and longer branches, and is obtd. in presence of novel transition metal catalyst
Nombres de Inventores:	JOHNSON L K, KILLIAN C M, ARTHUR S D, FELDMAN J, MCCORD E F, MCLAIN S J, KREUTZER K A, BENNETT M A, COUGHLIN E B, ITTEL S D, PARTHASARATHY A, TEMPEL D J, BROOKHART M S, PARTHASARTHY A, BROOKHART M C, MCCORD E, ITTEL S, BENNETT A M A, WANG L, YANG Z, TEMPLE D J, WANG Y, MORKEN P A, COTTS P M, GUAN Z
Cesionario de Patente:	DU PONT DE NEMOURS & CO E I (DUPO) UNIV NORTH CAROLINA (UYNC-Non-standard)

Introduzca **9623010*** en el campo **Cited Work** para determinar cuáles artículos han citado esta patente.

Consejos de búsqueda:

1. El código del país aparece bajo Volumen en la tabla de consultas de las referencias citadas.
2. Ocurren muchas variaciones en el campo **Cited Author** porque algunos autores usaron el nombre del inventor como el autor citado, mientras que otros usaron el Cesionario de Patente.

Búsqueda por Autor Corporativo Citado

Elementos Bibliográficos de un Autor Corporativo Citado

Cited Author Siglas o nombre de la compañía. Estos nombres aparecen precedidos por un asterisco en la tabla “Look Up” que no debe incluirse en la búsqueda.

Cited Work Nombre dado al informe.

Cited Year Año en que el trabajo fue publicado.

Un autor corporativo puede ser una empresa como por ejemplo Intel o IBM. También puede ser un cuerpo de autores o un grupo de investigación que asume un asunto de investigación. En éste último caso, sus conclusiones se reportan como un grupo no como un autor individual. Por ejemplo, el **Writing Group for the PEPI Trial** se consideraría como un autor corporativo. Se puede buscar de la siguiente manera:

Cited Author: writ* group pepi* OR pepi tr*

Búsqueda por Informe Gubernamental Citado

Elementos bibliográficos de un informe gubernamental citado

Cited Author Persona o institución responsable por el informe. El nombre o las siglas aparecen precedidos de un asterisco en la tabla de búsqueda y no debe incluirse en la búsqueda.

Cited Work Número del informe, frecuentemente fusionado a las siglas de la institución. Puede también ser citado con el título del informe.

Cited Year Año de publicación.

Ejemplo:
Zimbler, L.J. U.S. Department of Education. National Center for Educational Statistics. *Faculty and instructional staff: who are they and what do they do?* (NCES #94346.) Washington: GPO, 1994.

Introduzca:
Cited Author: nces* or nat* ctr* ed* or us* dep* ed* or dep* ed* or zimbler

Cited Work: fac* inst* or 94346* or nces94346* or nces* 94346*

Búsqueda por Referencias Citadas en Arts & Humanities Citation Index

1. ILUSTRACIONES

Cuando un artículo incluye una representación de una obra de arte, la abreviatura "ILL" aparece en el campo de volumen citado.

Ejemplo: Guernica de Pablo Picasso

Cited Author: picasso
Cited Work: guernica*

2. PARTITURAS MUSICALES

Cuando un artículo incluye un fragmento de una partitura musical la abreviatura "MUS" aparece en el campo de volumen citado.

Ejemplo: Préludes by Frédéric Chopin

Cited Author: chopin
Cited Work: prelud*

3. CITAS IMPLICITAS

El indexadores de artes y humanidades identifican en los documentos las referencias a obras que no han sido incluidas en la bibliografía o en las notas de pie página. Estas citas implícitas se indican con la abreviatura "IMP" en el campo de volumen citado.

Ejemplo: Cervantes Saavedra, Miguel de. *Don Quixote.* 1605.

Cited Author: cervantes*
Cited Work: don* or advent* or qui*

Exportación de Registros

Desde la página de resultados, un registro completo y la Lista Marcada verán enlaces para poder exportar los artículos según las maneras siguientes:

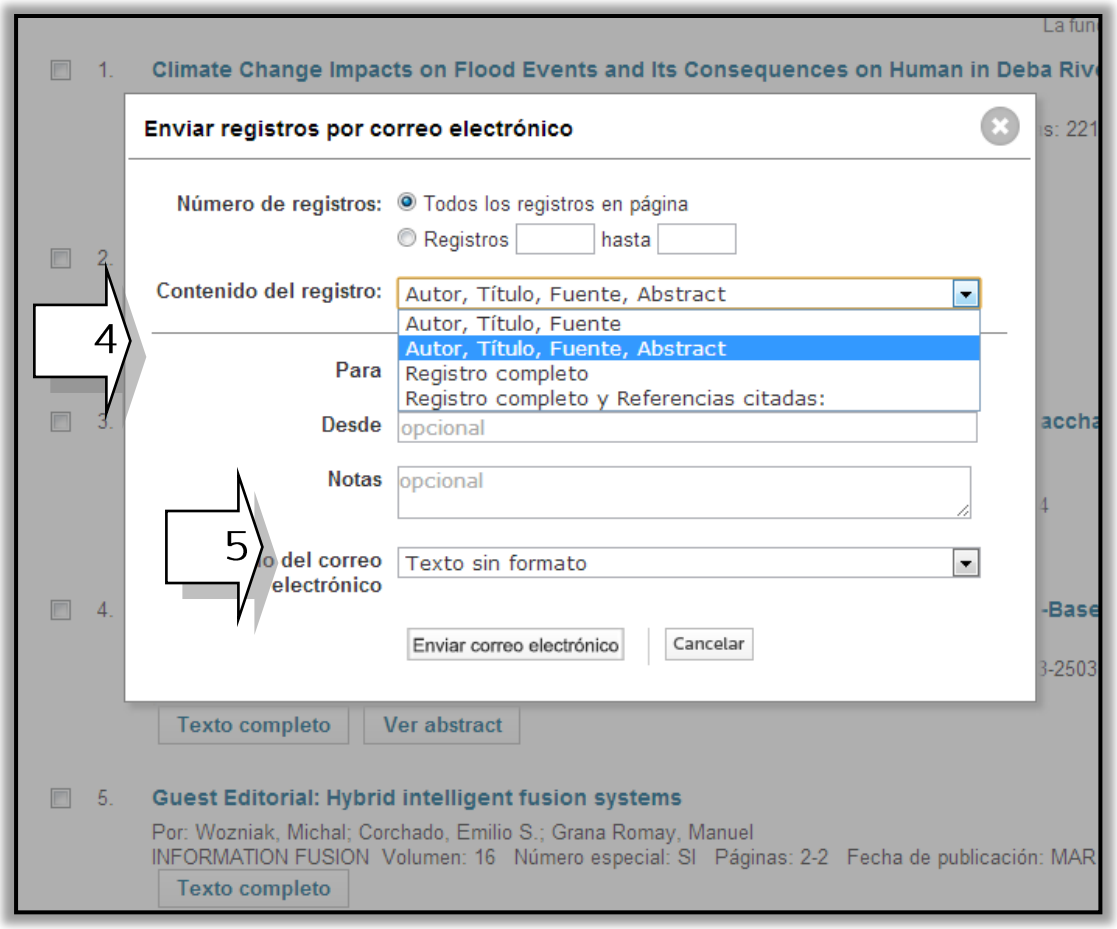
- Impresión de registros.
- Envío de registros por correo electrónico.
- Exportación de registros a Endnote en línea.
- Exportación de registros a programas de gestión bibliográfica (Endnote, Reference Manager y Refworks).
- Otros formatos de archivo (html, Bibtex, sin formato, delimitado por tabulador etc...)
- Exportar registros a su perfil de RID (Escribí estas publicaciones.)
- Marcar registros para crear una lista marcada.

Un ejemplo de exportación de artículos de la página de resultados.

1. Selecciona los artículos en la página que desee exportar marcando las casillas de verificación a mano izquierda de los artículos.

2. Selecciona la manera en la que desee exportar los artículos.
   a. Para enviar los resultados por correo electrónico, pulse en el icono de la carta.
   b. Para imprimir los resultados, pulse en el icono de la impresora.
   c. Para enviar los resultados a un destino, abra el menú desplegable para examinar las opciones de exportación.

3. Para enviar a la lista marcada haga clic en el botón ‘Agregar a la lista de registros marcados’.



4. Selecciona el rango de registros (máximo limitado a 500 registros) o selecciona todos los registros en la página.

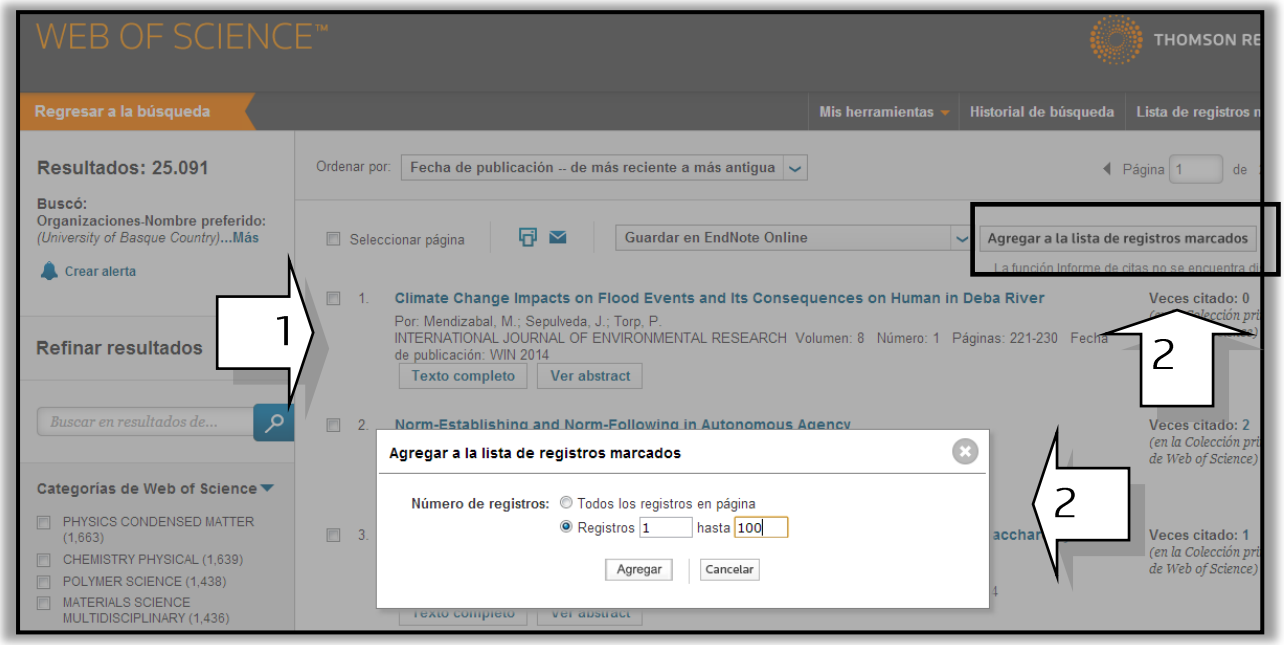
5. Selecciona los campos bibliográficos que desee exportar. Es posible exportar hasta el registro completo y las referencias citadas.

La Lista Marcada: Marcación de Registros

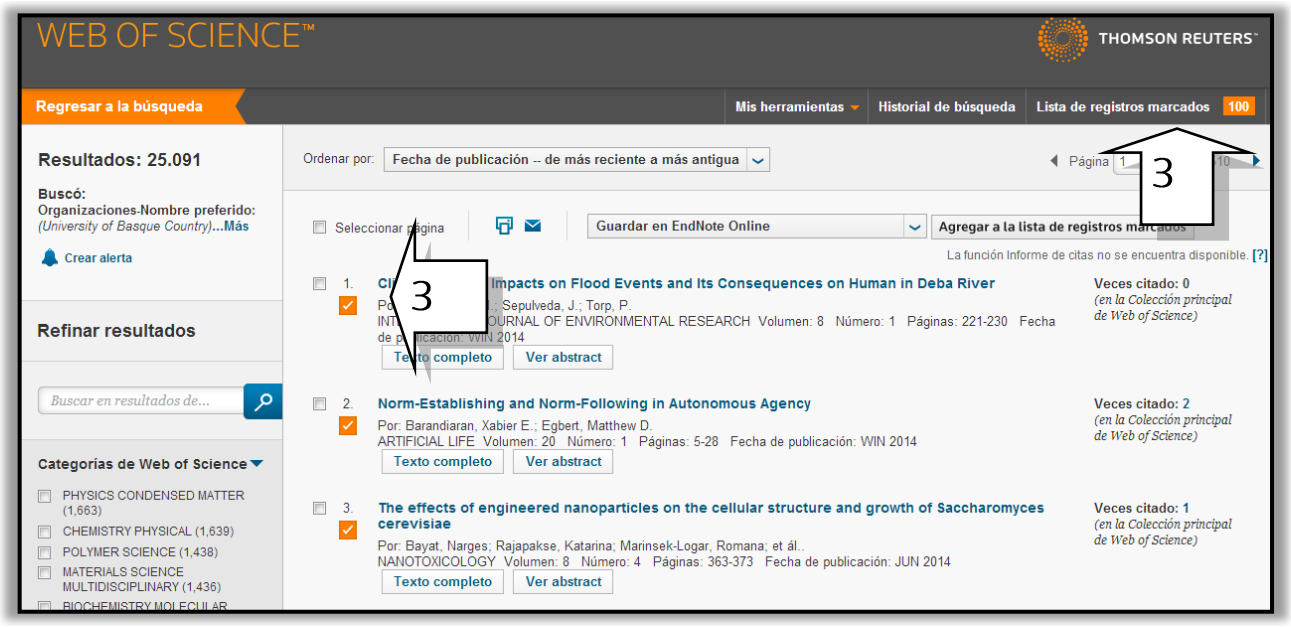
Es posible enviar registros individuales o un rango de registros a la lista marcada.

1. Se puede marcar registros individuales en la página o la página en completo.

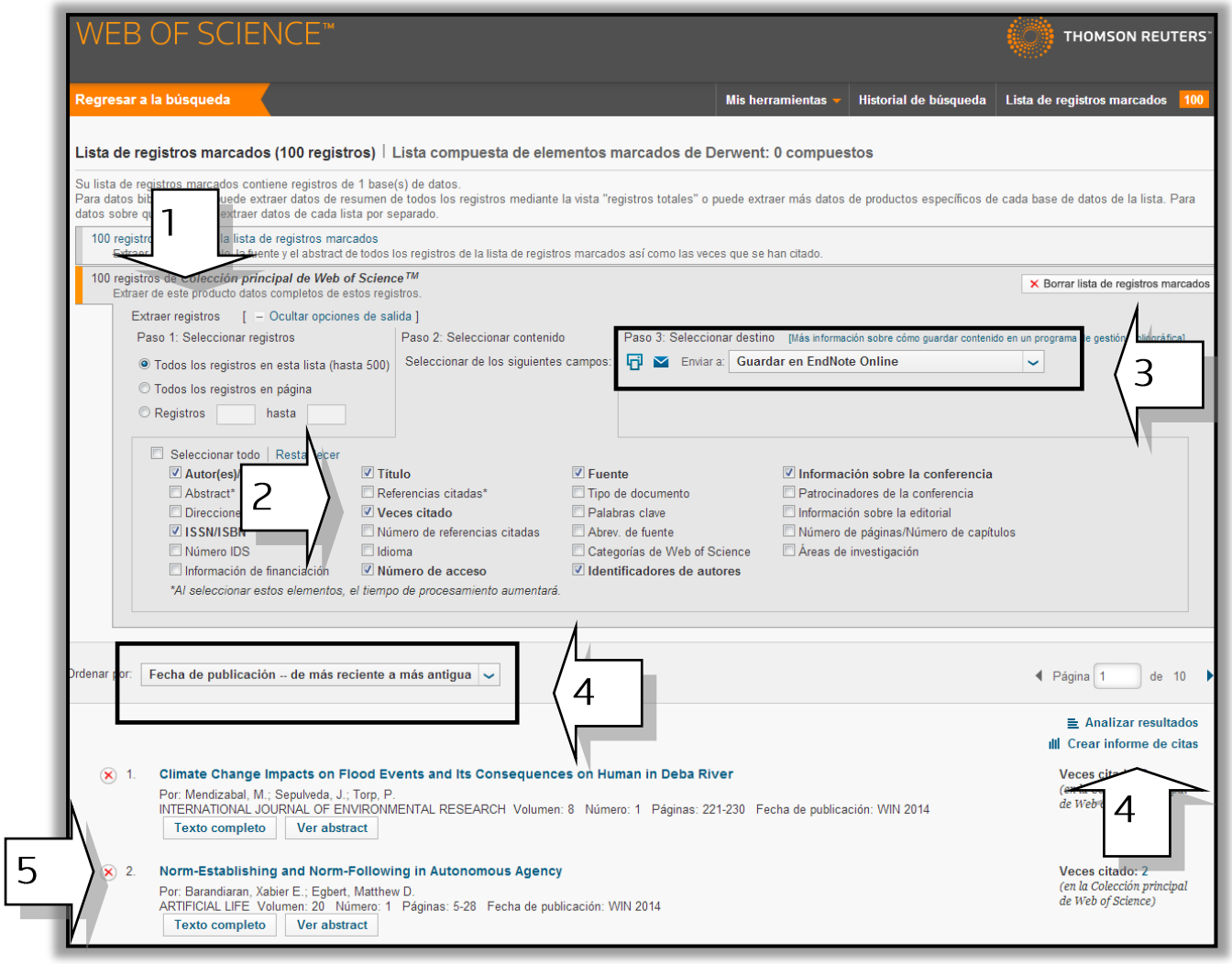
2. Para seleccionar un rango de registros (máximo 500), haga clic sobre ‘Agregar a la lista de registros marcados’ y selecciona el rango.



3. Para ir a la lista marcada, haga clic en ‘Lista de registros marcados’ situado en la parte superior de la página o haga clic sobre la marca en color naranja.



Lista Marcada



En la página '**Lista de registros marcados'** se puede dar formato a los registros para imprimirlos, enviarlos a un correo electrónico o exportarlos directamente Endnote Online, Endnote, Refworks, a otro gestor de referencias o guardarlos a un archivo (ordenador).

También se puede analizar o ejecutar **el informe de citas** sobre los registros marcados y/o realizar 'Analizar Resultados'. Observará también el menú desplegable a mano izquierdo unas opciones que le permite ordenar los registros marcados.

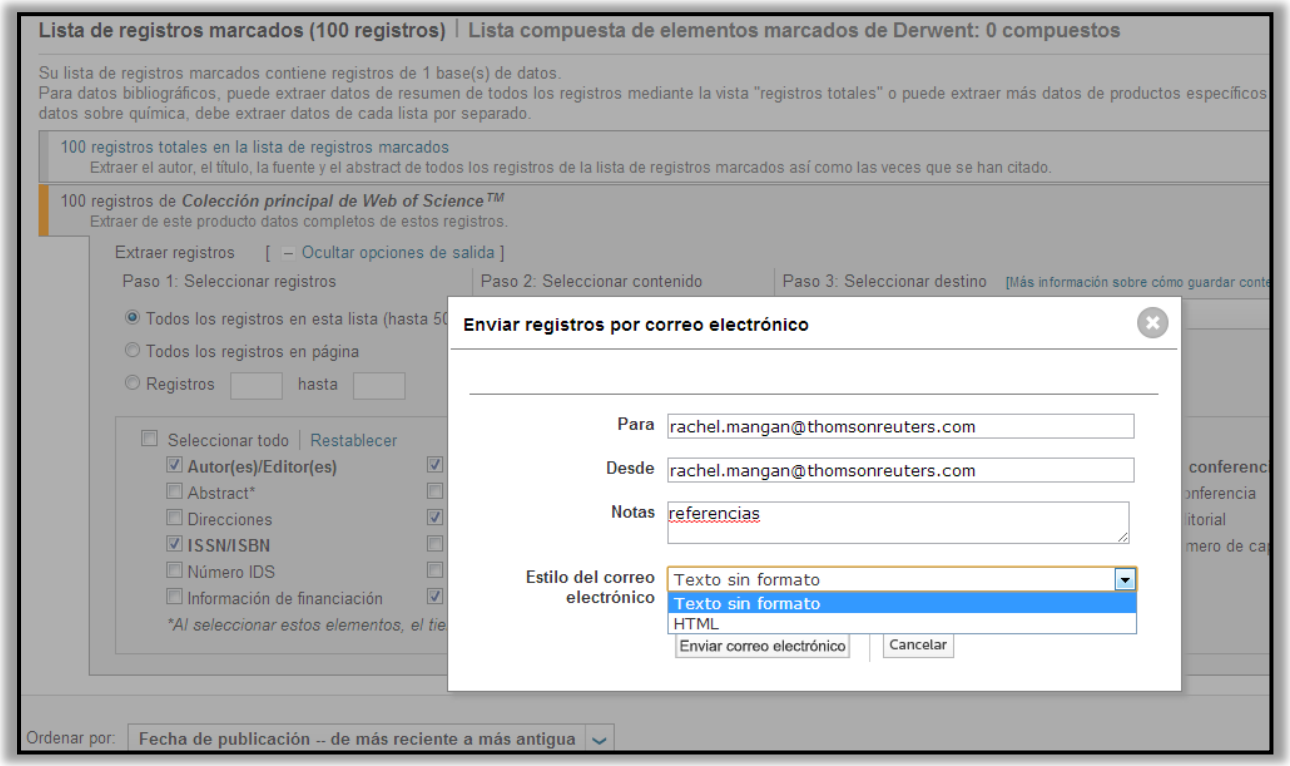
Para exportar la Lista de registros marcado:

1. Selecciona el rango de registros para enviar
   a. Todos los registros en la lista (hasta un máximo de 500)
   b. Todos los registros en la página
   c. Un rango preferido

2. Selecciona los campos bibliográficos que se desea exportar

3. Selecciona el destino del envío (Endnote online, Endnote, ResearcherID, Refworks y otro formato)
4. Abra el menú desplegable para ver ordenar los registros marcados. También es posible realizar un análisis sobre la lista marcada (**Analizar resultados**) o ejecutar el informe de citas sobre ello (**Crear informe de citas**).
5. Es posible eliminar registros en la lista. Haga clic en la cruz roja a mano izquierda del registro.

Envío de Registros por Correo Electrónico desde la Lista Marcada



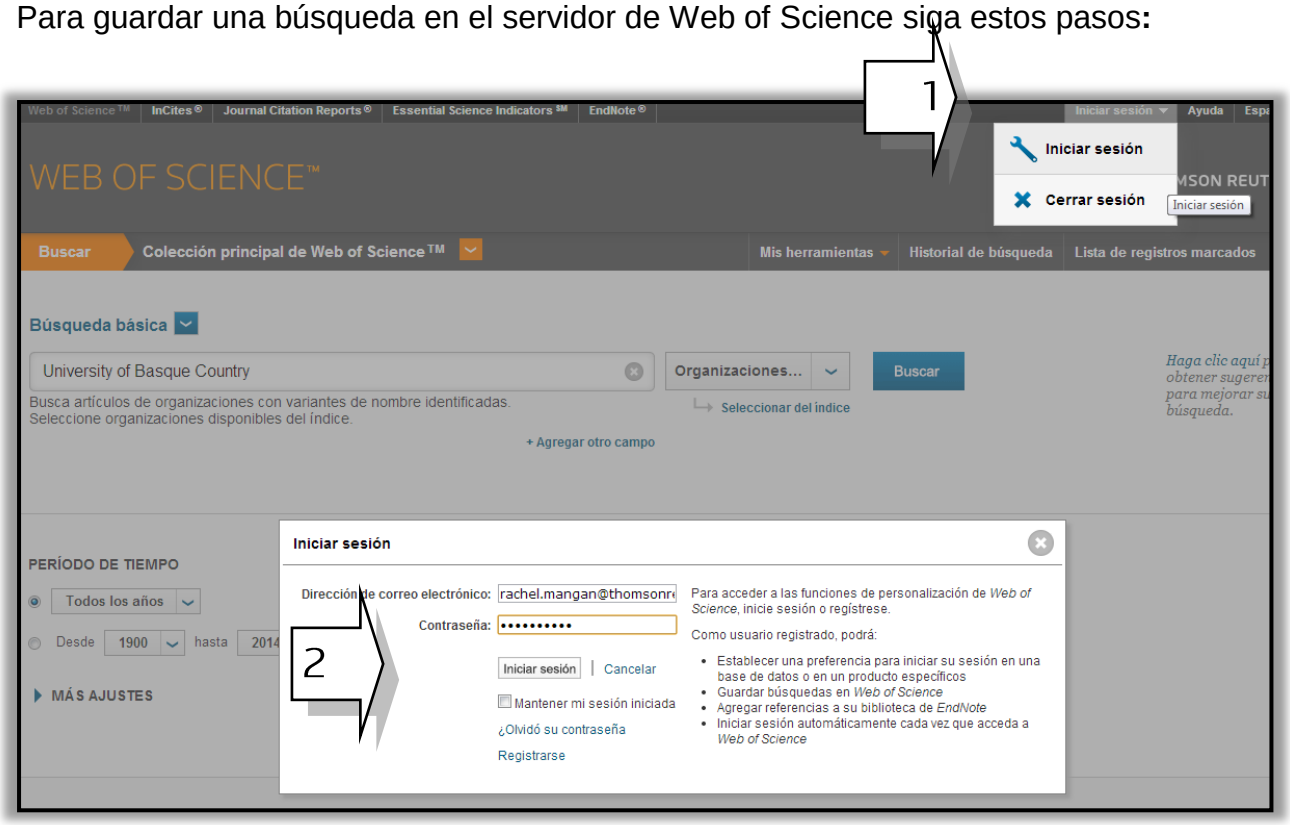
1. Introduzca la dirección del correo electrónico a la que quiere enviar los registros. Existe también la opción de introducir el correo electrónico del remitente y notas.
2. Seleccione entre texto sin formato o HTML y haga clic en ‘Enviar correo electrónico’

Guardado de Historiales y Creación de Alertas

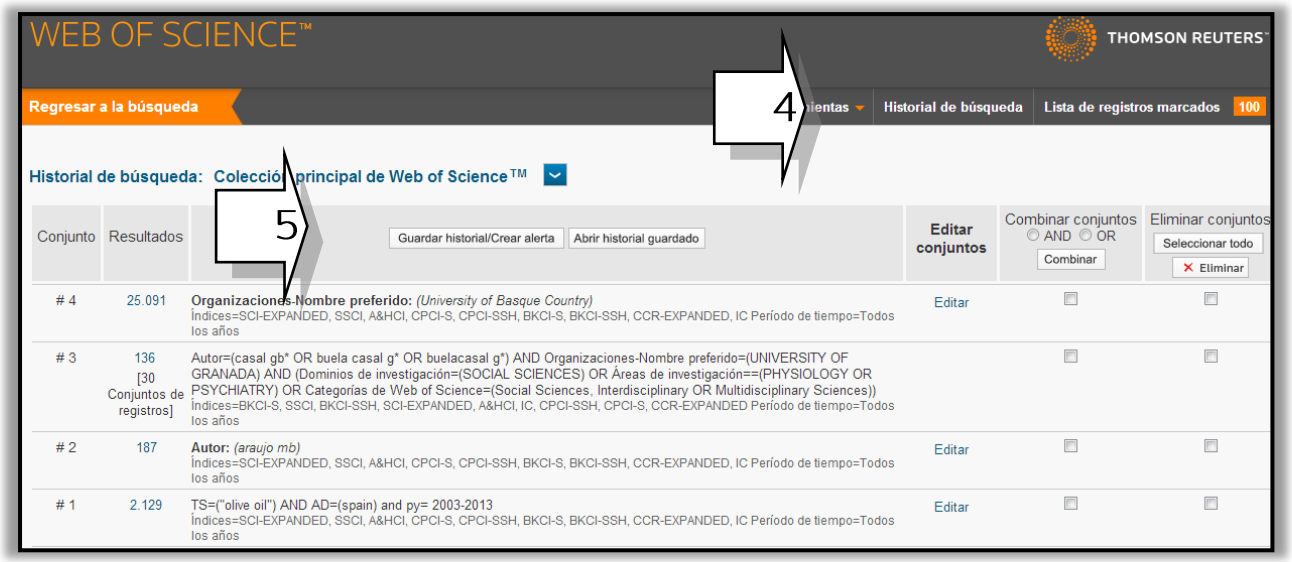
Puede guardar un historial de búsqueda localmente en su propia computadora o disco de red o en el servidor de Web of Science. Un historial de búsqueda guardada localmente puede abrirse y ejecutarse sobre las actualizaciones. Guardar en el servidor de Web of Science le permite abrir y administrar sus historiales de búsquedas como así también programar alertas. Este proceso se refiere a la búsqueda general y búsqueda por referencia citada.

Guardado del Historial en el Servidor de Web of Science

Para guardar una búsqueda en el servidor de Web of Science siga estos pasos**:**

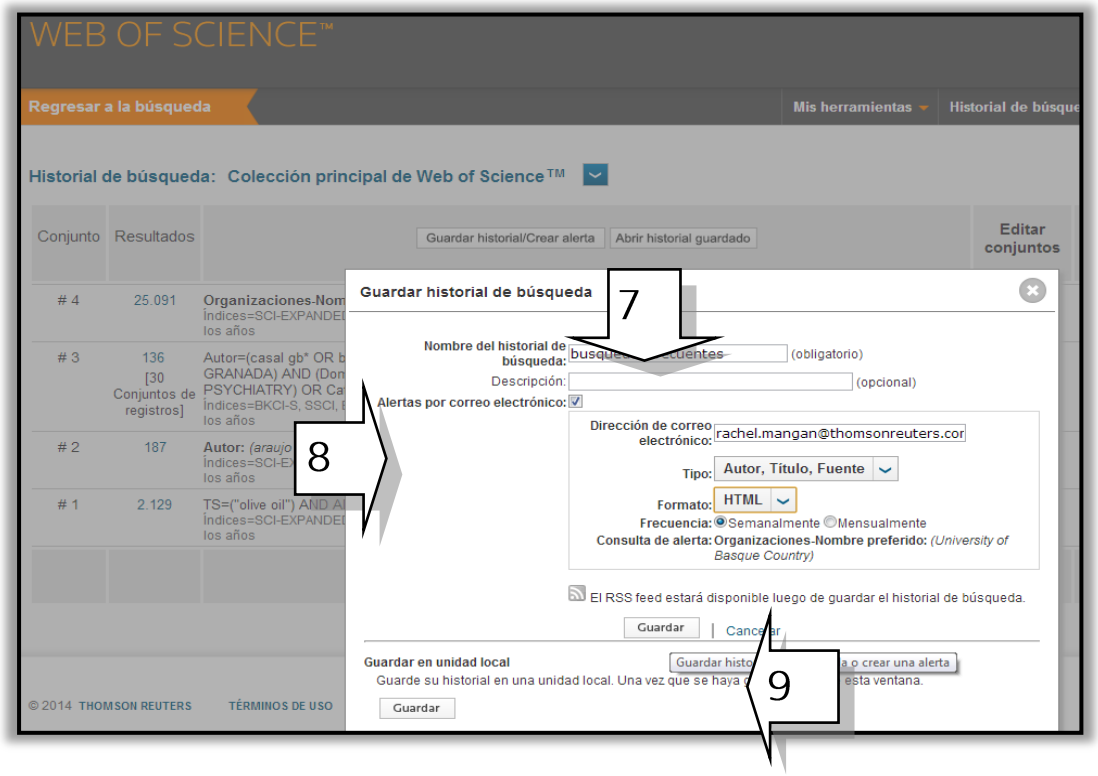


1. Inicie una sesión personalizada por medio del enlace '*Iniciar sesión'* ubicado la parte superior de cualquiera página.
2. Introduzca sus credenciales. **Nota:** Si no se ha registrado se pedirá que lo haga cuando intente guardar su historial de búsqueda.
3. Ejecute una búsqueda
4. Diríjase a la página **Historial de búsqueda** o la página **Búsqueda avanzada.**

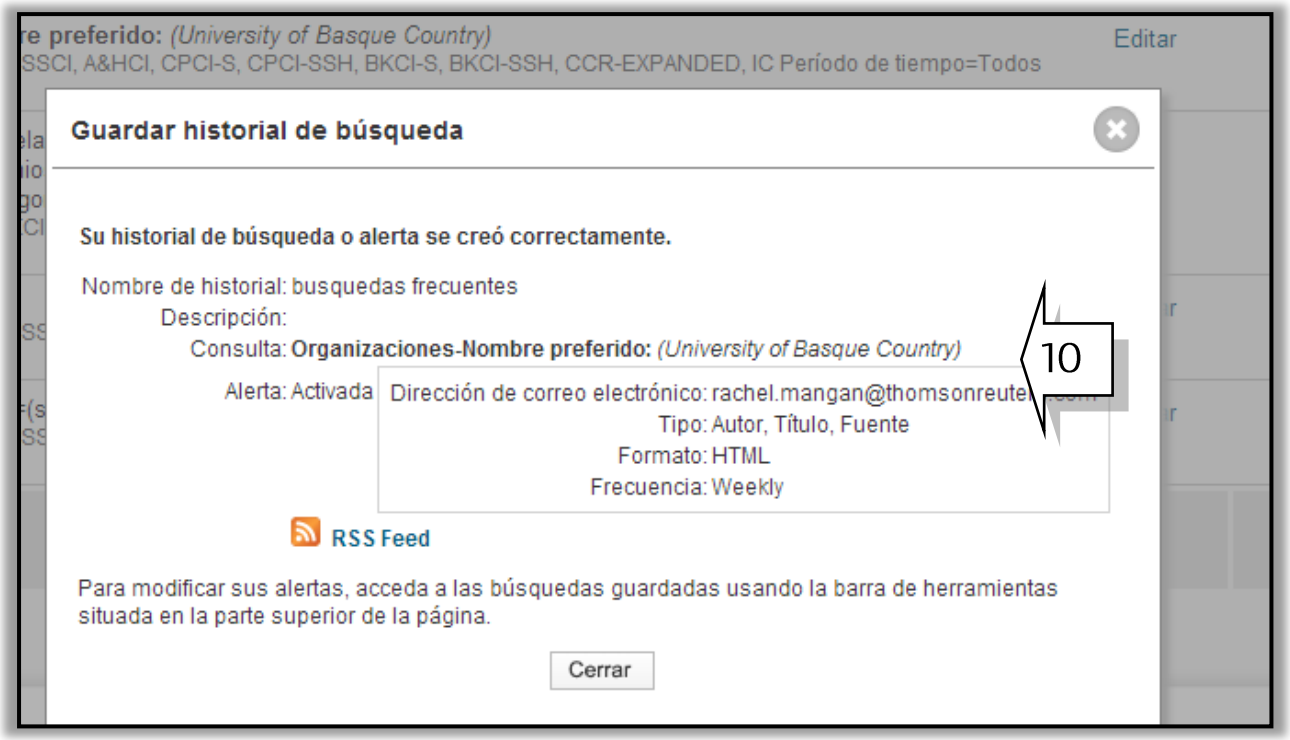


5. Haga clic en el botón **Guardar Historial/ Crear alerta**.
6. Sus pasos en Refinar y Analizar se mantienen en su historial.
7. Introduzca un nombre a la historial y una descripción (opcional) luego haga clic en **Guardar**.

8. También puede **crear una alerta de resultados** para que pueda recibir a su correo eléctrico nuevos resultados que corresponden a la última búsqueda en su historial. Se puede recibir la alerta semanalmente o mensualmente. También se puede determinar el formato del correo electrónico (datos bibliográficos, más resumen, o el registro completo)



9. Después de revisar la información en la página **Guardar en el servidor Web of Science** haga clic en **Guardar.**

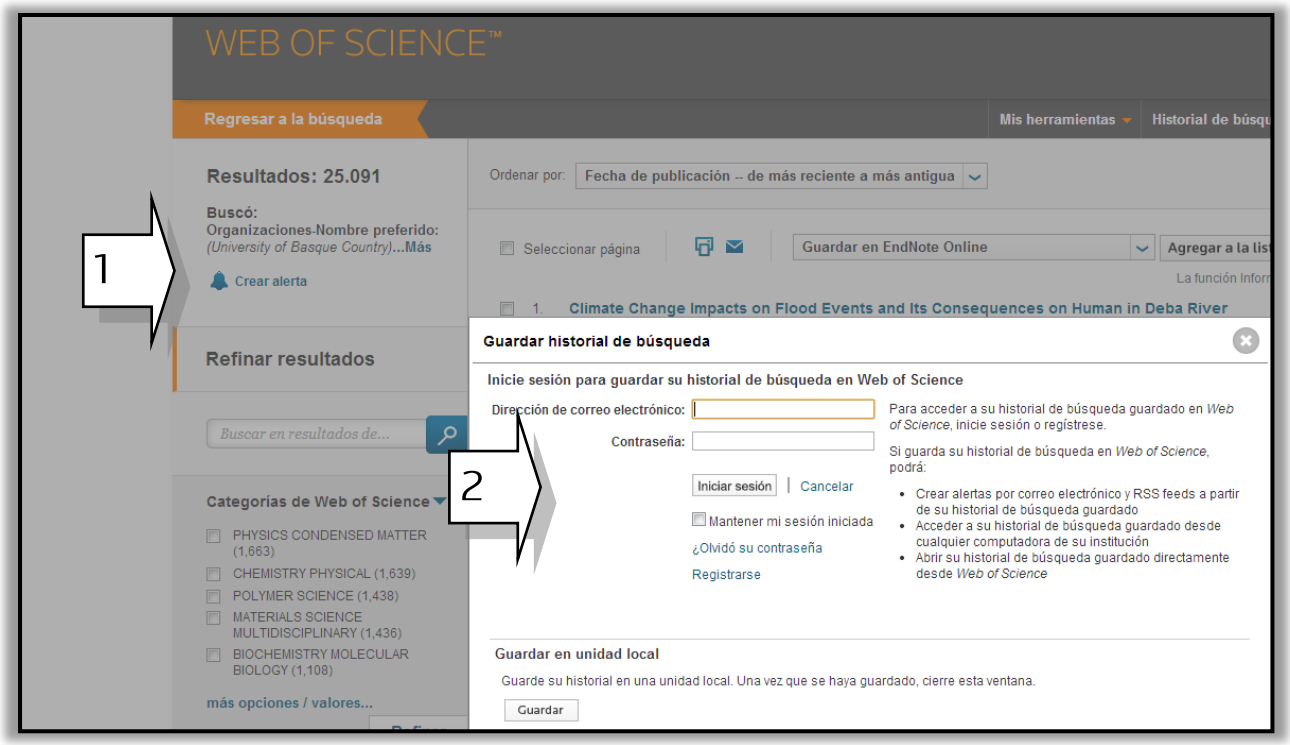


Note: Su alerta se refiere a la última búsqueda en su historial. Si desea que su alerta incluya registros de búsquedas anteriores, cree una última búsqueda en las páginas 'historial de búsqueda o búsqueda avanzada'.

10. Aparecerá su confirmación de guardar al servidor de WOS.

Crear alerta de búsquedas directamente en la página de resultados

1. Para crear una alerta de resultados y guardar la búsqueda a un historial haga clic en el botón 'Crear Alerta'.

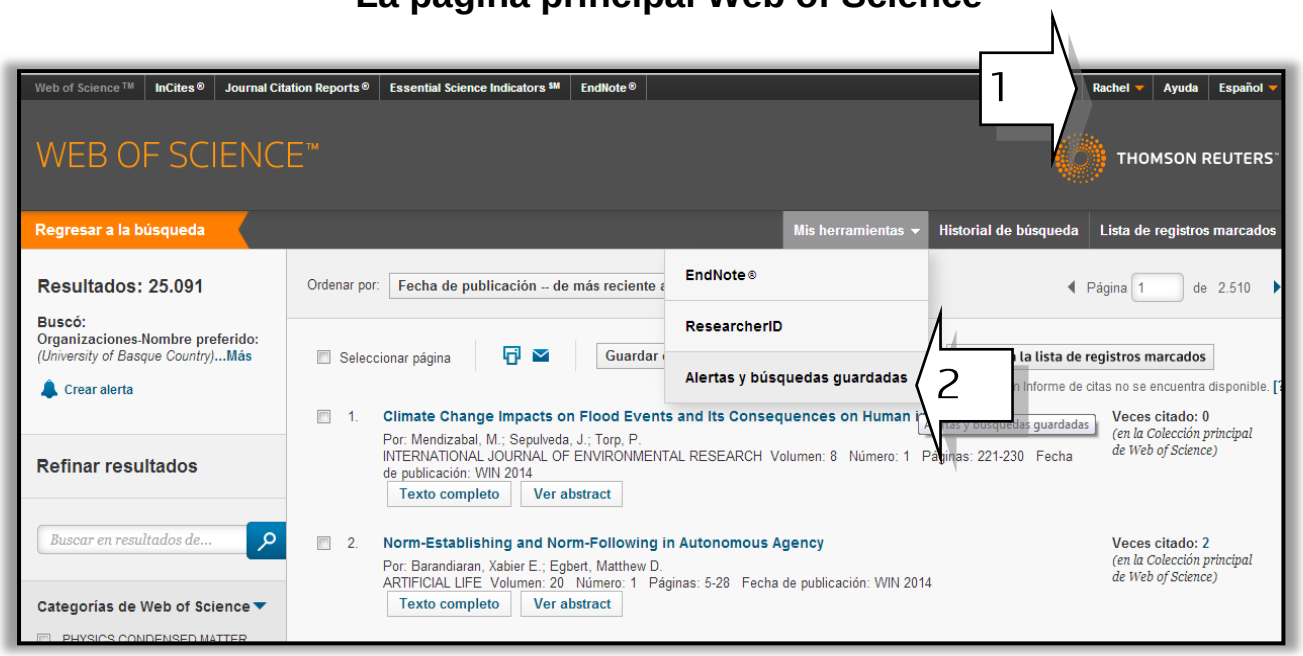


2. Introduce los credenciales de su perfil de Web of Science para guardar la búsqueda y crear una alerta de nuevos resultados. Si no se ha registrado con anterioridad, sería necesario registrarse para poder guardar la consulta y crear una alerta de resultados.

Ejecución de Historiales Guardados

Puede abrir y ejecutar un historial guardado desde varios sitios en la Web of Science

La página principal Web of Science



1. Necesitará inscribirse en el *Web of Science* para abrir historiales guardados en el Servidor de Web of Science.

2. Haga clic 'Mis Herramientas' y luego 'Alertas de búsquedas guardadas'.

La página Historial de Búsqueda/ Búsqueda Avanzada

3. El botón **Abrir historial guardado** en la página **Historial de búsqueda/búsqueda avanzada** de *Web of Science*. Puede usar esta opción si su historial está guardado localmente o guardado en el servidor de Web of Science.

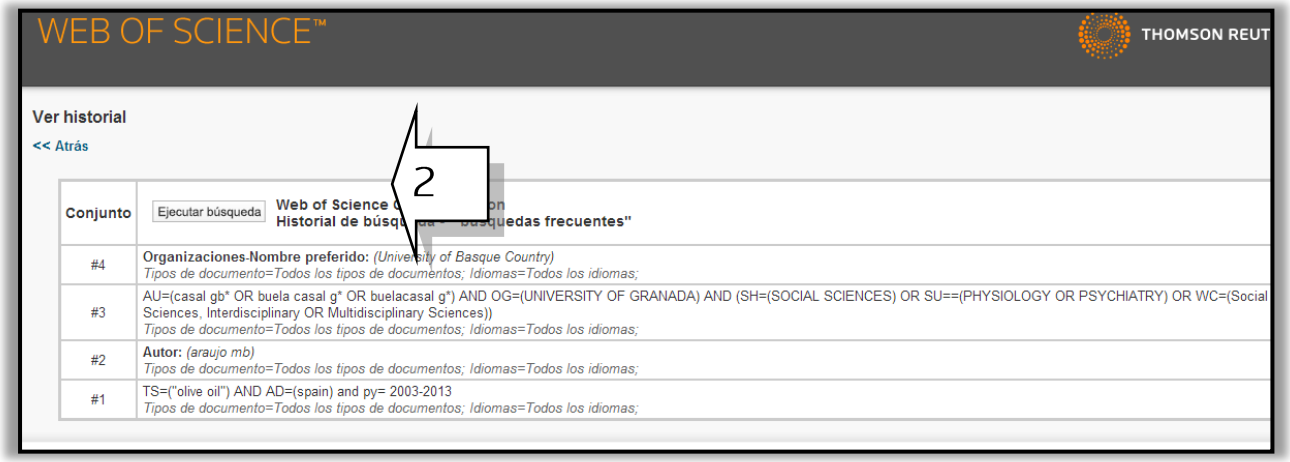
   Nota: Cuando se abre y se ejecuta un historial guardado, se reemplazará cualquier búsqueda en su sesión actual.

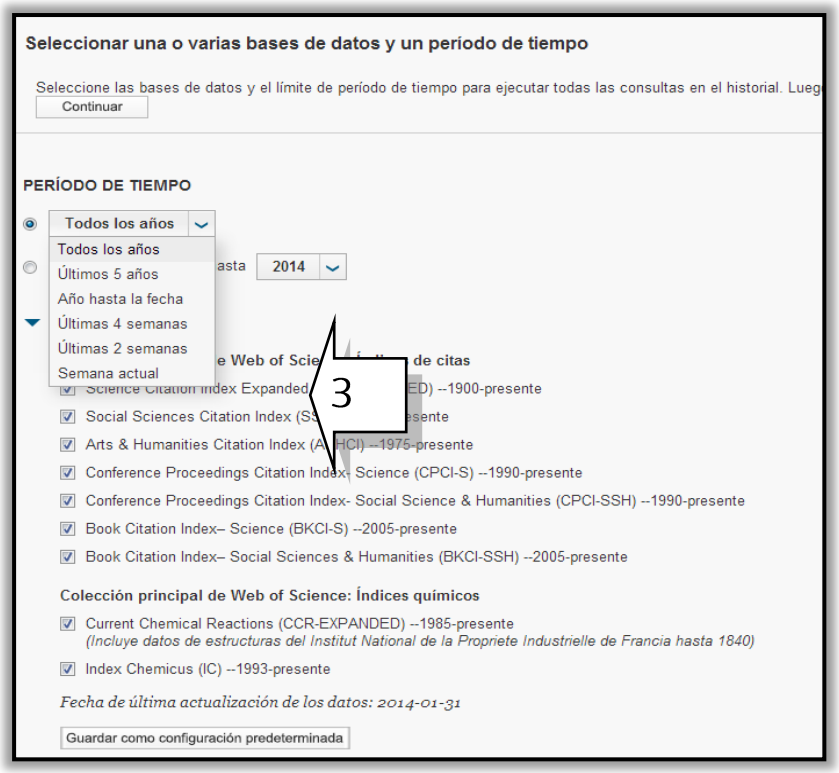
Abrir historiales guardados

1. Haga clic en ‘Abrir’ para abrir de nuevo las consultas guardadas.

2. Las consultas se presentan a continuación.

3. Antes de ejecutar las búsquedas es posible modificar los límites de búsqueda. Es posible cambiar el período de búsqueda y/o los índices incluidos en la búsqueda. Después de modificar la búsqueda si hace falta, haga clic en ‘Continuar’ para ir a los resultados.





4. Haga clic en el número de resultados para visualizarlos en la página de resultados.

Recepción de Alertas

Cada semana o mes (según haya elegido) recibirá un correo electrónico que contiene los resultados que corresponden a sus criterios de búsqueda. Para las alertas de citas recibirá una notificación sólo cuando el artículo seleccionado haya sido citado.

1. Cada referencia en su correo electrónico está vinculada al registro completo en *Web of Science*.
2. Su alerta estará activa por 24 semanas. Hacia el final de este período, recibirá una notificación de expiración. Para extender esta alerta, acceda **Alerta de Citas** en la página principal de *Web of Science* y haga clic en el botón de **Renovar** sobre la alerta que desea extender.
3. Nota: La alerta de cita está activa por un año.

Mis Alertas de Citas

1. Desde ‘Mis Herramientas’ y luego ‘Alertas y búsquedas guardadas’ se puede ver sus alertas de citas.

2. Haga clic en ‘Renovar’ para recibir la alerta durante un año más.

3. Haga clic en ‘editar’ para desactivar la alerta, cambiar el formato de la alerta e introducir otros correos electrónicos.

4. Haga clic en ‘Eliminar’ para eliminar la alerta de su lista.

RSS Feeds

Para crear RSS Feeds:

1. En la confirmación de un historial guardado en el servidor o en la confirmación de una alerta de cita haga clic en 'RSS Feed'
2. Copie el URL que aparece en la barra de dirección en el navegador en su lector de RSS o Agregador.

Su lector de RSS automáticamente comunicará nuevos resultados de búsqueda. En el caso de alertas de citas, nuevos artículos que citan al artículo de interés. No es necesario renovar la alerta para continuar recibiendo RSS feeds. Para anular la suscripción utilice su lector de RSS para hacerlo.

Endnote (versión en línea)

Endnote (versión en línea) es un gestor de referencias integrado en la plataforma de Web of Science. Está diseñado para ayudar a los estudiantes e investigadores en el proceso de escritura de un trabajo de investigación. Acceso a una biblioteca de Endnote Web individual está disponible a todos los usuarios de Web of Science que han creado con anterioridad un perfil de usuario.

Endnote (versión en línea) le permite…..

- Buscar en *Web of Science*, *PubMed* y cientos de catálogos de bibliotecas en línea (OPAC's).
- Importar referencias de cientos de bases de datos en línea y organizar una biblioteca de referencias en idiomas múltiples (observe las notas sobre compatibilidad en Unicode).
- Almacenar referencias sin límite.
- Editar una referencia, añadir notas, palabras clave, modificar cualquier campo bibliográfico o crear una nueva referencia manualmente.
- Elegir entre más de 3,300+ estilos de bibliografía para formatear citas temporales y las bibliografías.
- *Cite While You Write*™ (Citar mientras se escribe) en Microsoft Word (es necesario descargar el plug-in) le permite introducir y formatear los documentos inmediatamente.
- Formatear documentos de otros procesadores utilizando archivos de RTF.
- Facilitar colaboración con colegas- compartir carpetas de Endnote (web) y designar el acceso de lectura y escritura a carpetas *EndNote* compartidas.
- Usar la barra de herramientas de Microsoft Internet Explorer y Mozilla® para que pueda acceder su biblioteca con un solo pulso y capturar datos de citas fácilmente en una página Web.
- Transferir referencias fácilmente entre su biblioteca de Endnote (versión web) y Endnote X (es necesario tener la versión actualizada de X.0.2). Exportar/Importar a versiones anteriores.
- Se puede exportar resultados directamente de bases de datos de EBSCO HOST.
- Conectar a su perfil de investigación de ResearcherID e introducir sus publicaciones. (Hace falta registrarse en ResearcherID para poder utilizar esta funcionalidad).
- Capturar referencias audiovisuales en la Web (You Tube por ejemplo).
- Se puede añadir archivos adjuntos a las referencias hasta un máximo de 5GB.
- Los usuarios de Endnote X5, X6, X7 podrán añadir archivos adjuntos a sus referencias sin límite.

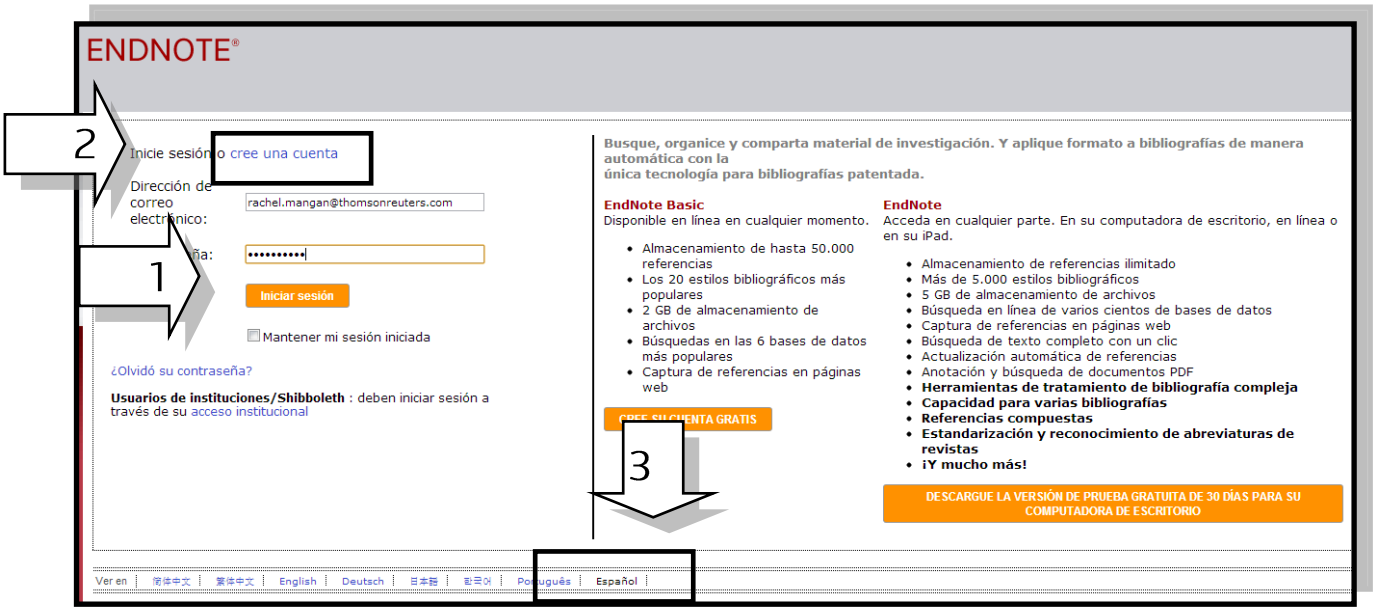
Comparación de las versiones de Endnote

COMPARE

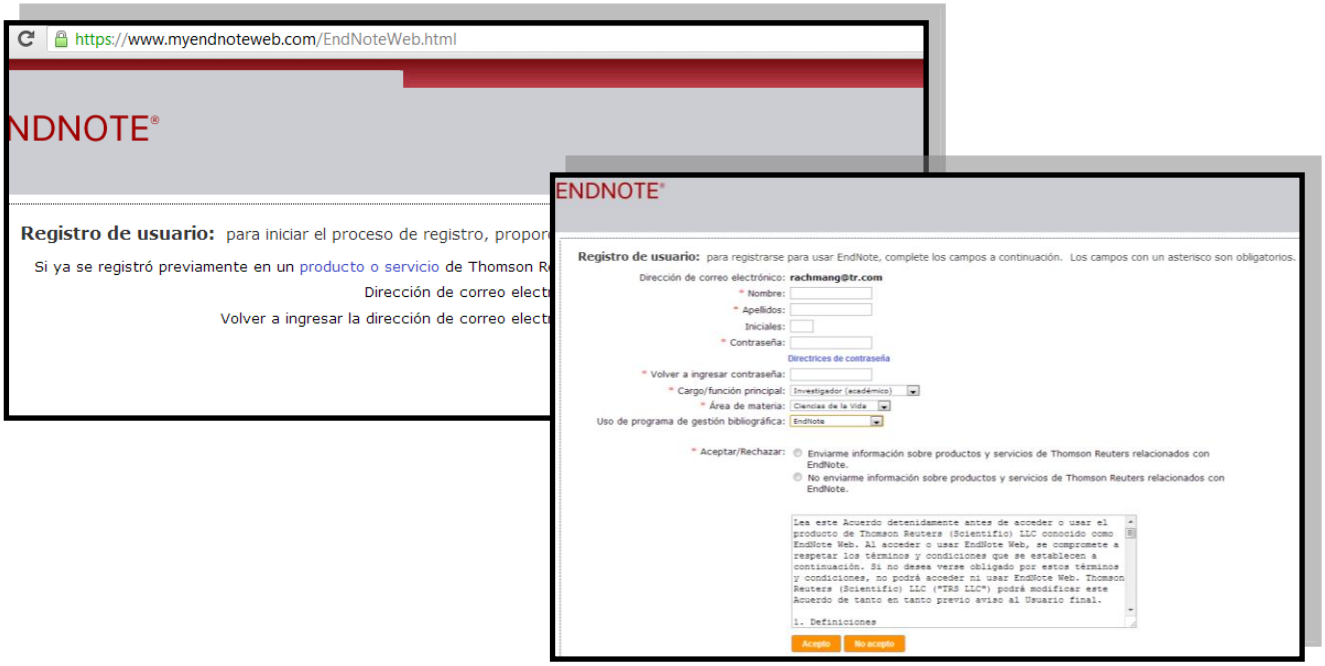
	ENDNOTE		ENDNOTE BASIC
	Desktop purchase includes 2 year access to premium EndNote online features		Free
	☑ I HAVE WEB OF KNOWLEDGE		
	Desktop	Online	Online
The only tool with patented technology			
Reference storage	Unlimited	Unlimited	50K
Attachment storage	Unlimited	5 GB	2 GB
Bibliographic formatting styles	6000+	3300+	3300+
Reference sharing	✓	✓	✓
Send references directly from online databases.	500+	500+	500+
Search online resources from within EndNote	6000+	1800+	1800+
Formatting in Microsoft® Word	✓	✓	✓
One-click 'Find Full Text'	✓		
Automatic reference updating	✓		
Advanced reference organization	✓		
Advanced PDF management:			
Annotate and highlight PDFs	✓		
Search PDF text and annotations	✓		
PDF auto import folder	✓		
Smart reference creation	✓		
Advanced formatting and customization			
Multiple bibliographies within a single document	✓		
Subheading and category bibliographies	✓		
Composite references	✓		
Field substitutions	✓		
Journal abbreviations recognition and standardization	✓		
Web of Knowledge data and links			
Links to full-text		✓	✓
Display Times Cited counts		✓	✓
Link to Web of Knowledge record		✓	✓
Link to Web of Knowledge Related Records		✓	✓

Endnote (versión en línea)

- Para acceder a una biblioteca de Endnote (www.myendnoteweb.com) es necesario inscribirse con sus claves de acceso correspondientes a su perfil de usuario de Web of Science. No es necesario crear un doble registro.
- Para los usuarios que no han creado ya un perfil de usuario deberían hacerlo al hacer clic en el enlace 'Cree una cuenta' y completar el formulario.

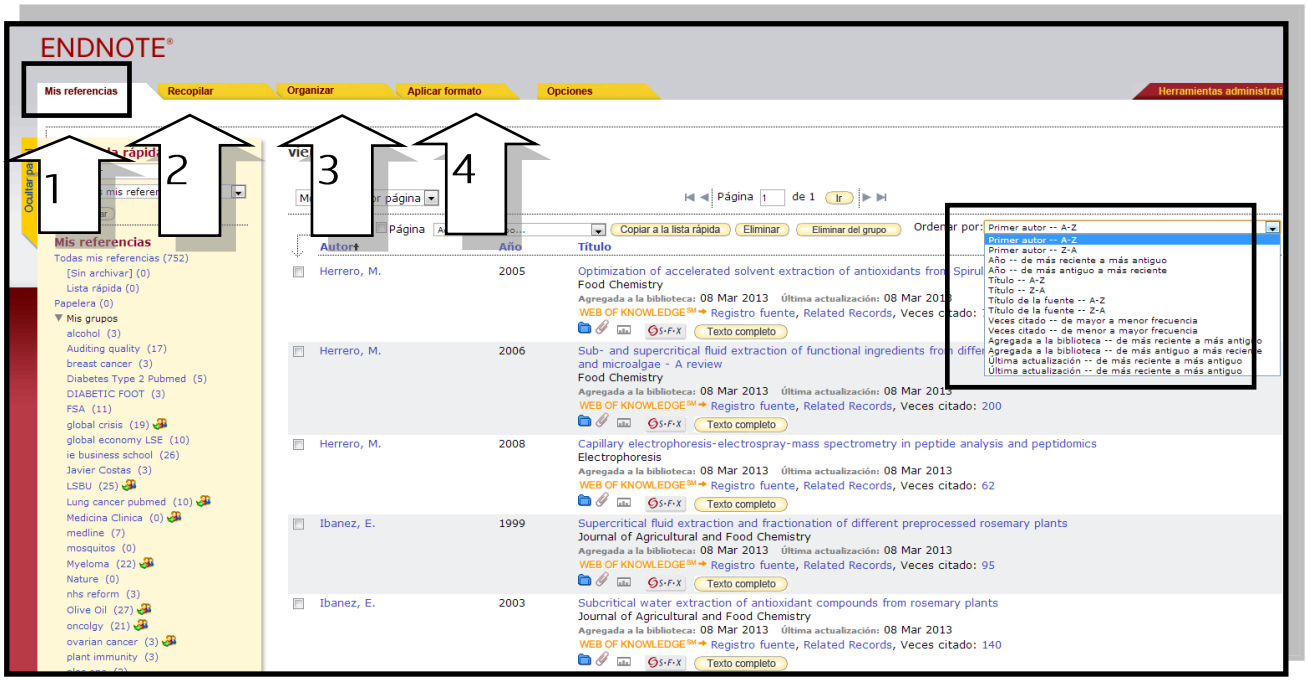


1. Introduzca sus claves de acceso correspondientes a su perfil de usuario en los campos y haga clic en 'iniciar sesión' para ir a su biblioteca.
2. Haga clic en 'cree una cuenta' para crear un perfil de usuario. El enlace le llevará a un formulario. En la página de registro es necesario completar como mínimo una serie de campos obligatorios (indicados con una estrella roja) sin utilizar acentos o guiones. Al finalizar el registro, pulse el botón 'Enviar datos' a fin de completar el proceso de registro.
3. Es posible determinar el idioma de la interfaz



Página Principal de Endnote Online

La interfaz de la biblioteca de Endnote online se caracteriza por una serie de pestañas que correspondan a las funcionalidades de la biblioteca.



1. Mis Referencias y Mis Listados de Publicaciones de Researcher ID

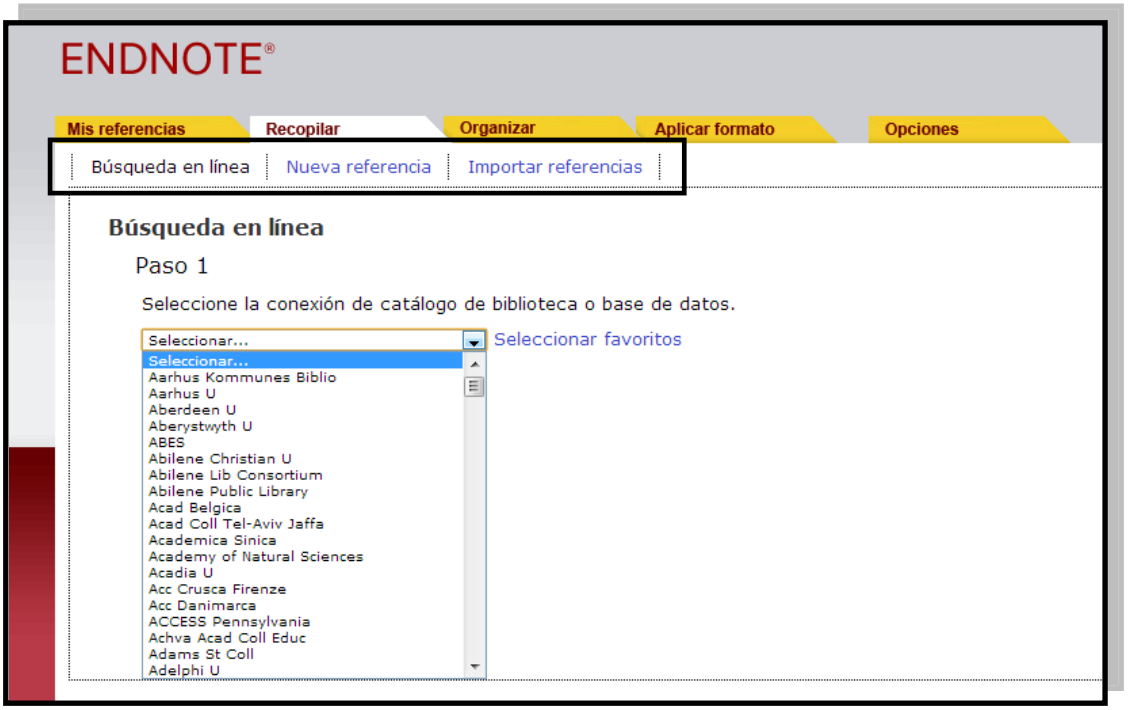
Esta pestaña le permite ver todas las referencias gestionadas en su biblioteca. También verá sus grupos particulares y grupos que otros usuarios comparten con usted **(grupos compartidos por otros usuarios)**. En el caso de que haya creado un registro en ResearcherID, verá sus listados de publicaciones 'My Publicaciones' y 'Publication List 1 & 2' procedentes de ResearcherID. Es posible consultar de manera rápida las referencias en su biblioteca al realizar una **búsqueda rápida**.

Se puede cambiar el orden de visualización de las referencias seleccionado cualquier de los temas en el menú desplegable a mano derecha.

2. Incorporar Referencias

Existen tres opciones para incorporar referencias a su biblioteca:

A. Una búsqueda en línea en bases de datos y catálogos de las bibliotecas desde Endnote Web.
B. Crear una nueva referencia manualmente
C. Importar referencias.



Una Búsqueda en línea de bases de datos o catálogos desde Endnote

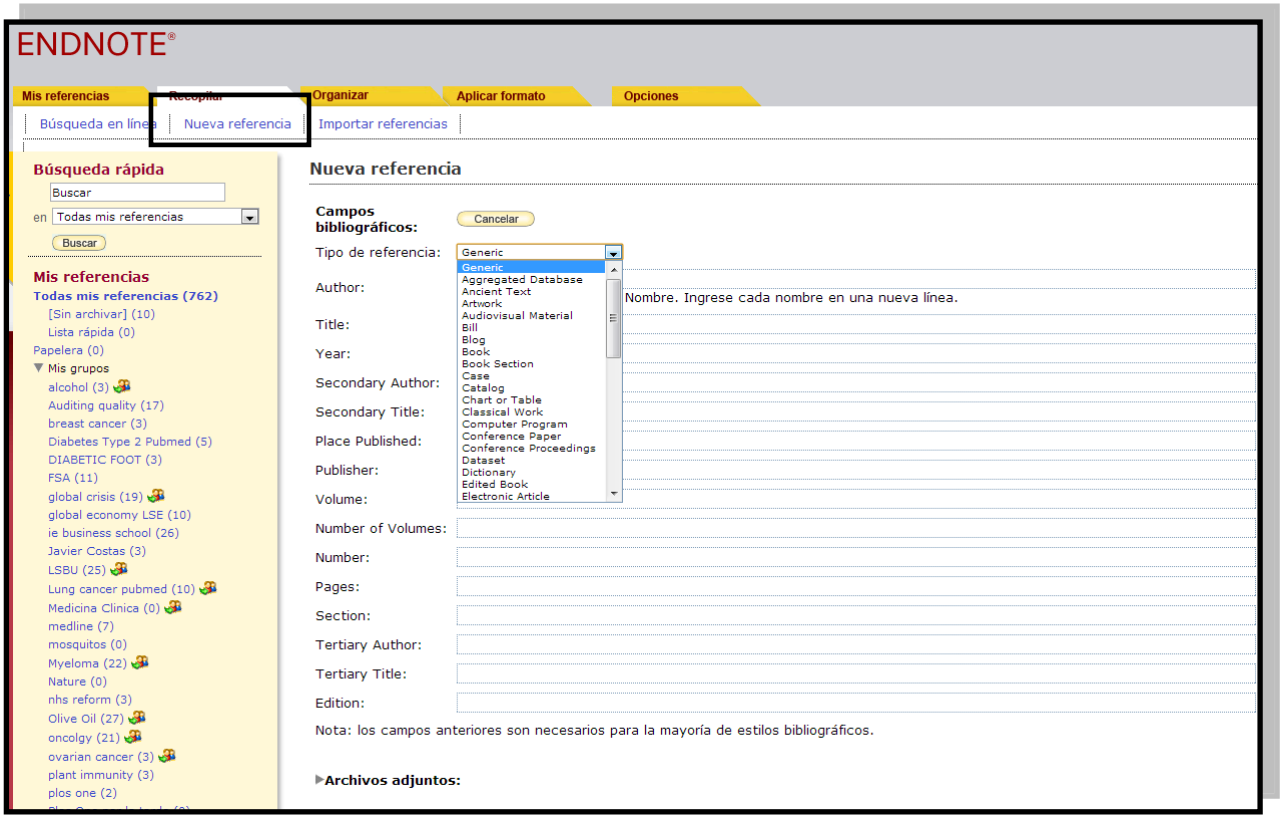
Endnote le permite buscar en cientos de bases de datos y catálogos de bibliotecas Ej. Medline, Pubmed, WOS.

- Seleccione el catálogo o la base desde el menú desplegable. Luego haga clic en 'Conectar' para conectarse a la base.
- Aparece una pantalla en la que se puede introducir los términos de búsqueda en varios campos. Haga clic sobre 'buscar' para lanzar la búsqueda.
- Verá una notificación del número de registros recuperados. Se puede seleccionar un rango de registros o todos.
- Haga clic sobre 'Recuperar' para incorporar los registros deseados en su biblioteca
- Una vez recuperados es necesario guardar los registros en un grupo nuevo o existente.

B. Crear una nueva referencia manualmente

Es posible introducir una nueva referencia de modo manual. Haga clic sobre 'Nueva referencia y aparecerá un formulario. Es obligatorio rellenar los campos bibliográficos indicados con la estrella roja.

Para introducir datos en los campos, hace falta hacer clic dentro del campo.

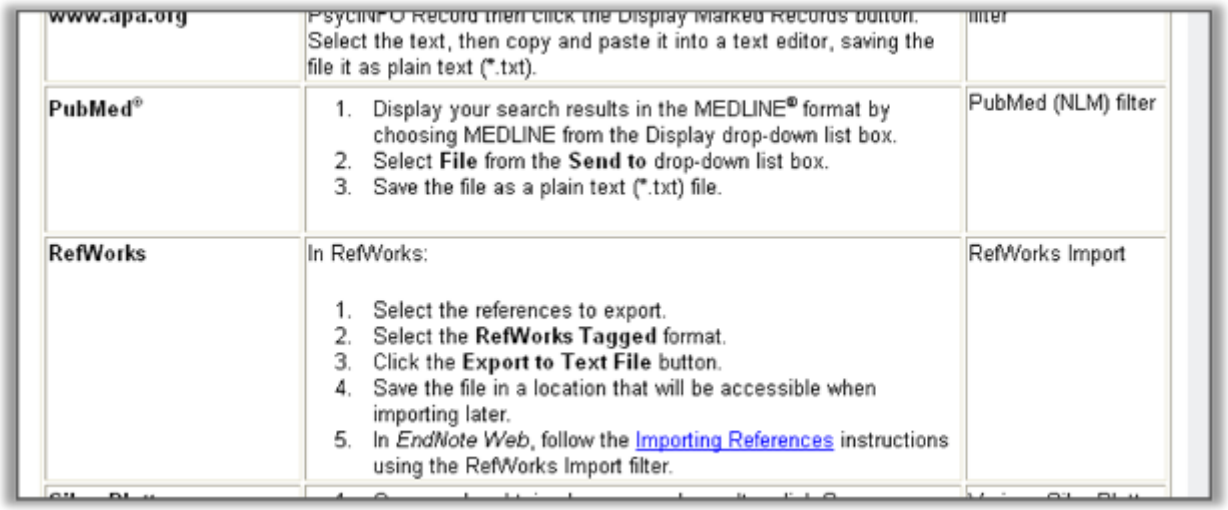


Una vez completado, haga clic en el botón ‘Save’ para incorporar la referencia a un nuevo grupo o a un grupo existente.

C. Importar Referencias

Es posible introducir referencias en su biblioteca mediante la realización de búsquedas bibliográficas directamente desde bases de datos externas o catálogos de bibliotecas. Sigan los pasos siguientes:

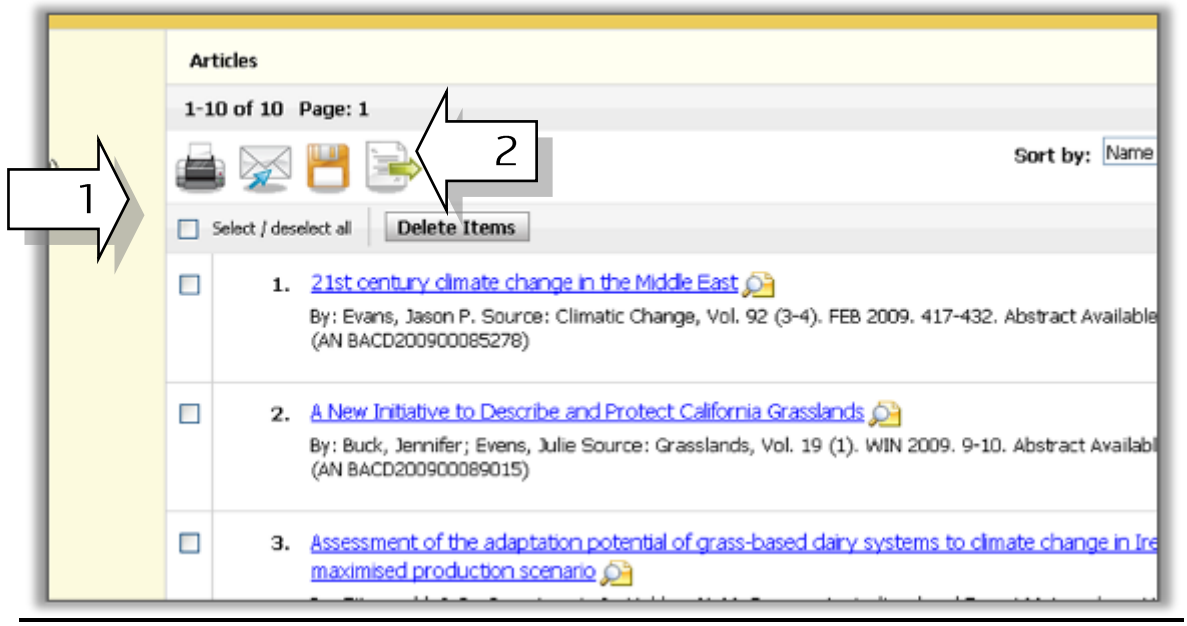
1. Consulte los formatos de importación correspondientes a su proveedor.
2. Abra el índice de soporte para encontrar la sección ‘Import Formats’.



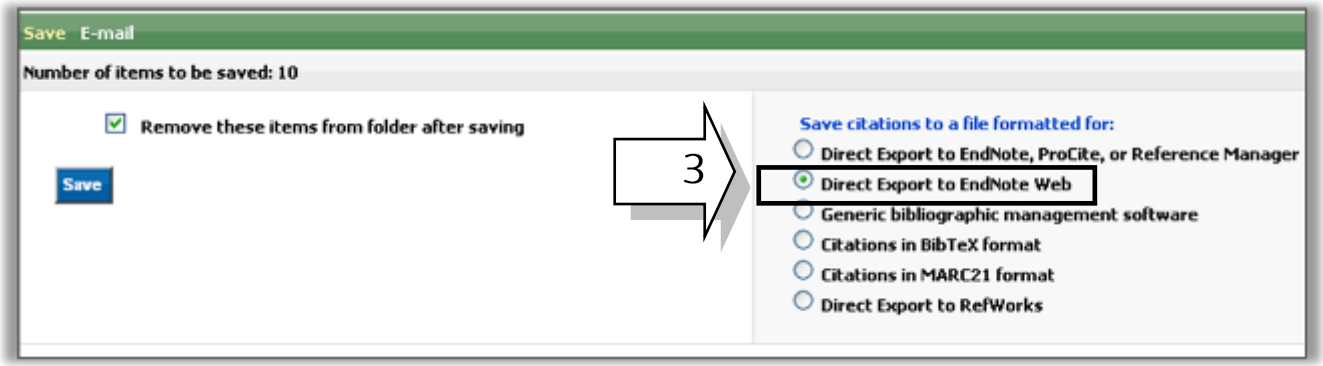
www.apa.org	PsycINFO Record then click the Display Marked Records button. Select the text, then copy and paste it into a text editor, saving the file it as plain text (*.txt).	filter
PubMed®	1. Display your search results in the MEDLINE® format by choosing MEDLINE from the Display drop-down list box. 2. Select **File** from the **Send to** drop-down list box. 3. Save the file as a plain text (*.txt) file.	PubMed (NLM) filter
RefWorks	In RefWorks: 1. Select the references to export. 2. Select the **RefWorks Tagged** format. 3. Click the **Export to Text File** button. 4. Save the file in a location that will be accessible when importing later. 5. In *EndNote Web*, follow the Importing References instructions using the RefWorks Import filter.	RefWorks Import

3. Realice la búsqueda en la base o catálogo deseado y guarde los resultados a su ordenador en el formato adecuado.
4. Haga clic sobre el enlace ‘Importar referencias’.
5. Seleccione el archivo adecuado.
6. Seleccione el filtro de importación adecuado. Se puede predefinir los filtros que se usa más frecuentemente a través de la opción ‘personalizar estilo de importación’.
7. Haga clic en el botón ‘Importar’ para importar los resultados recuperados.
8. Los resultados se encuentran importados en el grupo de referencias temporales ‘Sin archivar’.
9. Guarde las referencias en un nuevo grupo o adiciónelos a un grupo existente.

D. Exportar Referencias directamente de bases de datos de EBSCO HOST

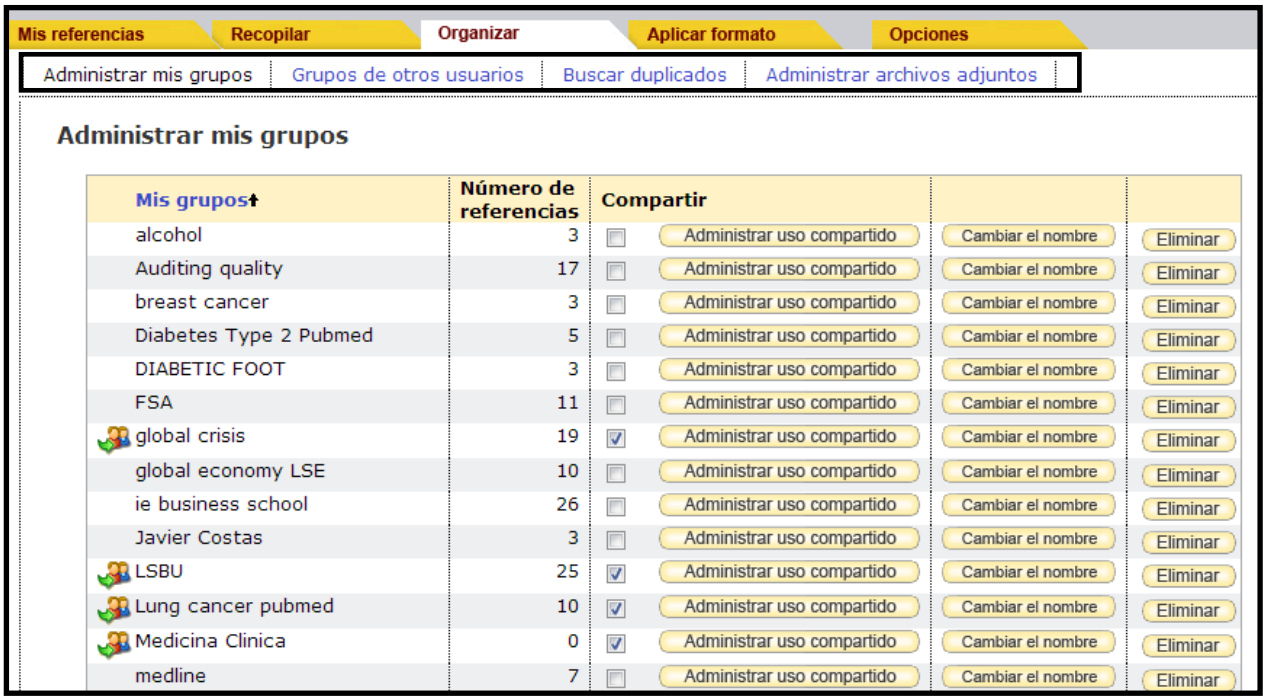


1. Después de realizar una búsqueda en EBSCO HOST y haber marcado los resultados de interés a un archivo, vaya al archivo y seleccione los resultados que desea exportar a su biblioteca de Endnote Web
2. Luego haga clic sobre el icono de la cartita para ir a la página de exportación.



3. Seleccione la opción 'Direct Export to Endnote Web' para exportar sus resultados directamente a su biblioteca de Endnote Web.

3. Organizar sus Referencias



Selecciona la pestaña '**Organizar**' y luego '**administrar mis grupos'**. Aquí se puede compartir, crear, eliminar o cambiar el nombre de sus grupos. También se puede encontrar y eliminar referencias duplicadas y ver grupos de otras personas.

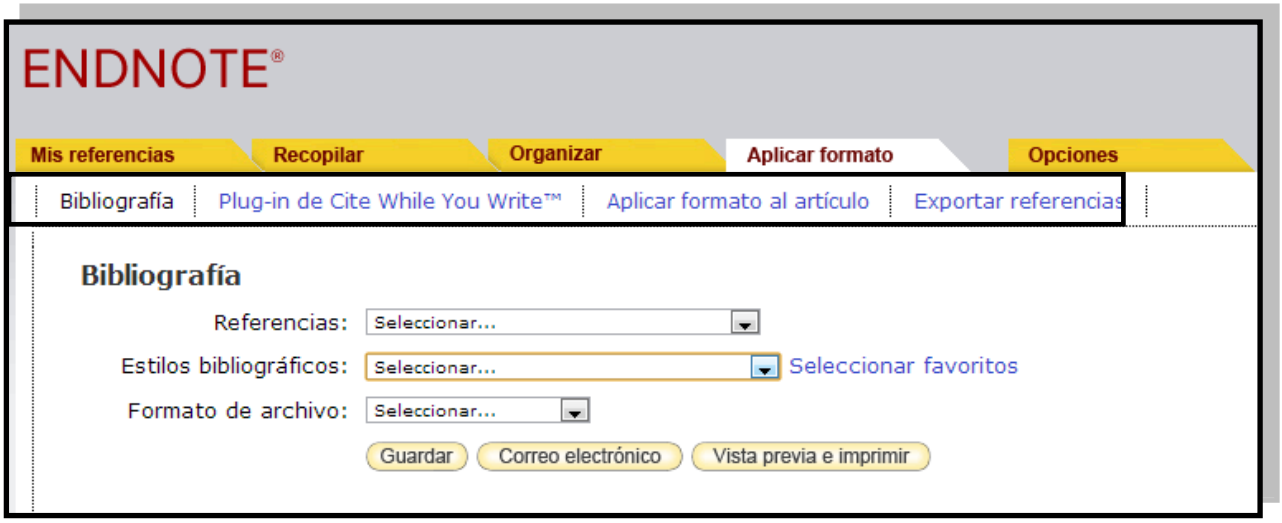
- Para eliminar grupos de referencias haga clic sobre el botón correspondiente '**eliminar**'. Las referencias en un grupo a borrar pasarán al grupo de referencias temporales 'sin archivar'.
- Para compartir un grupo seleccione la casilla correspondiente en la columna Compartir y luego el botón '**administrar uso compartido'**. En la pantalla siguiente, haga clic sobre el enlace 'empiece a compartir este grupo'. Luego abrirá una nueva ventana en el que se puede introducir los correos electrónicos de las personas con las que querrá compartir el grupo. Los correos electrónicos deberían ser las mimas con las que dichas personas están registradas a Endnote. Se puede designar el acceso de leer solamente o leer y escribir las referencias en las carpetas *EndNote* compartidas.
- **Grupos de otros usuarios**: Haga clic sobre este enlace para ver grupos que otros usuarios comparten con usted. Es posible optar para visualizar estos grupos en la sección 'Mis Referencias' u ocúltalos.
- Haga clic sobre el enlace '**buscar duplicados**' para identificar y eliminar fácilmente los registros duplicados.
- Se puede cambiar el título de sus listados de publicaciones 1 & 2 de ResearcherID. Simplemente haga clic sobre el listado deseado y luego 'cambiar el nombre'. El título del listado se actualizará en Endnote también. Hace falta crear un perfil dentro de ResearcherID para tener acceso a estos listados.
- Puede adjuntar hasta 5GB de archivos adjuntos. Haga clic en '**administrar archivos adjuntos**' para ver los detalles.

4. Aplicar Formato

En la sección ‘Aplicar formato’ se puede elegir entre varias opciones para la creación y/o exportación de una bibliografía.

Creación de una Bibliografía al instante

La creación de una bibliografía consiste en 4 pasos.



1. Seleccione el grupo con el que desea crear la bibliografía.
2. Seleccione el estilo de bibliografía entre 3.300 estilos. A mano derecha se muestra en un cuadro ejemplos de los estilos comunes para campos de investigación.
3. Seleccione el formato del archivo (HTML, texto pleno o texto enriquecido).
4. Finalmente seleccione una opción de exportación entre guardar, enviar por correo electrónico o visualización e impresión.

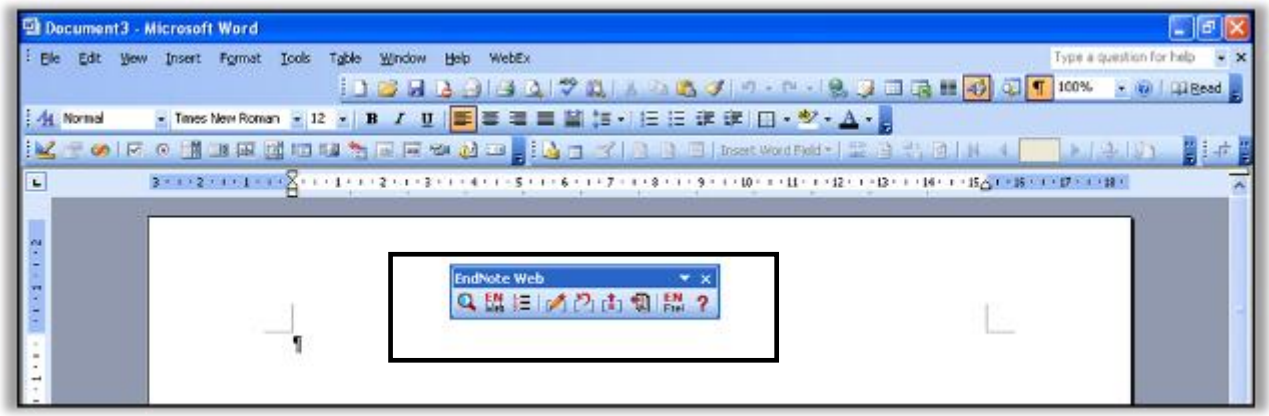
Cite While you Write (Citar Mientras Se Escribe) y aplicar formato a un Manuscrito

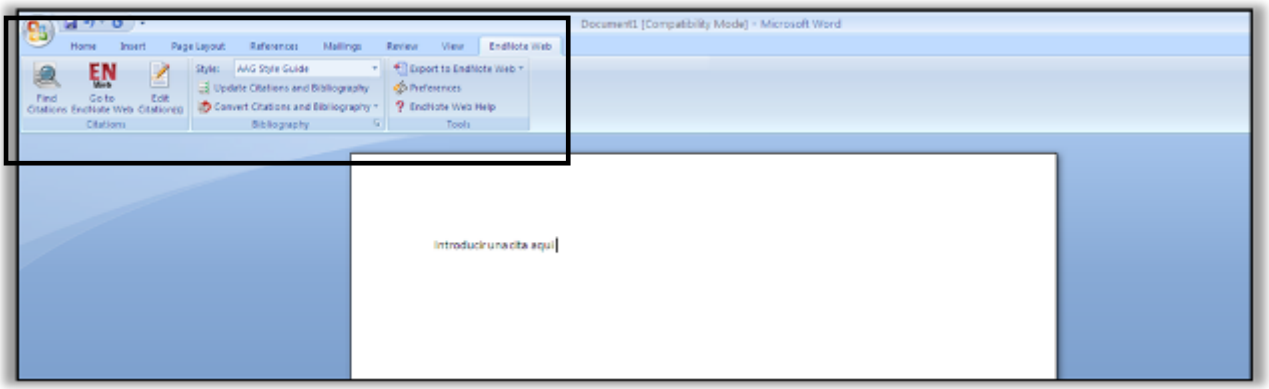
Existen dos formas de incluir las citas y referencias en un manuscrito:

1. Introducir citas y referencias con el plug in “Cite While You Write”

En primer lugar es necesario descargar e instalar el plug in. Haga clic sobre ‘**Descargar instaladores**’ situado en la parte inferior de la página y sigan las instrucciones.

Una vez instalado verá una nueva barra de herramientas en MS Word para la conexión con su biblioteca de Endnote. A continuación se observa la barra de herramientas de CWYW en varias versiones de MS Word.



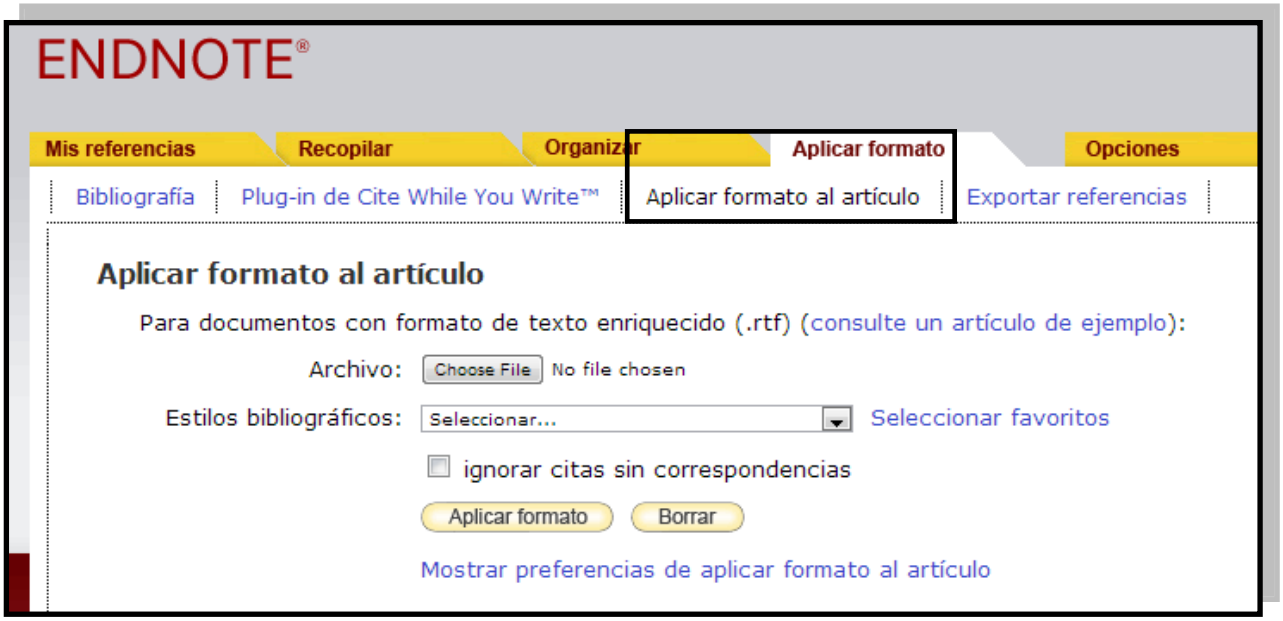


La barra de herramientas de Cite While You Write le permite:

- **A.** Buscar referencias guardadas en su biblioteca e introducirlas en el texto, elaborando una bibliografía al final del texto.
- **B.** Conectarse de un solo pulso a su biblioteca de Endnote.
- **C.** Formatear una bibliografía
- **D.** Editar citas
- **E.** Cambiar el formato de citas
- **F.** Borrar códigos de campo
- **G.** Personalizar las teclas de función rápida y seleccionar las aplicaciones dentro de Word
- **H.** Exportar Referencias de un manuscrito a su biblioteca de Endnote

I. Es posible trabajar con Cite While You Write de las dos versiones (Endnote Web o Endnote). Seleccione su preferencia en 'Preferences' y luego 'Application'.

2. Formatear citas temporales en un manuscrito de texto enriquecido RTF

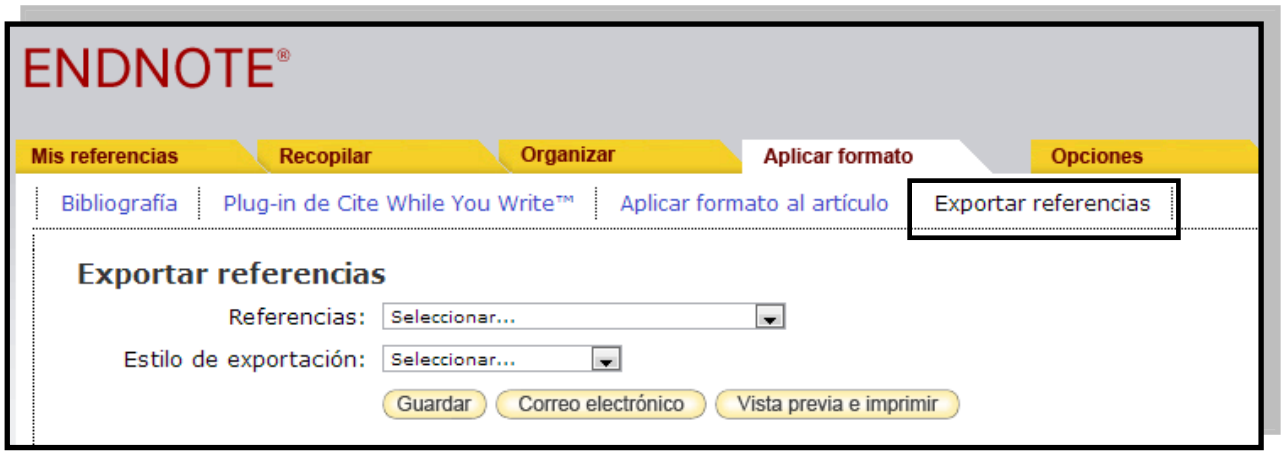


Se puede formatear citas temporales en un manuscrito de texto enriquecido. Sigan los pasos siguientes:

1. Localice el documento en su ordenador.
2. Seleccione un estilo de bibliografía.
3. Se puede ignorar citas no emparejadas.

Exportar Referencias

Endnote Web le permite exportar referencias desde su biblioteca a otros gestores bibliográficos (Endnote, Reference Manager...) y a otras herramientas.



1. Seleccione las referencias/grupos.
2. Luego seleccione el formato de exportación. Para importar referencias a su perfil dentro de ResearcherID el estilo de exportación preferido es '**RefMan RIS'**
3. Haga clic en el botón 'Guardar' para guardar el archivo a su ordenador. También es posible enviarlo por correo electrónico o visualizarlo e imprimirlo.

Apéndice A

Búsqueda en Arts & Humanities: Guía de Búsqueda de Escrituras Sagradas

Escrituras Sagradas	Término de búsqueda en el campo Cited Author (Autor Citado)	Elementos de búsqueda en el campo Cited Work (Trabajo Citado)	Ejemplos de Búsqueda
Bible	BIBLE	Book	Cited Author: BIBLE Cited Work: GENESIS
Koran	KORAN	Surah	Cited Author: KORAN Cited Work: SURAH
Literatura Talmúdica			
Mishna	MISHNA	Tractate	Cited Author: MISHNA Cited Work: SHABBAT
Tosefta	TOSEFTA	Tractate	Cited Author: TOSEFTA Cited Work: SHABBA
Babylonian & Palestinian (Jerusalem) Talmuds	SCRIPTURES	BT* or JT*	Cited Author: SCRIPTURES Cited Work: BT
Dead Sea Scrolls	SCRIPTURES	DSS*	Cited Author: SCRIPTURES Cited Work: DSS
Nag Hammadi Library	SCRIPTURES	NH*	Cited Author: SCRIPTURES Cited Work: NH
Miscellaneous Judeo-Christian Sacred Writings	SCRIPTURES	Cited Title	Cited Author: SCRIPTURES Cited Work: TARGUM
Miscellaneous Non-Judeo-Christian-Islamic Sacred Writings		Cited Title	Cited Work: I CHING

Apéndice B—Campos de Búsquedas

Tema Introduzca palabras o frases que puedan aparecer en el título del artículo, el resumen o las listas de palabras claves.	
Rule	**Example**
1. Para buscar dos palabras o más en serie, el motor de búsqueda aplicará el operador 'AND' entre las palabras.	Introduzca **avian influenz* h5n1** para recuperar registros con al menos una aparición de cada palabra en los títulos, palabras clave o resúmenes en cualquier orden.
2. Para buscar una frase, ingrese la frase entre comillas (""). Se buscan términos adyacentes en el orden introducido.	Introduzca "**reduc* sodium"** para recuperar *reduced sodium, reducing sodium, etc.*
3. Utilice el operador SAME para especificar que dos términos deben aparecer en la misma oración en cualquier orden.	Introduzca **reduc* SAME sodium** para recuperar *reduced sodium, reducing sodium, sodium intake of experimental group was reduced, etc.*
4. Utilice sinónimos (lenguaje natural, siglas, jerga); combínelos con el operador OR.	Introduzca **heart* OR coronar* OR cardio* OR cardia*** para recuperar *heart, hearts, heartbeat, coronary, cardiovascular, cardiotonic, cardiopulmonary, cardiac, etc.*
5. Trunque para recuperar términos plurales y derivados.	Introduzca **angioplast*** para recuperar *angioplasty, angioplasties, angioplastic, etc.*
6. Utilice comodines internos para recuperar variantes.	Introduzca **wom?n** para recuperar *woman o women.* Introduce **labo$r** para recuperar *labor* o *labour.*
7. Introduzca un espacio al buscar un término que contenga puntuación.	Introduzca **alfa 2 beta 2** para recuperar *alfa(2)beta(2).*
8. Utilice el operador SAME al buscar una frase que contenga un posesivo.	Introduzca **kaposi* SAME sarcom*** para recuperar *Kaposi sarcoma, Kaposis-sarcoma, Kaposis sarcoma, Kaposi's sarcoma.*
9. Busque palabras con guión, fusionadas y no fusionadas.	Introduzca **cd rom OR cdrom** para recuperar *CD-ROM, CDROM, etc...*
10. Busque nombres propios utilizando el operador SAME.	Introduzca **churchill same (winston OR w)** para recuperar *Winston Churchill; Churchill,Winston; Churchill, W., etc.*

11. Los títulos que no estén en inglés se traducen al inglés (EE.UU.) cuando no se provee una traducción por parte de la revista.	The continuous quality improvement process in mental health services management Massa JLP Actas Luso-Españolas De Neurología Psiquiatría Y Ciencias Afines 24: (1) 49-57 JAN-FEB 1996
12. Los títulos de obras creativas permancen en el idioma original.	The Barbizon School – L'auberge Ganne' Laverroux N Oeil-Magazine International D Art (477) S2-S2 DEC 1995
13. Las modificaciones en los títulos se indican mediante un signo (+) o por paréntesis (sólo Arts & Humanities Citation Index).	Speech After Long Silence + The Poesía de Haines,John Berry W Sewanee Reseña 104: (1) 108-110 WIN 1996
Regla	**Ejemplo**
1. Para nombres con puntuación o espacios, ingrese las versiones fusionadas y no fusionadas.	Introduzca **oneill OR o neill** para recuperar O'Neill. Introduzca **delarosa OR de la rosa** para recuperar artículos por de la Rosa.
1. Busque variantes de nombres introduciendo el apellido de diversas formas.	Introduzca **yen sw OR shi wy** para recuperar artículos por Shi-Wa Yen.
2. Títulos de rango, designaciones generacionales tales como Junior o Senior y grados académicos se ignoran.	<u>Documento Original</u> Lord Duvall Edwards W. Brumfitt, Jr. <u>Base de Datos ISI</u> Edwards d Brumfitt w

Autor Colectivo

Introduzca el nombre del autor del grupo y las iniciales del nombre. Utilice el Índice del autor del grupo (Search Aid)) para ubicar otras versiones del nombre del autor del grupo.

Regla	Ejemplo
1. Use comodines y caracteres de truncamiento en este campo. Ingrese múltiples nombres abreviados unidos por el operador de búsqueda OR.	Introduzca **women* interag* HIV* or WIHS*** para ubicar artículos de Women's Interagency HIV Study.

Año de Publicación

Introduzca el año completo del año de publicación.

Regla	Ejemplo
1. No utilice truncamiento. Se permite un máximo de 10 años en el campo de año de publicación. Ingrese el año de publicación completo o un rango de años (menos de 10). Combine una búsqueda por año de publicación con otros campos de búsqueda.	Introduzca **2002 or 2005** Introduzca **2001-2006**

Título Original

Introduzca el título completo o parcial (truncado) de una revista.

Regla	Ejemplo
1. Use comodines y caracteres de truncamiento en este campo. Ingrese múltiples títulos abreviados unidos por el operador OR.	Introduzca **science OR nature** para recuperar artículos de ambas revistas. Introduzca **nature*** para recuperar artículos de las revistas *Nature*, *Nature & Resources*, *Nature Biotechnology*, *Nature Genetics*, etc.

Dirección

Thomson Reuters captura todas las direcciones de los autores. Introduzca el nombre de la institución o del lugar

Regla	Ejemplo
1. Utilice comodines y truncamiento en este campo.	Introduzca **university penn*** para recuperar univ penn, la forma abreviada de University of Pennsylvania.
2. Utilice el operador SAME para buscar dos o más palabras que aparecen en la misma dirección.	Introduzca **university penn* SAME anthro*** para recuperar documentos cuyos autores pertenecen al Departamento de Antropología de University of Pennsylvania

Autor Citado

Thomson Reuters captura el apellido y hasta 3 iniciales del primer autor listado en la cita. Utilice las reglas de autor listadas bajo Autor del Original.

- Si el nombre tiene más de 15 caracteres, trunque después del quinceavo carácter. Deje un espacio después del apellido y luego ingrese la primera inicial y un asterisco.

Ejemplo: **C.A. CHATZIDIMITRIOU-DREISMANN** se truncaría de la siguiente manera: **CHATZIDIMITRIOU* C***

Trabajo Citado

Thomson Reuters captura hasta 20 caracteres del trabajo citado.

- Para **revistas**, introduzca variaciones abreviadas de títulos de revistas.
- Para **libros**, introduzca la primera palabra o palabras significativas del título. Trunque para ver variaciones ortográficas. Los títulos de los trabajos citados pueden estar en un idioma diferente al inglés. Siempre trunque la última palabra del título de un libro.
- Para **patentes**, introduzca el número de la patente. No especifique ningún código de país.

Regla	Ejemplo
1. Use comodines y caracteres de truncamiento en este campo. Ingrese múltiple títulos abreviados unidos por el operador OR.	Introduzca **j am chem soc* OR j amer chem soc* OR jacs*** para recuperar artículos de Journal of the American Chemical Society.

Año Citado

Introduzca los cuatro dígitos de un año o una serie de años separados por el operador **OR**. Para **patentes**, utilice la fecha de emisión.

- Utilice un rango de años alrededor del año de publicación para tener en cuenta errores de citas.
  Ejemplo: para un trabajo escrito en **1992**, es recomendable ingresar: **1992 OR 1991 OR 1993**

Introducción a Incites Journal Citation Reports

Incites Journal Citation Reports (JCR) es una base de datos que ofrece un amplio espectro de aplicaciones prácticas para los profesionales de la información. Presenta datos estadísticos que permiten una manera sistemática y objetiva de determinar la importancia relativa de revistas dentro de sus categorías temáticas.

	Edición de Ciencias (2013)	Edición de Ciencias Sociales (2013)
Frecuencia:	**Anual**	**Anual**
Número de revistas cubiertas:	**8.539**	**3.080**
Número de categorías (disciplinas)	**171**	**55**

Usos de Incites JCR

La información de JCR incluye el Factor de Impacto, Índice de Inmediatez e información sobre tendencia de citas y datos fuente. Los datos proporcionados por JCR tienen numerosas aplicaciones prácticas.

Profesionales de la Información
- Manejar las colecciones de revistas. Constituye una herramienta de decisión para la inclusión y exclusión de revistas en las colecciones.

Editoriales
- Determinar la influencia de revistas en el mercado
- Revisar las decisiones editoriales

Autores
- Identificar las revistas de mayor influencia para decidir la publicación de artículos
- Confirmar el status de las revistas donde hayan publicado

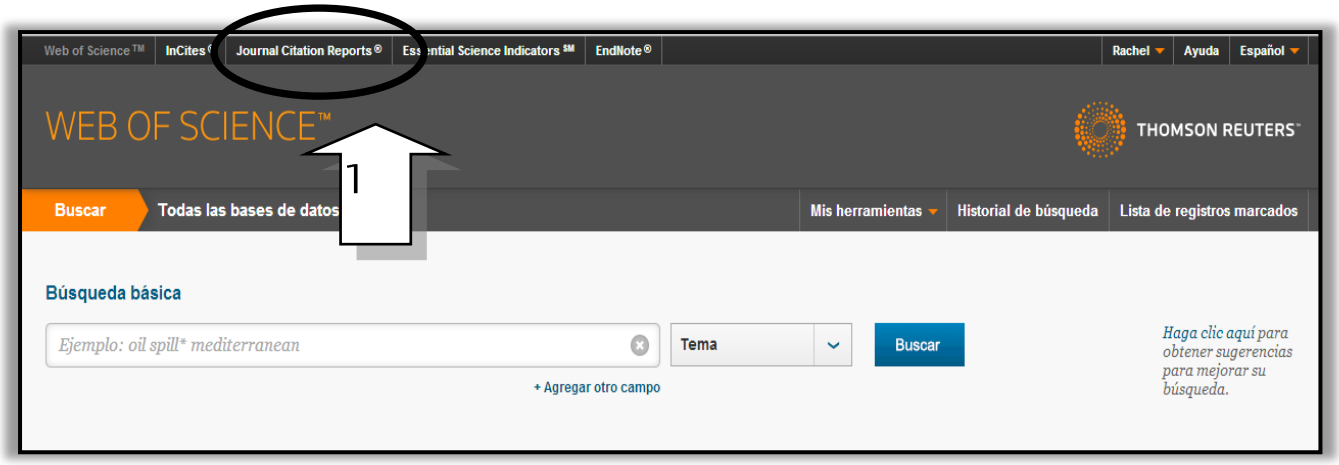
Profesores y Estudiantes
- Descubrir donde hallar la información actualizada en sus áreas de especialización

Analistas de Información
- Rastrear las tendencias bibliométricas
- Estudiar los patrones de citación

Para más información sobre JCR, visite la página Web de Thomson Reuters en la dirección:

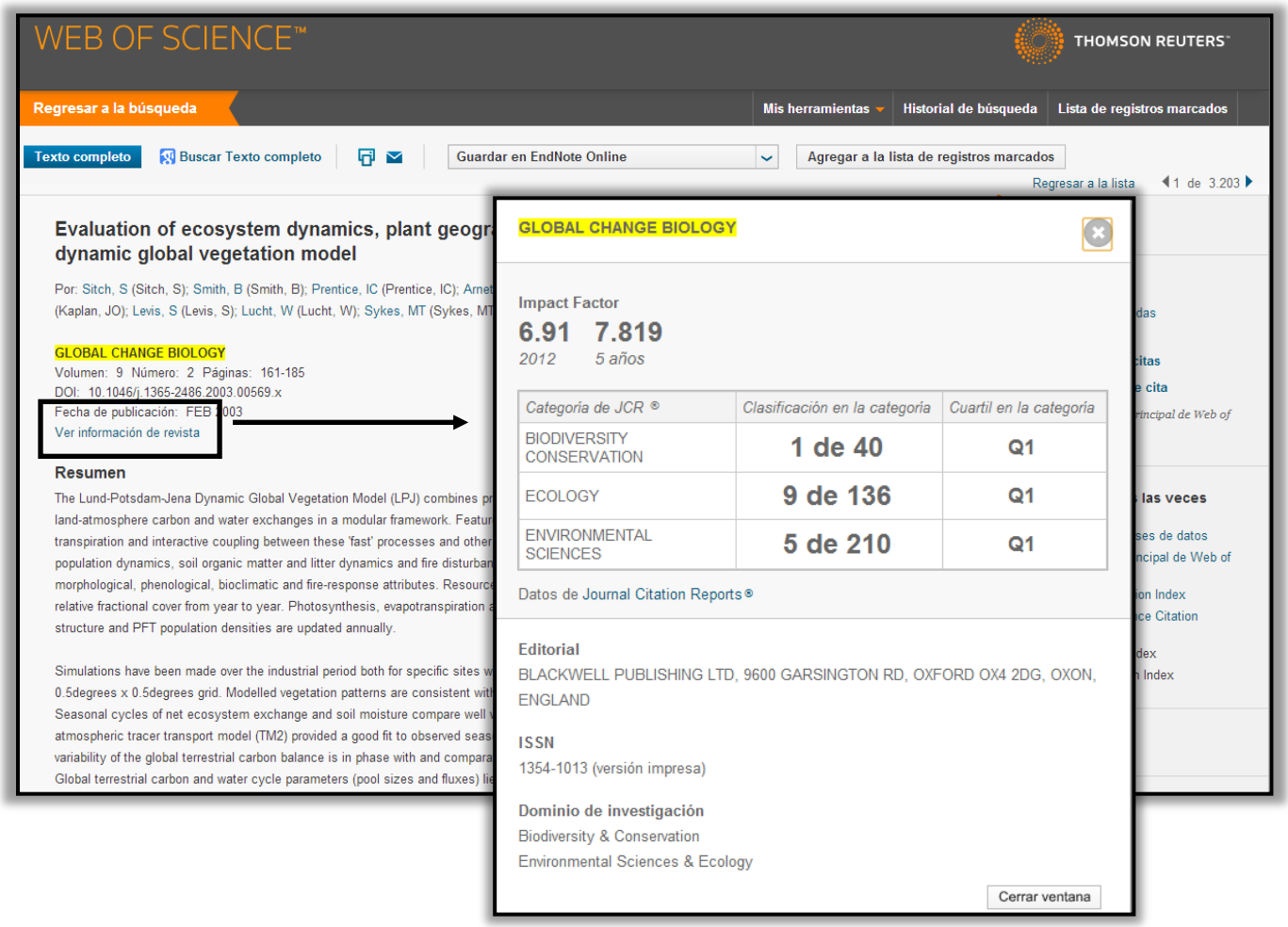
- http://www.thomsonreuters.com/products_services/scientific/Journal_Citation_Reports
- http://wokinfo.com/media/pdf/jcrwebfs.

Página Principal de Web of Science

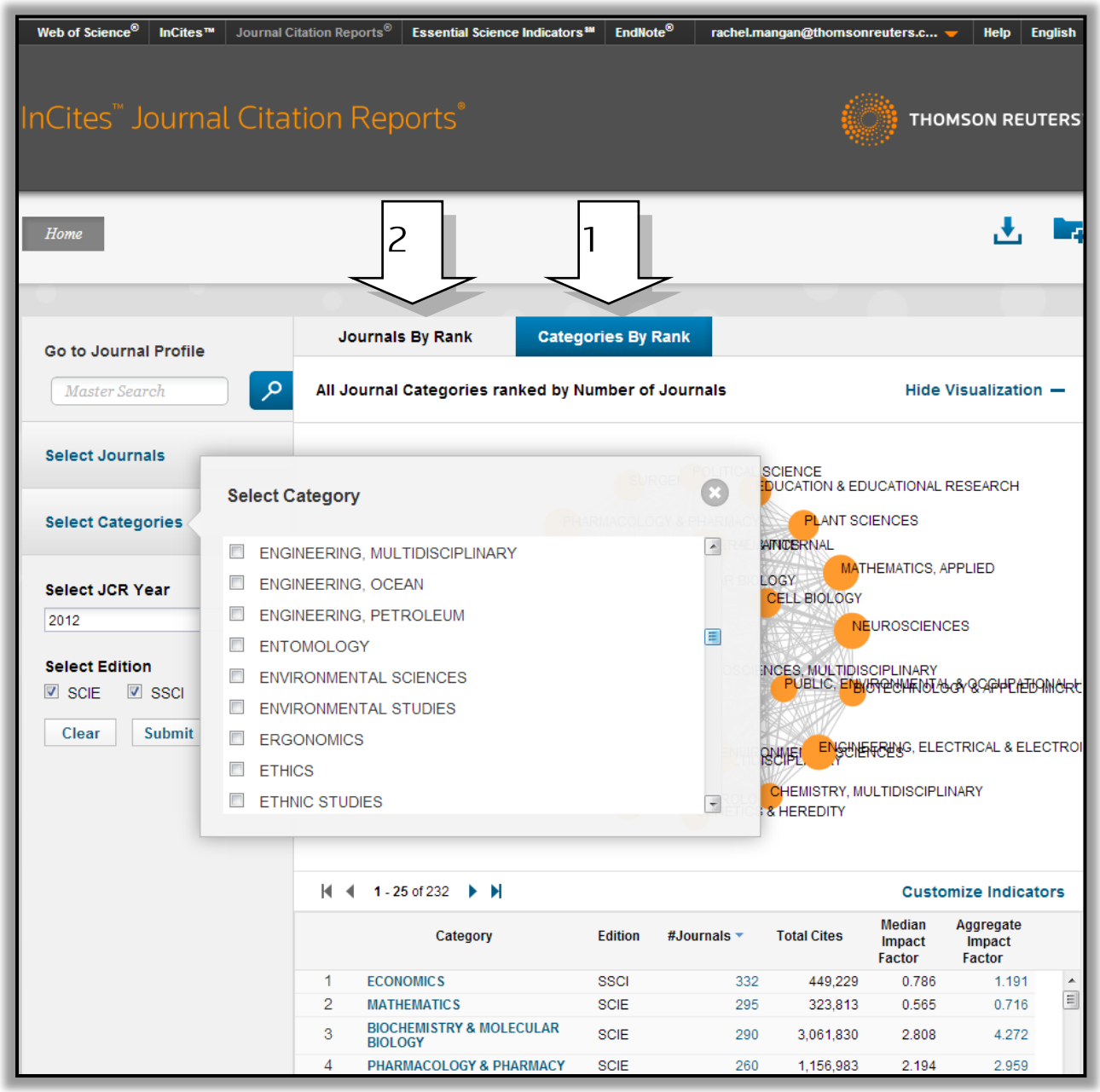


1. Selecciona 'Journal Citation Reports' desde la parte superior.

La integación de Incites Journal Citation Reports con la Web of Science CC

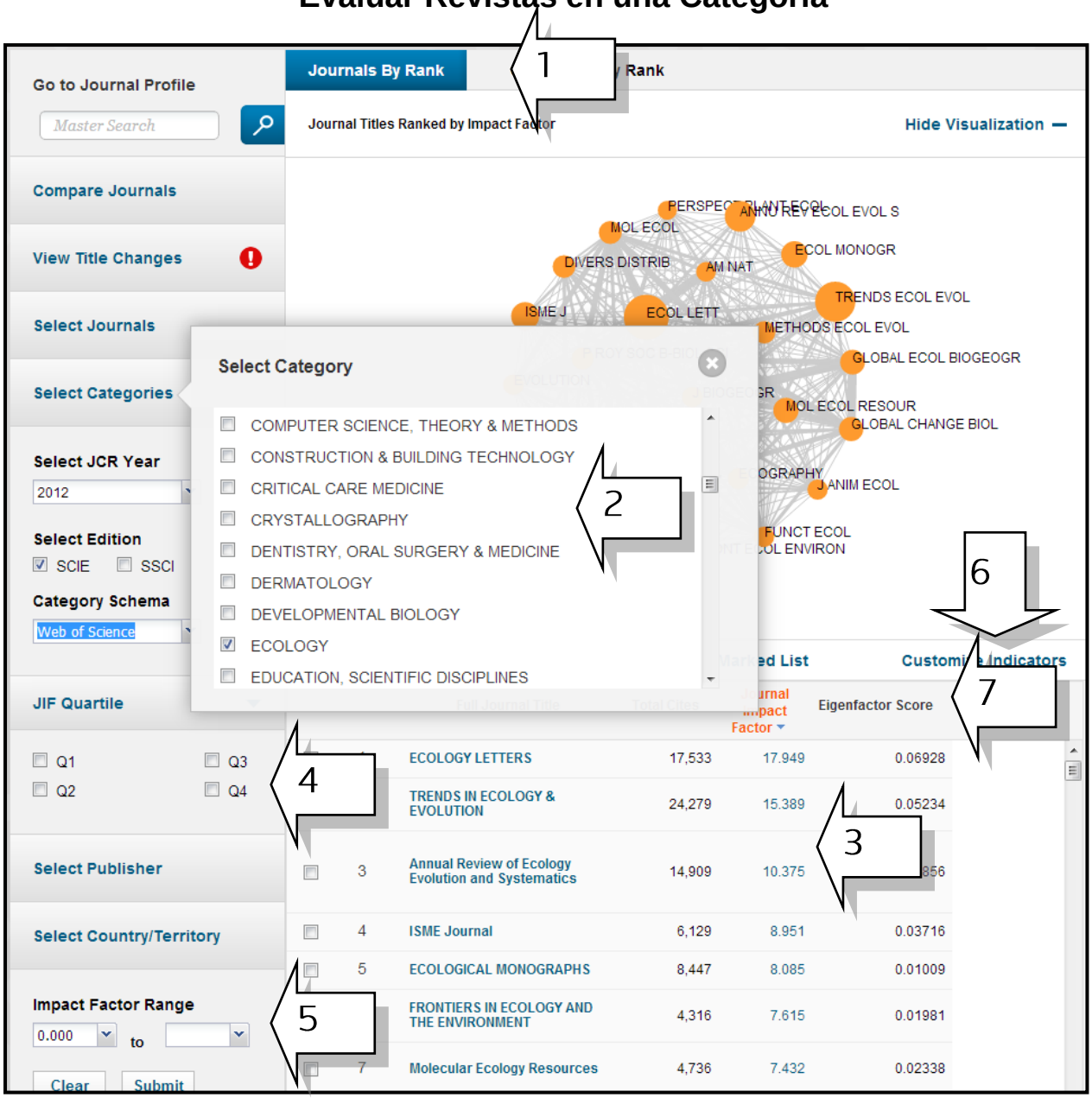


Página Inicial de Incites JCR



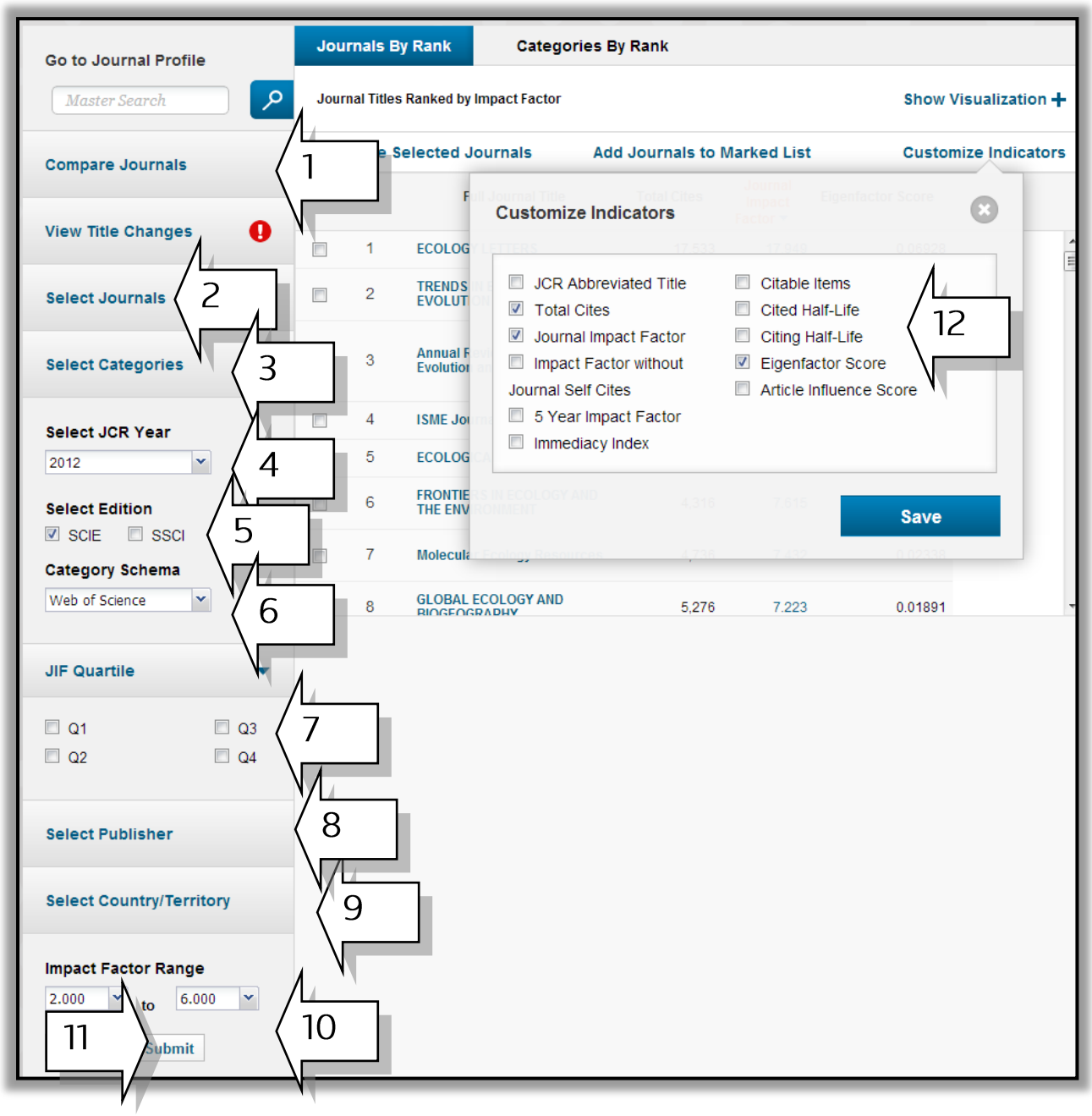
1. La página de incio abre de manera automática en la evaluación de las categorias de JCR.
2. Para evaluar las revistas, hace falta seleccionar ‘Journals By Rank’.

Evaluar Revistas en una Categoría



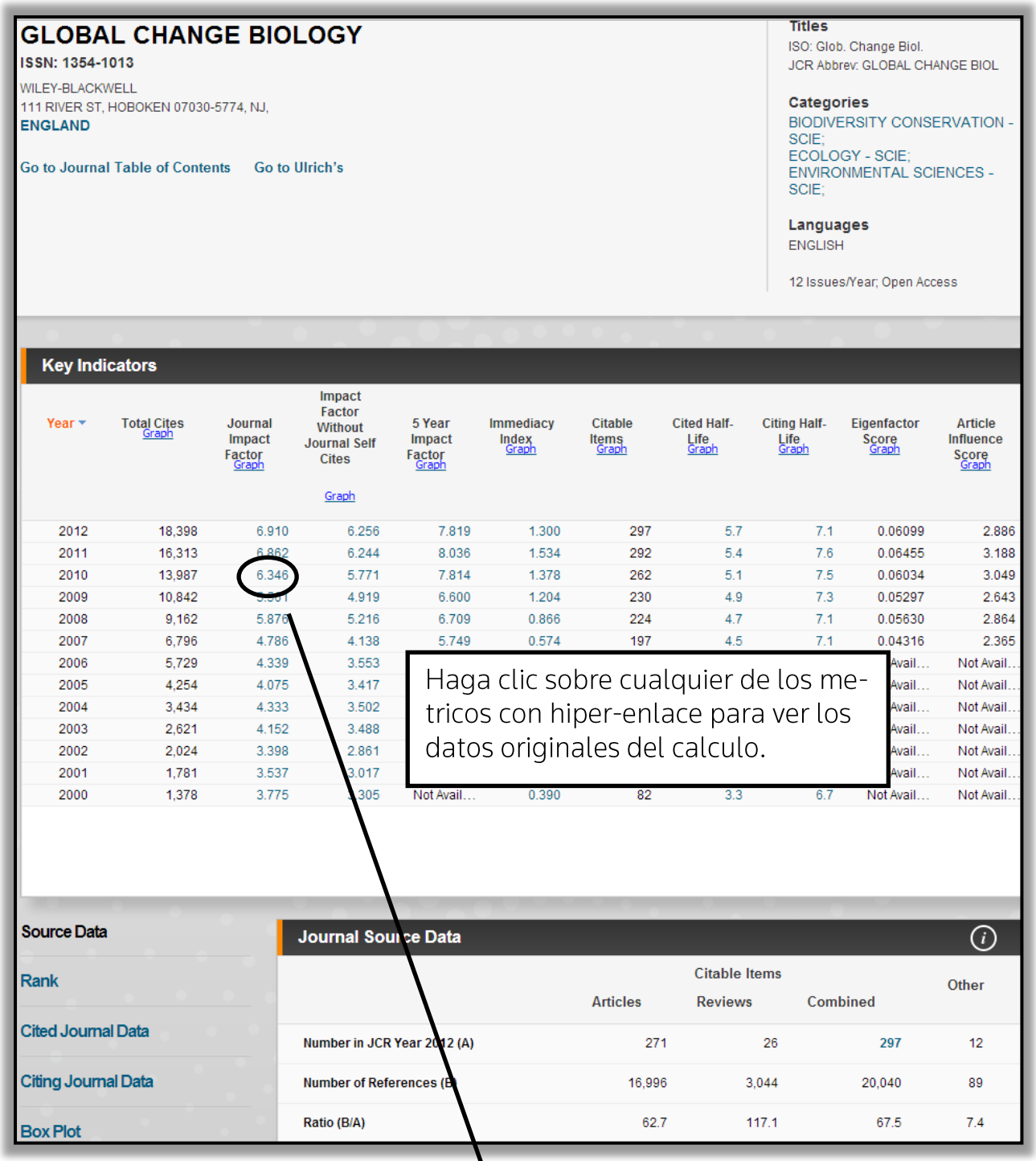
1. Selecciona ‘Rank By Journals’.
2. Selecciona ‘Select Categories’. La lista de categorías de JCR abra en una nueva casilla. Usando las casillas de verificación, selecciona la categoría de interés. La lista resumen de revistas actualiza para coincidir con la categoría seleccionada. Haga clic en ‘Submit’ para incorporar los cambios.
3. Las revistas ordenan de manera automática por el factor de impacto, de lo más alto a lo más bajo.
4. Busca revistas según el cuartil.
5. Busca revistas que tienen un factor de impacto mínimo o máximo.
6. Para visualizar otros indicadores ofrecidos por JCR haga clic en ‘Customize Indicatros’ y selecciona los indicadores de interés.
7. Para cambiar el orden de las revistas, haga clic sobre el encabezamiento del indicador de interés.

Personalizar la Lista Resumen



1. Puede comparar revistas y realizar un análisis sobre revistas de interés.
2. Buscar revistas individuales.
3. Evalúa revistas según una categoría preferida.
4. Selecciona el año de JCR (desde 1997 al 2012).
5. Limitar las revistas por edición de JCR (Ciencias o Ciencias Sociales).
6. Selecciona la clasificación (por categorías de Web of Science o por los campos de investigación de Essential Science Indicator).
7. Limita las revistas por los cuartiles.
8. Limita las revistas por un editorial de interés. Selecciona el editorial del índice.
9. Limita las revistas por un país. Selecciona el país en el índice.
10. Introduce un valor mínimo o máximo del factor de impacto (por ejemplo; quiero ver revistas con un factor de impacto de 2.00 al 10.00).
11. Haga clic en 'Submit' para realizar la personalización.
12. Haga clic en 'Customize Indicators' para seleccionar los indicadores.

Registro Completo de una Revista



GLOBAL CHANGE BIOLOGY

ISSN: 1354-1013

WILEY-BLACKWELL
111 RIVER ST, HOBOKEN 07030-5774, NJ,
ENGLAND

Go to Journal Table of Contents Go to Ulrich's

Titles
ISO: Glob. Change Biol.
JCR Abbrev: GLOBAL CHANGE BIOL

Categories
BIODIVERSITY CONSERVATION - SCIE;
ECOLOGY - SCIE;
ENVIRONMENTAL SCIENCES - SCIE;

Languages
ENGLISH

12 Issues/Year; Open Access

Key Indicators

Year	Total Cites Graph	Journal Impact Factor Graph	Impact Factor Without Journal Self Cites Graph	5 Year Impact Factor Graph	Immediacy Index Graph	Citable Items Graph	Cited Half-Life Graph	Citing Half-Life Graph	Eigenfactor Score Graph	Article Influence Score Graph
2012	18,398	6.910	6.256	7.819	1.300	297	5.7	7.1	0.06099	2.886
2011	16,313	6.862	6.244	8.036	1.534	292	5.4	7.6	0.06455	3.188
2010	13,987	6.346	5.771	7.814	1.378	262	5.1	7.5	0.06034	3.049
2009	10,842	[illegible]	4.919	6.600	1.204	230	4.9	7.3	0.05297	2.643
2008	9,162	5.876	5.216	6.709	0.866	224	4.7	7.1	0.05630	2.864
2007	6,796	4.786	4.138	5.749	0.574	197	4.5	7.1	0.04316	2.365
2006	5,729	4.339	3.553	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Not Avail...	Not Avail...
2005	4,254	4.075	3.417	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Not Avail...	Not Avail...
2004	3,434	4.333	3.502	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Not Avail...	Not Avail...
2003	2,621	4.152	3.488	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Not Avail...	Not Avail...
2002	2,024	3.398	2.861	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Not Avail...	Not Avail...
2001	1,781	3.537	3.017	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Not Avail...	Not Avail...
2000	1,378	3.775	3.305	Not Avail...	0.390	82	3.3	6.7	Not Avail...	Not Avail...

Haga clic sobre cualquier de los metricos con hiper-enlace para ver los datos originales del calculo.

Source Data

Rank
Cited Journal Data
Citing Journal Data
Box Plot

Journal Source Data

	Citable Items: Articles	Citable Items: Reviews	Citable Items: Combined	Other
Number in JCR Year 2012 (A)	271	26	297	12
Number of References (B)	16,996	3,044	20,040	89
Ratio (B/A)	62.7	117.1	67.5	7.4

Journal Impact Factor

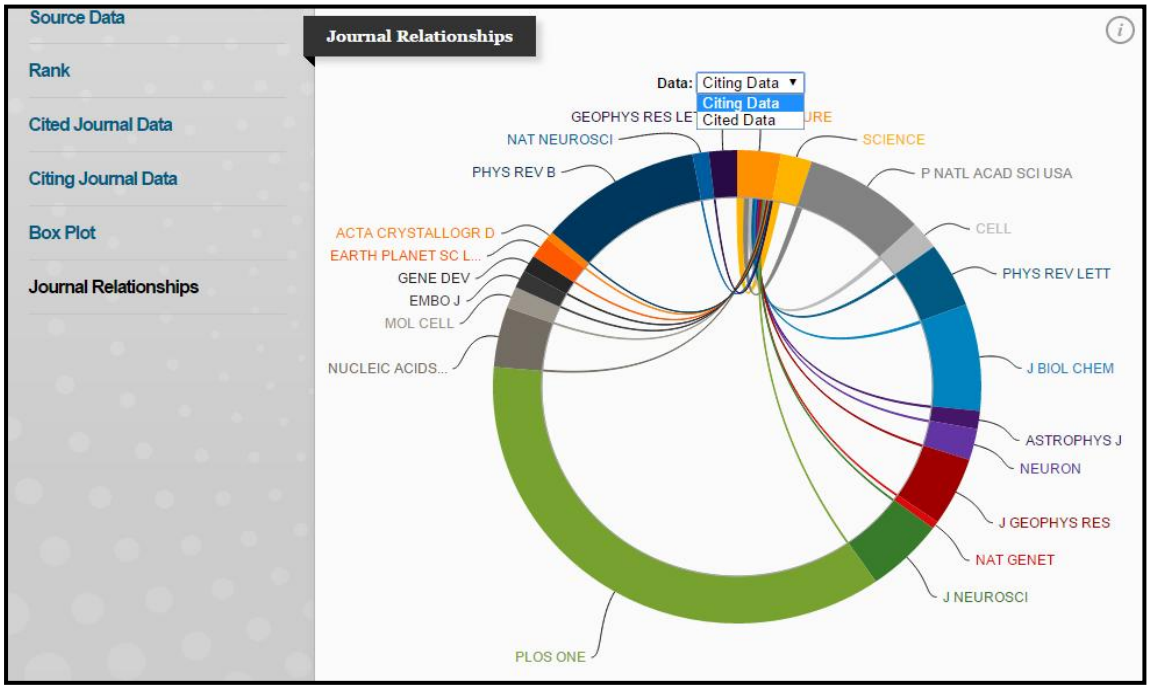
Cites in 2010 to items published in: 2009 =1201, 2008 =1680, Sum: 2881
Number of items published in: 2009 =230, 2008 =224, Sum: 454

Calculation= Cites to recent items / Number of recent items = 2881 / 454 = **6.346**

Ranking de una Revista

Puede ver aquí los cuartiles de la revista por año y por categoría.

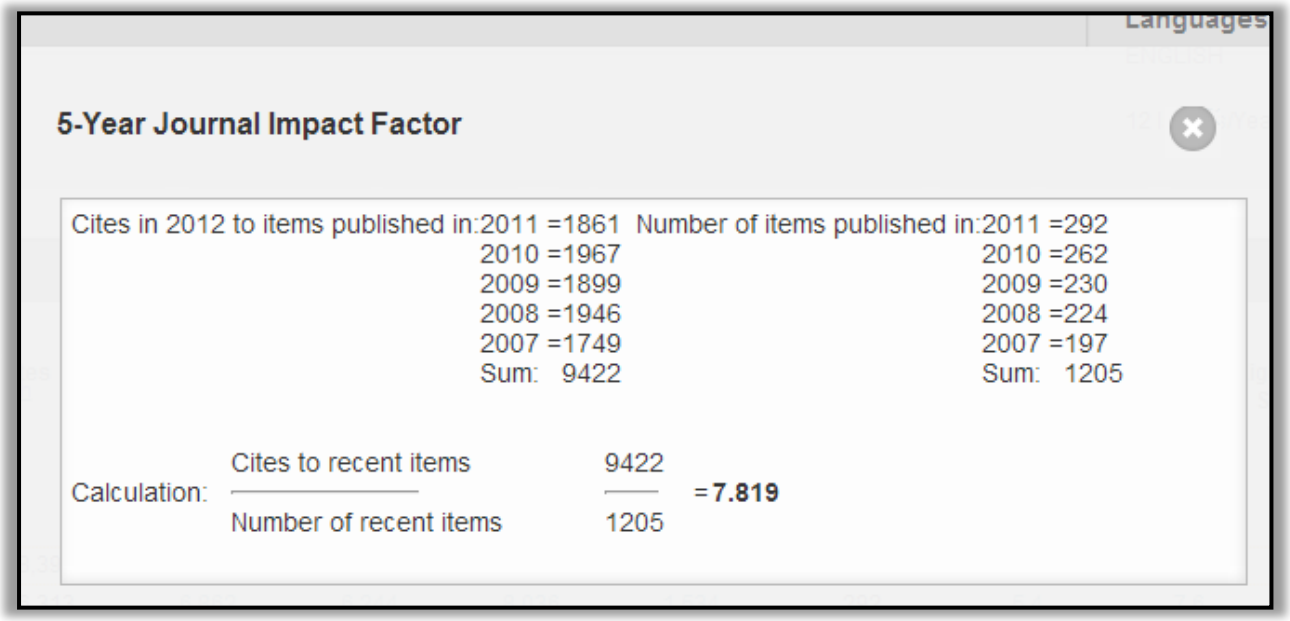
Journal Relationships



Factor de Impacto

- El factor de impacto mide la frecuencia con la cual ha sido citado el "artículo promedio" de una revista en un año en particular.
- El factor de impacto de JCR se calcula dividiendo el número de citas actuales a artículos publicados en los dos años anteriores, por el número total de artículos y revisiones publicados en dicho período.

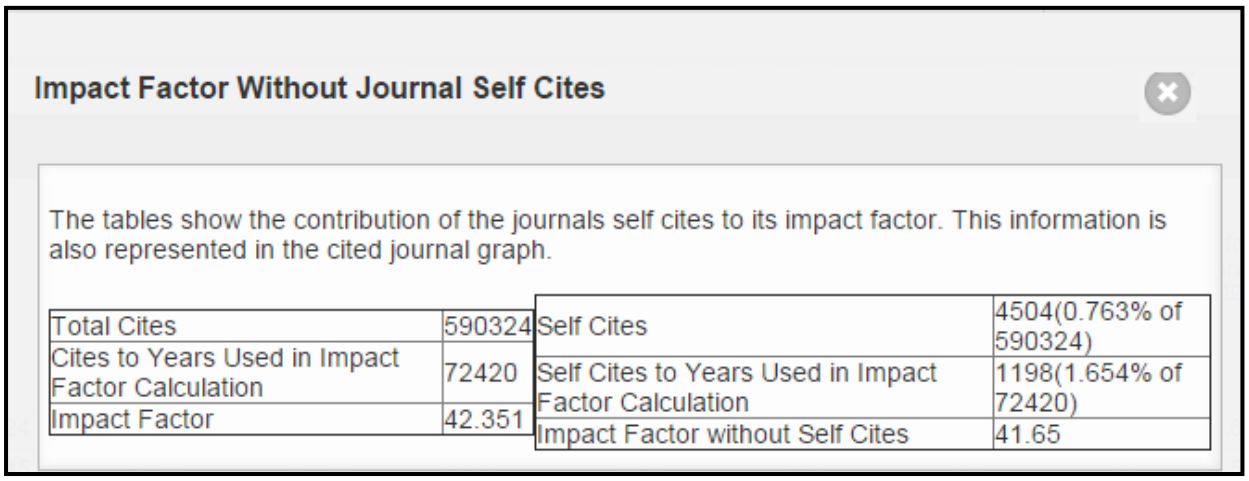
Factor de Impacto de 5 Años



- Para evaluar mejor del impacto de revistas en campos determinados donde la influencia de la investigación publicada crece a lo largo de un tiempo más prolongado en comparación con los dos años del factor de impacto.
- El factor de impacto de cinco años se refiere a citas en el año actual a contenido publicado en revistas en los cinco años anteriores.
- El factor de impacto de 5 años se calcula dividiendo el número de citas actuales a artículos publicados en los cinco años anteriores, por el número total de artículos y revisiones publicados en dicho período

- Según este ejemplo del JCR de 2012, la revista publicó 1205 artículos en los cinco años anteriores. Estos artículos han recibido en total 9422 citas en el año 2012. Dividimos el número total de citas en 2012 (9422) por el número de artículos publicados en los 5 años anteriores (1205) para llegar al factor de impacto de cinco años con un valor de 7.819. Se puede concluir que un artículo promedio publicado en cualquier de los 5 años anteriores ha recibido la media de citas de 7.819 en el año 2012.

Autocitas de la Revista



Impact Factor Without Journal Self Cites

The tables show the contribution of the journals self cites to its impact factor. This information is also represented in the cited journal graph.

Total Cites	590324	Self Cites	4504(0.763% of 590324)
Cites to Years Used in Impact Factor Calculation	72420	Self Cites to Years Used in Impact Factor Calculation	1198(1.654% of 72420)
Impact Factor	42.351	Impact Factor without Self Cites	41.65

- Autocitas de las revistas- Las autocitas de las revistas no es una costumbre necesariamente negativa.
    - Los autores por supuesto citan investigación relacionada y ésta puede haber sido publicada en una revista en la que uno somete un trabajo para publicar.
    - Las revistas con un contenido especializado naturalmente exhiben niveles elevados de autocitas
- No obstante, 80% del total de las revistas incluidas en la edición de las ciencias de JCR tiene ritmos de autocitar menor que 20%. Basándose en las tendencias dentro de una categoría se puede formarse una idea de lo que puede ser un nivel elevado de autocitas y puede resultar en el debilitamiento de la integridad de una revista

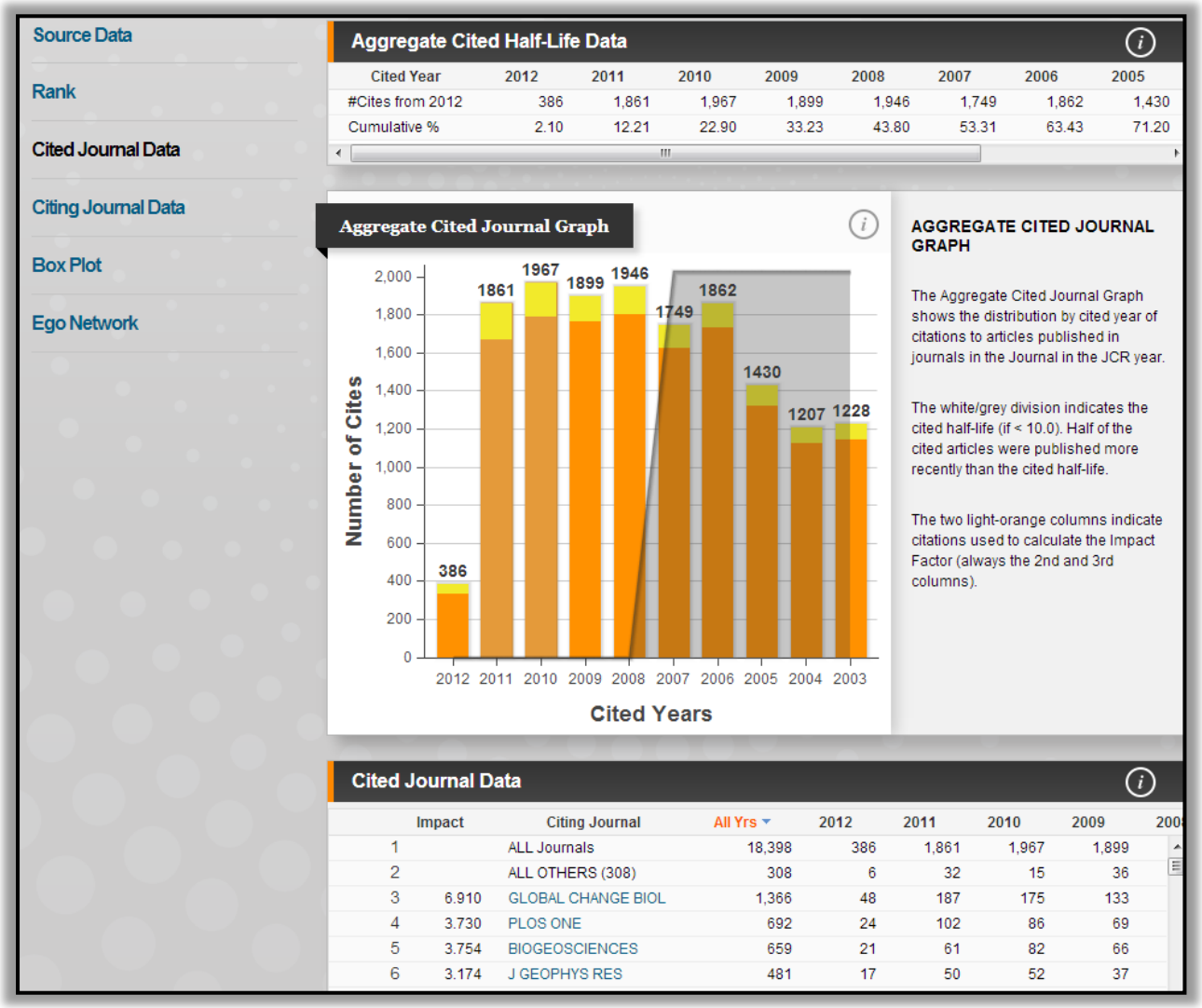
En el cuadro se puede ver:

1. Total de citas
2. Número de citas en el periodo considerado para calcular el factor de impacto
3. Factor de impacto de la revista
4. Autocitas
5. Número de autocitas en el periodo considerado para calcular el factor de impacto
6. Factor de impacto recalculado eliminando las autocitas

Índice de Inmediatez

- El Índice de Inmediatez mide la rapidez con la cual es citado el "artículo promedio" de una revista. El Índice de Inmediatez le dirá con qué frecuencia los artículos publicados en una revista son citados en el mismo año.
- El Índice de Inmediatez se calcula dividiendo el número de citaciones a artículos publicados en un año dado, por el número de artículos publicados en ese mismo año.

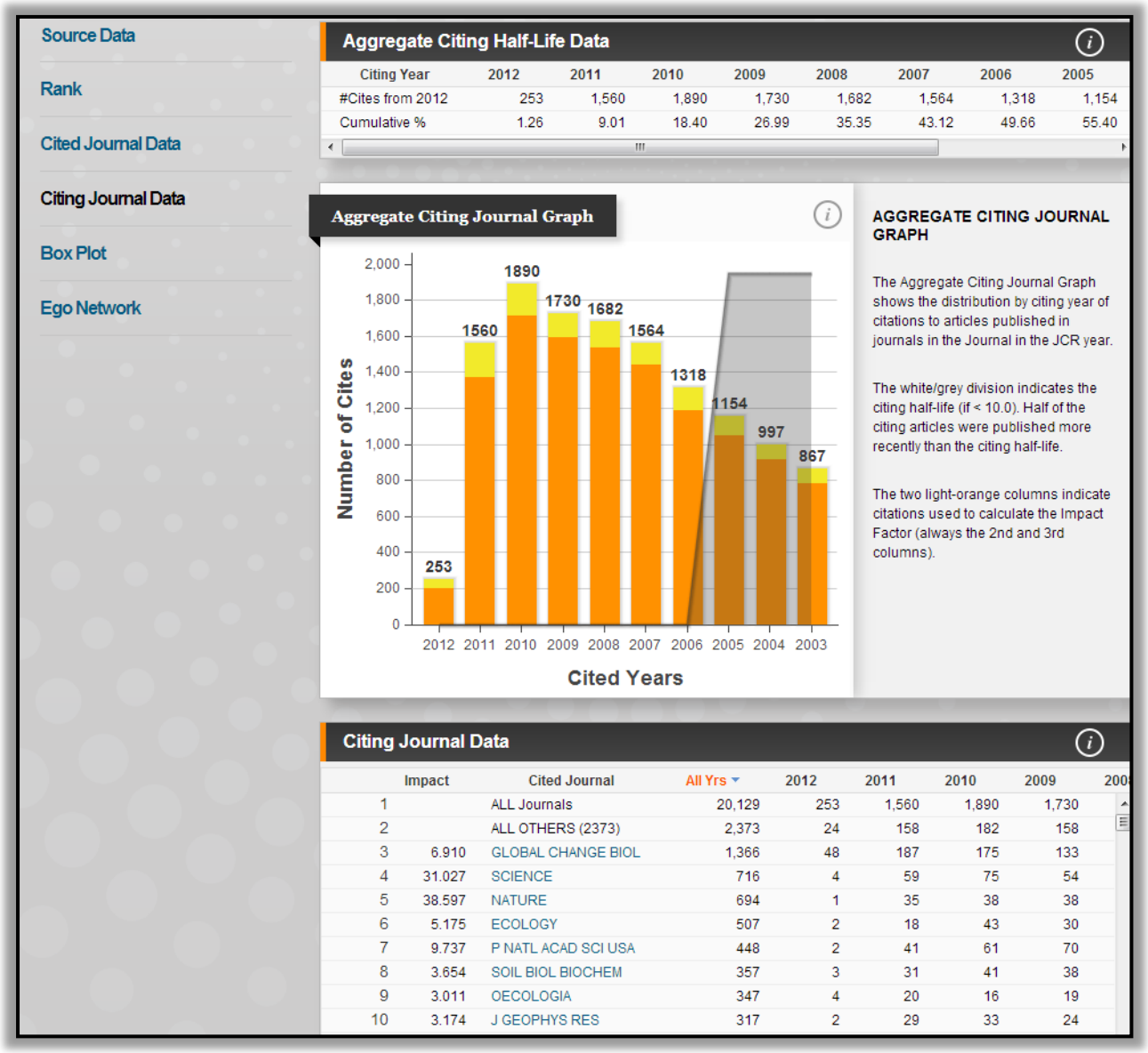
La Vida Media de Citaciones Recibidas
(Aggregate Cited Half–Life Data)



El gráfico muestra la distribución por año citado de citas a artículos publicados en la revista *Global Change Biology.*

1. La vida media de las citas recibidas indica la edad de los artículos citados al mostrar el número de años a partir del año en curso que representan el 50% del número total de veces que se citó la revista en el año de curso.
2. Esta cifra le ayuda a evaluar la antigüedad de los artículos de la revista que han sido citados y puede ser utilizada para tomar decisiones de gestión y organización de colecciones.
3. La parte superior (dorada) de cada columna indica la proporción de autocitas (citas a artículos en la revista por artículos en la misma revista) para un año particular.
4. La división blanca/gris en el gráfico indica la vida media de las citas recibidas de la revista.
5. La segunda y la tercera columna (de color más claro) indican las citas utilizadas para calcular el factor de impacto de la revista.
6. La parte inferior (naranja) de cada columna indica citas que no son autocitas (citas a la revista por artículos en otras revistas).

La Vida Media de Citas Incluidas (Aggregate Citing Half-Life Data)

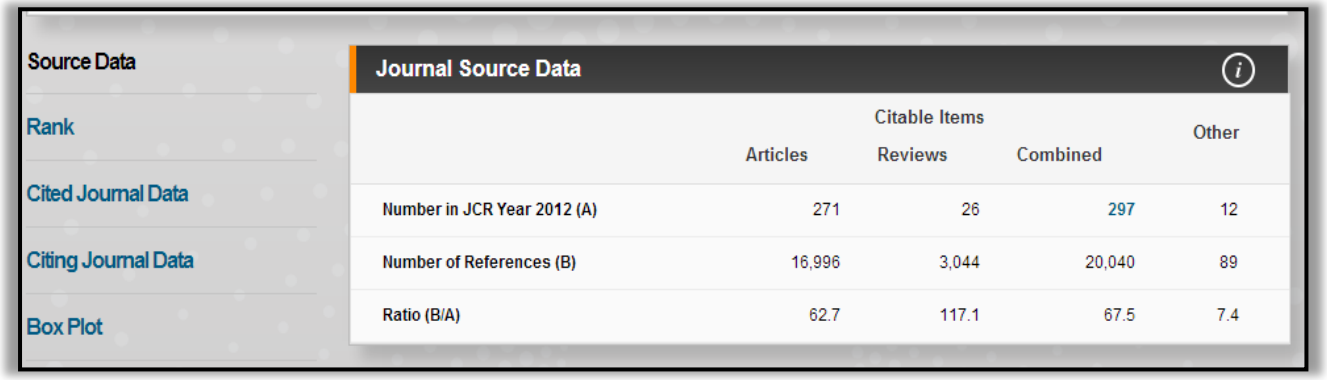


El gráfico de barras muestra la distribución por año citado de citas de artículos del año actual en la revista *Global Change Biology.*

1. La vida media de citaciones incluidas es el número de años de publicación, a partir del año en curso, que representa el 50% de las actuales citaciones publicadas por una revista en las referencias de sus artículos.

2. Esta cifra le ayuda a evaluar la antigüedad de la mayoría de los artículos citados por una revista.
3. La división blanca/gris indica la vida media de las citas incluidas de la revista.
4. La parte superior (dorada) de cada columna indica la proporción de citas autocitas (citas de artículos en la revista por artículos en la misma revista) para un año particular.
5. La parte inferior (azul) de cada columna indica citas que no son autocitas (citas de la revista a artículos en otras revistas).

Datos Fuente

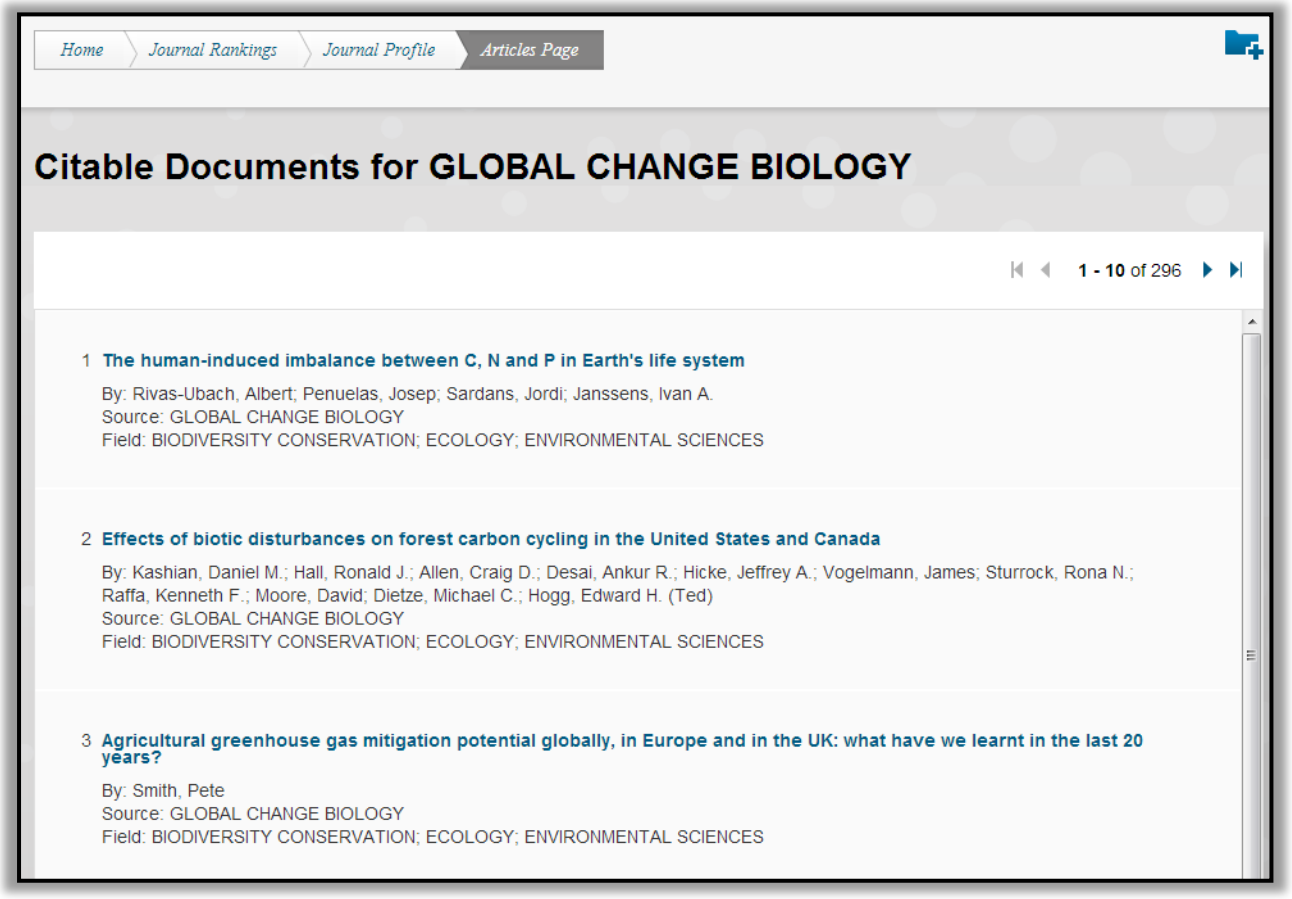


- Los Datos Fuente corresponden al número de artículos (solamente artículos de investigación originales y artículos de revisión) y al número de referencias que publicó una revista en el año en curso y dan el número promedio de referencias por artículo.

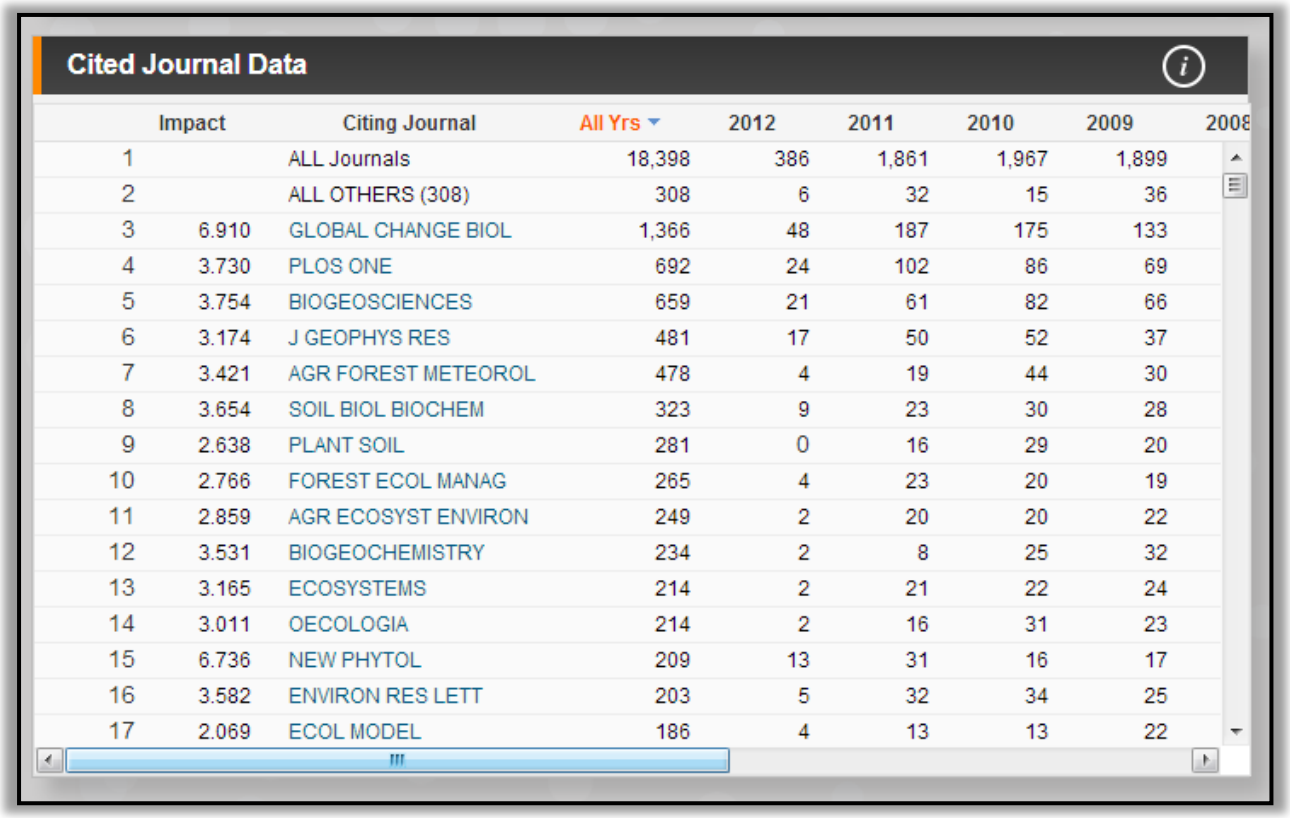
- Ya que los artículos de revisión son frecuentemente más citados que los artículos de investigación originales, es aconsejable tener en cuenta los datos fuente de las revistas por tipo de documento cuando se comparan los índices de citaciones de las mismas.

- Las revistas sólo citadas son aquellas que aparecen en JCR pero para las cuales Thomson Reuters no ha procesado Datos Fuente.

- Haga clic en el número de registros combinado (Combined) para visualizarlos.



Revista Citada: La revista seleccionada es citada por las revistas de la lista



Cited Journal Data

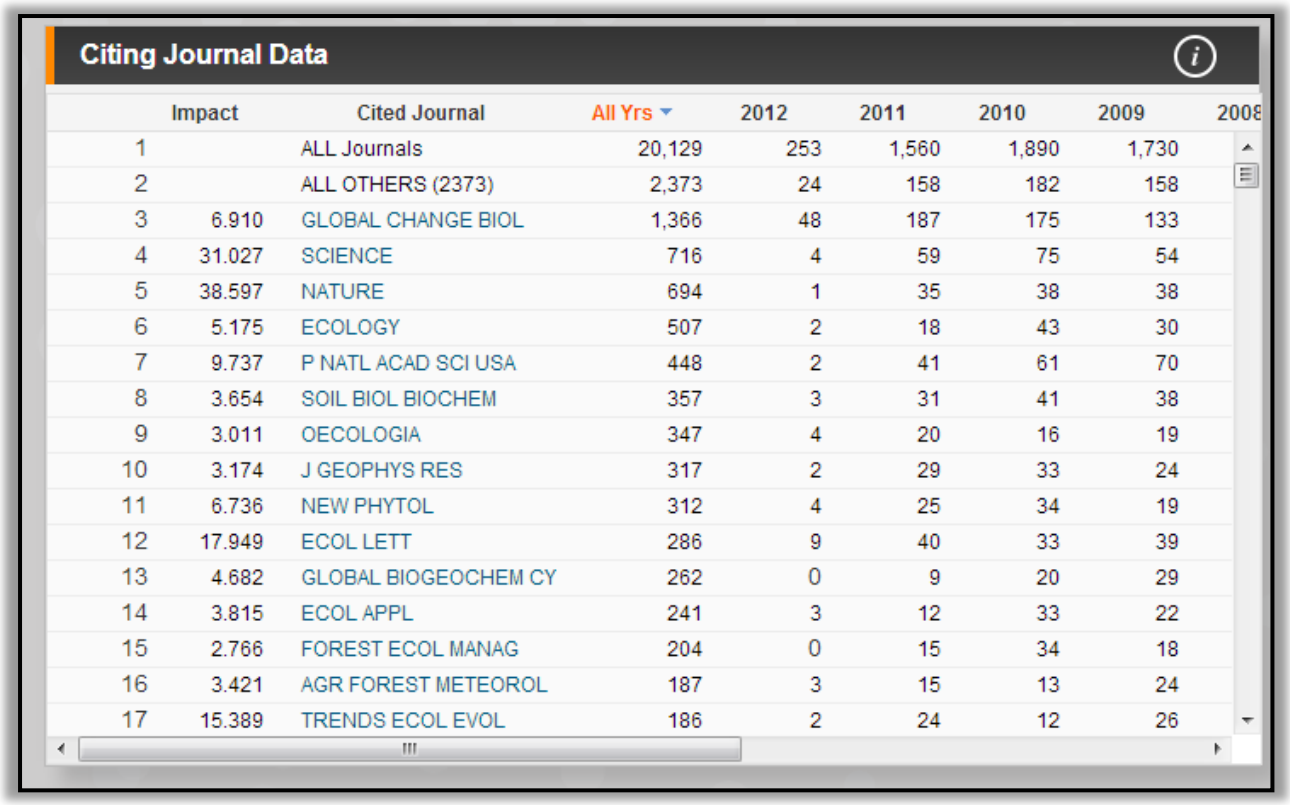
	Impact	Citing Journal	All Yrs	2012	2011	2010	2009	2008
1		ALL Journals	18,398	386	1,861	1,967	1,899	
2		ALL OTHERS (308)	308	6	32	15	36	
3	6.910	GLOBAL CHANGE BIOL	1,366	48	187	175	133	
4	3.730	PLOS ONE	692	24	102	86	69	
5	3.754	BIOGEOSCIENCES	659	21	61	82	66	
6	3.174	J GEOPHYS RES	481	17	50	52	37	
7	3.421	AGR FOREST METEOROL	478	4	19	44	30	
8	3.654	SOIL BIOL BIOCHEM	323	9	23	30	28	
9	2.638	PLANT SOIL	281	0	16	29	20	
10	2.766	FOREST ECOL MANAG	265	4	23	20	19	
11	2.859	AGR ECOSYST ENVIRON	249	2	20	20	22	
12	3.531	BIOGEOCHEMISTRY	234	2	8	25	32	
13	3.165	ECOSYSTEMS	214	2	21	22	24	
14	3.011	OECOLOGIA	214	2	16	31	23	
15	6.736	NEW PHYTOL	209	13	31	16	17	
16	3.582	ENVIRON RES LETT	203	5	32	34	25	
17	2.069	ECOL MODEL	186	4	13	13	22	

- La revista cuyo nombre aparece en la parte superior de la página recibió citas por parte de las revistas de la tabla. Éstas están ordenadas por número de citas dadas a la revista especificada en la parte superior.

- La tabla muestra una distribución en 10 años de artículos citados por año de publicación. Las referencias a artículos más antiguos están en la columna "Rest."

- Esta lista puede revelar la orientación temática de una revista, indicar la publicación competidora más cercana a la misma y describir las redes de revistas de temas especializados.

Revista Citante: La revista seleccionada cita a las revistas de la lista



Citing Journal Data

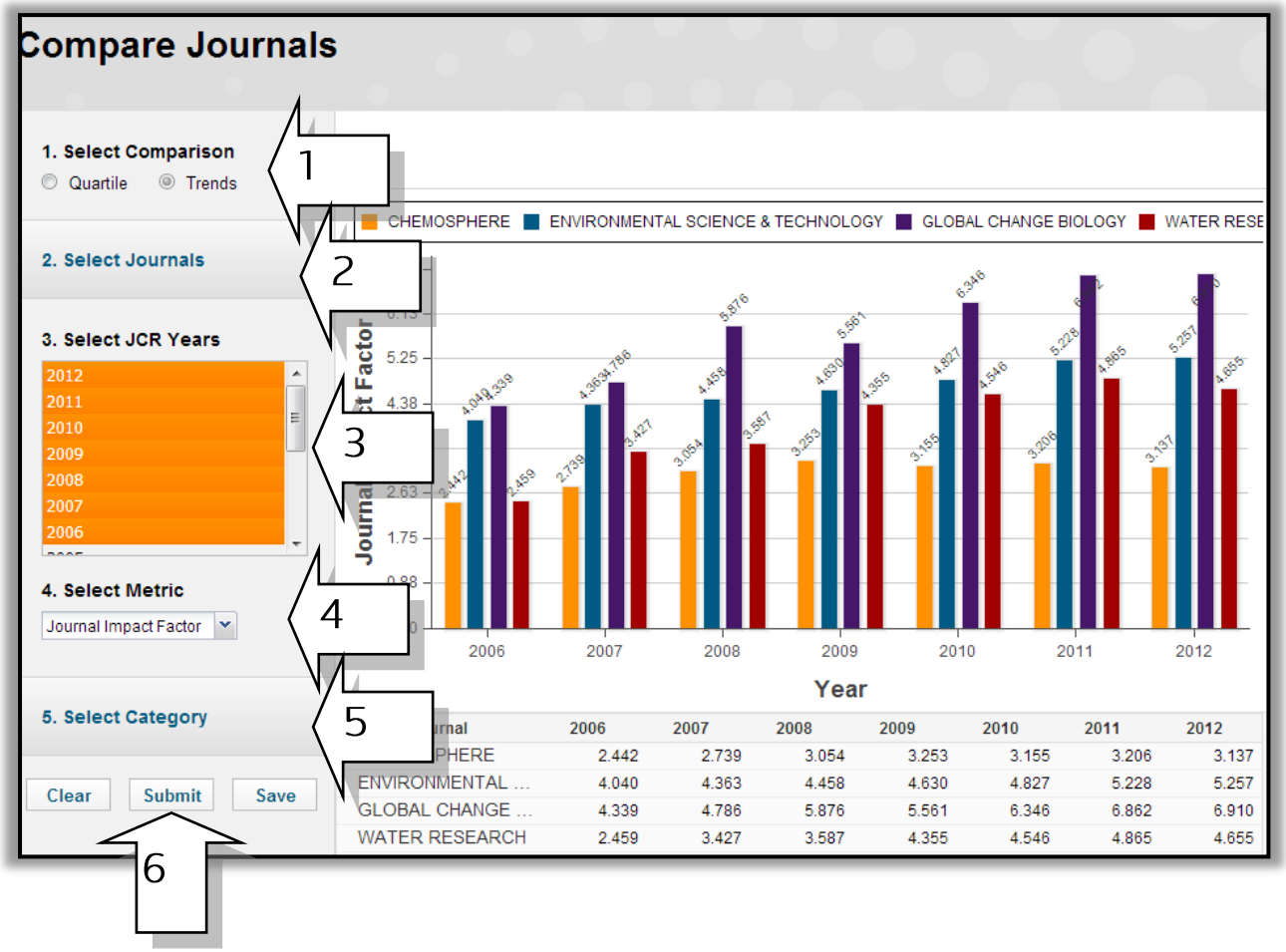
	Impact	Cited Journal	All Yrs	2012	2011	2010	2009	2008
1		ALL Journals	20,129	253	1,560	1,890	1,730	
2		ALL OTHERS (2373)	2,373	24	158	182	158	
3	6.910	GLOBAL CHANGE BIOL	1,366	48	187	175	133	
4	31.027	SCIENCE	716	4	59	75	54	
5	38.597	NATURE	694	1	35	38	38	
6	5.175	ECOLOGY	507	2	18	43	30	
7	9.737	P NATL ACAD SCI USA	448	2	41	61	70	
8	3.654	SOIL BIOL BIOCHEM	357	3	31	41	38	
9	3.011	OECOLOGIA	347	4	20	16	19	
10	3.174	J GEOPHYS RES	317	2	29	33	24	
11	6.736	NEW PHYTOL	312	4	25	34	19	
12	17.949	ECOL LETT	286	9	40	33	39	
13	4.682	GLOBAL BIOGEOCHEM CY	262	0	9	20	29	
14	3.815	ECOL APPL	241	3	12	33	22	
15	2.766	FOREST ECOL MANAG	204	0	15	34	18	
16	3.421	AGR FOREST METEOROL	187	3	15	13	24	
17	15.389	TRENDS ECOL EVOL	186	2	24	12	26	

- La lista muestra que la revista especificada en la parte superior de la página cita a las publicaciones de la tabla. Las publicaciones citadas están ordenadas según el número de citaciones recibidas.

- La tabla muestra una distribución en 10 años de artículos citados por año de publicación. Las referencias a artículos más antiguos están en la columna "Rest."

- La lista puede revelar la orientación temática de una revista, indicar la publicación competidora más cercana a la misma y describir las redes de revistas de temas especializados.

Comparar Revistas



Journal	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
PHERE	2.442	2.739	3.054	3.253	3.155	3.206	3.137
ENVIRONMENTAL ...	4.040	4.363	4.458	4.630	4.827	5.228	5.257
GLOBAL CHANGE ...	4.339	4.786	5.876	5.561	6.346	6.862	6.910
WATER RESEARCH	2.459	3.427	3.587	4.355	4.546	4.865	4.655

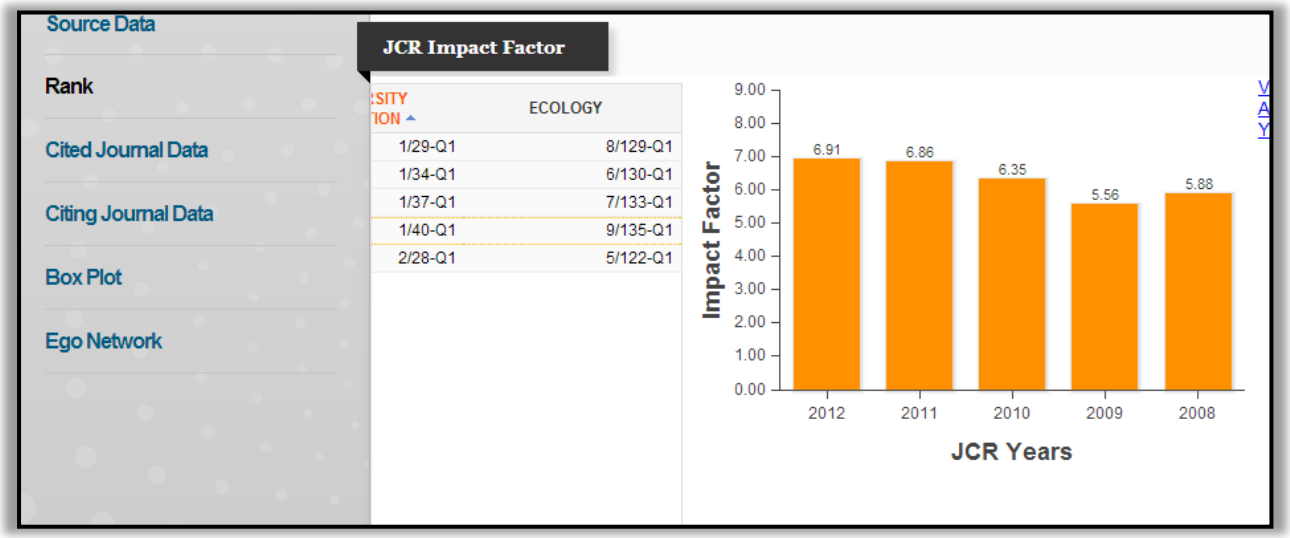
La herramienta ‘Comparar revistas’ le permite comparar revistas de interés para poder examinar tendencias y predeterminar la repercusión de una revista.

1. Selecciona el indicador que desea comparar entre los cuartiles o datos a lo largo del tiempo.
2. Busca las revistas que desea comparar.
3. Selecciona los años de evaluación. Pulse en ‘control’ con su teclado para seleccionar un rango de años.
4. Si ha optado comparar datos a lo largo del tiempo, puede seleccionar el métrico con lo cual se desea comparar las revistas.
    a. Factor de impacto
    b. Factor de impacto de la categoría
    c. Factor de impacto de 5 años
    d. Índice de inmediatez
    e. Eigenfactor Score
    f. Article Influence Score
5. Selecciona la categoría.
6. Haga clic en ‘Submit’ para realizar la comparación de revistas.

Gráfico de Tendencia del Factor de Impacto

Journal Ranking

Rank in Category Table:



Una tabla síntesis de su posición por factor de impacto en las categorías temáticas a la que pertenece, que resulta práctica para enterarse rápidamente de su situación relativa respecto a los demás títulos, sin tener que ir a localizarla en cada lista.

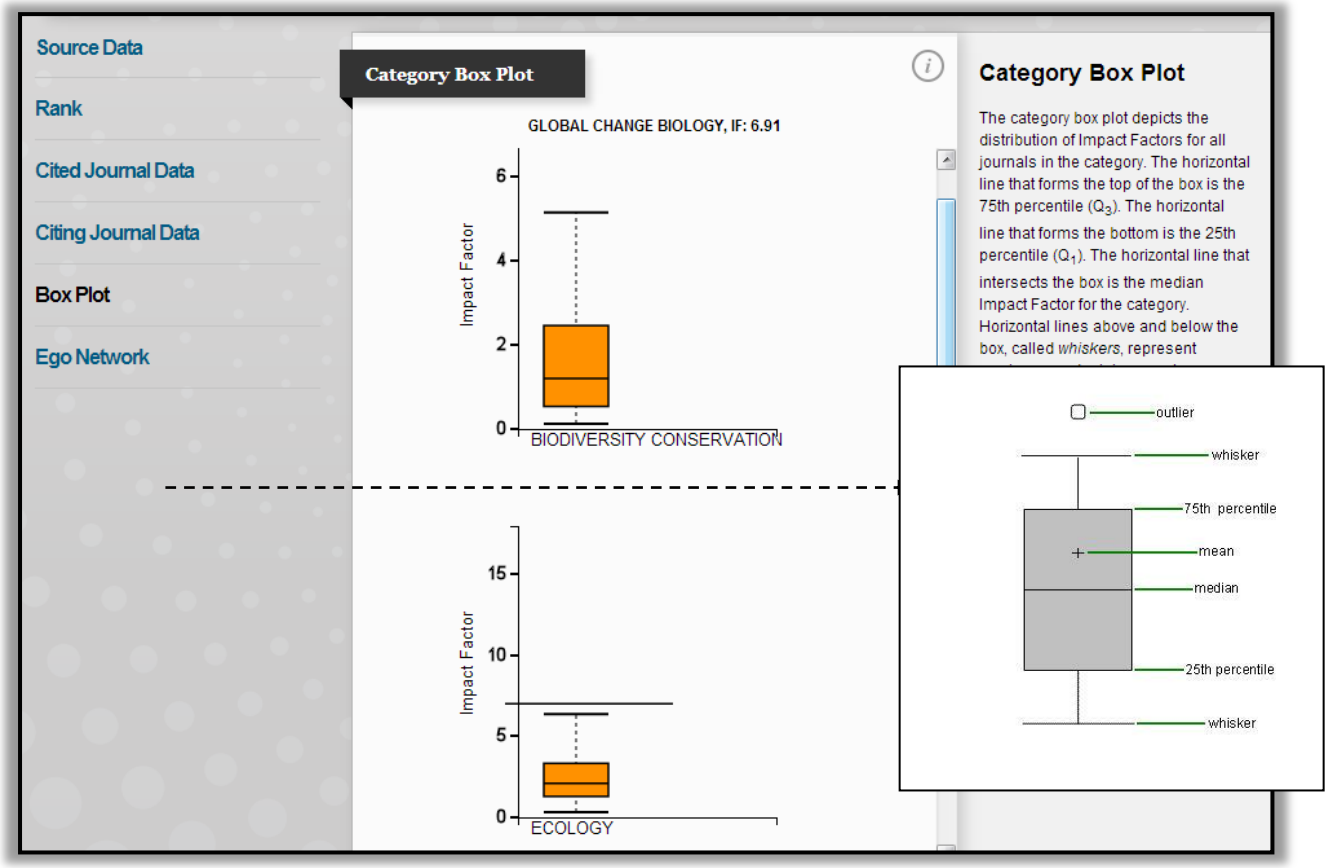
Para mejor entender la influencia de una revista dentro de todas las categorías en que está clasificado el cuadro nos permitirá.
-Visualizar el ranking que tiene una revista entre las categorías en que está clasificada.
-Visualizar en que cuartil de la categoría está situada la revista con respecto a su factor de impacto.

La tabla indica

- Las categorías en que la revista tiene clasificación.
- Ranking de la revista dentro de la categoría.
- Número total de revistas en la categoría.
- Cuartil de la revista.

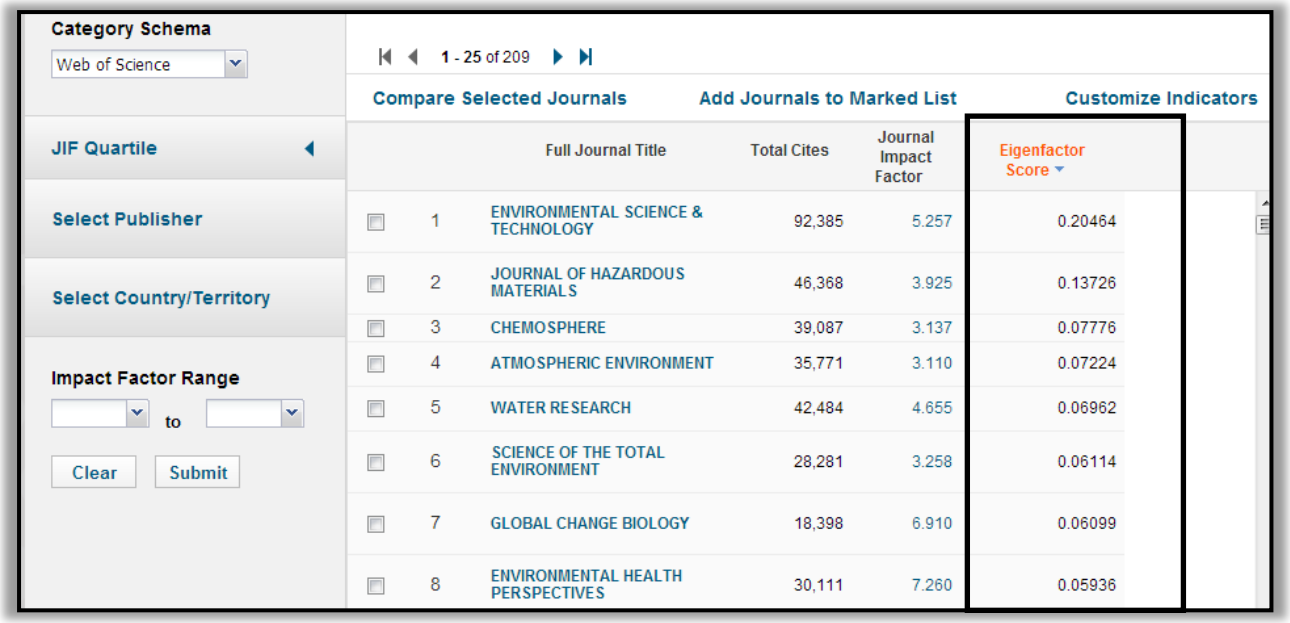
Diagrama de Cajas

El diagrama de cajas es una grafica ilustrando la distribución de los valores del factor de impacto para las categorías a las que pertenece una revista.



- El espacio entre los partes diferentes del diagrama de cajas, los cuartiles, ayudan a indicar el grado de dispersión del impacto de las revistas dentro de una categoría.
- Se puede visualizar el factor de impacto de una revista en el contexto de todos los factores de impacto de una categoría como indicado en el grafico. Hace falta imaginar una línea en el diagrama que representa el factor de impacto de la revista de interés. Nos permite entender mejor la información representada en el diagrama
- En este ejemplo, se puede ver que el factor de impacto en la categoría C, zoología, está en la parte superior de los límites superiores.
- Para explicar los detalles del diagrama hace falta darse cuenta que el propio diagrama representa un cuarto (25%) al tercer cuarto (75%) de los valores y la mediana (50%). La línea horizontal dentro de la caja representa el mediano del factor de impacto y el símbolo (+) representa el promedio del factor de impacto. Las líneas al superior y al inferior del diagrama representan los bigotes y significan los extremos de ciertos valores. Los círculos representan las revistas atípicas que están situadas fuera de los bigotes.

*Eigenfactor Metrics*TM*: Eigenfactor*TM and *Article Influence*TM:



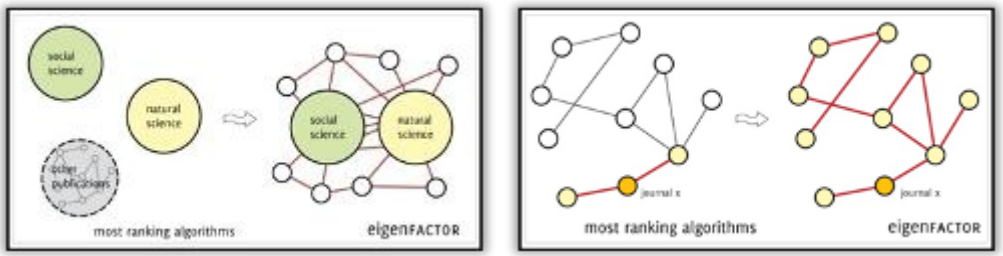
Los métricos de Eigenfactor sirven para complementar el factor de impacto y otros indicadores del JCR por que proporcionan una perspectiva más amplia sobre la influencia de revistas mediante mediciones específicas aceptadas por la comunidad de investigación**.**

Estas mediciones han sido desarrolladas por el proyecto Eigenfactor- un proyecto sin ánimo de lucro y académico patrocinado por el laboratorio Bergstrom en el departamento de biología en la universidad de Washington.

www.eigenfactor.org

Eigenfactor™ Score

- Referencias académicas se unen a las revistas en una amplia red de citas. El algoritmo de la puntuación del Eigenfactor utiliza la estructura de la red entera para evaluar la importancia de cada revista, tocando cada disciplina. Se excluyen las autocitas.
- Este corresponde a un modelo básico de investigación en que los lectores siguen cadenas de citas al mover de una revista a otra.
- Los cálculos del Eigenfactor considera un período de 5 años de actividad de citas utilizando datos del Journal Citation Report
- ***Se considera que una revista es influyente si recibe citas de otras revistas influyentes.***
- Eigenfactor considera que una cita de una revista de alta calidad puede ser de más valor que muchas citas de revistas periféricas.
- Para realizar estos cálculos, hay que tener en cuenta que calculando el Eigenfactor resulta más complejo y menos transparente en comparación con los cálculos del factor de impacto. Y sobre todo, el Eigenfactor se ocupa de medir la contribución/ valor de una revista a la comunidad científica mientas el factor de impacto mide el impacto promedio de un trabajo publicado en una revista determinada.
- El factor de impacto considera más el elemento de puntualidad, dado que considera dos años de trabajo citado y concentra en las relaciones de una cita a otra dentro de las revistas. Directo, sencillo y fácil entender describen las fuerzas del factor de impacto y también el factor de impacto de cinco años que considera un periodo más amplio de trabajo citado que el clásico factor de impacto.
- No obstante, se puede describir el Eigenfactor de otra manera- el Eigenfactor mide la influencia total de una revista sobre la literatura erudita. O en comparación el valor total proporcionado por todos los artículos publicados en una revista determinada
- Para entender mejor hacemos un contraste del Eigenfactor con el factor de impacto. El Eigenfactor proporciona la influencia completa que tiene la revista, más bien que la influencia por artículo individual. El factor de impacto presenta la influencia media de una revista determinada.
- El Eigenfactor Score mide la importancia completa de una revista dentro de la comunidad científica
- La suma de todos los resultados (Score) de todas las revistas en JCR resulta en 100.
- En 2013 la revista con el Eigenfactor Score más alto fue *Nature* con un resultado de 1.603



Article InfluenceTM Score:

- Como indicado en el Eigenfactor Score, el Article Influence Score :
  - utiliza el cuerpo entero de la red de citas para evaluar la importancia de cada revista, basándose en datos del JCR
- No considera las autocitas.
- Los cálculos para el Articule Influence Score en realidad incorporan la puntuación del Eigenfactor.
- Mientras tanto, la puntuación del Eigenfactor puede considerarse como representación del valor global proporcionado por todos los artículos publicados en una revista en un año. – El Article Influence Score mide la influencia media de artículos individuales que se presentan en la misma revista, es decir representa la importancia de un artículo publicado en dicha revista**.**
- Como representa el promedio de influencia al nivel del artículo, el Article Influence parece más como el factor de impacto que el Eigenfactor Score. Hay que tener en cuenta que la metodología es muy diferente y por lo tanto proporciona una perspectiva diferente al factor de impacto aunque sirve también como un complementario.
- Eigenfactor normaliza los Scores para que el artículo promedio en la JCR completa tenga una influencia de 1.00.
- En 2013 la revista con el Article Influence Score más alto fue *CA- A Cancer Journal for Clinicians* con una influencia de 34.798. Significa que el artículo promedio de esta revista tiene una influencia 35 veces mayor que un artículo promedio en JCR.

Introducción a Incites Essential Science Indicators

Incites Essential Science Indicators es una compilación global y exclusiva de estadísticas sobre el desempeño científico y de datos sobre tendencias de la ciencia, derivados de las bases de datos de Web of Science CC. *Essential Science Indicators* utiliza datos de citas recopilados de las publicaciones incluidas en los índices de WOS CC, a fin de clasificar autores, instituciones, países y publicaciones.

- *Incites Essential Science Indicators* es un archivo dinámico que abarca la última década de datos.
- Se actualiza cada dos meses.
- En el análisis de datos se incluyen artículos, resumenes, documentos de reuniones y notas de investigación (9,5 millones de artículos) provenientes de más de 13.000 publicaciones que figuran en los índices de Web of Science Core Collection (SCI y SSCI).

Usos de Incites Essential Science Indicators

Incites Essential Science Indicators permite realizar análisis complejos de literatura científica que le asistirán para:

- Evaluar el rendimiento de la investigación de investigadores, instituciones, países y revistas. Entre las clases de análisis figuran los siguientes:
  - Identificar a los investigadores o instituciones de primera línea en un campo o disciplina específicas.
  - Determinar áreas importantes de investigación que se desarrollan en universidades o instituciones específicas.
- Identificar tendencias significativas y áreas emergentes de investigación.
- Clasificar países, publicaciones, científicos, documentos e instituciones de primera línea por campo de investigación.
- Identificar valores de referencias de citas (Baselines)
- Evaluar posibles empleados, colaboradores, críticos y colegas.
- Determinar quién publica los documentos más importantes o relevantes en un determinado campo.

Campos de Investigación

- *Incites Essential Science Indicators* es una herramienta multidisciplinaria que incluye 22 campos de investigación.
- Las revistas pertenecen a un campo de investigación
- Es el campo de investigación de la revista donde se publica el articulo que determina en que campo está clasificado un autor, institución, país y publicación.

Biología Molecular y Genética	Farmacología	Medio Ambiente/Ecología
Biología y Bioquímica	Física	Microbiología
Botánica y Zoología	Geociencias	Multidisciplinas
Ciencia Espacial	Informática	Neurociencia y Comportamiento
Ciencias Agrícolas	Ingeniería	Psiquiatría/Psicología
Ciencias de los Materiales	Inmunología	Química
Ciencias Sociales (general)	Matemática	
Economía y Negocios	Medicina Clínica	

Contenido editorial

Además de ofrecer clasificaciones de las citas, *Incites Essential Science Indicators* también incluye tres componentes editoriales que dan perspectiva y contexto a los datos sin procesar.

In-Cites (Archivado, viste **www.sciencewatch.com** para información actual)
In-Cites es una colección de notas y comentarios sobre científicos, instituciones, publicaciones, países y documentos que se detallan en *Essential Science Indicators*. Se puede tener acceso a entrevistas con científicos, artículos que ponen de relieve los campos emergentes de investigación, y métodos, estadísticas y otros materiales con explicaciones en cada actualización bimestral, directamente desde la página Web y la barra de herramientas de *Essential Science Indicators*.

Special Topics (Archivado, visite **www.sciencewatch.com** para información actual)
Special Topics presenta un análisis profundo de áreas de investigación científica seleccionadas que han experimentado notables avances en los últimos tiempos o que son de especial interés en la actualidad. **Special Topics** presenta un segmento más limitado de literatura que el que ofrecen los amplios campos de investigación de *Essential Science Indicators.*

Science Watch (**www.sciencewatch.com**)
Science Watch, el boletín por suscripción de **Research Services Group**, analiza cuantitativamente las publicaciones científicas y ofrece resúmenes concisos de los desarrollos fundamentales en la investigación científica actual. Desde la página Web de *Essential Science Indicators* se puede acceder a las ediciones archivadas de más de un año de antigüedad de este boletín bimestral.

Cálculos para el conteo de citas

Científicos
Las citas de un documento se acreditan igualmente para cada uno de los autores, no sólo para el que se detalla primero. Se pueden buscar todos los autores.

Instituciones
Los conteos de las instituciones se basan en las afiliaciones de los autores presentados en los documentos publicados. Un documento se acredita a una institución si incluye, como mínimo, una dirección de autor de dicha institución. Se consideran todas las direcciones listadas. Las direcciones institucionales que aparecen más de una vez en un documento sólo se cuentan una vez.

Países
Al igual que las instituciones, los países se acreditan con las citas cuando aparecen en las afiliaciones de los autores que suministra la publicación. Asimismo, los países sólo se cuentan una vez por documento, incluso si en más de una dirección de autor se detalla el nombre del país

Publicaciones
Los documentos se atribuyen a la publicación original. Todas las citas que recibe un documento en una publicación se acreditan a ésta.

Documentos
Los documentos se definen como artículos científicos comunes, resúmenes , documentos de reuniones y notas de investigación. No se consideran cartas, correcciones o resúmenes. Sólo se analizan y cuentan los artículos de publicaciones incluidas en los índices de Web of Science.

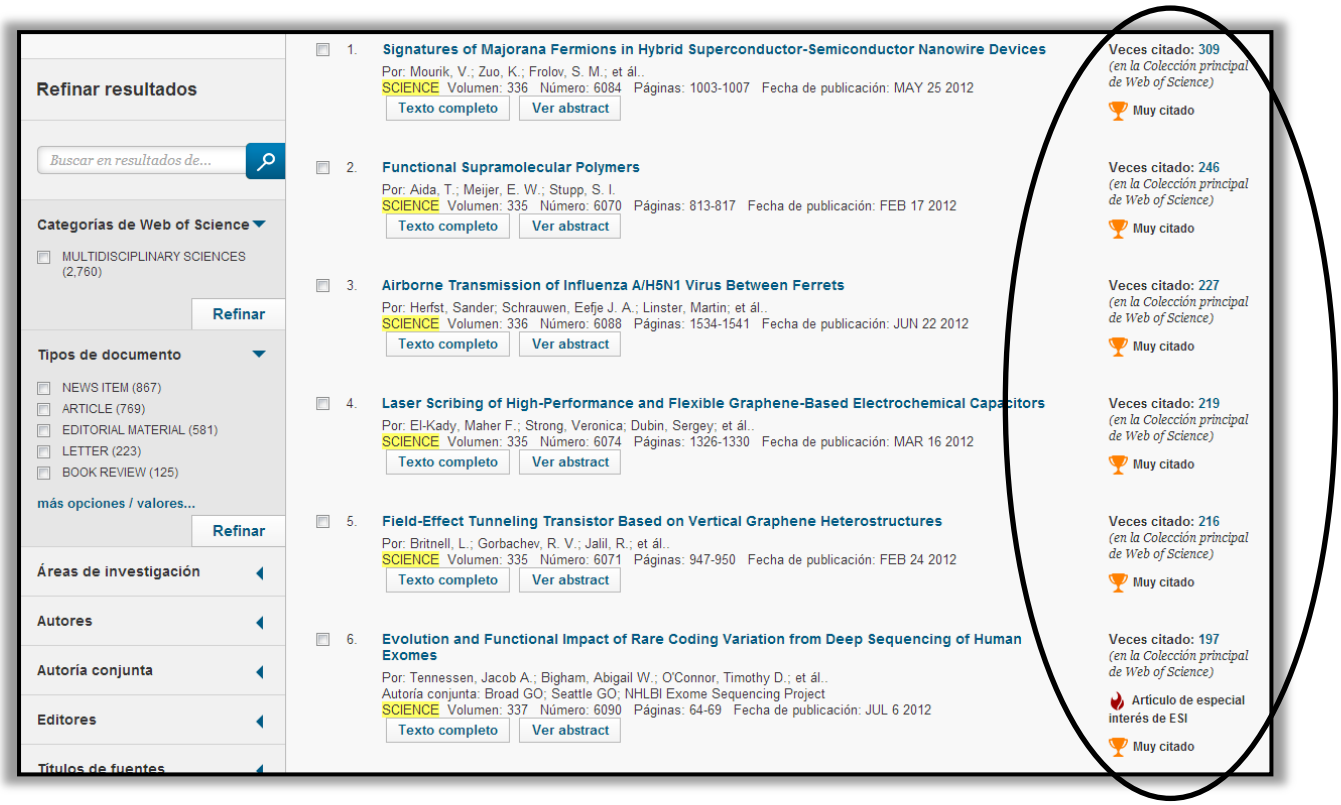
Nota: Es importante tener en cuenta que los datos de *Essential Science Indicators* se limitan sólo a los artículos de las revistas que figuran en los índices de Web of Science. En este caso, no se toman en cuenta los libros, capítulos de libros o artículos de publicaciones que no se incluyen en los índices de Web of Science, ya sea en función de su publicación o de las citas.

Umbrales de Citas

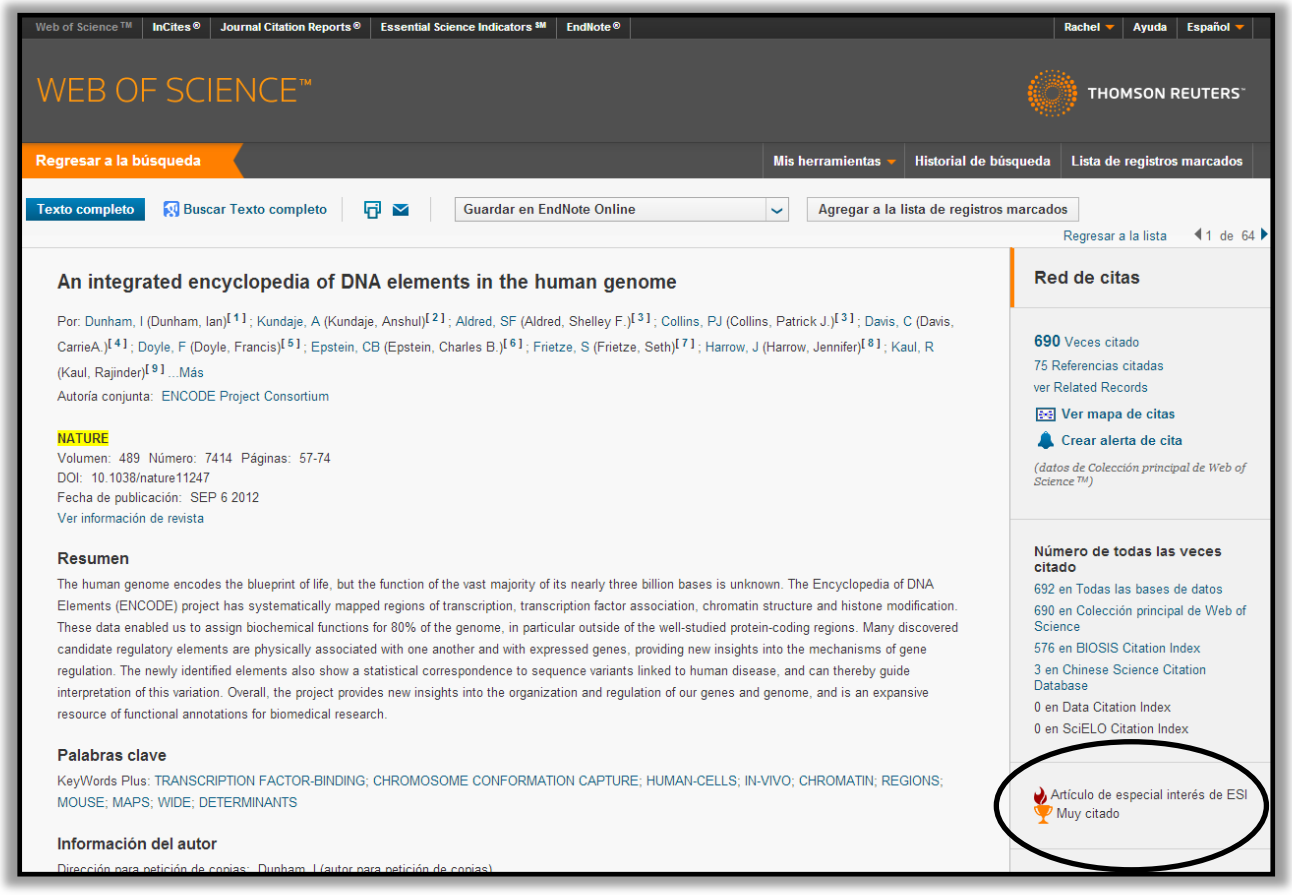
Para ser incluidos en *Incites* Essential *Science Indicators*, los científicos, instituciones, países y publicaciones, así como los documentos más citados y los más relevantes, deben cumplir con umbrales específicos de citas. Estos umbrales los identifican como artículos con mérito suficiente para figurar en *Incites Essential Science Indicators* dentro del plazo en cuestión.

	Percentiles de citas	Años de datos examinados
Científicos	**1%**	**10**
Instituciones	**1%**	**10**
Países	**50%**	**10**
Revistas	**50%**	**10**
Documentos muy citados (Highly cited papers)	**1%**	**10**
Documentos Recientes muy citados (Hot Papers)	**0,1%**	**2**

Integración de Indicadores de 'Incites Essential Science Indicadores' con Web of Science Core Collection



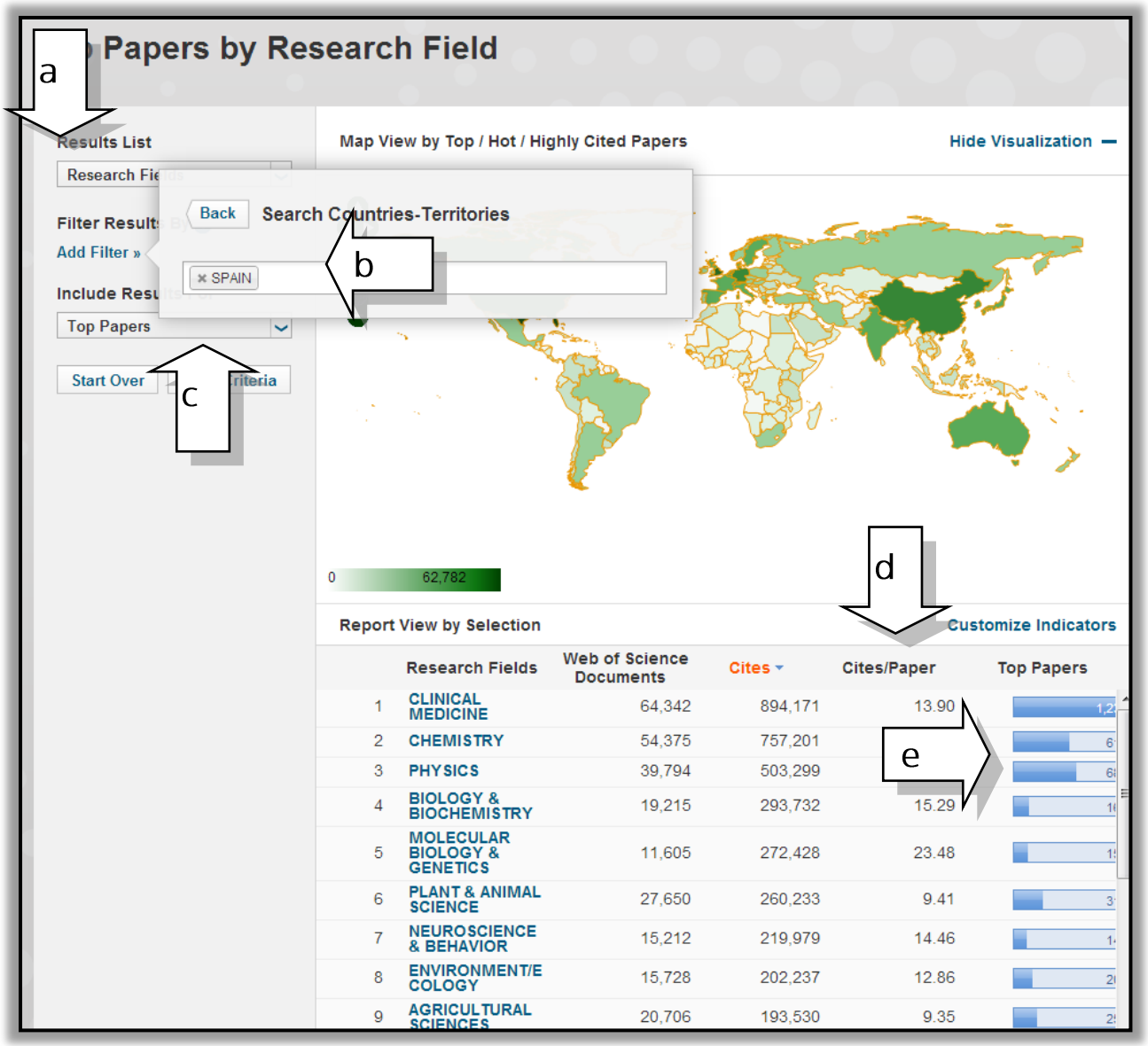
En la página de resultados la Web of Science CC o en un registro completo podrá ver los artículos que son trabajos muy citados (**Highly Cited**), trabajos de interés especial (**Hot Papers)**.



Incites Essential Science Indicators Consultas

1. Quiero ver el número total de citas, número de artículos de WOS y el número de trabajos principales para España en cada campo de investigación de ESI.

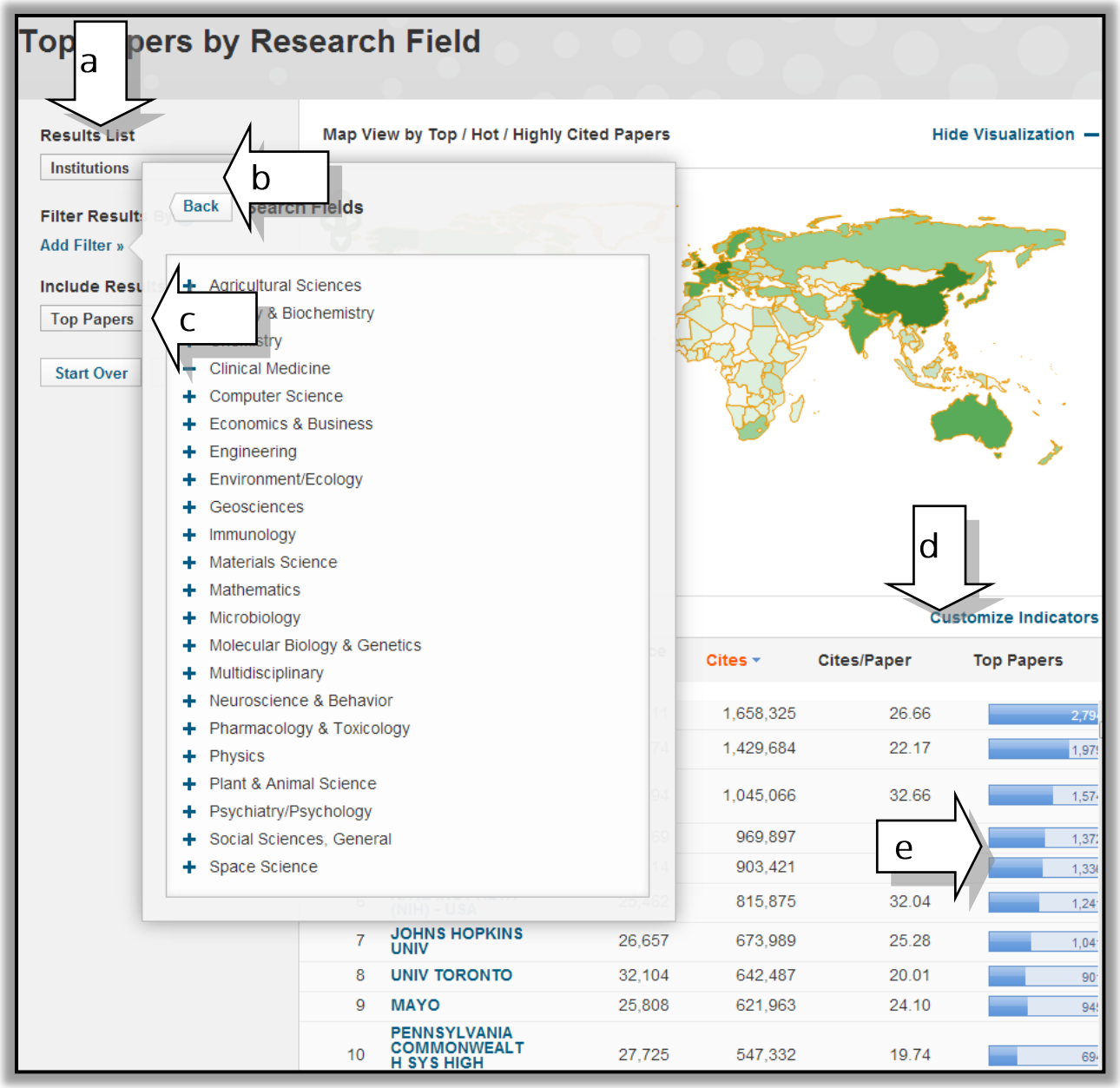
    a. Selecciona ‘Reseach Field’ del campo ‘Results List’.
    b. Añade el filto ‘Countries’ y busque ‘Spain’.
    c. Incluye ‘Trabajos muy citados’.
    d. Es posible ordenar las disciplinas por total de citas, número de documentos WOS, citas por trabajo o número de trabajos muy citados.
    e. Haga clic en el número de artículos (trabajos muy citados o trabajos candentes) para visualizarlos.



- Según los datos, para España, el campo que ha accumulado el mayor número de citas durante los ultimos 10 años de datos de la WOS CC es la Medicina Clinica.

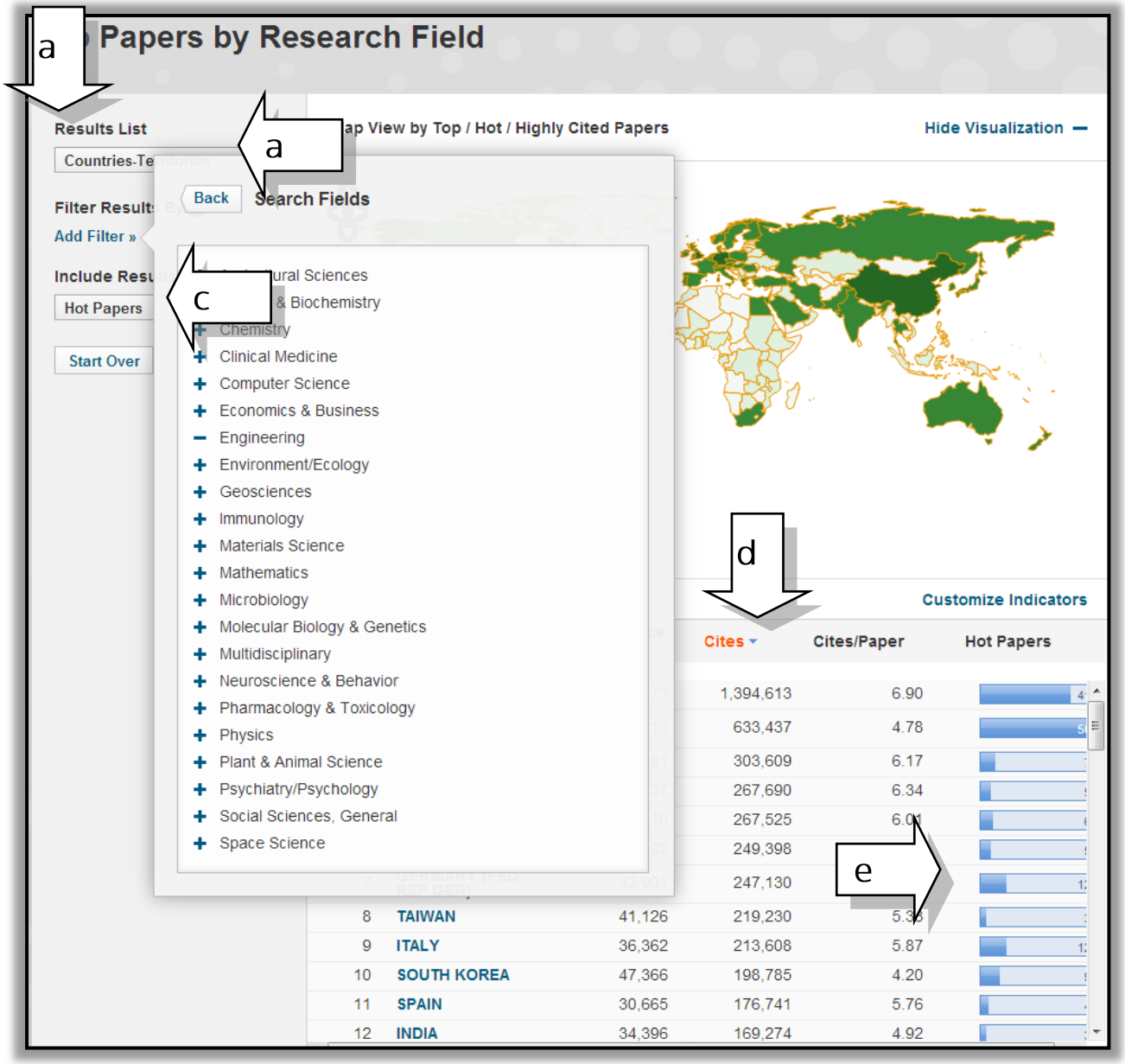
2. Quiero ver las instituciones más citadas en un campo de investigación.

a. Selecciona ‘Institutions’ en el campo ‘Results List’.
b. Añade el filto ‘Research Field’ y selecciona el campo de interés.
c. Incluye ‘Trabajos muy citados’ o ‘trabajos candentes’.
d. Es posible ordenar las instituciones por el total de citas, el número de documentos de WOS, citas por trabajo o número de trabajos muy citados/trabajos candentes.
e. Haga clic en el número de articulos para visualizarlos.



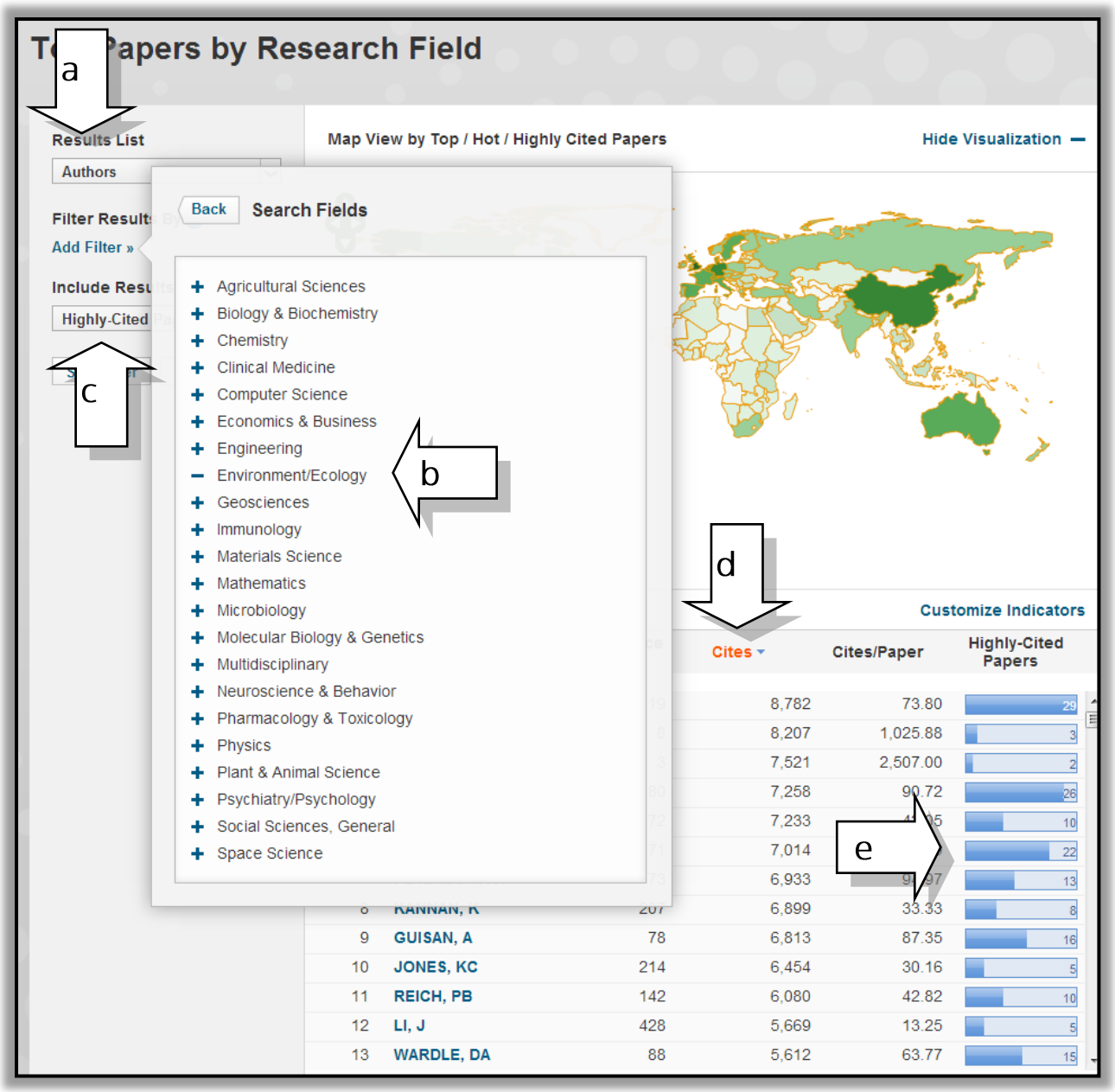
3. Quiero ver los países más citados en un campo de investigación.

a. Selecciona ‘Countries’ en el campo ‘Results List’.
b. Añade el filto ‘Research Field’ y selecciona el campo de interés.
c. Incluye ‘Trabajos muy citados’ o ‘trabajos candentes’.
d. Es posible ordenar las instituciones por el total de citas, número de documentos de WOS, citas por trabajo o número de trabajos muy citados/trabajos candentes.
e. Haga clic en el número de articulos para visualizarlos.



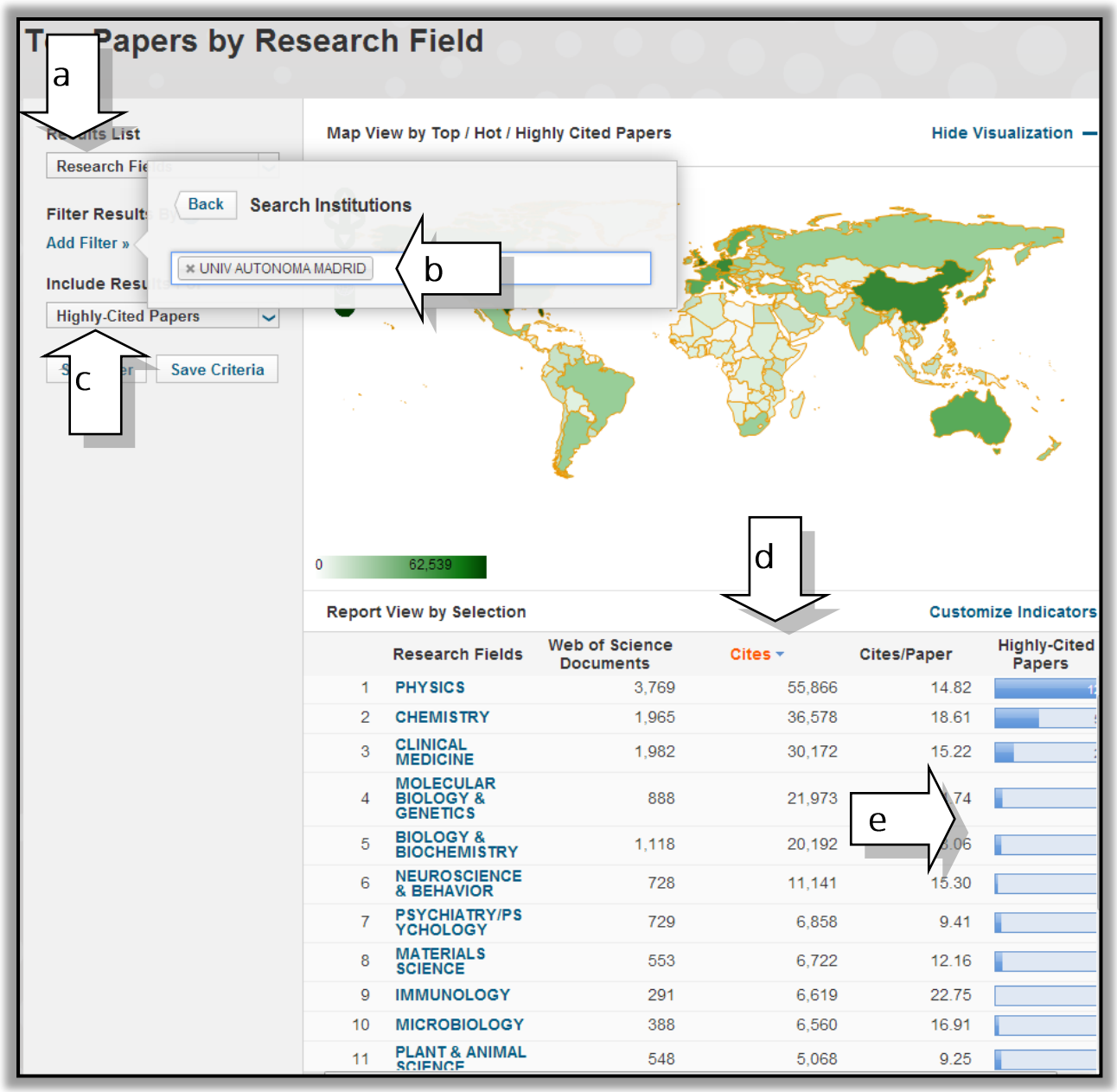
4. Quiero ver los autores más citados en un campo de investigación.

a. Selecciona ‘Author’ en el campo ‘Results List’.
b. Añade el filto ‘Research Field’ y selecciona el campo de interés .
c. Incluye ‘Trabajos muy citados’ o ‘trabajos candentes’.
d. Es posible ordenar los autores por el total de citas, número de documentos de WOS, citas por trabajo o número de trabajos muy citados/trabajos candentes.
e. Haga clic en el número de articulos para visualizarlos.



5. Quiero ver el rendimiento de una institución de todos los campos de investigación.

   a. Selecciona ‘Research Field’ en el campo ‘Results List’.
   b. Añade el filto ‘Institutcion’ y busque la institucion de interés.
   c. Incluye ‘Trabajos muy citados’ o ‘trabajos candentes’.
   d. Es posible ordenar los campos por total de citas, número de documentos de WOS, citas por trabajo o número de trabajos muy citados/trabajos candentes.
   e. Haga clic en el número de articulos para visualizarlos.



	Research Fields	Web of Science Documents	Cites	Cites/Paper	Highly-Cited Papers
1	PHYSICS	3,769	55,866	14.82	
2	CHEMISTRY	1,965	36,578	18.61	
3	CLINICAL MEDICINE	1,982	30,172	15.22	
4	MOLECULAR BIOLOGY & GENETICS	888	21,973	.74	
5	BIOLOGY & BIOCHEMISTRY	1,118	20,192	.06	
6	NEUROSCIENCE & BEHAVIOR	728	11,141	15.30	
7	PSYCHIATRY/PSYCHOLOGY	729	6,858	9.41	
8	MATERIALS SCIENCE	553	6,722	12.16	
9	IMMUNOLOGY	291	6,619	22.75	
10	MICROBIOLOGY	388	6,560	16.91	
11	PLANT & ANIMAL SCIENCE	548	5,068	9.25	

Field Baselines

Los Field Baselines proporcionan un rango de métricos con respecto a las medias de citas por artículos de un campo determinado y de un período determinado. También incluye los umbrales de citas de cada rango de percentile para que se pueda contextualizar el impacto de un artículo en su campo de investigación. .

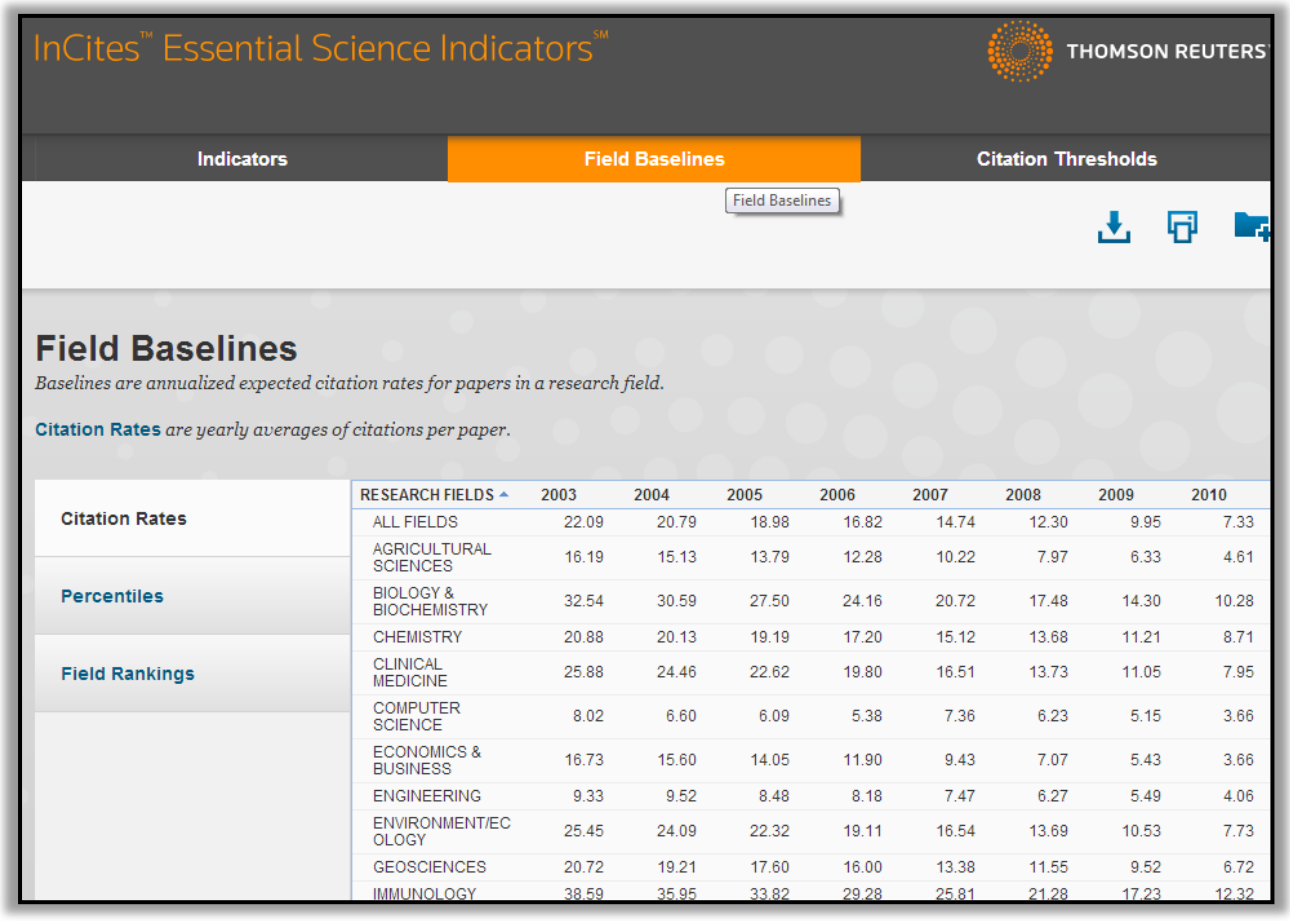
Estos datos le permiten evaluar las citas actuales de una publicación con las medias de una categoría. También usando los percentiles es posible evaluar la posición de una publicación dentro de su categoría comparando las citas actuales a los umbrales de cada rango de percentiles.

- Las medias de citas por disciplina y por año de publicación
- Los umbrales de citas de cada rango de percentiles calculado por disciplina y por año de publicación
- Las citas globales de cada campo de investigación de ESI

6. Quiero ver las medias de citas de cada campo de investigación durante los últimos 10 años.

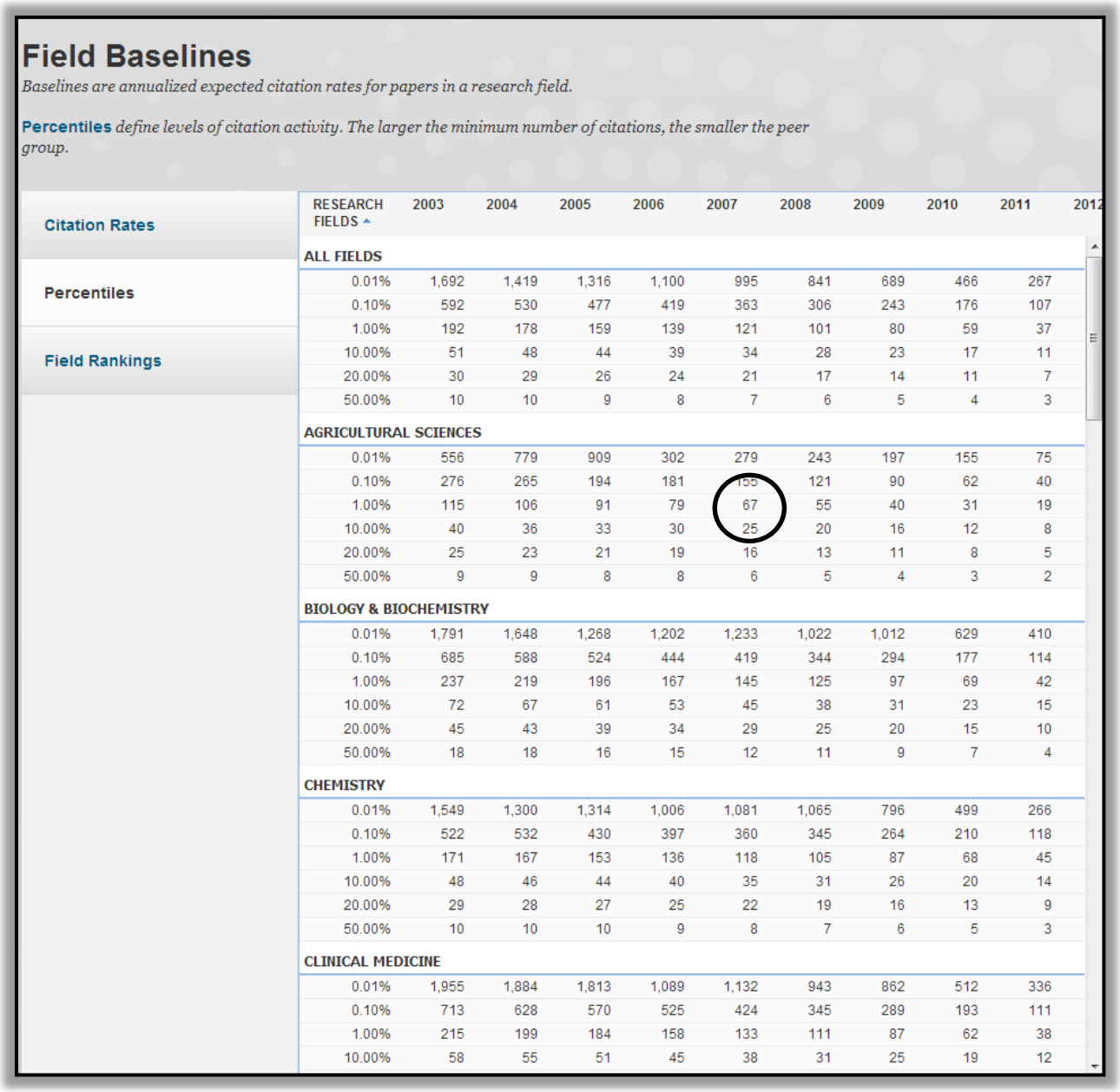
El cuadro más abajo indica las medias de citas por año de cada campo de investigación. Podemos usar las medias para determinar si nuestro artículo tiene un impacto mayor o menor que la media de cada campo.

Por ejemplo, tengo un articulo clasificado en el campo 'Environment/Ecology' y es del año 2007. Mi artículo ha recibido 25 citas. La media de citas del aquel año y campo es 16.54. Concluyo que mi artículo tiene un impacto superior a lo de la media del campo.



RESEARCH FIELDS	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
ALL FIELDS	22.09	20.79	18.98	16.82	14.74	12.30	9.95	7.33
AGRICULTURAL SCIENCES	16.19	15.13	13.79	12.28	10.22	7.97	6.33	4.61
BIOLOGY & BIOCHEMISTRY	32.54	30.59	27.50	24.16	20.72	17.48	14.30	10.28
CHEMISTRY	20.88	20.13	19.19	17.20	15.12	13.68	11.21	8.71
CLINICAL MEDICINE	25.88	24.46	22.62	19.80	16.51	13.73	11.05	7.95
COMPUTER SCIENCE	8.02	6.60	6.09	5.38	7.36	6.23	5.15	3.66
ECONOMICS & BUSINESS	16.73	15.60	14.05	11.90	9.43	7.07	5.43	3.66
ENGINEERING	9.33	9.52	8.48	8.18	7.47	6.27	5.49	4.06
ENVIRONMENT/ECOLOGY	25.45	24.09	22.32	19.11	16.54	13.69	10.53	7.73
GEOSCIENCES	20.72	19.21	17.60	16.00	13.38	11.55	9.52	6.72
IMMUNOLOGY	38.59	35.95	33.82	29.28	25.81	21.28	17.23	12.32

7. Quiero ver las citas necesarias para incluirse en el primer 1% (highly cited paper) de un campo o para incluirse en el primer 0.1% (hot paper).



Field Baselines

Baselines are annualized expected citation rates for papers in a research field.

Percentiles *define levels of citation activity. The larger the minimum number of citations, the smaller the peer group.*

Citation Rates | Percentiles | Field Rankings

RESEARCH FIELDS	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
ALL FIELDS										
0.01%	1,692	1,419	1,316	1,100	995	841	689	466	267	
0.10%	592	530	477	419	363	306	243	176	107	
1.00%	192	178	159	139	121	101	80	59	37	
10.00%	51	48	44	39	34	28	23	17	11	
20.00%	30	29	26	24	21	17	14	11	7	
50.00%	10	10	9	8	7	6	5	4	3	
AGRICULTURAL SCIENCES										
0.01%	556	779	909	302	279	243	197	155	75	
0.10%	276	265	194	181	155	121	90	62	40	
1.00%	115	106	91	79	67	55	40	31	19	
10.00%	40	36	33	30	25	20	16	12	8	
20.00%	25	23	21	19	16	13	11	8	5	
50.00%	9	9	8	8	6	5	4	3	2	
BIOLOGY & BIOCHEMISTRY										
0.01%	1,791	1,648	1,268	1,202	1,233	1,022	1,012	629	410	
0.10%	685	588	524	444	419	344	294	177	114	
1.00%	237	219	196	167	145	125	97	69	42	
10.00%	72	67	61	53	45	38	31	23	15	
20.00%	45	43	39	34	29	25	20	15	10	
50.00%	18	18	16	15	12	11	9	7	4	
CHEMISTRY										
0.01%	1,549	1,300	1,314	1,006	1,081	1,065	796	499	266	
0.10%	522	532	430	397	360	345	264	210	118	
1.00%	171	167	153	136	118	105	87	68	45	
10.00%	48	46	44	40	35	31	26	20	14	
20.00%	29	28	27	25	22	19	16	13	9	
50.00%	10	10	10	9	8	7	6	5	3	
CLINICAL MEDICINE										
0.01%	1,955	1,884	1,813	1,089	1,132	943	862	512	336	
0.10%	713	628	570	525	424	345	289	193	111	
1.00%	215	199	184	158	133	111	87	62	38	
10.00%	58	55	51	45	38	31	25	19	12	

Como usar los percentiles:

Mi artículo ha sido clasificado en el campo ‘Agricultural Sciences’ y es del año 2007
Las citas actuales de mi artículo son 55.

- Para ser clasificado un trabajo muy citado mi artículo necesita recibir 67 citas. Mi artículo no está en el primer 1% del campo y por lo tanto no es un trabajo muy citado.
- Mi artículo está en el primer 10% del campo porque el artículo ha recibido más que 25 citas.

Medline

MEDLINE es la base de datos bibliográfica dedicada a la biomedicina y a la literatura de la investigación de la salud producida por de la Biblioteca Nacional de Medicina de Los Estados Unidos (Nacional Library of Medicine, NLM). Medline abarca temas de la biomedicina y de las ciencias de la vida que tienen un gran uso para los investigadores, los médicos y los profesores. Encontrará también literatura en los campos de la medicina, la biología, las ciencias de la vida, la enfermería, la veterinaria, y temas de otros campos relevantes por ejemplo las ciencias medioambientales, las ciencias de las plantas y los animales, biología marina, química, y biofísica.

La indexación especializada le permite profundizar en temas específicos utilizando opciones de búsqueda incluyendo lenguaje natural, términos de MeSH o números de CAS.

Medline a través de la Web of Science ofrece:

- Contenido de más de 5.300 revistas publicadas en más de 30 idiomas, incluso contenido relevante de prensa y noticias.
- Más de 17 millones de registros de publicaciones del mundo
- Se añade aproximadamente 600.000 registros anualmente
- Verán vínculos de los registros de Medline a las bases importantes de proteína de la NCBI y a la secuencia de la ADN y a registros relacionados de PubMed.
- Vínculos a sus suscripciones al texto completo
- Contenido totalmente indexado de artículos desde el año 1950 hasta la actualidad.
- Las fuentes de publicaciones incluyen entre otros: artículos de revistas, periódicos, ensayos clínicos, estudios de evaluación, biografías, bibliografías, conferencias y actas de congresos.

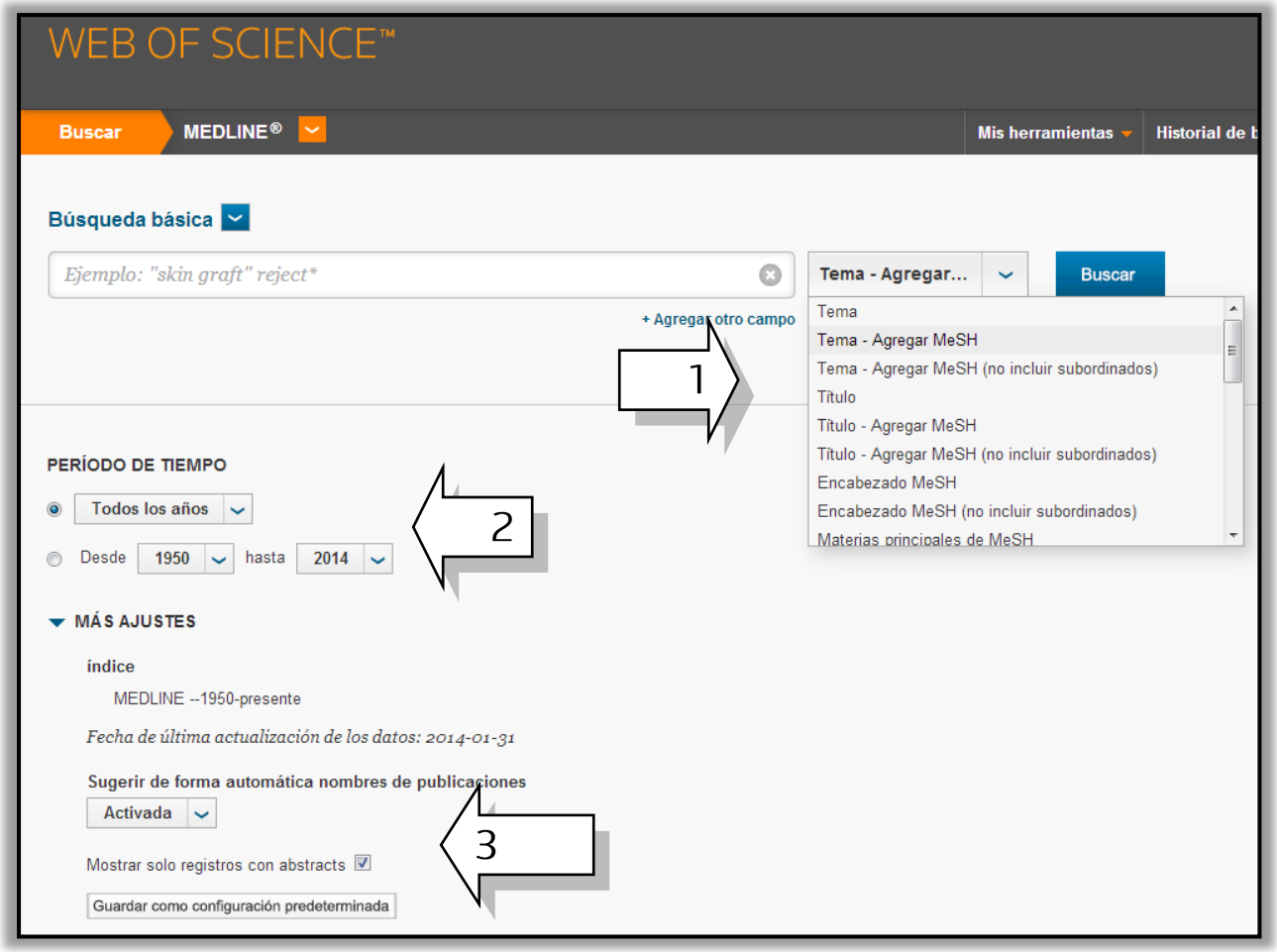
Se puede consultar Medline según un rango amplio de temas de búsqueda. En la página de una búsqueda general se puede buscar por:

1. tema (recupera sus términos de búsqueda en los títulos, los campos temáticos, y resúmenes)
2. los títulos MeSH,

- autores
- título del artículo
- título de la fuente
- año de publicación
- tipo de publicación
- idioma
- dirección
- datos de química
- códigos de identificación.
- Base de citas

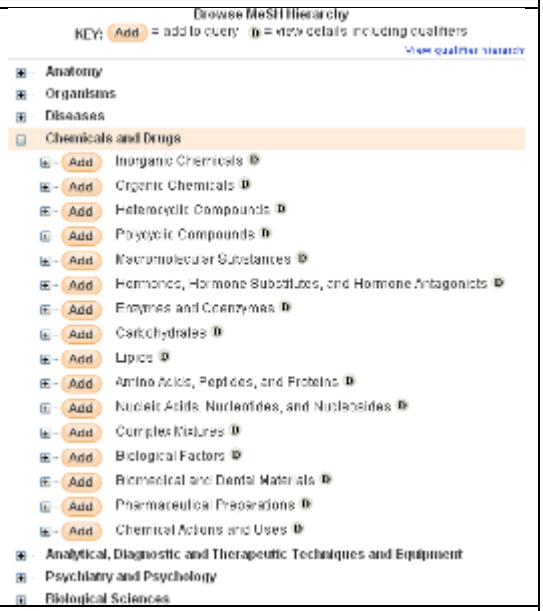
También consultar directamente el índice de vocabulario controlado de Medline (MeSH headings/ títulos MeSH).

Página de Inicio de Medline

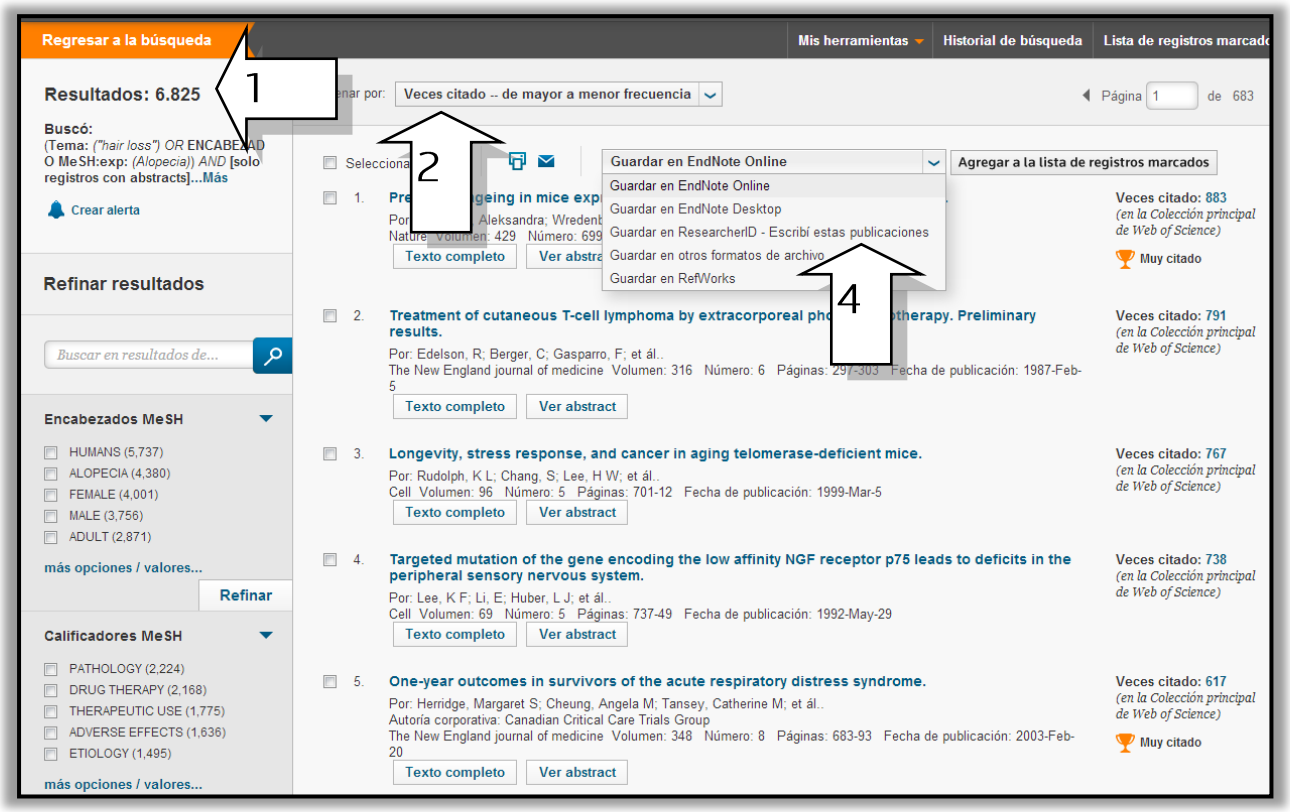


1. Abra el menú desplegable para seleccionar un tipo de búsqueda: Una búsqueda por tema incluye varias opciones para la recuperación de registros. Una búsqueda por tema recupera sus términos de búsqueda en los campos siguientes: en los títulos, campos temáticos y resúmenes de los artículos. Existen más opciones de una búsqueda por tema y por título que le permite asociar sus términos de búsqueda con los títulos MeSH.
2. Seleccione aquí los años que desea incluir en su búsqueda. Por defecto todos los años están seleccionados. Se puede seleccionar un rango de años o un periodo de años entre los a que su institución está suscrita.
3. Seleccione la casilla para recuperar únicamente registros con resúmenes.

Búsquedas de Medline

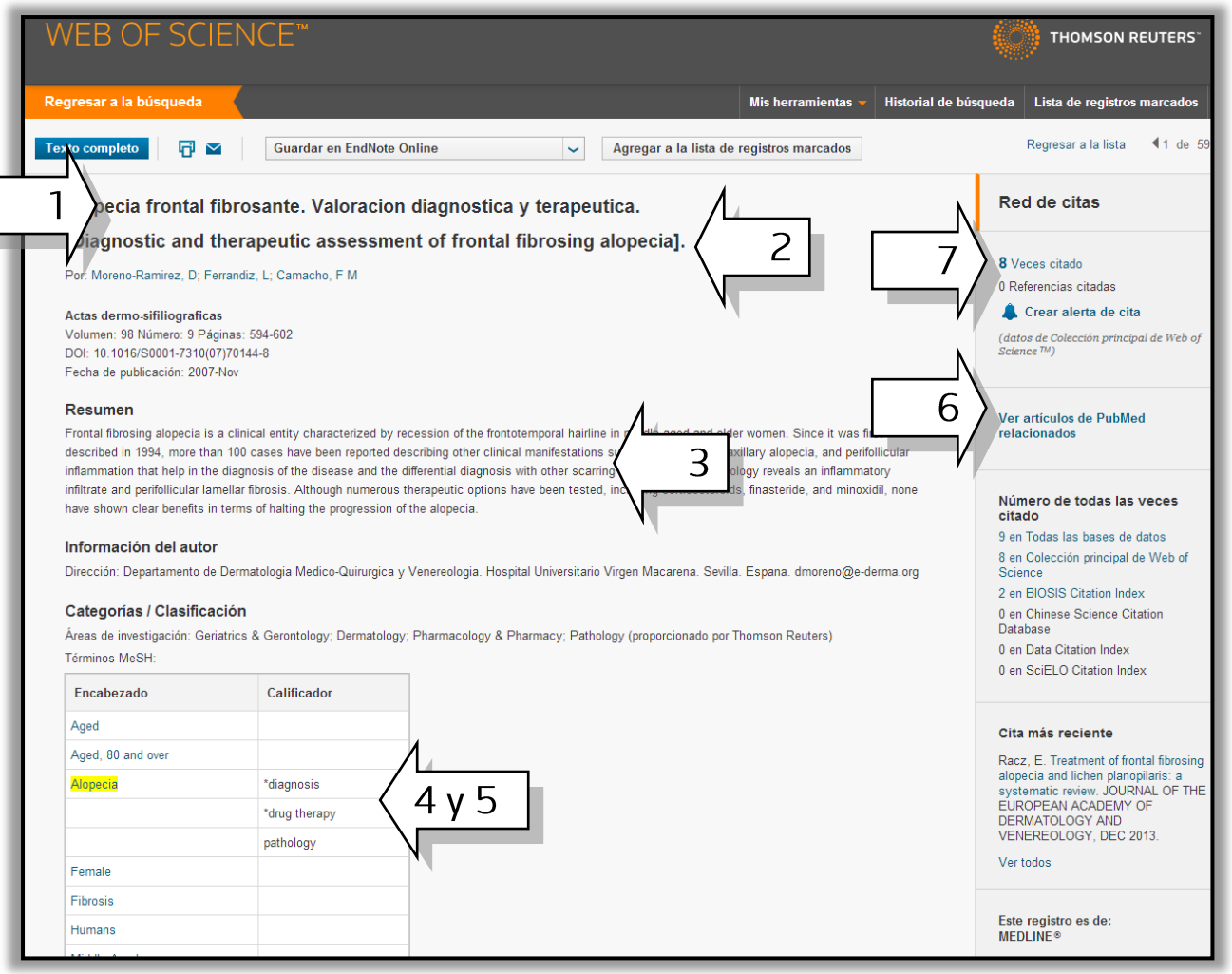
Tipo de Búsqueda		Ejemplo
Tema	• Titulo • Titulo en idioma original • Abstract • Otro Abstract • Términos de MeSH • Las palabras claves • Química • Símbolos de Genes • Personal Name Subject • Space Flight Mission	"vitamin a"
Tema más MeSH	Le permite incluir el término MeSh a su búsqueda. Esta búsqueda mapea automáticamente un término común a su término MeSh y incluye términos subordinados al termino principal	Tema=("Nose Bleed") OR MeSH Heading:exp=(Epistaxis)
Tema más MeSH (no explode)	Le permite incluir el término MeSh a su búsqueda. Esta búsqueda mapea automáticamente un término común a su término MeSh. Puede recuperar resultados que no contienen los términos buscados.	Tema=("Heart Attack") OR MeSH Heading=(Myocardial Infarction)
MeSh	Le permite recuperar resultados que contienen los títulos MeSh seleccionados. Consulte el índice de los términos MeSH. El tesauro contiene cientos de términos en vocabulario controlado. Es posible 'explotar' la búsqueda para incluir términos subordinados.	
MeSh Major Topics	Le permite recuperar resultados de lo cual su contenido principal está tratado por el titulo MeSH y incluye títulos subordinados	
MeSH Major Topics (No Explode)	Le permite recuperar resultados de lo cual su contenido principal esta tratado por el título. Un asterisco (*) en el titulo MeSh en el registro significa que el titulo es un tema principal.	

Página de Resultados Medline



1. Se puede refinar los resultados por los campos que aparecen en el menú a mano izquierda. Se puede refinar los resultados por título MeSH, MeSH Qualifier (temas más específicos dentro de un área de investigación), título de las publicaciones, tipo de publicación, autor y año de publicación.
2. Abra el menú desplegable para cambiar el orden de visualización de los resultados en la página. Inicialmente los resultados ordenan por su año de publicación. También se puede ordenarlos por relevancia, primer autor, título de la fuente y año de publicación.
3. Utilice la herramienta 'Analizar' para analizar todos los registros por varios campos y para poder exportar posteriormente su análisis a una hoja de cálculo.
4. Opciones de exportacion. Se puede exportar los resultados a un gestor de referencias, a su perfil de ResearcherID o enviarlos por correo electrónico o hacer una impresión.

Un Registro Completo en Medline

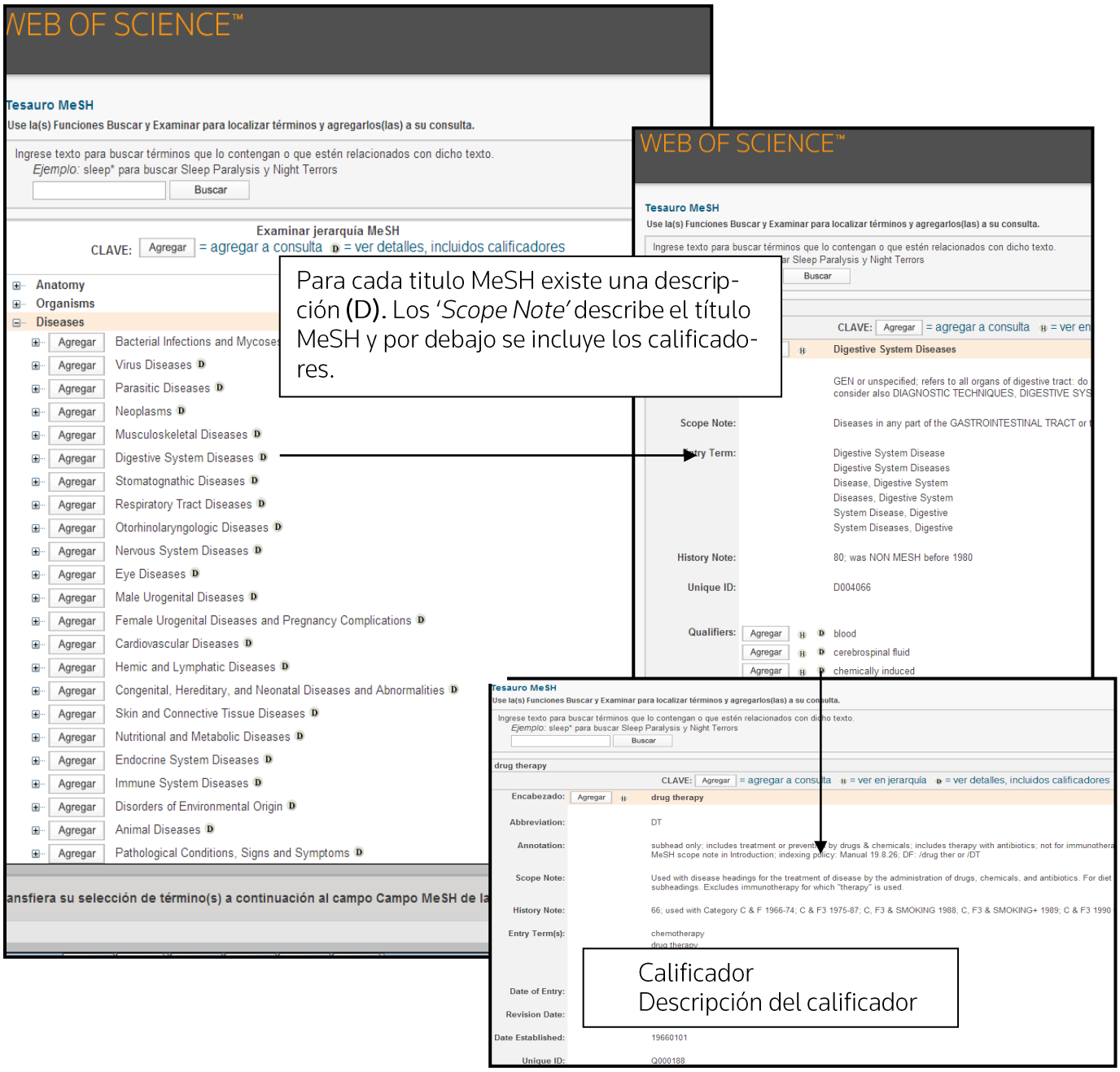


1. Se indexa el título completo del documento original. Se traduce los títulos de idiomas extranjeros al inglés estadounidense.
2. El título completo en idioma original.
3. Existen dos tipos de resúmenes. El primer tipo de resumen se refiere al resumen completo del documento original. El segundo tipo de resumen '*Other Abstract*' se refiere a un resumen escrito por un colaborador y no está presente en el documento original.
4. El campo de los títulos MeSH. Los títulos MeSH son temas importantes tratados por el artículo y derivan del vocabulario controlado de terminología de las ciencias de la salud de la NML y sirven para hacer búsquedas.
5. Calificador o subtítulos se refieren a términos asociados con los temas importantes que aclaran el significado de los temas principales en el artículo.
6. Buscar registros relacionados de Pubmed.
7. Las veces citado (de la Web of Science) y crear una alerta de cita (recibir un aviso en cuanto este articulo este citado por otro en la Web of Science)

El Tesauro de Medline

El tesauro de Medline contiene la terminología de las ciencias de la salud en vocabulario controlado proporcionado por la NLM. El tesauro ofrece más de 22.000 títulos. También el tesauro incluye subtítulos (Qualifiers) que son títulos adicionales que se puede asociar a los títulos principales pero no sirven como títulos principales de búsqueda. El tesauro es dinámico y se puede desplazarse de títulos generales a títulos más específicos. Existen dos maneras para recuperar los títulos MeSH

1. Introduzca una palabra en la casilla para recuperar términos que contienen o están relacionados con la palabra.
2. Los títulos están ordenados por una jerarquía. Abra el menú para mover de temas generales a temas más específicos.



SciELO Citation Database

http://www.scielo.org

La Web of Science ofrece a todos sus usuarios acceso a la investigación de países con economías en desarrollo, sobre todo en America Latina, el Caribe y Sud Africa. También incluye contenido de España y Portugal.

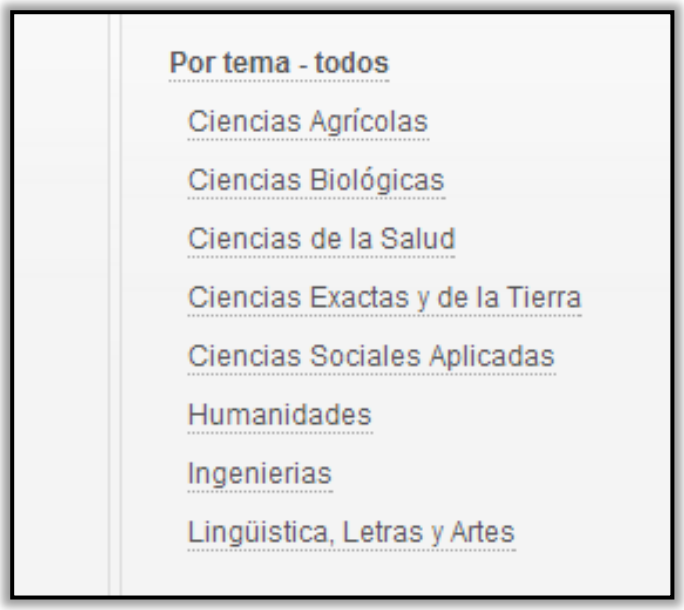
Sobre SciELO

- SciELO - Scientific Electronic Library Online (Biblioteca Científica Electrónica en Línea) es un modelo para la publicación electrónica cooperativa de revistas científicas en Internet. Especialmente desarrollado para responder a las necesidades de la comunicación científica en los países en desarrollo y particularmente de América Latina y el Caribe, el modelo proporciona una solución eficiente para asegurar la visibilidad y el acceso universal a su literatura científica, contribuyendo para la superación del fenómeno conocido como 'ciencia perdida'. Además, el Modelo SciELO contiene procedimientos integrados para la medida del uso y del impacto de las revistas científicas

1. El Modelo SciELO es el producto de la cooperación entre FAPESP (http://www.fapesp.br) - la Fundación de Apoyo a la Investigación del Estado de São Paulo, BIREME (http://www.bireme.br) - Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud, así como instituciones nacionales e internacionales relacionadas con la comunicación científica y editores científicos. Un proyecto piloto, envolviendo 10 revistas brasileñas de diferentes áreas del conocimiento, fue llevado a cabo con éxito entre Marzo de 1997 y Mayo de 1998, con el desarrollo y la evaluación de una metodología adecuada para la publicación electrónica en Internet. Desde junio de 1998 el proyecto opera regularmente, incorporando nuevos títulos de revistas y expandiendo su operación para otros países. A partir de 2002, el Proyecto conta con el apoyo del CNPq (http://www.cnpq.br) - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico.

Sobre SciELO

Colecciones de revistas y temas



SciELO Caracteristicas

- Todo el contenido es de carácter acceso abierto (open access)
- SciELO mantiene su propio selección de contenido que es distinta a la de la WOS CC
- Los criterios por la indexación de contenido incluyen:
    - Contenido científico
    - Peer Review
    - Editorial Board
    - Frecuencia
    - Historial (debe haber publicado más que 4 publicaciones)
    - Puntualidad de publicación
    - Títulos de artículos, resúmenes, y palabras claves en inglés
    - Normalización
    - Afiliaciones de autores

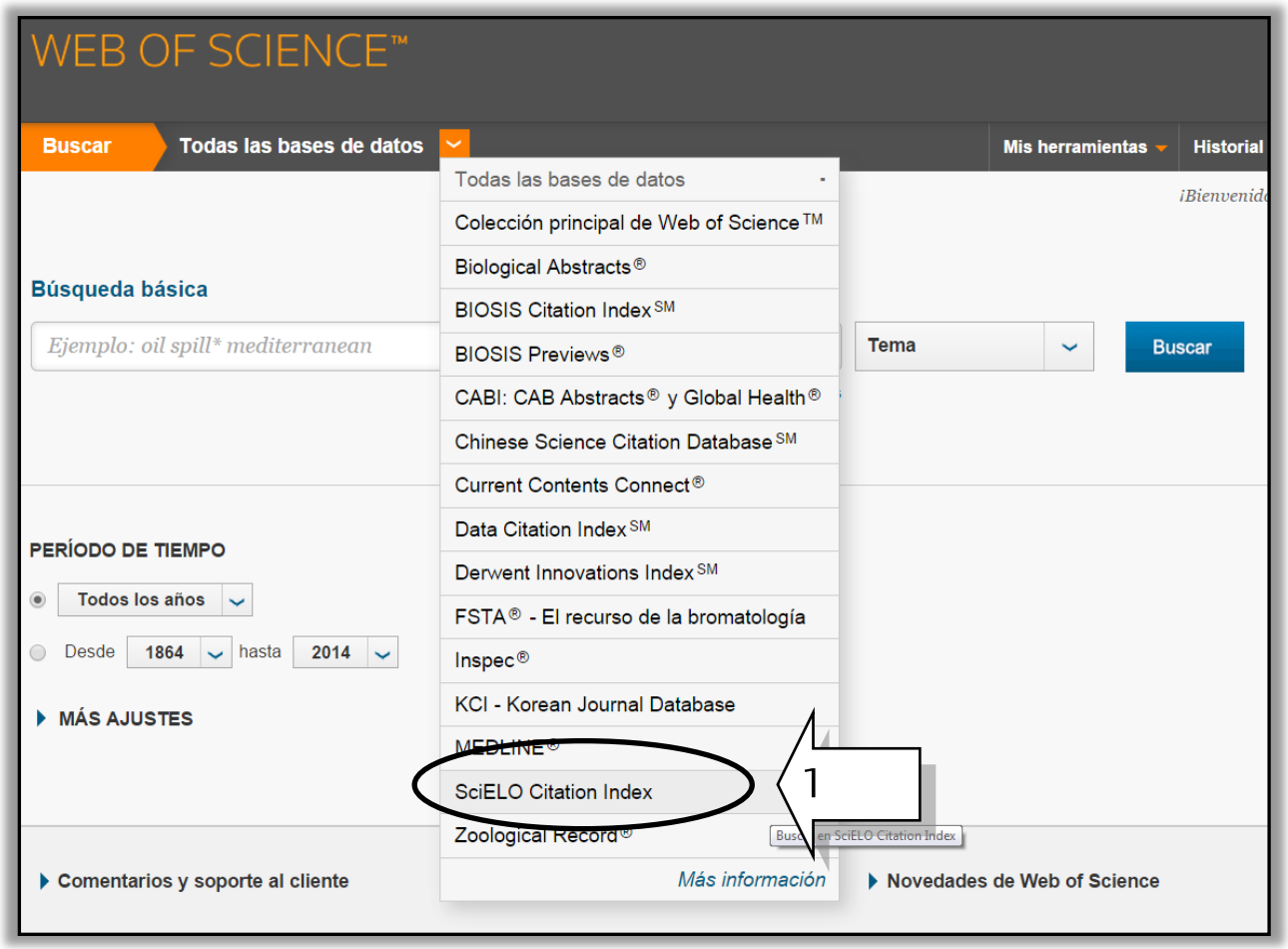
Cobertura de SciELO

- El SciELO Citation Index incluye aproximadamente 600 títulos.
  - Incluye más de 6 millones de Referencias Citadas.
  - 217 de las revistas coinciden con la Web of Science CC.
  - 298 de las revistas coinciden con la Web of Science.
  - Todas las revistas con de carácter libre acceso con vínculos al texto completo situado en la página web de SciELO.
  - SciELO mantiene las mismas características que otros índices en la WOS.
  - Actualizaciones semanalmente según la recepción de datos de SciELO a Thomson Reuters.

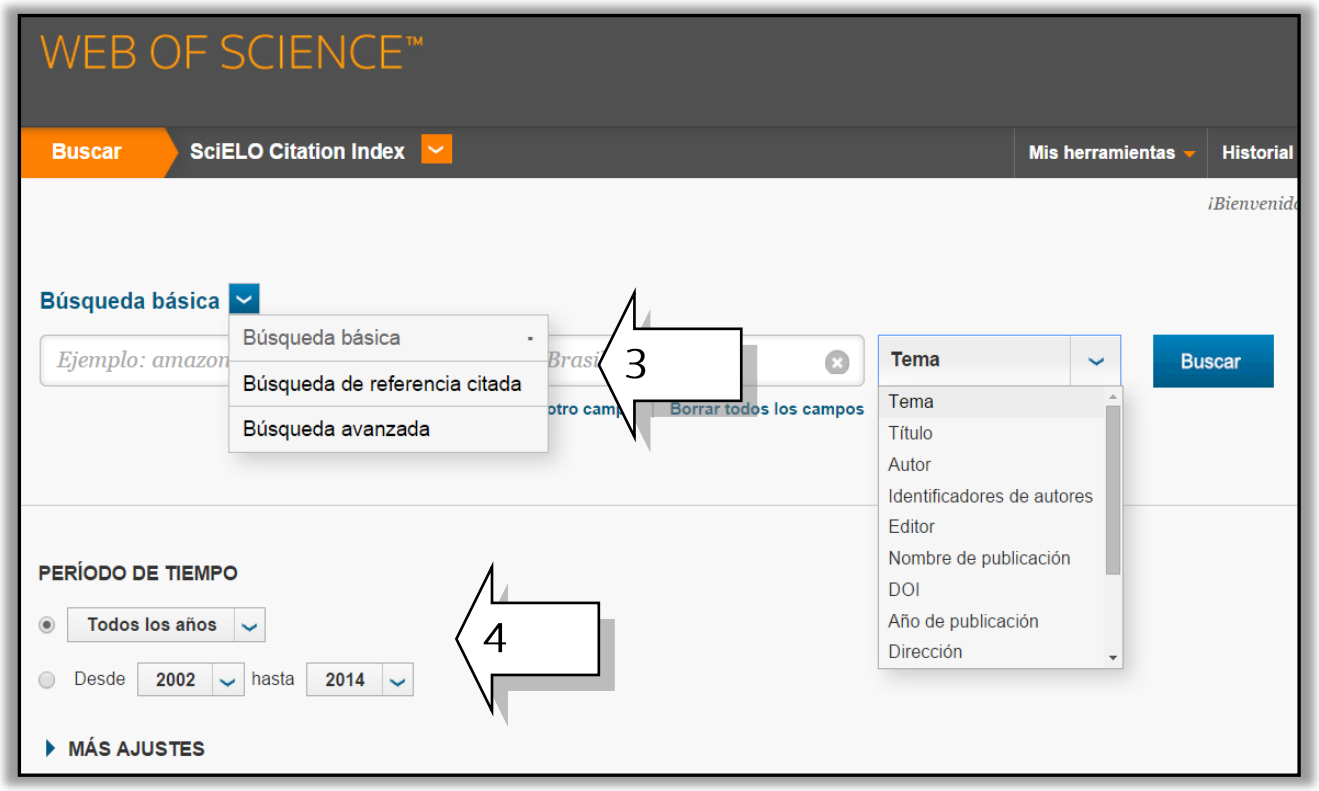
Buscar en SciELO

1. Para buscar en SciELO falta seleccionar 'SciELO' en el menú de bases de datos en la Web of Science.

2. SciELO le permite buscar en inglés, portugés y español.



Página de Búsqueda de SciELO



3. La página principal de SciELO le permite seleccionar entre la búsqueda básica, la búsqueda avanzada o la búsqueda de referencias citadas.

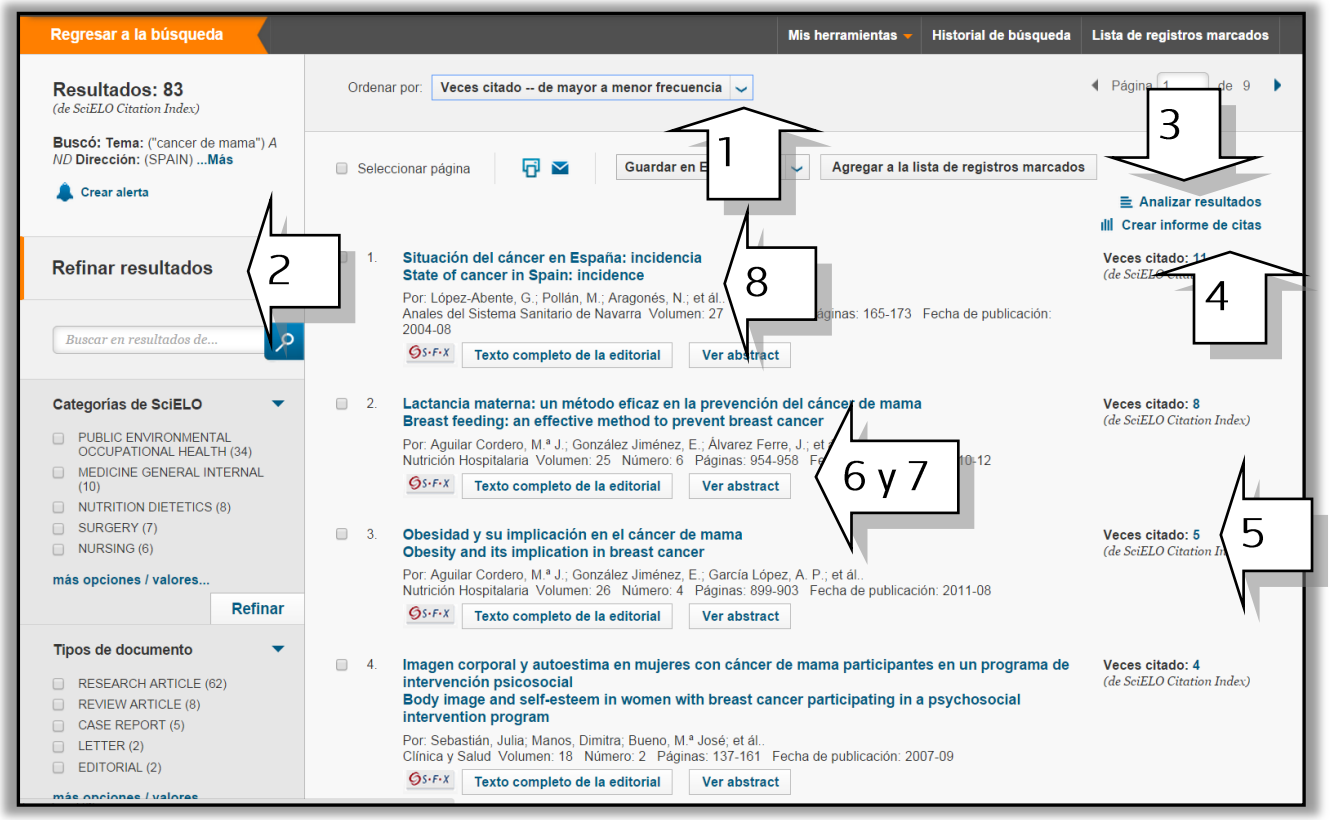
4. También se puede seleccionar el período de búsqueda. Es posible limitar por años individuales entre el año 2002 al año actual. O se puede seleccionar períodos predeterminados (semana actual, año actual, últimos 5 años etc).

Normas de búsqueda

Campo de búsqueda	Norma	Índice
Tema	Consulte la sección 'Normas de Web of Science CC	
Autor	Ingrese nombres de autores para buscar en el campo Autor(es) de un registro. Puede ingresar los nombres de autor con o sin signos diacríticos. Ingrese primero el (los) apellido(s) seguido(s) de un espacio y de las iniciales del autor.	Si
Identificadores de autores	Introduce el numero de RID o ORCID	Vaya a www.researcherid.com
Editor	Ingrese el nombre de un editor para buscar en el campo Editor de un registro. Tenga en cuenta que una autoría corporativa también puede ser un editor. Ingrese nombres completos o parciales usando comodines (* $?). Conecte varios nombres con los operadores booleanos (AND, OR, NOT). Las páginas de resultados y de registro completo muestran primero el apellido de los editores seguido del nombre y/o de las iniciales.	No
Nombre de publicación	Ingrese un nombre de publicación para buscar en el campo Fuente de un registro. El producto recupera nombres de publicaciones con un título tanto extranjero como en inglés	Si
Año de publicación	Ingrese un año de cuatro dígitos o un rango de años para encontrar registros publicados en una revista específica.	No
Dirección	Busque en el campo Dirección ingresando el nombre completo o parcial de una institución o ubicación de la dirección de un autor. Por ejemplo, **Univ** y **University** busca instituciones en las que el término "Univ" aparece en el campo Dirección de un registro. Cuando ingrese nombres completos, *no* use artículos (a, an, the) ni preposiciones (of, in, for) en el nombre. Por ejemplo, la búsqueda de **UNIV Pennsylvania** es correcta, pero si ingresa **University of Pennsylvania**, aparecerá un mensaje de error. Tenga en cuenta que los términos de direcciones habituales pueden estar abreviados en la base de datos del producto. Por ejemplo, la palabra Department puede estar abreviada como Dept o Dep	Ver lista de abreviaturas
Organización	Ingrese el nombre de una organización para buscar en el campo Direcciones de un registro. Puede buscar una corporación, una universidad y otros tipos de nombres de organizaciones. Ejemplo: una búsqueda sobre **Univ* Fed*** puede devolver los siguientes resultados de un registro específico. **Direcciones:**	No

	[1] Universidade Federal de Viçosa, Viçosa, Brasil [2] Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Pato Branco, Brasil [3] Universidade Federal Rural do Semi-Árido, Mossoró, Brasil Ingrese nombres completos o parciales usando comodines (* $?). Conecte varios nombres con el operador booleano OR.	
Idioma	Los registros de este producto incluyen un indicador de idioma que categoriza los documentos por el idioma en que se redactaron. Para restringir su búsqueda, seleccione uno o varios idiomas en la lista. La selección predeterminada es **Todos los idiomas**.	Si
Tipo de documento	Al limitar una búsqueda por tipo de documento, solo recuperará aquellos registros que contengan el (los) término(s) de búsqueda que ingresó en los campos de búsqueda y el (los) tipo(s) de documento que seleccionó en la lista. Para restringir su búsqueda, seleccione uno o varios documentos en la lista Documento. La selección predeterminada es Todos los tipos de documentos.	Si
Numero de accceso	El número de acceso es un número de identificación único asociado a cada registro del producto. Está formado por un número de acceso (un código de identificación de producto) y un número secuencial. Conecte siempre varios números con el operador booleano OR. *No* use los operadores AND, NOT, NEAR y SAME al buscar números de acceso, ya que el producto devolverá un mensaje de error.	No

Página de Resultados de SciELO



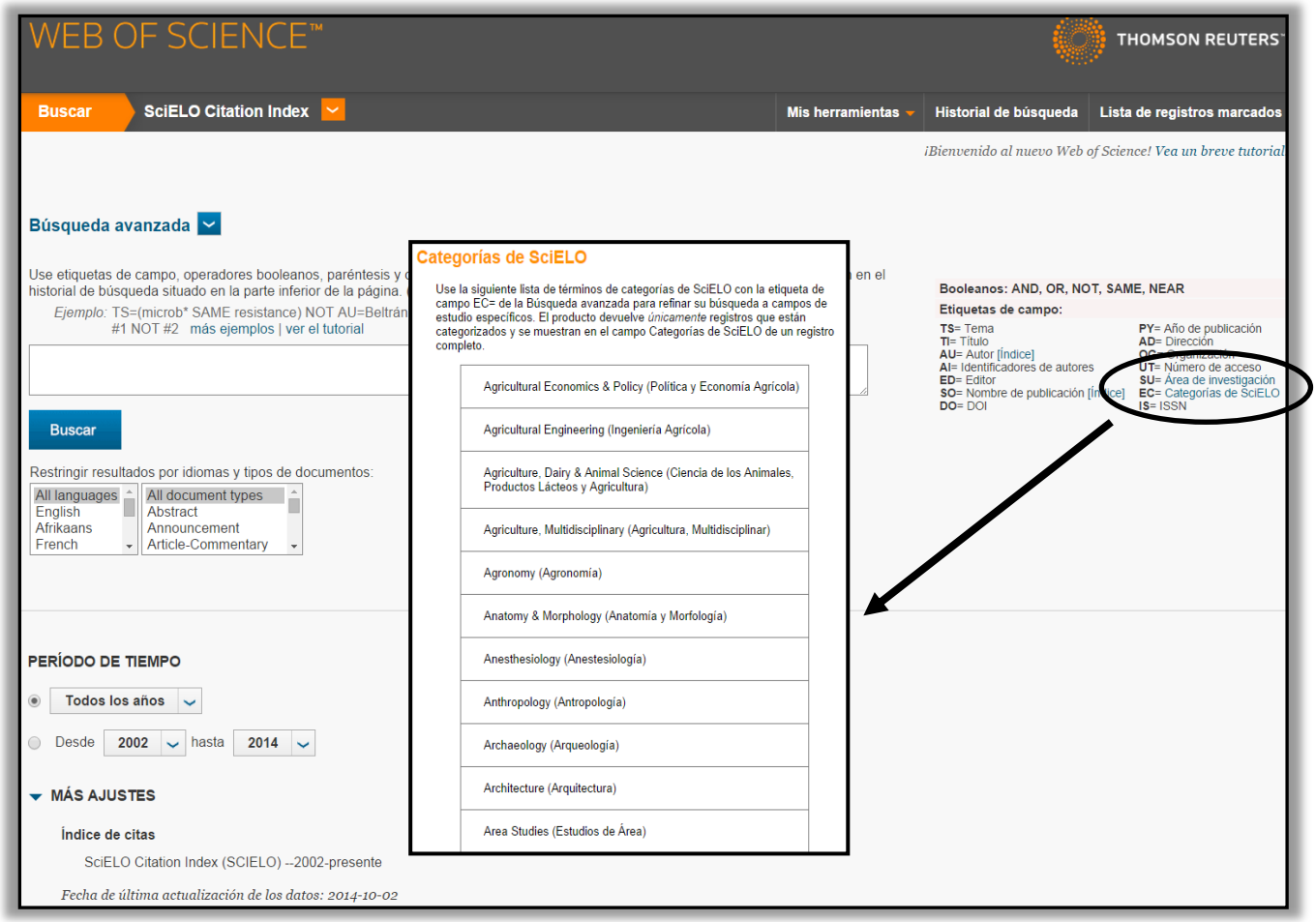
La página de resultados ofrece varias herramientas para que se pueda explorar los resultados e identificar temas de interés.

1. Ordenar los resultados por las opciones en el menú desplegable.
2. Refinar los resultados por campos temáticos (categorías de SciELO, tipo de documento, áreas de investigación de Web of Science, autor, titulo de la fuente, ano de publicación, instituciones, idiomas y países)
3. Haga clic en ‘Analizar resultados’ para realizar un análisis sobre los resultados para identificar datos mas precisos
4. Haga clic en ‘Crear informe de citas’ para ver métricos de citas y graficos de tendencia basados en los artículos recuperados. Incluye el índice h y el promedio de citas por artículo).
5. Las veces de citas de SciELO. Haga clic en este número para examinar más totales de citas de la Web of Science.
6. Haga clic en ‘Texto completo de la editorial’ para acceder al texto completo en el sitio web de SciELO.
7. Haga clic en ‘ver abstract’ para visualizar el resumen al instante.
8. El titulo de artículo se presenta en idioma original y en inglés.

Registro Completo de SciELO

1. El titulo en idioma original, en inglés y/o en portugués.
2. Resumen original y en inglés.
3. Red de citas. Puede ver el total de citas (de SciELO), el número de referencias citadas, y ver los registros relacionados. Los registros relacionados citan por lo menos una de las referencias incluidas en la bibliografía del artículo.
4. Crear alerta de cita para recibirá notificación en cuanto este articulo este citado por otro (en SciELO).
5. Ver aquí totales de citas de otras bases incluidas en la Web of Science.

Búsqueda Avanzada de SciELO



La búsqueda avanzada de SciELO le permite buscar en campos adicionales no disponibles a través de la búsqueda básica.

Seleccionar la etiqueta ‘EC=’ para buscar en el campo ‘Categorías de SciELO.

En el campo de búsqueda introduce las etiquetas de campo y combina sus búsquedas con los operadores booleanos (AND,OR, NOT, SAME y NEAR)

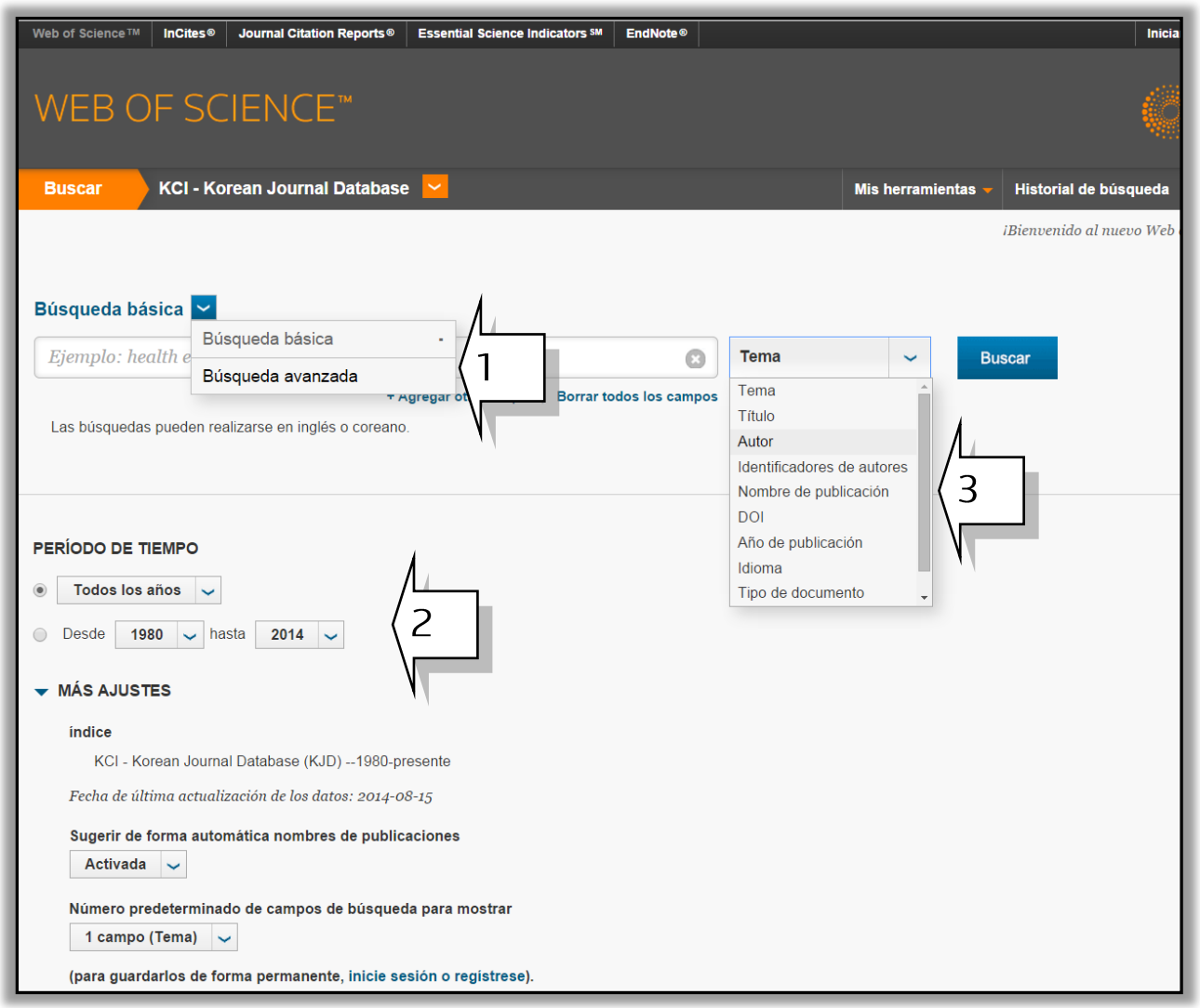
Korean Journal Database

La Web of Science ofrece a sus usuarios acceso a un índice regional. Se trata de la Korean Journal Database (KCI) una base de datos basada en una selección de 2.000 revistas coreanas de alto impacto de las cuales 1.500 son nuevas en Web of Science, presentándose su contenido también en inglés. Esta base de datos presenta información de alto valor añadido especialmente para Ingeniería.

Caracteristicas

- La base se desrolló de una colaboración entre Thomson Reuters y la Fundacion Nacional de Investigacion de Korea.
- Aumenta la visabilidad de la investigación en Corea del Sur y su impacto global.
- Facilita la colaboración internacional.
- Ofrece las mismas capacidades y funcionalidades de otras bases en la plataforma de Web of Science.

Korean Journal Database Página Principal



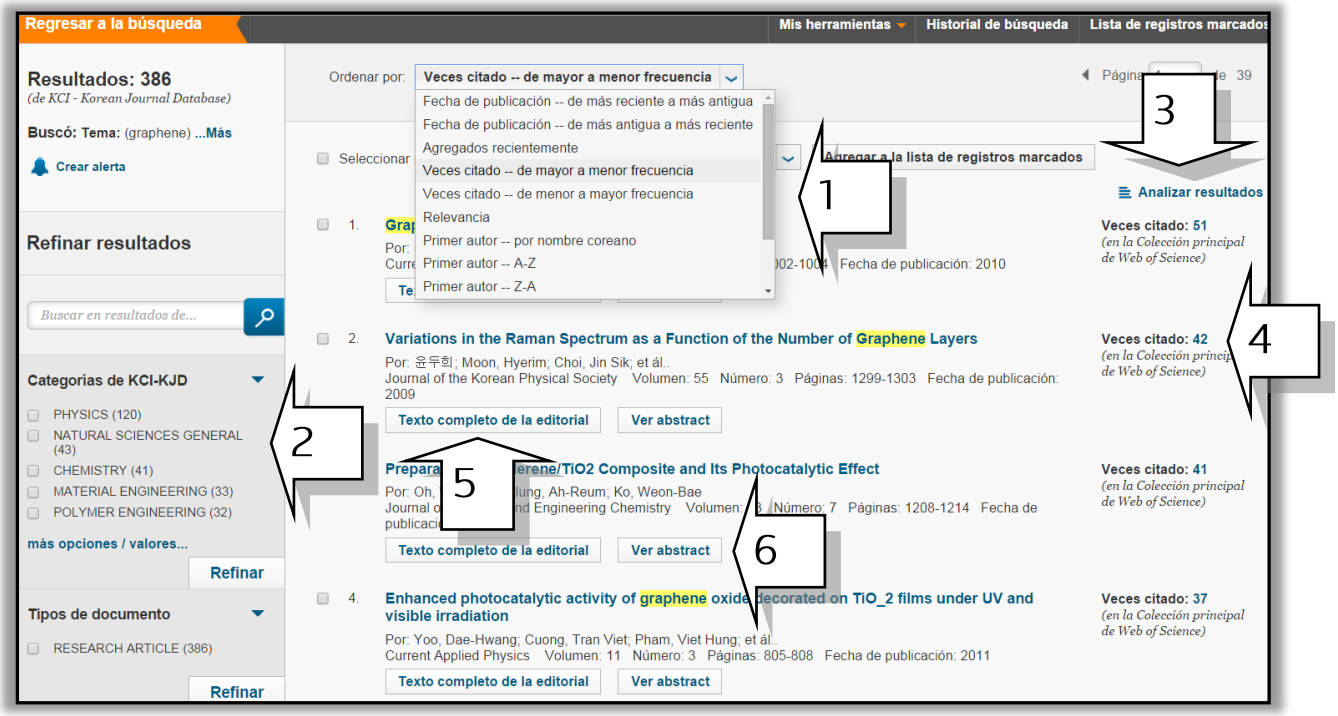
1. La página principal del Korean Journal Database le permite seleccionar entre la búsqueda básica y la búsqueda avanzada.

2. También se puede seleccionar el período de búsqueda. Es posible limitar por años individuales entre el año 1980 al año actual. O se puede seleccionar períodos predeterminados (semana actual, año actual, últimos 5 años etc).

3. La búsqueda básica le permite buscar en campos bibliográficos y seleccionar el tipo de documento e idioma.

4. Es posible buscar en inglés o en coreano.

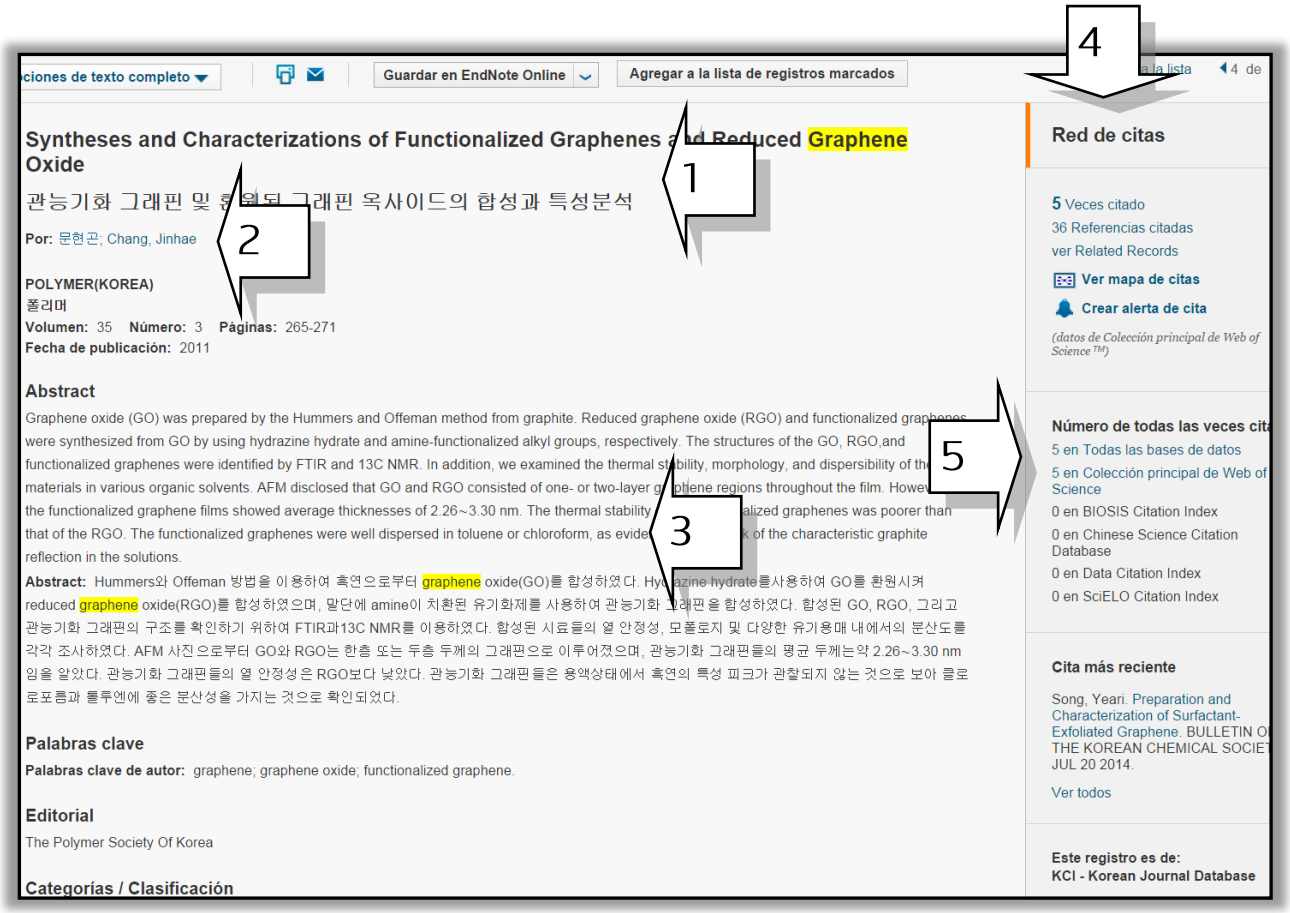
Korean Journal Database Página de Resultados



La página de resultados ofrece varias herramientas para que se pueda explorar los resultados e identificar temas de interés.

1. Ordenar los resultados por las opciones en el menú desplegable.
2. Refinar los resultados por campos temáticos (categorías de KCI-KJD, tipo de documento, áreas de investigación de Web of Science, autorES, título de la fuente, año de publicación y idiomas)
3. Haga clic en 'Analizar resultados' para realizar un análisis sobre los resultados para identificar datos mas precisos
4. Las veces de citas de Web of Science. Haga clic en este número para examinar más totales de citas en la Web of Science.
5. Haga clic en 'Texto completo de la editorial' para acceder al texto completo en el sitio web del 'National Research Foundation of Korea'.
6. Haga clic en 'ver abstract' para visualizar el resumen al instante.

Korean Journal Database Registro Completo



1. El título en idioma original (en coreano) y en inglés.
2. Resumen original en coreano y en inglés.
3. La red de citas proporciona datos de citas originados de la Colección Principal de Web of Science. Puede ver el total de citas, el número de referencias citadas (y ver los registros relacionados. Los registros relacionados citan por lo menos una de las referencias incluidas en la bibliografía del artículo.
4. Crear alerta de cita para recibirá notificación en cuanto este artículo este citado por otro (de Web of Science Colección Principal).
5. Ver aquí totales de citas de otras bases incluidas en la Web of Science.